

**Zeitschrift:** Arbido

**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz

**Band:** 19 (2004)

**Heft:** 1-2

**Rubrik:** Stellen

#### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

#### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

#### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 12.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Stellenangebot



## SCHWEIZERISCHE LANDESBIBLIOTHEK

Die Schweizerische Landesbibliothek (SLB), die seit über hundert Jahren Helvetica-Publikationen sammelt, erschliesst, erhaltet und ihren Benutzer/innen zur Verfügung stellt, sucht ab sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

## Leiter/in Periodika-Dienst

Beschäftigungsgrad 80%–100%

Der Periodika-Dienst ist verantwortlich für die Beschaffung, Katalogisierung, Verwaltung und Vermittlung der Periodika-Bestände der SLB. Er umfasst im Weiteren das Schweizerische ISSN-Zentrum.

## Ihre Aufgaben:

Sie leiten den Dienst in personeller, fachlicher, administrativer und organisatorischer Hinsicht. Ihre Hauptaufgaben sind:

- Festsetzen der Prioritäten und Ziele des Dienstes
- Personalführung in einem mehrsprachigen Team
- Planen, Koordinieren und Überwachen der Arbeiten
- Bereitstellen des Periodika-Angebots für die Kund/innen der SLB

## Ihr Profil:

Für diese anspruchsvolle und interessante Tätigkeit erfüllen Sie die folgenden Anforderungskriterien:

- abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung
- Berufserfahrung
- Führungserfahrung
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse der schweizerischen Landessprachen und des Englischen

## Unser Angebot:

Die Schweizerische Landesbibliothek bietet ein fortschrittliches Arbeitsumfeld:

- Anspruchsvoller und interessanter Arbeitsbereich
- Kulturelle und mehrsprachige Arbeitsumgebung
- Ausgezeichnete Anstellungsbedingungen
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Zentraler Arbeitsort mit guter Infrastruktur

Um den Anteil von Frauen in Führungspositionen in der SLB zu erhöhen, sind entsprechende Bewerbungen besonders erwünscht.

Auskünfte: Frau Elena Balzardi, Leiterin Sektion Sammlungen, Tel. ++ 41 31 322 89 48, E-Mail [elena.balzardi@slb.admin.ch](mailto:elena.balzardi@slb.admin.ch)

Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen senden Sie bis am 27. 2. 2004 an: Bundesamt für Kultur, Schweizerische Landesbibliothek, Personaldienst, Herr Viktor Raschke, Hallwylstrasse 15, CH-3003 Bern



## Ihr Kodak-Partner für:

## Mikrofilm-Geräte

- Mikrofilm-Kamera
- Lesegeräte
- Reader Printer
- Scanner



## Mikrofilm-Zubehör

- 16/35 mm Silber- und Diazofilme
- Chemikalien
- Spulen und Boxen



## SUPAG

## Informations-Management

Spichtig und Partner AG

Rietstrasse 15, 8108 Dällikon

Tel. 01 844 58 11, Fax 01 844 58 11

Email [mail@supag.ch](mailto:mail@supag.ch), Internet [www.supag.ch](http://www.supag.ch)[www.archivschachtel.ch](http://www.archivschachtel.ch) ?[www.oekopack.ch](http://www.oekopack.ch) ![juerg.schwengeler@oekopack.ch](mailto:juerg.schwengeler@oekopack.ch)

Oekopack AG, Rougemont 7, CH-3604 Thun, Tel: +41(0)33 654 66 06; Fax: +41(0)33 654 28 89

5449-2201

Bildarchive sofort öffnen und für 500 Jahre sichern?

Kein Problem mit der mikrosave® hybrid-solution.

[www.mikrosave.ch](http://www.mikrosave.ch)**mikrosave®**  
ist eine eingetragene Marke der Gubler Imaging

## Zertifikat in Archiv- und Informationswissenschaften Die Archive in der heutigen Gesellschaft Oktober 2004 – März 2006

Das Weiterbildungszertifikat ist die einzige archivische Ausbildung auf Universitätsstufe in der Schweiz. Sie entstand aus einer Initiative des Vereins Schweizerischer Archivarinnen und Archivare und wird von der Universität Lausanne getragen, in Zusammenarbeit mit den Universitäten Bern und Genf.

Angesichts des Erfolgs der ersten Durchführung hat sich der wissenschaftliche Ausschuss dafür entschieden, die Ausbildung mit einigen Änderungen, darunter vor allem eine Erweiterung zu Gunsten der Informationswissenschaften, ab Herbst 2004 wieder anzubieten.

### Programm

- Modul 1 : Theoretische Grundlagen  
(Hauptdozent: Prof. Dr. Christoph Graf)
- Modul 2 : Records Management  
(Hauptdozent: Dr. Peter Toebak)
- Modul 3 : Archivische Funktionen und Methoden : Grundprinzipien und empirischer Vergleich  
(Hauptdozent: Herr Gilbert Coutaz)
- Modul 4 : Archive und Informationswissenschaft  
(Hauptdozent: Prof. Dr. Hans-Peter Frei)

Jedes Modul umfasst 50 Unterrichtsstunden.

Die Ausbildung schliesst eine Abschlussarbeit mit ein und entspricht 20 ECTS Kreditpunkten.

### Zielgruppe

Wissenschaftliche Archivarinnen, Archivare und Informationsspezialisten und -spezialistinnen mit Berufserfahrung in einer Archivinstitution oder einem Informationszentrum in der Schweiz oder im Ausland.

### Praktische Informationen

- *Kursorte*: Universitäten Lausanne, Bern und Genf
- *Sprachen*: Unterrichtssprachen sind Französisch, Deutsch und Englisch je nach Dozent oder Dozentin. Lehrbeauftragte und Studierende drücken sich in ihrer Muttersprache aus und sind in der Lage, die anderen Sprachen zu verstehen.
- *Termine und Stundenpläne*: Der Kurs beginnt am 22. Oktober 2004 und dauert 18 Monate. Die Unterrichtseinheiten finden in der Regel alle 14 Tage am Freitag und / oder Samstag statt.
- *Kursgebühren* : Fr. 8000.– zahlbar in 2 Raten ; Fr. 2500.– pro Modul

### Anmeldung

Die Anmeldung mit Bewerbungsdossier ist bis zum 15. März 2004 einzureichen.

Detaillierter Prospekt, Anmeldeformular und weitere Informationen erhalten Sie bei :

Nicole Schaeren, Service de formation continue, UNIL  
[Nicole.Schaeren@sfc.unil.ch](mailto:Nicole.Schaeren@sfc.unil.ch) / 021 692 22 90  
 Laufend aktualisierte Informationen: [www.unil.ch/sfc](http://www.unil.ch/sfc)

## Certificat en archivistique et sciences de l'information Les Archives dans la société d'aujourd'hui D'octobre 2004 à mars 2006

Le Certificat de formation continue en archivistique est à ce jour la seule formation de niveau universitaire dispensée en Suisse pour des archivistes. Suscité par l'Association des archivistes suisses, il a été mis en place par l'Université de Lausanne en collaboration avec celles de Berne et de Genève.

Fort du succès de la première session, le comité scientifique a décidé de reconduire la formation dès l'automne 2004, en y apportant quelques modifications, parmi lesquelles un élargissement aux sciences de l'information.

### Programme

- Module 1 : Fondements théoriques  
(enseignant principal : Prof. Christoph Graf)
- Module 2 : Records Management  
(enseignant principal: Dr Peter Toebak)
- Module 3 : Fonctions et méthodes archivistiques : principes fondamentaux et expériences croisées  
(enseignant principal : M. Gilbert Coutaz)
- Module 4 : Archives et sciences de l'information  
(enseignant principal : Prof. Hans-Peter Frei)

Chaque module comporte 50 heures de cours.

La formation comprend également la rédaction d'un travail personnel et correspond à l'acquisition de 20 crédits ECTS.

### Public concerné

Archivistes et gestionnaires de l'information de niveau universitaire au bénéfice d'expériences professionnelles dans une institution d'archives ou un centre d'information, en Suisse ou à l'étranger.

### Renseignements pratiques

- *Lieux des cours* : Universités de Lausanne, Berne et Genève
- *Langue* : français, allemand et anglais, selon l'intervenant. Chaque enseignant(e) et chaque participant(e) s'exprime dans une de ces langues. Chacun(e) est censé(e) comprendre la langue de l'autre.
- *Dates et durée* : le début des cours est fixé au 22 octobre 2004. Le cycle complet de formation est de dix-huit mois. Les sessions se déroulent en principe tous les quinze jours, le vendredi et/ou le samedi.
- *Finance d'inscription* : Fr. 8000.– payable au besoin en deux versements ; Fr. 2500.– par module

### Inscription

La demande d'inscription ainsi que le dossier de candidature sont à retourner au plus tard le 15 mars 2004.

Prospectus détaillé, formulaire d'inscription et renseignements auprès de :

Nicole Schaeren, Service de formation continue, UNIL  
[Nicole.Schaeren@sfc.unil.ch](mailto:Nicole.Schaeren@sfc.unil.ch) / 021 692 22 90  
 Informations régulièrement mises à jour : [www.unil.ch/sfc](http://www.unil.ch/sfc)

Renvoyez-nous la balle !



Pour renforcer son équipe expérimentée, la Fédération Internationale de Football Association (FIFA) recherche

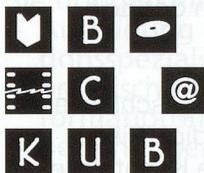
## un documentaliste H/F

Vous avez entre 25 et 35 ans et vous pouvez faire valoir un diplôme et quelques années d'expérience dans un service de documentation? Vous maîtrisez les programmes Windows et vous utilisez depuis longtemps divers programmes d'archives? Si vous avez également d'excellentes connaissances de français et de bonnes connaissances d'anglais et d'allemand à l'écrit et à l'oral, ce poste est pour vous!

Vous rejoindrez une équipe collégiale et performante et bénéficierez d'excellentes prestations sociales dans un environnement international et un cadre de grand standing.

Ces conditions vous intéressent? Si vous disposez des qualifications requises et si vous vous intéressez au sport (en particulier au football), la balle est dans votre camp et nous serions heureux de vous rencontrer. Envoyez votre candidature avec votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

FIFA, M<sup>me</sup> Francine Thoma, Hitzigweg 11, Postfach, 8030 Zürich  
E-mail: francine.thoma@fifa.org



Kantons- und  
Universitätsbibliothek Freiburg  
Bibliothèque cantonale  
et universitaire Fribourg

Die Kantons- und Universitätsbibliothek Freiburg sucht auf zu vereinbarenden Termine:

- une(n) **stellvertretende(n) Leiter(in) der Katalogisierungsabteilung**, 80–100%
- une(n) **«e-librarian» (Spezialist(in) für die Verwaltung elektronischer Medien)**, 80–100%

Die vollständigen Ausschreibungen finden sich unter: <http://www.fr.ch/bcu/topnews>

La Bibliothèque cantonale et universitaire de Fribourg cherche, avec date d'entrée en fonction à convenir:

- un(e) **adjoint(e) du chef du secteur catalogage**, 80–100%
- un(e) **spécialiste des médias électroniques («e-librarian»)**, 80–100%

Les annonces complètes sont publiées sous: <http://www.fr.ch/bcu/topnews>

Wirtschafts- und Sozialdepartement des Kantons Basel-Stadt

## Staatsarchiv des Kantons Basel-Stadt

Das Staatsarchiv sucht für mindestens 1 Jahr

## Projektmitarbeiterinnen/ Projektmitarbeiter

(Total: 100 Stellenprozent)

für die Durchführung der Findmitteldigitalisierung. Stellenantritt 1. April 2004 oder nach Vereinbarung. Mindestbeschäftigungssgrad: 40%.

Aufgabe: Das Staatsarchiv wird seine zentralen Findmittel digitalisieren und zur Online-Recherche in die Datenbank scopeArchiv überführen. Die in Papierform vorhandenen Findmittel werden hierfür gescannt und anschliessend mit spezieller Software weiterbearbeitet, bis die Informationen in die Datenbank importiert werden können. Die Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter werden den Konversionsprozess vom gescannten Findmittel bis zum Import durchführen.

Wir erwarten: Sinn für systematische Ordnungsarbeiten, Interesse an der Arbeit mit einem Software-Instrument zur Strukturanalyse und Schrifterkennung, Erfahrung in der Arbeit mit gängigen Office-Anwendungen, Erfahrungen mit Online-Recherche-Werkzeugen, speditives und selbständiges Arbeiten, Interesse an Archivgut unterschiedlicher Herkunft und Epoche.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 5. März 2004 an folgende Adresse: Staatsarchiv Basel-Stadt, Lambert Kansy, Martinsgasse 2, 4001 Basel.

Fragen? Lambert Kansy, Projektleiter Findmitteldigitalisierung, gibt Ihnen gerne Auskunft (Telefon 061 267 86 98 oder E-mail Lambert.Kansy@bs.ch)

## EVANGELISCHE LANDESKIRCHE DES KANTONS THURGAU

Die evangelische Medienstelle des Amtes für Katechetik berät und unterstützt Katechetinnen und Katecheten mit einem reichhaltigen Angebot an Hilfen für den Religionsunterricht. Die Medienstelle ist in die Bibliothek der Pädagogischen Maturitätsschule am Seminar Kreuzlingen (PMS) integriert.

Infolge einer Neuausrichtung der bisherigen Stelleninhaberin innerhalb des Bibliotheksteams suchen wir für diese Aufgabe auf den 1. April 2004 oder nach Vereinbarung

## eine Leiterin oder einen Leiter der Medienstelle im Teilzeitamt von 60%

Sie bringen mit:

- Vorkenntnisse im bibliothekarischen Arbeiten und Interesse an der Betreuung der Unterrichtsmedien;
- Ausbildung im bibliothekarischen Bereich oder im Lehramt;
- Bereitschaft zur Unterstützung und Beratung der Unterrichtenden im religiöspädagogischen Bereich;
- Bereitschaft zur Fortbildung im Fachbereich;
- EDV-Grundkenntnisse.

Wir bieten an:

- Arbeitsplatz in der Bibliothek der PMS in Kreuzlingen;
- Eigener Verantwortungsbereich innerhalb des Bibliotheksteams;
- zeitgemäss Entlohnung.

Auskünfte und weitere Unterlagen erhalten Sie bei

Pfr. K. Schneider, Amt für Katechetik, Seestr. 16, 8267 Berlingen, Tel. 052 761 13 22  
Sigune Grob, Medienstellenleiterin, 8280 Kreuzlingen, Tel. 071 672 23 20  
Heidi Baggenstoss, Kirchenrätin, Lohrain 7, 8362 Balterswil, Tel. 071 971 10 20

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 20. Februar 2004 zu richten an: Heidi Baggenstoss, Kirchenrätin, Lohrain 7, 8362 Balterswil, Tel. 071 971 10 20

**BIBLIOTHÈQUE NATIONALE SUISSE**

La Bibliothèque nationale suisse (BN), qui, depuis plus de cent ans, collectionne, répertorie, conserve les «Helvetica» et les rend accessibles aux usagers, recherche un ou une

**Responsable du service des périodiques**

Taux d'occupation 80%–100%

Le service des périodiques s'occupe de l'acquisition, du catalogage, de l'administration et de la diffusion des fonds de périodiques de la BN. Il comprend également le Centre ISSN.

**Vos tâches:**

Vous gérez le service sur les plans technique, administratif et organisationnel et en dirigerez les ressources humaines. Vos principales missions seront les suivantes:

- Fixer les priorités et les objectifs du Service
- Diriger les ressources humaines dans une équipe plurilingue
- Planifier et coordonner les activités et en vérifier le bon déroulement
- Mettre l'offre de périodiques à la disposition de la clientèle de la BN.

**Votre profil:**

Pour accomplir ces activités exigeantes et intéressantes, vous répondez aux critères suivants:

- Formation complète de bibliothécaire
- Expérience professionnelle
- Expérience de cadre
- Capacité à travailler de manière indépendante
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonnes connaissances des langues nationales et de l'anglais.

**Notre offre:**

La Bibliothèque nationale suisse offre un environnement professionnel moderne, en particulier:

- des activités exigeantes et intéressantes
- un univers de travail culturel et plurilingue
- d'excellentes conditions d'engagement
- des horaires flexibles
- un lieu de travail central doté d'une bonne infrastructure.

Afin d'augmenter la représentation des femmes dans les postes à responsabilité de la BN, les candidatures féminines sont particulièrement souhaitées. Le poste est à pourvoir immédiatement ou à une date à convenir.

Renseignements: Madame Elena Balzardi, cheffe de la Section Collections, tél. ++ 41 31 322 89 48, e-mail: elena.balzardi@slb.admin.ch

Veuillez adresser votre dossier complet de candidature d'ici au 27.2.2004 à l'Office fédéral de la culture, Bibliothèque nationale suisse, Monsieur Viktor Raschke, Hallwylstrasse 15, CH-3003 Berne

**Schweizerisches Sozialarchiv**

Stadelhoferstrasse 12, 8001 Zürich

Das Schweizerische Sozialarchiv ist une viel benutzte Informationsstelle für Gesellschaftsfragen. Es umfasst eine Spezialbibliothek, ein Archiv und eine Dokumentationsstelle.

Auf den 1. Juni 2004 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

**Diplombibliothekar/  
Diplombibliothekarin**

oder

**I+D-Assistent/I+D-Assistentin**

mit eidgenössischem Fähigkeitsausweis 80–90%

Ihr Aufgabenbereich: Sie bearbeiten die aktuellen Zeitschriftenbestände (Periodikaverwaltung mit ALEPH, inkl. Formalschließung), besorgen die Archivierung der abgeschlossenen Jahrgänge und koordinieren Mikroverfilmungen. Sie arbeiten bei der Bestandesentwicklung mit und beteiligen sich am Unterhalt elektronischer Angebote. Ferner sind Sie in der Ausleihe tätig und verantwortlich für die Präsentation der Zeitschriften im Lesesaal.

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung (dipl. BibliothekarIn, I+D-AssistentIn), gute Kenntnisse des Bibliothekssystems ALEPH und der Informations- und Kommunikationstechnologien, gute Allgemeinbildung und insbesondere Kenntnisse im Bereich Politik und Gesellschaft, eine mehrjährige Berufserfahrung, Interesse an elektronischen Medien.

Wir bieten Ihnen eine interessante, selbständige Tätigkeit in einem lebendigen Arbeitsumfeld, Anstellungsbedingungen nach kantonaler Personalgesetzgebung und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Anita Ulrich gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien bis 29. Februar 2004 an:

Dr. Anita Ulrich, Vorsteherin Schweizerisches Sozialarchiv, Stadelhoferstrasse 12, 8001 Zürich, Tel. 043 268 87 40

**Arbido**  
**Hotline**

**für Insertionsaufträge**

Tel.: 031 300 63 84

Fax: 031 300 63 90

E-Mail: inserate@staempfli.com

## Konferenz der Fachhochschulen der Schweiz

KFH

Länggassstrasse 23  
PF 710 3000 Bern 9

Die Fachhochschulbibliotheken haben in den letzten Jahren ihren Bestand an elektronischen Medien erhöht und sich dem Konsortium der Hochschulbibliotheken angeschlossen, das Fachdatenbanken, elektronische Nachschlagewerke und elektronische Fachzeitschriften anbietet. Zur Förderung des Gebrauchs dieser Informationsmittel, des bedarfsgerechten Ausbaus und der Verbindung zur Geschäftsstelle des Konsortiums sucht die Konferenz der Fachhochschulen eine/n

## Informationsspezialist/in

50%-Stelle

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Verbindung zur Geschäftsstelle Konsortium, zur Fachkommission der FH-Bibliotheken und zu den Bibliotheksverantwortlichen
- Bedarfsabklärungen
- Erarbeitung von didaktischem Material zur Schulung von Studierenden
- Information und Schulung des Bibliothekspersonals und von Mediator/innen

Sie bringen mit:

- Ausbildung als Bibliothekar/in oder Informationsspezialist/in
- praktische Erfahrung mit elektronischen Informationsmitteln und Datenbanken
- Beziehungen zu Hochschulbibliotheken.

Sie kommunizieren sicher in Deutsch und Französisch und haben gute Kenntnisse des Englischen. Sie sind kommunikativ, flexibel und haben didaktisches Flair.

Arbeitsort und Arbeitsbeginn nach Vereinbarung. Die Stelle ist auf 4 Jahre befristet.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Weitere Auskunft erteilen:

Elisabeth Müller, Leiterin Mediathek der Hochschule für Soziale Arbeit Luzern (Tel. 041 367 48 36, E-Mail [elmueler@hsa.fhz.ch](mailto:elmueler@hsa.fhz.ch)).  
oder Hans-Kaspar von Matt, Stv. Generalsekretär KFH (Tel. 031 300 70 12, [hans-kaspar.vonmatt@kfh.ch](mailto:hans-kaspar.vonmatt@kfh.ch)).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 5. März 2004 an:  
Konferenz der Fachhochschulen der Schweiz  
KFH, Stichwort Konsortium, Postfach 710,  
3000 Bern 9

Sempacherstr. 10, 6002 Luzern  
[www.zhbluzern.ch](http://www.zhbluzern.ch)  
041 228 53 12

adresse  
[homepage](http://www.zhbluzern.ch)  
telefon

## inserat

Die Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern (ZHB) ist ein lebhafter Betrieb, der für zahlreiche Benutzende Bücher und vieles mehr bereitstellt sowie Dienstleistungen für Institutionen der tertiären Bildung erbringt. Die Pädagogische Hochschule Zentralschweiz (PHZ) ist das Kompetenz- und Impulszentrum der Region Zentralschweiz für Lehrerinnen- und Lehrerbildung, für Pädagogik und Didaktik.

Wir suchen ab 1.4.2004 oder nach Absprache einen/eine

## Fachreferent/-in für Pädagogik/Didaktik und Psychologie (90–100%)

Ihre Aufgabe ist der koordinierte Bestandesaufbau für die PHZ (Luzern, Zug und Schwyz) sowie für die ZHB Luzern in den Fächern Pädagogik/Didaktik, Psychologie und Grundlagenliteratur der Unterrichtsfächer. Sie umfasst Literaturauswahl, Sacherschliessung, Kontakte mit Dozierenden und Studierenden einschliesslich Schulung sowie die administrative Mitarbeit bei einschlägigen Projekten.

Wir erwarten von Ihnen ein abgeschlossenes Studium der Pädagogik oder Psychologie (Schwerpunkt: pädagogische Psychologie) – Promotion ist von Vorteil. Eine bibliothekarische Ausbildung oder Bibliothekserfahrung sind erwünscht. Ferner erwarten wir Interesse an wissenschaftlicher Literatur und elektronischen Medien, Freude im Umgang mit Fachinteressierten und Dozierenden und Interesse am Aufbau neuer Bibliotheksbereiche.

Wir wünschen uns eine offene, kommunikative, teamfähige und engagierte Persönlichkeit. Die Stelle verlangt besondere Flexibilität und die Bereitschaft zur Tätigkeit an verschiedenen Orten in Luzern, Zug und Schwyz.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, abwechslungsreiche Stelle, ein lebendiges Arbeitsumfeld in einem dynamischen, aufgestellten und kollegialen Umfeld, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein kantonseigenes Kinderbetreuungsangebot.

Weitere Auskünfte erteilt Dr. Wilfried Lochbühler, stv. Direktor ZHB Luzern, Tel. 041 228 53 11, E-Mail [wilfried.lochbuehler@zhbluzern.ch](mailto:wilfried.lochbuehler@zhbluzern.ch).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzadressen bis spätestens 20.2.2004 unter Angabe der Inseratenummer 2207 an das Personalamt des Kantons Luzern, Hirschengraben 36, 6002 Luzern.

