

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek  
Information Schweiz  
**Band:** 17 (2002)  
**Heft:** 3  
  
**Rubrik:** Stellen

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 13.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**





Kanton Appenzell A.Rh.

Personaldienst  
9102 Herisau 2

Für unser kleines Team in der Kantonsbibliothek von Appenzell A.Rh. in Trogen suchen wir per 1. Juni 2002 oder nach Vereinbarung eine/einen

## Diplombibliothekar/in/ Diplombibliothekar (50%)

Zu Ihren Aufgaben gehört die Mitarbeit in den Bereichen Benutzung, Erwerb und Formalkatalogisierung sowie die fachliche Betreuung des laufenden Rekatologisierungprojektes. Hinzu kommen Sekretariats- und Dokumentationsaufgaben und die Kontaktpflege zu den Gemeinde- und Schulbibliotheken.

Sie haben ein BBS-Diplom oder eine gleichwertige Ausbildung und Berufserfahrung. Neben initiativem, exaktem und selbständigem Arbeiten erwarten wir von Ihnen gute Kenntnisse in der modernen Bibliothekstechnologie; insbesondere ist Erfahrung mit der Bibliothekssoftware ALEPH erwünscht.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer besonders schönen Bibliothek am Landsgemeindeplatz in Trogen, die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, engagierten und kollegialen Team.

Der Kantonsbibliothekar Dr. Matthias Weishaupt steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung (Tel. 071 343 64 21, [matthias.weishaupt@kd.ar.ch](mailto:matthias.weishaupt@kd.ar.ch)). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Frau Nelly Näf, Personaldienst des Kantons Appenzell A. Rh., Regierungsgebäude, 9102 Herisau.



Kanton St.Gallen

Die Kantonsbibliothek St. Gallen sucht zur Ergänzung ihres Teams eine/einen

## Bibliothekar/in/Bibliothekar (Teilzeit 50%)

für den Publikumsdienst in der Vadiana.

Ihre Tätigkeitsfelder sind Ausleihe, Fernleihe und Auskunft.

Sie verfügen über eine bibliothekarische Ausbildung (Diplombibliothekar/in, I+D-Spezialist/in oder I+D-Assistent/in), sind kontakt- und einsatzfreudig, wenn möglich vertraut mit dem System Aleph und bibliothekarischen Internetdiensten, und arbeiten gerne im Team. Die Stelle eignet sich auch für den beruflichen Wiedereinstieg.

Stellenantritt: 1. Mai oder nach Vereinbarung

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bis 25. März 2002 an Dr. Cornel Dora, Leiter Kantonsbibliothek, Notkerstrasse 22, 9000 St. Gallen. Weitere Auskünfte erteilt Christina Schlatter, Leiterin Publikumsdienste, Vadiana, Tel. 071/229 23 24 (Mo-Do), E-Mail: [christina.schlatter@dim-kb.sg.ch](mailto:christina.schlatter@dim-kb.sg.ch)

Stadt Winterthur



Die Stadtbibliothek Winterthur sucht auf den 1. Mai 2002 oder nach Vereinbarung einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin für die folgenden Bereiche:

## Fachreferate Naturwissenschaften und Informatik, EDV-Systembetreuung und PC-Support

(Pensum: 75–100%)

Im Bereich des Fachreferates sind Sie für den Erwerb sowie die Erschliessung und Präsentation von Büchern und Medien zuständig. Sie arbeiten in einem kleinen Team und werden auch im Publikumsbereich tätig sein.

Im EDV-Bereich sorgen Sie gemeinsam mit dem bisherigen Systembibliothekar für das anwendergerechte Funktionieren der Bibliotheksapplikationen und Updates sowie für den PC-Support im ganzen Netz der Winterthurer Bibliotheken.

Wenn Sie über gute Kenntnisse der naturwissenschaftlichen Gebiete und vertiefte Erfahrung in EDV-Anwendungen verfügen, bereits Erfahrungen in einer Bibliothek gesammelt haben oder eine bibliothekarische Grundausbildung besitzen, dazu Sinn für Zusammenarbeit und Verständnis für Kunden- und Anwenderbedürfnisse mitbringen, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Zeugnissen und Referenzen bis Ende März an:

Stadtbibliothek Winterthur, Dr. Andrée Belleville, Postfach, 8401 Winterthur (Telefonische Auskünfte: 052/267 52 99), <http://www.stadtbibliothek.ch>

Stadt Winterthur



Die **Stadtbibliothek Winterthur** sucht auf den 1. Mai 2002 oder nach Vereinbarung einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin für die Betreuung der

## Fachreferate Geschichte und Politik Lokalhistorischen Sammlungen

(Teilzeitpensum 60%)

Im Bereich des Fachreferates sind Sie für den Erwerb sowie die Erschliessung, Katalogisierung und Präsentation von Büchern und Medien zuständig und prägen damit das Angebot und das Erscheinungsbild der Stadtbibliothek wesentlich mit. In den Sondersammlungen arbeiten sie an der Erschliessung von Bilddokumenten und Handschriften sowie an Ausstellungen der Sondersammlungen und beraten die vielfältige Kundschaft.

Wenn Sie über gute historische und bibliothekarische Kenntnisse verfügen, gerne in einem kleinen Team arbeiten und unser Publikum kompetent und zuvorkommend beraten und bedienen, richten Sie Ihre handschriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Zeugnissen und Referenzen bis Ende März an:

Stadtbibliothek Winterthur, Harry Joelsson-Strohbach, Postfach, 8401 Winterthur (Telefonische Auskünfte: 052/267 51 49), Internet: [www.stadtbibliothek.ch](http://www.stadtbibliothek.ch)



# Neue Zürcher

## Redaktionsarchiv

Unser Archiv dient vor allem der Redaktion, aber auch vielen externen Stellen und Institutionen als wichtige und begehrte Auskunftsstelle. Als

## Mitarbeiter(in) Dokumentation

(Teilzeit 80%)

helfen Sie mit, die immense Fülle von Informationen, die täglich in unserer Zeitung enthalten sind, zu sichern und nach verschiedenen Gesichtspunkten zu ordnen und zu registrieren. Sie beantworten auch zahlreiche Anfragen und recherchieren auf internen und externen Datenbanken zu verlangten Themen.

Ihre Bewerbung ist uns willkommen, wenn Sie

- sich über Schulung und Praxis im Dokumentationswesen ausweisen können – am besten bei einem Zeitungsverlag;
- über eine gute Ausbildung im Bereich Information und Dokumentation verfügen;
- Interesse und Begeisterung mitbringen für viele verschiedene Sachgebiete;
- Spass haben an der Erteilung von Auskunft an interne und externe Benutzerinnen und Benutzer.

Sind Sie an dieser entwicklungsfähigen Position interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen an Frau G. Buchmüller, Personal und Dienste. In einem Vorstellungsgespräch geben wir Ihnen gerne weitere Informationen.

NEUE ZÜRCHER ZEITUNG  
Personal und Dienste  
Seehofstrasse 16, 8021 Zürich  
Telefon (01) 258 17 02

line: www.nzz  
Mail: redaktion@nzz.ch  
Telefon: (01) 258 16 70

## lie Hürden rat bestättigt

digen Ausschuss  
ausgesprochen.  
nenministerin  
g des Senats.

ahrhaftigkeit der  
uskam, Ashcroft  
ichter Ron Whit-  
förderung ver-  
te, griff auch  
doren Betroff-  
nige Amtsbew-  
b inkorrektur  
durch Ashcro-  
dessen objekt-  
auf diese Inter-  
sen Debatte  
Feingold aus-  
eine Geste des  
Administrativ-  
verschiedene Z-  
lete den Kande-  
nen Versprech-  
wägung der

ologische In-  
tierten Minis-  
gentur, Chris-  
te Gegenstim-  
Norton, die  
t und damit  
veltpolitik tr-  
ugen. 24 D-  
r ihren Zusat-  
r Energiequ-  
e zu halten  
ton vorgew-  
isterin in Co-  
wegen Ge-  
hrer Zeit als

## Proze- ten zu

Flugges-  
Angeklag-  
wochen Z-  
igesproc-  
ndon aus  
America

Jahre  
e von de-  
nach es-  
ein hohe  
handelt,  
ussagen  
y Gaud-  
identif-  
genschin



## Stadt- und Universitäts- bibliothek Bern

Die Basisbibliothek Unitobler (BTO) ist eine Filiale der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern (StUB). Im geistes- und sozialwissenschaftlichen Zentrum der Universität Bern steht den Studierenden sowie einem weiteren interessierten Benutzerkreis eine breite Palette bibliothekarischer Dienstleistungen und eine Freihandbibliothek mit Grundlagen- und Studienliteratur zur Verfügung.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## wissenschaftliche Bibliotheksleiterin/ wissenschaftlichen Bibliotheksleiter

### Sie sind verantwortlich

für die personelle, bibliothekstechnische und administrative Leitung der Bibliothek, arbeiten in allen Bereichen mit und stellen die Erfüllung des Leistungsauftrags gegenüber den Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzern sicher.

### Wir wünschen uns

eine belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit Führungsqualitäten, Organisationsgeschick und Freude am Umgang mit Dozenten und Studierenden. Sie bringen einen geisteswissenschaftlichen Universitätsabschluss mit. Eine bibliothekarische Fachausbildung und Erfahrung im Bibliothekswesen werden vorausgesetzt. Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Aleph 500) erleichtern Ihnen die administrativen und bibliothekarischen Aufgaben.

### Wir bieten Ihnen

Führungsfunktion in einem vielseitigen, abwechslungsreichen bibliothekarischen Arbeitsfeld mit weitgehend selbständiger Tätigkeit. Sie werden durch ein kompetentes, motiviertes Team von 9 Mitarbeitenden und einer Praktikantin unterstützt.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Auskunft erteilt Robert Barth, Direktor der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Tel. 031 320 32 01, E-Mail robert.barth@stub.unibe.ch

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 31. März 2002 an Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Direktion, Münsterstrasse 61, Postfach, 3000 Bern 7 [www.stub.unibe.ch](http://www.stub.unibe.ch)

# Arbido Hotline

für Insertionsaufträge

Tel. 031 / 300 63 84

Fax 031 / 300 63 90





Nous cherchons à engager un ou une

## **bibliothécaire** à 50%

### **Nous demandons:**

- ♦ Diplôme de bibliothécaire (BBS, ESID)
- ♦ Aptitude à travailler de manière indépendante, flexibilité, goût pour le contact avec le public.
- ♦ Intérêt pour les nouvelles technologies de l'information
- ♦ Permis de voiture et voiture privée

### **Le poste comprend notamment:**

- ♦ Gestion d'une ou de plusieurs bibliothèques du réseau du Bibliobus neuchâtelois
- ♦ Catalogage sur système NetBiblio (livres adultes et enfants, cédéroms, cassettes vidéo)
- ♦ Service à la clientèle

Obligations et traitements: légaux

Lieu de travail: La Chaux-de-Fonds

Entrée en fonction: 1<sup>er</sup> mai 2002 ou à convenir.

La place mise au concours est ouverte indifféremment aux femmes et aux hommes.

Les offres de service manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, ainsi que des copies de certificats et de diplômes, doivent être adressées jusqu'au 31 mars 2002 à: Philippe Schindler, responsable du Bibliobus neuchâtelois, Collège 90, 2300 La Chaux-de-Fonds



Wirtschaft- und Sozialdepartement des Kantons Basel-Stadt

## **Staatsarchiv des Kantons Basel-Stadt**

Auf den 1. August 2002 ist im Staatsarchiv Basel-Stadt die Stelle

## **Stellvertreter/in des Staatsarchivars**

neu zu besetzen (Teilzeit, ca. 70%)

Das Staatsarchiv ist eine Informationsvermittlungsinstitution, welche die Nachvollziehbarkeit staatlichen und gesellschaftlichen Handelns ermöglicht, kulturelles Erbe vermittelt und zu einem rationalen Umgang mit der Vergangenheit beiträgt.

Wir suchen eine Fachperson, die sich an der Führung des Staatsarchivs beteiligt.

Als archivfachliche Leitungsaufgaben stehen für die stellvertretende Person Überlieferungsbildung, Erschliessung, Bestandserhaltung und archivische Informatik im Vordergrund. Was die Führung angeht, so will sich das Staatsarchiv in den nächsten Jahren über die wirkungsorientierte Verwaltung hinaus als Organisation weiterentwickeln. Der Stellvertreterin oder dem Stellvertreter fällt dabei eine wichtige Rolle zu.

Die Stelle bietet viel Raum für Initiative in einem der führenden öffentlichen Archive der Schweiz.

Gründliche und vielfältige Archivpraxis sowie vertiefte Kenntnisse und Fertigkeiten in archivischer Informatik sind fachliche Voraussetzung für die Stelle. Die Führungsaufgabe erfordert Kompetenz zur Personalführung, Flair für Kooperation, Entscheidungsfreude, Kostenbewusstsein und nicht zuletzt Sinn für die politische und gesellschaftliche Funktion öffentlicher Archive.

Weitere Auskünfte erteilt der Staatsarchivar des Kantons Basel-Stadt, Dr. Josef Zwicker, Tel. 061 267 86 01.

Richten Sie Ihre Bewerbung bis 10. April 2002 an das Wirtschafts- und Sozialdepartement des Kantons Basel-Stadt, Personaldienst, Rathaus, 4001 Basel.



**Kanton St.Gallen**

Das Staatsarchiv St. Gallen sucht Sie als

## **wissenschaftliche Archivarin/ wissenschaftlicher Archivar** (Teilzeit 60%)

Wir möchten Ihnen die folgenden Aufgaben übertragen, die Sie teils allein, teils im Team erfüllen:

- Vorarchivische Beratung der kantonalen Dienststellen
- Organisation von Ablieferungen
- Ordnungs- und Erschliessungsarbeiten
- Mitwirkung in der Publikumsbetreuung

Sie bringen einen Hochschulabschluss mit (beispielsweise in neuerer Geschichte), sind an Archivfragen sehr interessiert oder verfügen bereits über Praxis in einer Archivinstitution. Wenn Sie darüber hinaus ein offenes Naturell und Geschick im Umgang mit Mitmenschen Ihr eigen nennen, so sollten Sie sich bei uns bewerben.

Stellenantritt: 1. Mai 2002 oder nach Vereinbarung.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bis 25. März 2002 an Dr. Cornel Dora, Leiter Staatsarchiv ad interim, Kantonsbibliothek, Notkerstrasse 22, 9000 St. Gallen. Er erteilt weitere Auskünfte unter Tel. 071/229 23 30, E-Mail: cornel.dora@dim-kb.sg.ch