

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** 16 (2001)  
**Heft:** 12

## **Werbung**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

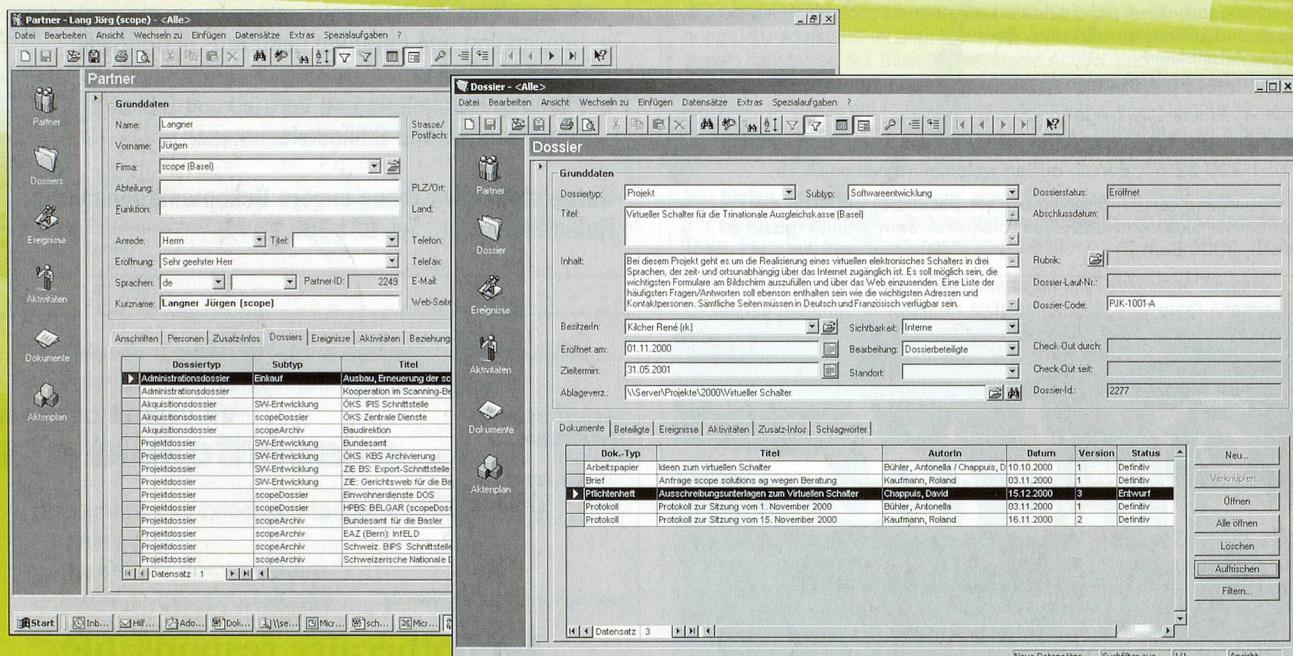
**Download PDF:** 09.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

# scopeDossier

scope

## Elektronisches Akten- und Unterlagenmanagement leicht gemacht!



Mit dem Partnermodul verwalten Sie die Adressen von Organisationen und Kontaktpersonen. Sie sehen auf einen Blick, an welchen Geschäftsdossiers diese beteiligt sind.

Mit dem Dossier- und Dokumentenmodul führen Sie eine elektronische Akte pro Geschäft und legen darin die relevanten Dokumente ab. Mittels Ereignissen können Sie die Geschäftsvorgänge festhalten und nachvollziehen.

Das Aktenplanmodul und die Schlagwortkataloge ermöglichen Ihnen die Registratur und Ordnung der Dossiers nach verschiedenen Gesichtspunkten.

Das Aktivitätenmodul unterstützt Sie bei der Überwachung Ihrer Pendendenzen.

Mit der Schnittstelle zu scopeArchiv können Sie die abgeschlossenen Dossiers mit sämtlichen Dokumenten und Ereignissen archivieren.



**Kontaktadresse:** scope solutions ag, Clarastrasse 6, CH-4058 Basel / Schweiz  
Telefon: +41 61 690 97 50, Fax: +41 61 690 97 51, <http://www.scope.ch>, E-Mail: [info@scope.ch](mailto:info@scope.ch)

