

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 18 (2003)
Heft: 7-8

Rubrik: Stellen

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 13.04.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



Baselland

Landeskanzlei

Das **Staatsarchiv Basel-Landschaft** bietet **Anwärter/innen** auf das **I + D-Studium** per September 2003 oder nach Vereinbarung eine

Praktikumsstelle

an. Sie beabsichtigen eine I+D-Ausbildung an einer Fachhochschule zu absolvieren und erfüllen bereits die Voraussetzungen für die Zulassung, ausser dem Praktikum. Wir erwarten von Ihnen Kontakt- und Teamfähigkeit, gute Allgemeinbildung, EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die Handschriften des 19. Jahrhunderts.

Das Staatsarchiv ist ein modernes Verwaltungsarchiv mit einer sehr breiten Palette von Informationsdienstleistungen. Als Praktikant/in erhalten Sie einen umfassenden Einblick in den Archivaltag. Sie haben die Möglichkeit bei unserem grossen Erschliessungsprojekt von Verwaltungsakten (1832-1950) mitzuarbeiten. Entlohnung und Arbeitsbedingungen gestalten sich nach kantonalem Reglement.

Für zusätzliche Auskünfte steht Ihnen Staatsarchivarin Regula Nebiker (Telefon 061 926 76 76, E-Mail: Regula.Nebiker@lka.bl.ch) zur Verfügung.

Kennziffer: **LKA 03.003**. Bewerbungsfrist: 25. Juli 2003. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die **Landeskanzlei, Personaldienst, Postfach, 4410 Liestal** oder per E-Mail: **personaldienst@lka.bl.ch**.

Den Bewerbungsbogen und weitere Stellenausschreibungen finden Sie unter: www.bl.ch/jobs

Bibliothekar/Bibliothekar 20%

Wir suchen eine Bibliothekar/innen zur Mithilfe bei der Ausleihe und im Katalog. Wir erwarten fundierte Kenntnisse eines Bibliothekssystems und eine breite Allgemeinbildung. Arbeitstag Mittwoch oder Freitag und gelegentlich Samstag.

Verfügbarkeit: Ab sofort oder nach Vereinbarung

STADT
BIBLIO
THEK
OLTEN

Kontakt:

Stadtbibliothek Olten
Hauptgasse 12
4600 Olten
T 062 212 89 55
F 062 212 82 53
stadtbibliothek@olten.ch

Arbido

Hotline

für Insertionsaufträge

Tel.: 031 300 63 84

Fax: 031 300 63 90

E-Mail: inserate@staempfli.com



Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz
Association des Bibliothèques et Bibliothécaires Suisses
Associazione delle Biblioteche e delle Bibliotecarie e dei Bibliotecari Svizzeri
Associazium da Bibliotecas, da Bibliotecaras e Bibliotecaris da la Svizra

La BBS cherche

Der BBS sucht per 1. Januar 2004 oder nach Vereinbarung

eine Generalsekretärin / einen Generalsekretär (80-100%)

Wir erwarten:

- Kenntnisse des Bibliothekswesens in der Schweiz und einige Jahre Berufserfahrung
- Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
- Sicheres Auftreten
- Initiative und Selbständigkeit
- Sprachen: sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse. Zusätzliche Sprachen sind ein Vorteil.

Tätigkeiten:

- Umsetzung der Verbandspolitik
- Vertretung der Interessen der Verbandsmitglieder gegenüber der Öffentlichkeit
- Führung des Sekretariates in Bern mit drei Mitarbeiterinnen

Beim BBS erwartet Sie eine anspruchsvolle Aufgabe mit grossem Gestaltungsfreiraum und entsprechender Entlohnung.

Bewerbungen sind zu richten an den Präsidenten des BBS, Herrn Peter Wille, Hallerstrasse 58, 3012 Bern, bis 20. August 2003.

Nähere Auskünfte erteilt: Peter Wille, Tel. 031 623 32 31.

une secrétaire générale / un secrétaire général (80-100%)

Entrée en fonction: 1^{er} janvier 2004 ou à convenir.

Exigences:

- Connaissance du domaine des bibliothèques suisses
- Expérience professionnelle confirmée
- Aptitude à négocier et à communiquer
- Personnalité affirmée
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Très bonnes connaissances de l'allemand et du français. Autres langues: un atout.

Activités:

- Mise en application de la politique de l'association
- Représentation des membres et de leurs intérêts
- Direction du secrétariat à Berne, comprenant 3 collaboratrices.

Il s'agit d'un poste exigeant qui offre une activité diversifiée et indépendante. Prestations sociales et salaire selon les normes en vigueur.

Les dossiers de candidature sont à adresser avant le 21 août 2003 à M. Peter Wille, Président de la BBS, Hallerstrasse 58, 3012 Berne. Renseignements téléphoniques: M. Peter Wille: 031 623 32 31