

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** 17 (2002)  
**Heft:** 9  
  
**Rubrik:** Stellen

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 12.04.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Lorsque l'helléniste genevois *Jules Nicole* (1842–1921) publia, entre 1896 et 1906, les trois fascicules qui devaient constituer son volume de *Papyrus de Genève*, il appartenait à l'ère des pionniers d'une discipline nouvellement formée, la papyrologie. Utilisée pendant près d'un siècle par les spécialistes de la discipline, cette publication ne satisfait toutefois plus aux exigences actuelles. Une petite équipe de recherche, financée par le Fonds National Suisse de la Recherche Scientifique, a donc procédé à une révision de ce volume. (Lundi–vendredi 9–12 h / 14–17 h.

Samedi 9–12 h. Jusqu'en automne 2002. Entrée libre). *cp*

## BCU Lausanne: Géa et ses livres

Cette exposition propose un voyage à travers un choix d'ouvrages dessinés ou illustrés par cet artiste cher au cœur du public romand et plus particulièrement vaudois. Associé en premier lieu à la création d'une imagerie régionale forte et pittoresque à la fois, centrée sur les valeurs terriennes et artisanales, sur la vigne, le vin et les buveurs, le parcours de *Géa* procède d'un chemine-

ment moins ethnocentrique qu'on le croit trop souvent, fait de rencontres, de voyages, de remises en question aussi. Sa carrière parisienne, où il vit essentiellement des dessins qu'il fournit à divers organes de presse, de la fin des années vingt jusqu'au début des années cinquante, est mal connue en Suisse romande. *Géa Augsburg* rencontre alors nombre d'auteurs et d'artistes, ainsi que des éditeurs comme Roberto Corréa ou Guy Lévis-Mano. Il collabore avec des figures littéraires romandes de premier plan, Charles-Albert Cingria, Paul Budry, ou encore C.-F. Ramuz, dont il illustre plu-

sieurs textes. Les ouvrages exposés proviennent, à une exception près, des collections patrimoniales de la BCU. Divers documents originaux (dessins préparatoires, maquettes d'ouvrages jamais publiés, etc.) mis à disposition par l'Association des amis de *Géa Augsburg* complètent ce tour d'horizon. Le catalogue de l'exposition est rédigé par *Silvio Corsini* (Section de la Réserve précieuse, BCU) avec le concours d'*Antoine Baudin* (UNIL), concepteur de l'exposition au MHL. (Exposition dans le hall d'entrée de la Bibliothèque de la Riponne jusqu'au 29 septembre 2002. Entrée libre). *bcu/l*

## Bibliomedia Schweiz – Stiftung für Bibliotheken

In unserem Bibliocenter in Solothurn wird auf 1. Januar 2003 die Stelle frei als:

### Verantwortliche/r der Ausleihe (80%-Pensum)

Die Bibliomedia Schweiz unterstützt allgemeine öffentliche Bibliotheken sowie Schulbibliotheken und Lehrer/innen in ihrer Arbeit. Dies tut sie vor allem mit der Ausleihe von gezielt zusammengestellten Buchbeständen, sei es nun zur Ergänzung von Bibliotheksbeständen oder als Buchkollektionen für den Projektunterricht oder zur individuellen Leseförderung im Klassenzimmer.

#### Ihre Aufgabengebiete

- Zusammenstellen der Buchkollektionen auf schriftliche oder telefonische Bestellung hin
- Kundenbetreuung und -beratung
- Führen der Kundenkartei
- Organisation der Ausleihe
- Mithilfe/Beratung bei der Buchanschaffung
- Bestandespflege (inkl. Buchausscheidung)

#### Wir bieten Ihnen

- eine interessante, verantwortungsvolle und sehr selbständige Tätigkeit in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- eine Ihren Fähigkeiten angemessene Entlohnung

#### Wir erwarten von Ihnen

- grosses Interesse an Literatur und kulturellem Geschehen
- breites Allgemeinwissen
- Freude am Umgang mit einer vielseitigen Kundschaft
- Ausbildung als Buchhändler/in oder Bibliothekar/in
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Buchhandels oder der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken
- Flexibilität, Eigeninitiative und Interesse der Bibliotheksentwicklung in der Schweiz
- EDV-Kenntnisse

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30. September 2002 an Frau Ruth Fassbind, Bibliomedia Schweiz, Rosenweg 2, 4500 Solothurn. Gerne geben wir Ihnen auch telefonisch weitere Auskünfte (Tel. 032 623 32 31).

6016\_2201



## Einwohnergemeinde Olten Stadtpräsidium

Die Stadt Olten ist ein geschichtsbewusstes und zugleich zukunftsorientiertes Dienstleistungsunternehmen der öffentlichen Hand. Sie behauptet sich in einem spannenden und sich teilweise rasch wandelnden Umfeld. Aus vielfachen Gründen bildet ein wohlgeordnetes Archivwesen als Langzeit-Gedächtnis einen wichtigen Baustein unseres Unternehmenserfolgs.

Mit Blick auf die bevorstehende Pensionierung des derzeitigen Amtsinhabers im Sommer 2003 suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Sie als unsere/n neue/n

### Stadtarchivar / Stadtarchivarin im Nebenamt

Wir offerieren Ihnen die Gelegenheit und erwarten von Ihnen die Bereitschaft, sich zunächst in der Funktion des/der wissenschaftlichen Mitarbeitenden im Sinne eines geregelten «Know-how & -why»-Transfers bis zum Weggang unseres heutigen Stadtarchivars umfassend in sämtliche Belange des städtischen Archivwesens und dessen Dienstleistungsprofil einzuarbeiten. Unsere modernen Archivräumlichkeiten bieten Ihnen neben den zeitgemässen Anstellungs- und Besoldungsbedingungen eine geeignete und motivierende Arbeitsumgebung.

Wenn Sie über ein Universitätsstudium in Geschichte oder in deutscher Sprache (mit dem Nachweis geschichtlicher Hilfswissenschaften und/oder dem Besuch von Ausbildungskursen des Vereins schweizerischer Archive VSA) verfügen, erfüllen Sie die formellen Voraussetzungen für diese Stelle. Wenn Sie darüber hinaus Kenntnisse von Olten und der Geschichte von Stadt und Region mitbringen, den Bezug zum Fach- und Laien-Publikum und zur verwaltungsinternen Kundschaft schätzen und Sie dieses packende und vielschichtige Aufgabengebiet interessiert, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis 25. September 2002 an folgende Adresse: Personaldienst, z. Hd. Dr. R. Plattner, Dornacherstrasse 1, 4603 Olten.

Nähere Auskünfte und Angaben erteilt Ihnen gerne Herr Martin Eduard Fischer, Stadtarchivar, Tel. 062 212 29 21.

6026\_2201

# Arbido

**Hotline** für Insertionsaufträge  
Tel. 031 / 300 63 84  
Fax 031 / 300 63 90

## Stellengesuch

Vielseitige und vernetzt denkende Buchhändlerin (berufsbegleitende Ausbildung zur Dokumentalistin ab Oktober 2002), 34, mit langjähriger Erfahrung im wissenschaftlichen Bereich, sucht

### neue berufliche Herausforderung

in Dokumentation/Bibliothek/Archiv.  
Grossraum Zürich, ab November 2002  
oder nach Vereinbarung.

Angebote bitte an Chiffre 6030/1, Stämpfli AG, Inseratemanagement, Postfach, 3001 Bern.

6030\_2201

### Bibliomedia Schweiz – Stiftung für Bibliotheken

In unserem Bibliocenter in Solothurn wird auf April 2003 eine Stelle frei als

### Bibliothekar/in (mit einem Pensum von 40 bis 50%)

Die Bibliomedia Schweiz unterstützt allgemeine öffentliche Bibliotheken in ihrer Arbeit. Dies tut sie vor allem mit der Ausleihe von Buchbeständen. Sie bietet interessierten Bibliotheken aber auch Testkollektionen im Nonbooks-Bereich an.

#### Ihre Aufgabengebiete

- Aufbau und Betreuung des Sachbuchbestandes
- Aufbau und Betreuung der Nonbooks-Testkollektionen

#### Wir bieten Ihnen

- eine interessante, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- eine Ihren Fähigkeiten angemessene Entlohnung

#### Wir erwarten von Ihnen

- Ausbildung als Bibliothekarin und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken
- breites Allgemeinwissen
- Flexibilität und Eigeninitiative
- genaues und effizientes Arbeiten
- EDV-Kenntnisse

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30. September 2002 an Frau Ruth Fassbind, Bibliomedia Schweiz, Rosenweg 2, 4500 Solothurn. Gerne geben wir Ihnen auch telefonisch weitere Auskünfte (Tel. 032 623 32 31).

6016\_2202



## Eidgenössische Technische Hochschule Zürich Swiss Federal Institute of Technology Zurich

Das Informationszentrum Chemie Biologie der ETH Zürich sucht per 1. Januar 2003 eine/einen

### Leiterin / Leiter

#### Aufgabenbereich:

Das Informationszentrum Chemie Biologie ist eine Informationsstelle der Departemente Chemie und Biologie der ETH Zürich (vgl. [www.infochembio.ethz.ch](http://www.infochembio.ethz.ch)). Sie dient allen ETH Hochschulangehörigen und auswärtigen Benützer, welche biologische und chemische Literatur benötigen. Die weit gehende, auch rückwirkende elektronische Verfügbarkeit der Primärliteratur führt zusammen mit bereits vorhandenen Datenbanken zu einer nahezu völligen Verschiebung der Nutzung vom Ort der Bibliothek zum Arbeitsplatz. Die steigenden Kosten dafür erzwingen eine effiziente Nutzung und eine enge Zusammenarbeit mit den übrigen bibliothekarischen Einrichtungen der ETH und schweizweit. Erstes Ziel ist es daher, die Informationsnutzung für Lehre und Forschung durch fachspezifische nutzerorientierte Informationsaufbereitung und der Betreuung, Schulung und Ausbildung der zukünftigen Chemiker und Biologen zu optimieren. Schwerpunkte dabei bilden sowohl Vorlesungen, Kurse und persönliche Beratung, als auch die Anpassung und Ergänzung des Bibliotheks-

systems mit Portalfunktion und Multimedia Unterrichtsmaterial. Als Leiter/in sind Sie zusammen mit Ihrem Team von 8 Personen, das in naher Zukunft mit 2-3 zusätzlichen Stellen erweitert wird, für die Planung und Entwicklung des Informationszentrums, für die Bestandesentwicklung und den Bestandesnachweis, für Recherchen und Dokumentbeschaffung sowie für die Ausbildung und Schulung der Studenten und Mitarbeitenden verantwortlich. Sie erfüllen diese Aufgaben in naher Zusammenarbeit mit der ETH Bibliothek. Auf eine hohe Webpräsenz wird dabei Wert gelegt.

#### Anforderungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Naturwissenschaft). Weiter besitzen Sie Leitungs- und Führungserfahrung und verstehen es, Aufgaben zu delegieren, damit die Verantwortungsbereiche der Angestellten eine interessante Herausforderung darstellen. Ihre kommunikativen Fähigkeiten ermöglichen Ihnen einen guten Kontakt zu Departementsangehörigen (Professoren, Forschern, Studenten), ETH

Dienststellen und anderen Hochschulen. Fundierte Kenntnisse in verschiedensten EDV-Anwendungen sowie sehr gute Englischkenntnisse werden vorausgesetzt.

#### Leistungsangebot:

Bei dieser sehr selbständigen Tätigkeit bieten wir Ihnen die Herausforderung, die Organisations- und Führungsstruktur auf zukünftige Anforderungen auszurichten und die Schnittstellen zwischen Forschern, Lehrern, Studenten und auswärtigen Benützern auszubauen.

#### Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis Ende August unter Kennwort **LEIT-INFZ** an ETH Zürich, Frau Tanja Gloor, Personalchefin, ETHZ, 8092 Zürich. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an: Herr Josef Meienberger, Tel. 01 632 30 67, Email: [meienberger@chem.ethz.ch](mailto:meienberger@chem.ethz.ch)

Weitere Stellen finden Sie unter [www.pa.ethz.ch](http://www.pa.ethz.ch).

4416\_2203



# Baselland

## Erziehungs- und Kulturdirektion

Für die **Kantonsbibliothek Baselland** in **Liestal** suchen wir per 1. Dezember 2002 oder nach Vereinbarung eine/n

### Bibliothekar/in BBS

(Beschäftigungsgrad 90 %; evtl. teilbar)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört die formale und inhaltliche Erschliessung nach BBS-Regelwerk resp. DK mittlere Ausgabe inkl. Periodika, die Betreuung von Fachreferaten nach Absprache und die Mitarbeit in der Benutzung (Ausleihe/Lesesaal) in einem lebhaften Betrieb.

Sie verfügen über ein BBS/ESID-Diplom oder eine gleichwertige Ausbildung. Sie haben Freude am Umgang mit Benutzerinnen und Benutzern, sind an selbständiges und speditives Arbeiten gewohnt, initiativ und teamfähig und sind auch bereit an Wochenenden zu arbeiten.

Wenn Sie gerne beim Ausbau einer benutzerorientierten Studien- und Bildungsbibliothek aktiv mitarbeiten möchten, sind Sie bei uns genau richtig.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Teamleiterin, Petra Imwinkelried (Tel. 061 925 57 95, oder per E-Mail: [petra.imwinkelried@ekd.bl.ch](mailto:petra.imwinkelried@ekd.bl.ch)).

Kennziffer: **EKD 02.022**. Bewerbungsfrist: Mitte September 2002. Den Bewerbungsbogen können Sie auf unserer Homepage direkt abrufen, oder verlangen Sie ihn bei der **Erziehungs- und Kulturdirektion, Personaldienst, Rheinstrasse 31, Postfach, 4410 Liestal (Telefon 061 925 50 58), oder per E-Mail: [personaldienst@ekd.bl.ch](mailto:personaldienst@ekd.bl.ch)**.

Für die **Kantonsbibliothek Baselland** in **Liestal** suchen wir per 1. Dezember 2002 oder nach Vereinbarung eine/n

### Musikbibliothekar/in

(Beschäftigungsgrad 75 %)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört die Betreuung des Fachreferates Musik inkl. CD's und Musiknoten sowie ein weiteres Fachreferat, die formale und inhaltliche Erschliessung nach BBS-Regelwerk resp. DK mittlere Ausgabe und die Mitarbeit in der Benutzung (Ausleihe/Lesesaal) mit vorwiegend jungem Publikum.

Sie verfügen über ein BBS/ESID-Diplom oder eine gleichwertige Ausbildung. Sie haben fundierte Kenntnisse in den verschiedenen Musiksparten (Klassik, Jazz, Internationale Volksmusik sowie Pop/Rock), wobei auch hierzu eine entsprechende Ausbildung erwünscht wäre.

Im Weiteren haben Sie Freude am Umgang mit Benutzerinnen und Benutzern sowie Interesse an neuen Medien und am Internet. Sie arbeiten gerne selbständig und speditiv, sind initiativ und teamfähig und sind auch bereit an Wochenenden zu arbeiten.

Wenn Sie beim Ausbau einer lebhaften Studien- und Bildungsbibliothek aktiv mitarbeiten möchten, sind Sie bei uns genau richtig.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Teamleiterin, Sibylle Rudin, gerne zur Verfügung (Telefon 061 925 61 72, oder E-Mail: [sibylle.rudin@ekd.bl.ch](mailto:sibylle.rudin@ekd.bl.ch)).

Kennziffer: **EKD 02.023**. Bewerbungsfrist: Mitte September 2002. Den Bewerbungsbogen können Sie auf unserer Homepage direkt abrufen, oder verlangen Sie ihn bei der **Erziehungs- und Kulturdirektion, Personaldienst, Rheinstrasse 31, Postfach, 4410 Liestal (Telefon 061 925 50 58), oder per E-Mail: [personaldienst@ekd.bl.ch](mailto:personaldienst@ekd.bl.ch)**.

**Den Bewerbungsbogen und weitere Stellenausschreibungen finden Sie unter: [www.bl.ch/jobs](http://www.bl.ch/jobs)**



## Stadt- und Universitätsbibliothek Bern

Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir zur Ergänzung unseres Ausleiheteams per 1. April 2003 eine/einen

### Informations- und Dokumentationsassistentin/-assistenten (75%)

**(oder eine Mitarbeiterin/  
einen Mitarbeiter mit gleichwertiger  
bibliothekarischer Ausbildung)**

#### Sie erledigen folgende Arbeiten:

- Ausgabe und Rücknahme sowie Reservationen von Medien am Ausleiheschalter
- Einschreibungen (Benutzerkarten und CD-Abonnemente)
- Erledigen der Kuriersendungen
- Bearbeiten von Problemfällen
- Auskunftserteilung und Beratung der Benutzer/innen in enger Zusammenarbeit mit dem Auskunftsteam
- Telefondienst
- Mitarbeit in der Freihandbibliothek: Schalterdienst, Zurückstellen, Gestellpflege
- Regelmässiger Samstagsdienst (ein- bis zweimal im Monat)

Bei Eignung besteht nach einer Einarbeitungsphase die Möglichkeit, das Aufgabengebiet der Ausleiheverwaltung (Mahnwesen, Bearbeiten verlorener Dokumente) selbständig zu übernehmen.

Wir erwarten eine Persönlichkeit, die Freude am direkten Umgang mit der Benutzerschaft hat, gerne in einem lebhaften Team mitarbeitet, eine gewisse Flexibilität mitbringt und schätzt und idealerweise über gute Kenntnisse des Bibliotheksystems Aleph (Ausleihe) verfügt.

Für Fragen stehen Beatrix Stuber, Tel. 031 320 32 85, [beatrix.stuber@stub.unibe.ch](mailto:beatrix.stuber@stub.unibe.ch), Co-Leitung Benutzung oder Hans Peter Mühlethaler Tel. 031 320 32 17, [hans-peter.muehlethaler@stub.unibe.ch](mailto:hans-peter.muehlethaler@stub.unibe.ch), Dienststellenleitung Ausleihe, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 27. September 2002 an Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Direktion, Münsterstrasse 61, Postfach, CH-3000 Bern 7.



## Bundesamt für Gesundheit

Mit dem Bundesamt für Gesundheit  
in eine erfolgreiche Zukunft.

Wir suchen für unsere wissenschaftliche Bibliothek  
eine/n

### BibliothekarIn/ InformationsspezialistIn 80%

Zu Ihren Aufgaben gehören: Eingangskontrolle, Erfassen (VTLS), Beschlagworten (MESH Thesaurus) der Dokumente sowie der interbibliothekarische Leihverkehr. Sie betreuen zudem den Zugriff zu den Fachdatenbanken (CD-ROM, Internet) und wirken in der Evaluation neuer Informationsträger und -technologien mit. Darüber hinaus koordinieren Sie die anstehenden Aufgaben des Bibliotheksteams und vertreten die Bibliothek in amtsübergreifenden Projekten.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in (BBS, ESID oder Fachhochschule) und mehrere Jahre Berufserfahrung. Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (VTLS, Interesse an den neuen Informationstechnologien) und sind am Gebiet «Öffentliche Gesundheit» interessiert. Sie sind initiativ, denken und handeln team- und kundenorientiert und sind bereit, sich voll für die Weiterentwicklung unserer Bibliothek einzusetzen. Sprachen: Muttersprache Französisch oder Deutsch mit jeweils sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache, sowie gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Robin Dutt,  
Tel. 031 322 95 42, gerne zur Verfügung.

Sind Sie an dieser interessanten Aufgabe interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an das Bundesamt für Gesundheit, Personal und Organisation, Frau Franziska Kehl, Ref. 215/B+L, Postfach, 3003 Bern.

1369\_2204



La bibliothèque de l'Institut Universitaire  
d'Etudes du Développement cherche:

### un(e) bibliothécaire à 50-90%

Entrée en fonction: 1<sup>er</sup> décembre ou à convenir

Délai de remise des candidatures: 15 septembre 2002

Tous les détails sur le poste sont à consulter sur le site  
de l'iuéd: <http://www.unige.ch/iued/emploi>

6020\_2201

# IMABO

# Arbido

TEL. 031/ 300 63 41, FAX 031/ 300 63 90

E-Mail: [abonnemente@staempfli.com](mailto:abonnemente@staempfli.com)