

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** 17 (2002)  
**Heft:** 1  
  
**Rubrik:** Stellen

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 14.04.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Das Schweizerische Bundesarchiv errichtet zusammen mit der University of Glasgow, dem Rijksarchiefdienst der Niederlande und der Università degli studi di Urbino im Rahmen des IST-Forschungsprogrammes der Europäischen Union das **Electronic Resource Preservation and Access Network ERPANET** (<http://www.erpamet.org>) und sucht für die Projektarbeit eine/n

## wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in (80–100%)

welche/r in massgeblicher Funktion dieses europäische Wissens-Netzwerk für die Erhaltung und Vermittlung unseres digitalen kulturellen Erbes aufbaut und betreibt. Zu den Aufgaben gehören neben dem Suchen und Auswerten von Publikationen zum Themenbereich das Erarbeiten von Fallstudien, die Organisation von Seminaren und Workshops sowie das Verfassen von Anleitungen, Leitfäden und Übersichten.

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Erfahrung in den Bereichen Archiv, Bibliothek, Museum oder Informationsmanagement, besitzen Organisationstalent und sind sich selbständiges Arbeiten gewöhnt. Sie interessieren sich für die Aspekte der elektronischen Archivierung, verfügen über gute Informatikkenntnisse und können grosse Informationsmengen effizient erfassen und aufbereiten. Sie können sich in Deutsch und Englisch sowohl schriftlich als auch mündlich klar und verständlich ausdrücken. Die Stelle ist vorerst auf 32 Monate befristet.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen:  
Niklaus Bütikofer, Tel. 031/322 89 93,  
E-Mail: [niklaus.buetikofer@bar.admin.ch](mailto:niklaus.buetikofer@bar.admin.ch) oder  
Heinz Gnehm, Tel. 031/323 45 94,  
E-Mail [heinz.gnehm@bar.admin.ch](mailto:heinz.gnehm@bar.admin.ch)

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an folgende Adresse:  
**Schweizerisches Bundesarchiv**  
Personaldienst, Ref.: ERPANET  
Archivstrasse 24  
3003 Bern

# Arbido Hotline

für Insertionsaufträge

Tel. 031 / 300 63 84  
Fax 031 / 300 63 90

Die Hochschule für Musik und Theater (HMT) errichtet in neuen und zeitgemäss eingerichteten Räumen eine reich dotierte Bibliothek. Der Anschluss an den IDS-Verbund Basel/Bern und die Rekatologisierung der Bestände sind vorgesehen. Zur Unterstützung des Bibliotheksteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

## Bibliothekarinne/n/ Bibliothekare

Total 150%

Sie verfügen über eine fundierte bibliothekarische Ausbildung (BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung), sind vertraut mit den neuen Medien (PC/Internet), und Sie haben sehr gute Kenntnisse der Klassischen Musik und deren Literatur. Kenntnisse des Bibliothekssystems ALEPH und der neuen IDS-Katalogisierung sind von Vorteil.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Katalogisierung von Noten und Tonträgern
- Mithilfe bei der Reorganisation und Rekatologisierung der bestehenden Bestände
- Ausleihe und Benutzerbetreuung, Fernleihe
- Erwerbung

Sie verfügen über Bibliothekserfahrung, sind bereit, in einem kleinen Team mitzuarbeiten. Zudem sind Sie initiativ und arbeiten selbständig. Sie stellen Ihr Wissen gerne den Dozierenden und Studierenden zur Verfügung.

Das Salär und die Anstellungsbedingungen richten sich nach der kantonalen Personalgesetzgebung. Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leitende Bibliothekarin, Frau Elisabeth Oester, Telefon 031 326 53 62.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 25. Januar 2002 an folgende Adresse:

**Hochschule für Musik und Theater Bern-Biel**  
Personalbüro, Frau Kathrin Stucki  
Papiermühlestrasse 13a, 3000 Bern 22  
E-mail: [kathrin.stucki@hmt.bfh.ch](mailto:kathrin.stucki@hmt.bfh.ch)

Berner Fachhochschule

Hochschule  
für Musik und Theater

Musik + Theater  
musique + art dramatique

SBD.bibliotheksservice ag  
Partner der ekz  
SSB.service aux bibliothèques sa  
partenaire de l'ekz  
Zähringerstrasse 21  
Postfach, 3001 Bern

T 031 306 12 12  
F 031 306 12 13  
E [info@sbd.ch](mailto:info@sbd.ch)  
www.sbd.ch

SBD SSB

Die **SBD.bibliotheksservice ag** ist das führende Service-Unternehmen für Bibliotheken in der Schweiz, zählt rund 40 Mitarbeitende und betätigt sich im Umfeld von Books und Nonbooks, Bibliotheksplanungen und -einrichtungen. Für unseren Sitz in Bern (**Länggasse**) suchen wir eine/einen versierte/n

## Bibliothekarin/Bibliothekar

(Beschäftigungsgrad 60–80%).

Rund ums Medienangebot bieten wir Ihnen verantwortungsvolle Aufgaben an, wie **Katalogisieren** unserer Medien nach AT6, Erstellen von Datenextraktionen, Auswahl und Bearbeitung unseres Buchangebots und Mithilfe bei der Pflege unserer Datenbank.

Sind Sie gewandt im **Katalogisieren** und im Umgang mit **zeitgemässen EDV-Instrumenten**, haben Sie sprachliche Ausdrucksfähigkeit, verfügen Sie ausserdem über eine gute Allgemeinbildung sowie Kenntnisse des Buchmarktes und sind gegenüber neuen Produkten und Tätigkeiten aufgeschlossen? Wenden Sie sich für weitere Informationen an Frau Heidi Bühler-Naef, Geschäftsfeld Medien, Tel. 031 / 306 12 12. Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung: Direktion SBD.bibliotheksservice ag, Zähringerstrasse 21, Postfach, 3001 Bern.



CANTON DE VAUD

Le Département des institutions et relations extérieures met au concours le poste d'

## archiviste A (100%)

**Description de l'activité:** Participer, comme responsable des relations avec certains départements, à la mise en œuvre des procédures d'archivage, au développement de projets selon les besoins de l'administration et à l'encadrement du personnel administratif en charge des archives. Conseiller, préparer et coordonner les versements d'archives, établir les calendriers de conservation et garantir les inventaires d'archives. Rédiger les réponses au courrier. Assurer l'accueil du public, en collaboration avec les autres archivistes

**Type de poste:** Cadre ou spécialiste

**Conditions générales:** Licence universitaire utile à l'exercice de la fonction et pratique de 5 ans environ dès son obtention; ou maturité et avoir suivi deux semestres de cours universitaires jugés utiles à l'exercice de la fonction avec pratique de 12 ans environ dans le domaine des archives

Titre universitaire ou formation jugée équivalente dans les sciences de l'information

**Conditions spécifiques:** Bonnes connaissances en informatique, en particulier en traitement opérationnel des données. Expérience souhaitée dans les nouvelles technologies et dans les pratiques de la gestion des documents. Excellentes capacités d'analyse et de persuasion, grande facilité d'adaptation et de rédaction, ouverture à un apprentissage permanent.

**Offre à envoyer jusqu'au 21 janvier 2002 à:**

M. Gilbert Coutaz, directeur  
Archives cantonales vaudoises  
Rue de la Mouline 32  
1022 Chavannes-près-Renens

**Renseignements:** M. Gilbert Coutaz,  
Tél. 021 316 37 11

**Entrée en fonction:** Dès le 1<sup>er</sup> juin 2002  
ou à convenir

h e g

Haute école de gestion – Genève



En vue de l'ouverture d'un programme bilingue (français-allemand), le département Information et documentation de la HEG ouvre un poste de

## Professeur-e HES à plein temps

Missions

- Mise en route de la filière bilingue français/allemand pour la rentrée 2002
- Responsabilité du volet bilingue de la formation
- Enseignement en allemand de branches professionnelles en bibliothéconomie, documentation ou archivistique
- Encadrement des étudiants
- Conduite de projets de recherche appliquée et de mandats

Profil

- Diplôme d'une haute école dans le domaine de la gestion documentaire ou titre jugé équivalent
- Plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine de l'information documentaire
- Langue maternelle allemande ou bilingue allemand-français, connaissances du français indispensables
- Expérience ou aptitudes à l'enseignement et à la recherche
- Bonne capacité à s'intégrer dans une équipe ainsi que dans un environnement de formation en pleine mutation

Délai de candidature: 20 janvier 2002

Entrée en fonction: dès que possible

Les dossiers de candidature sont à adresser à

Yolande Estermann Wiskott  
Directrice adjointe  
Haute école de gestion  
Département Information et documentation  
Campus Battelle  
7, route de Drize  
1227 Carouge

Renseignements  
Yolande Estermann  
Tél. 022 705 99 77

**Hes-so**  
Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse Occidentale  
**Créer le futur.**



REPUBLIQUE  
ET CANTON  
DE NEUCHÂTEL

OFFRES PUBLIQUES D'EMPLOI DES DÉPARTEMENTS  
DE L'ADMINISTRATION CANTONALE :

## Bibliothécaire

Activité sur deux sites à raison de 50% au Conservatoire de Neuchâtel et de 50% au Conservatoire de La Chaux-de-Fonds - Le Locle.

**Activités:** Participer à la conception et à l'aménagement de nouveaux locaux; organiser la gestion documentaire; assurer l'informatisation des fonds existants dans les réseaux des bibliothèques de Suisse occidentale (RERO) et du canton de Neuchâtel (RCBN) avec les logiciels VTLS et Virtua; gérer la bibliothèque en particulier le service de prêt public, et les acquisitions en collaboration avec le corps enseignant.

**Profil souhaité:** Diplôme de bibliothécaire (BBS ou ESID) ou formation jugée équivalente; connaissance approfondie de la musique; connaissance des logiciels VTLS et Virtua; capacité de travailler de manière autonome; facilité de contact avec le public; langue française avec bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais.

**Entrée en fonction:** Immédiate ou à convenir

**Délai de postulation:** 30 janvier 2002

**Renseignements:** Directeur du Conservatoire de musique de La Chaux-de-Fonds - Le Locle, tél. 032/919 69 12.

Les places mises au concours dans l'Administration cantonale sont ouvertes indifféremment aux femmes et aux hommes. Pour les postes mis au concours ci-dessus, les offres des service manuscrites, précisant le poste recherché, accompagnées d'un curriculum vitae, ainsi que des copies de diplômes et de certificats, doivent être adressées à l'adresse suivante: Service des ressources humaines de l'Etat, rue du Musée 1, case postale 2316, 2001 Neuchâtel.

INSTRUCTION PUBLIQUE  
ET AFFAIRES CULTURELLES



SHELLENBERG WITTMER

Avocats

**Schellenberg Wittmer/Advocats – Genève** recherche un/e bibliothécaire.

**Taux d'activité:** entre 70 et 100%.

**Entrée en fonction:** de suite ou à convenir

### Exigences:

- Diplôme de bibliothécaire ESID ou BBS, ou formation jugée équivalente, avec si possible quelques années d'expérience.
- Langues: Français, anglais, allemand

### Mission:

- Tout en vous adaptant aux divers besoins des utilisateurs, vous avez la capacité de vous organiser de manière indépendante.
- Vos tâches principales sont liées à la gestion des commandes et acquisitions, du catalogue, des indexations et des recherches bibliographiques.
- Vous avez un intérêt marqué pour l'informatique documentaire et les nouvelles technologies.
- Des connaissances juridiques seraient un atout.

### Postulation:

- Les candidat(e)s, intéressé(e)s sont prié(e)s d'adresser sous pli confidentiel leur dossier complet à:

M. J. Papinot, Office Manager  
10, Cours de Rive  
case postale 3054  
1211 Genève 3

Bibliothek

Z:W

Zürcher  
Hochschule  
Winterthur

Hochschule  
für Architektur,  
Technik, Wirtschaft  
und Sprache

Mitglied  
der Zürcher  
Fachhochschule

Für die Bibliotheken der Zürcher Hochschule Winterthur (Wirtschaft und Technik) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Bibliothekar/in 100%

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Ausleihe/Katalogisierung mit ALEPH 500
- Erwerbung
- Zeitschriftenverwaltung
- Allgemeine Bibliotheksarbeiten

Sie verfügen über ein BBS-Diplom oder eine gleichwertige Ausbildung und Erfahrung mit einer Bibliotheksdatenbank (vorzugsweise ALEPH 500), eine breite Allgemeinbildung und gute Englischkenntnisse und sind an Technik und Wirtschaft interessiert. Gute EDV-Kenntnisse und ein versierter Umgang mit neuen Informationstechnologien sind unabdingbar. Sie arbeiten gerne im Team und sind kunden- und dienstleistungsorientiert.

Wir bieten Ihnen einen modern eingerichteten Arbeitsplatz im Herzen von Winterthur und vor allem ein lebhaftes und innovatives Arbeitsumfeld.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns sehr darauf, Sie kennenzulernen.

Fachliche Auskunft erteilt der Bibliotheksleiter, Herr Peter Lips, unter Telefonnummer 052 267 72 82 oder e-mail peter.lips@zhwin.ch. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: Zürcher Hochschule Winterthur, Frau Beatrice Erb, Personal, Postfach 805, 8401 Winterthur. Weitere Informationen zur ZHW finden Sie unter [www.zhwin.ch](http://www.zhwin.ch).