

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek
Information Schweiz
Band: 16 (2001)
Heft: 12

Rubrik: Stellenangebote = Offres d'emploi

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 11.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



KANTON THURGAU

KANTONSBIBLIOTHEK

Zur Ergänzung unseres Katalogisierungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Diplom-Bibliothekarin BBS (jobsharing 50% möglich)

Sie besitzen eine entsprechende bibliothekarische Ausbildung. Sie haben Erfahrung in den verschiedenen Bibliotheksarbeiten und verfügen über sehr gute Kenntnisse in der modernen Bibliothekstechnologie. Das Katalogisieren von Büchern und Medien interessiert Sie.

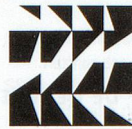
Nach einer gründlichen Einführung in unser EDV-System NetBiblio werden Sie zur retrospektiven Erfassung der Bibliotheksbestände verschiedener kantonaler Ämter eingesetzt.

Sollte Sie diese Aufgabe locken, erwartet Sie ein abgeschlossenes, engagiertes und kollegiales Team.

Der Kantonsbibliothekar Heinz Bothien M.A. steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung, Tel. 052 724 18 77.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Thurgauische Kantonsbibliothek, Herrn H. Bothien, Promenadenstr. 12, Postfach, 8501 Frauenfeld.

Weitere Stellenangebote finden Sie
im Internet unter: www.tg.ch/personal



Kornhaus
Bibliotheken

In der Zweigstelle Länggasse wird ab 1. Mai 2002 für 1 Jahr (evtl. unbefristet) eine Stelle frei.

Wir suchen eine/n

Bibliothekarin (50%)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei Medieneinkauf, Bestandespflege
- Ausleihe
- Benutzerbetreuung
- Allgemeine Bibliotheksaufgaben
- Stellvertretung der Bibliotheksleiterin

Ihr Profil:

- Ausbildung als Diplombibliothekarin
- EDV- und Interneterfahrung
- Freude am Kontakt mit dem Publikum
- Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- Zeitliche Flexibilität

Unser Angebot:

- Interessante Tätigkeit in lebhafter Quartierbibliothek
- Offenes Arbeitsklima
- Zusammenarbeit im kleinen Team
- Gute Anstellungsbedingungen

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Agnes Simonin
oder Renate Brechbühl (Tel. 031 301 35 04)

Swiss Re



Als ein führendes Unternehmen im Kapital- und Risikomanagement gehen wir ständig neue Wege auf der Suche nach ungewöhnlichen Lösungen.

Bibliotheksmitarbeiter/-in temporär

Ihre Aufgaben

Swiss Re unterhält eine Fachbibliothek in den Bereichen Versicherung und Rückversicherung. Die zentrale Bibliothek versorgt alle in Zürich ansässigen Mitarbeiter mit Literatur, Zeitschriften, Jahrbüchern, Videos und CD-ROMs.

Für das Bibliotheksteam suchen wir per sofort für 10-12 Monate eine kontaktfreudige, selbständige Person, welche die täglich anfallenden Arbeiten übernimmt (Buchbestellungen, Erfassen der eingehenden Publikationen und Periodika). Beschäftigungsgrad 80-100%. Auskunft erteilt: Raphaela Ziegler-Lang, Telefon 01 285 5805.

Ihr Profil

- Ausbildung im Sortimentsbuchhandel oder Bibliothekswesen
- Sie arbeiten speditiv und sind teamfähig
- gute Computerkenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Italienisch) sind von Vorteil.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Therese Huber, Swiss Re
Mythenquai 50/60, 8022 Zürich Telefon 01 285 5968
E-Mail Therese_Huber@swissre.com

Für Ihre Online-Bewerbung und weitere Karrierepositionen:

www.swissre.com (siehe «Careers»)

Swiss Re. Solutions beyond the obvious.



FACULTÉ DE DROIT

BIBLIOTHÈQUE

UNI MAIL – Boulevard du Pont-d'Arve 40

CH-1211 Genève 4

Tél. 022 705 84 46/Fax 022 320 46 20

La Directrice

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Mise au concours d'un poste de

bibliothécaire

Taux d'activité: 100%
Classe de traitement maximum offert: 12
Qualification: diplôme de bibliothécaire ESID, HES ou BBS
Entrée en fonction: 1^{er} janvier 2002

La Bibliothèque de la Faculté de droit (BFD) recherche un/e bibliothécaire diplômé/e qui sera chargé/e des activités suivantes:

- assister les utilisateurs dans leurs recherches de documentation juridique dans le cadre de notre service de référence
- assumer la formation des étudiants à la recherche documentaire
- procéder à la recherche et veille documentaires dans des domaines spécifiques
- participer à la gestion de 2000 titres de périodiques et de suites
- assumer la gestion des bases de données

De solides connaissances bibliothéconomiques, plus particulièrement du système VIRTUA, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais sont indispensables.

Prière d'envoyer vos offres de service avant fin décembre 2001 à la directrice de la BFD:

Evelyn Valarino

Bibliothèque de la Faculté de droit

Uni Mail

40, Bd. du Pont-d'Arve

1211 Genève 4

E-mail: Evelyn.Valarino@droit.unige.ch

Tél. 022 / 705 84 46

Le Musée d'art et d'histoire de Neuchâtel souhaite confier un mandat d'un jour par semaine à

un/e bibliothécaire

à qui seront confiées les tâches suivantes:

- catalogage
- recherche documentaire
- examen des acquisitions
- gestion de la bibliothèque

Ce poste conviendrait à une personne apte à travailler au sein d'une petite équipe et sachant prendre des initiatives.

Le/la bibliothécaire doit être au bénéfice du diplôme BBS, EBG ou d'une formation équivalente et connaître l'informatique.

Nous attendons avec plaisir votre dossier (lettre de motivation, curriculum vitae, copies de diplômes et certificats) jusqu'au 31 décembre 2001 à l'adresse suivante:

Musée d'art et d'histoire
Département historique
Esplanade Léopold-Robert 1
2001 Neuchâtel

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Chantal Lafontant Vallotton au 032/717 79 20, les mardis et mercredis matins.

Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern

Sempacherstr. 10, 6002 Luzern

adresse

www.zhbluzern.ch

homepage

041 228 53 12

telefon

Die **Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern** ist ein lebhafter Betrieb, der für zahlreiche Benutzende Bücher und vieles mehr bereitstellt sowie andere Dienstleistungen erbringt. Sie leistet zudem im Auftrag die bibliothekarische Versorgung für die *Universität Luzern* und die *Hochschule für Soziale Arbeit Luzern*.

Wir suchen ab 1. Februar 2002 oder nach Absprache einen/eine

Bibliothekar/in 60%

Ihre Aufgabe ist die Mitarbeit in der Medienbearbeitung sowie in der Benutzung bei der Hochschule für Soziale Arbeit Luzern und die Mitarbeit in der integrierten Medienbearbeitung im Bereich Universität/ZHB. Die vielseitige Tätigkeit umfasst Literaturerwerbung, Katalogisierung und Medienausrüstung an beiden Orten. An der Hochschule für Soziale Arbeit Luzern haben Sie zudem Kontakt mit Benutzenden (Beratung/Ausleihe) und sind mit administrativen Aufgaben in der Bestandesverwaltung betraut. Es besteht eventuell ab 2003 zusätzlich die Möglichkeit zu einer befristeten Pensenerhöhung.

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung (I&D-Assistent/-in; dipl. Bibliothekar/-in oder vergleichbare Ausbildung); Kenntnisse des Bibliothekssystems ALEPH sind von Vorteil, Freude im Umgang mit Benutzenden besonders aus dem tertiären Bereich, Teamfähigkeit, Interesse am Aufbau neuer Bibliotheken. Vom Campus-Konzept her verlangt die Stelle besondere Flexibilität zur Tätigkeit an verschiedenen Orten in Luzern.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, abwechslungsreiche Stelle, ein lebendiges Arbeitsumfeld in einem dynamischen, aufgestellten und kollegialen Team, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzadressen bis spätestens 15.1.2002 unter Angabe der Inserate-Kenn-Nummer 2260 an das Personalamt des Kantons Luzern, Hirschengraben 36, 6002 Luzern.

Wir suchen ab 1. Februar 2002 oder nach Absprache einen/eine

Fachreferenten/-in für Sozialwissenschaften 70%

Ihre Aufgabe ist der koordinierte Bestandesaufbau für die ZHB als Kantonsbibliothek, die Universität Luzern, die sich derzeit im Ausbau befindet, und die Hochschule für Soziale Arbeit in den Fächern Soziologie, Wirtschaftswissenschaften und Soziale Arbeit. Sie umfasst Literatursammlung, Erschliessung, Kontakte mit Dozierenden und Studierenden einschliesslich Schulung sowie die administrative Mitarbeit beim Aufbau der sozialwissenschaftlichen Literaturversorgung und bei einschlägigen Projekten.

Wir erwarten von Ihnen ein abgeschlossenes Studium der Soziologie mit guten Kenntnissen auch in Wirtschaftswissenschaft und Sozialer Arbeit (Promotion erwünscht). Eine bibliothekarische Ausbildung oder einschlägige Bibliothekserfahrung sind von Vorteil. Ferner erwarten wir Interesse an wissenschaftlicher Literatur und elektronischen Medien, Freude im Umgang mit Fachinteressierten und Dozierenden, Teamfähigkeit und Interesse am Aufbau neuer Bibliotheksbereiche. Vom Campus-Konzept her verlangt die Stelle besondere Flexibilität zur Tätigkeit an verschiedenen Orten in Luzern. Es besteht ab 2003 eventuell zusätzlich die Möglichkeit zu einer befristeten Pensenerhöhung.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, abwechslungsreiche Stelle, ein lebendiges Arbeitsumfeld in einem dynamischen, aufgestellten und kollegialen Team, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzadressen bis spätestens 15.1.2002 unter Angabe der Inserate-Kenn-Nummer 2259 an das Personalamt des Kantons Luzern, Hirschengraben 36, 6002 Luzern.

Weitere Auskünfte für beide Stellen erteilt Dr. Wilfried Lochbühler, stellv. Direktor ZHB Luzern, Tel. 041/228 53 11, E-Mail: lochbuehler@zhbluzern.ch



Stadt- und Universitätsbibliothek Bern

Die **Stadt- und Universitätsbibliothek Bern** erschliesst ihre Bestände inhaltlich im Verbundkatalog IDS Basel/Bern. Auf 1. Januar 2002 oder nach Vereinbarung ist dabei folgende Stelle wieder zu besetzen:

Schlagwort-Redaktorin/Schlagwort-Redaktor (Arbeitspensum 20–30% nach Absprache)

In enger Zusammenarbeit mit der Schlagwortredaktion der Universitätsbibliothek Basel umfasst die Tätigkeit folgende Aufgaben:

- Durchsicht und Kontrolle der Schlagwortansetzungen
- Pflege der Autoritätsdatei
- Mithilfe bei Revisionen im Schlagwortkatalog
- Mitarbeit in Regelfragen
- Ausbildung neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Verbundschlagwortung

Wir erwarten von Ihnen:

- Praxis in verbaler Sacherschliessung
- Interesse an Regelfragen der Beschlagwortung
- Kenntnis eines Schlagwortregelwerks

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in enger Zusammenarbeit mit den Fachreferentinnen und Fachreferenten der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern
- Gutes Arbeitsklima
- Arbeitsplatz in der Berner Altstadt

Termin: 1. Januar 2002 oder nach Vereinbarung

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Adrian Waldmann, Leiter Sachkatalog, Tel. 031 320 32 62, E-Mail: adrian.waldmann@stub.unibe.ch

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 31. Dezember 2001 an die Direktion der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Münsterstrasse 61, Postfach, 3000 Bern 7

4257/12

SBD.bibliotheksservice ag
Partner der ekz
SSB.service aux bibliothèques sa
partenaire de l'ekz

T 031 306 12 12
F 031 306 12 13
E info@sbd.ch
www.sbd.ch

Zähringerstrasse 21
Postfach, 3001 Bern

SBD SSB



Die SBD.bibliotheksservice ag:

- ist das führende Service-Unternehmen für die Bibliotheken in der Schweiz.
- Wir steigern den Erfolg unserer Kunden mit einem umfassenden Angebot qualitativ hochwertiger Produkte und Dienstleistungen.
- Wir pflegen eine aktive, langfristig verlässliche Partnerschaft zu den Bibliotheken.

Unsere Dienstleistungen und Produkte sind:

- Auswahl und Rezensionen von Büchern und anderen Medien.
- Bibliotheksfertige Aufarbeitung von Büchern und anderen Medien.
- Information und Beratung beim Auf- und Ausbau von Bibliotheken.
- Planung, Herstellung und Vertrieb von Bibliothekseinrichtungen und Bibliotheksmaterial.

Gerne stellen wir Ihnen unsere Dokumentationen zu.
Rufen Sie uns an: Tel. 031 306 12 12.



Hotline
für Insertionsaufträge
Tel. 031 / 300 63 84
Fax 031 / 300 63 90

Cherchons

documentaliste

bénévole d'une demi-journée par semaine

pour notre documentation en français/anglais/espagnol
intéressée par l'approche de genre et le mouvement des femmes.

Lieu de Travail: Genève

Renseignements: Espace Femmes International (EFI),
Genève 2, rue de la Tannerie, CH-1227 Genève,
tél./fax: 022 300 26 27, e-mail: efi.geneve@worldcom.ch



UNIVERSITÉ DE GENÈVE

FACULTÉ DE DROIT BIBLIOTHÈQUE

UNI MAIL – Boulevard du Pont-d'Arve 40
CH-1211 Genève 4
Tél. 022 705 84 46/Fax 022 320 46 20
La Directrice

Mise au concours d'un poste de

bibliothécaire responsable

Taux d'activité: 100%
Classe de traitement maximum offert: 13
Qualification: diplôme de bibliothécaire ESID, HES ou BBS
Entrée en fonction: 1^{er} janvier 2002

La Bibliothèque de la Faculté de droit (BFD) recherche un/e bibliothécaire diplômé/e pour diriger un important service de périodiques.

La personne, qui sera assistée de trois collaborateurs, sera chargée des activités suivantes:

- Assumer la responsabilité de la gestion de 2000 titres de périodiques
- Développer les périodiques électroniques et suivre l'évolution du Consortium
- Collaborer à la mise sur pied et à la maintenance d'un important site web
- Assister les utilisateurs dans leurs recherches de documentation juridique
- Participer au développement des nouvelles technologies
- S'associer à la formation des étudiants à la recherche documentaire

De solides connaissances bibliothéconomiques, plus particulièrement du système VIRTUA, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais sont indispensables.

Prière d'envoyer vos offres de service avant le 15 décembre 2001 à la directrice de la BFD:

Evelyn Valarino
Bibliothèque de la Faculté de droit
Uni Mail
40, Bd. du Pont-d'Arve
1211 Genève 4
E-mail: Evelyn.Valarino@droit.unige.ch
Tél. 022/705 84 46