

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek  
Information Schweiz  
**Band:** 16 (2001)  
**Heft:** 10  
  
**Rubrik:** Stellenangebote = Offres d'emploi

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 15.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**





**Bibliothèque d'art et d'archéologie, Genève: Exposition «Le Livre sculpté de la cathédrale de Strasbourg – un chef-d'œuvre de papier»**  
La Bibliothèque poursuit la présentation d'ouvrages de bibliophilie contemporaine avec ce livre publié par les Editions La Petite pierre. Le livre reproduit des sculptures du XIII<sup>e</sup> siècle qui ornent le portail droit de la cathédrale de Strasbourg. Fabriqué artisanalement sur papier chiffon et imprimé à l'ancienne, il n'a été tiré qu'à 300 exemplaires. Constitué de douze cahiers en deux portefeuilles, «Le Livre sculpté» s'enrichit de nombreux détails qui le rendent unique. Les motifs sont imprimés en relief grâce à la technique du gaufrage. (Jusqu'au 26 octobre 2001). baa (Photo: zvg).

**11. Internationale Fachkonferenz der Deutschen Gesellschaft für Informationswissenschaft und -praxis e.V. (DGI) und der Schweizerischen Vereinigung für Dokumentation (SVD-ASD): 21./22. März 2002 in Heidelberg**

☛ <http://www.information24.net/kwid/>

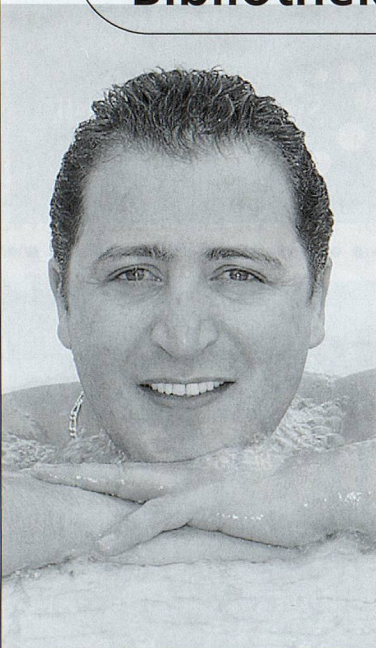


**Zielsetzung:** Business Intelligence beschreibt eine systematische Vorgehensweise des Beschaffens, Analysierens, Bewertens und Kontextualisierens von Informationen über die relevante interne und externe Unternehmensumwelt. Das Ziel dieser Aktivitäten liegt in der Beschreibung und Identifizierung von Entwicklungen und Trends, die Relevanz für das unternehmerische Handeln von Organisationen haben können. Business Intelligence nimmt folglich eine Frühwarnfunktion ein und dient neben der generellen Entscheidungsunterstützung vor allem der Identifikation von Handlungsauslösern (Auslöser für die Initialisierung weiterer Massnahmen). In diesem Zusammenhang wird auch häufig von «Competitive Intelligence» oder von «Competitive Business Intelligence» gesprochen. Der Begriff Business Intelligence wird auch auf die Auswertung interner Transaktionsdaten, die in Datenbanken gespeichert sind, z.B. über Kunden, Produkte, Vertrieb etc. zum Zwecke des Auffindens von Mustern und Gesetzmässigkeiten bestimmter Vorgänge verwendet. Dieses Verfahren wird als Data Mining bezeichnet. Bei der inhaltlichen Konzipierung der Konferenz liegt der Fokus auf der Generierung von Business Intelligence aus unternehmensexternen Informationen. Fragen zu Verfahren des Data Mining werden jedoch auch berücksichtigt, sofern dieses bei der Analyse der Intelligence-Bedürfnisse als relevant identifiziert wird. v

## .....STELLENANGEBOTE / OFFRES D'EMPLOI.....

Unsere Bibliothek bewirtschaftet die 23 Medizinischen Fachbibliotheken des Spitals sowie die Patienten- und Personalbibliothek. Wir suchen zwei MitarbeiterInnen als

### Bibliotheksleiter/in (80 – 100%) Bibliothekar/in (50 – 70%)



Kolleginnen und Kollegen, denen Sie begegnen werden: z.B. Tarek Ben Ali

#### Ihre Aufgaben

Sie sind zuständig für den Einkauf und die Katalogisierung der Bücher für alle Fachbibliotheken und ausserdem für die Verwaltung der Zeitschriften.  
Als Bibliotheksleiter/in übernehmen Sie zusätzlich die fachliche und administrative Führung der Bibliothek und modernisieren die Bibliotheksverwaltung unter Einbezug elektronischer Hilfsmittel.

#### Ihr Profil

Sie verfügen über ein bibliothekarisches Fachdiplom (BBS) oder eine gleichwertige Ausbildung. Sie besitzen PC-Anwender- und gute Englischkenntnisse und setzen das Internet gekonnt ein. Sind Sie zudem initiativ, flexibel und arbeiten selbstständig, so würden wir Sie gerne kennen lernen.

#### Ihre Zukunft

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem lebhaften Spitalbetrieb.

#### Ihr Ansprechpartner

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Verena Schlachter, Bibliotheksleiterin (Tel.: 062 838 43 94, e-mail: [verena.schlachter@ksa.ch](mailto:verena.schlachter@ksa.ch)) gerne zur Verfügung.  
Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie an das Kantonsspital Aarau, Personaldienst, 5001 Aarau.

**Kantonsspital  
Aarau**







## SCHWEIZERISCHE LANDESBIBLIOTHEK

Die Schweizerische Landesbibliothek (SLB) sammelt, erschliesst und erhält seit über hundert Jahren Helvetica und stellt sie ihren Benutzer/innen zur Verfügung. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für die Ressorts «Moderne Technologien» und «Erhaltung» mit ihren insgesamt fünfzehn Mitarbeitenden eine/einen Gesamtverantwortliche/n als

### Leiter/in Konservierung

Beschäftigungsgrad 80–100%

#### Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Erhaltung aller Sammlungen der SLB
- Entwicklung und Durchführung der Konservierungsstrategie
- Koordinierung der Konservierungsmassnahmen mit den verwandten Dienststellen der Bundesverwaltung und mit externen Institutionen
- Entwicklung und Durchführung von nationalen Projekten auf dem Gebiet der Konservierung
- Konservierungsspezifische Ausbildung des Personals der SLB und Erteilung der entsprechenden Fachausbildungskurse an externen Institutionen
- Informationsvermittlung an das wissenschaftliche Fachpublikum und an die interessierte Öffentlichkeit
- Vertretung der SLB in nationalen und internationalen Fachgremien

Wir suchen eine Persönlichkeit deutscher, französischer oder italienischer Muttersprache mit einem abgeschlossenen Studium an einer FHS, Universität, Akademie im Bereich Konservierung/Restaurierung (Papier, Photographie, Buch) oder einer gleichwertigen Ausbildung und einer mehrjährigen Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion.

Sie sollten selbständig resp. teamfähig und belastbar sein und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, überzeugendes Auftreten und gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache und des Englischen mitbringen.

Wir bieten Ihnen eine sehr anspruchsvolle und interessante Aufgabe in einem kulturellen und mehrsprachigen Arbeitsumfeld, modern eingerichtete Arbeitsräume und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Um den Anteil von Frauen in Führungspositionen in der SLB zu erhöhen, sind entsprechende Bewerbungen besonders erwünscht.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Marie-Christine Doffey, die Leiterin der Sektion Sammlungen,  
Tel. ++41 31 322 89 55,  
E-Mail: marie-christine.doffey@slb.admin.ch  
Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis am **30. 10. 2001** bitte an

Bundesamt für Kultur  
Schweizerische Landesbibliothek  
Personaldienst  
Frau Donata Tassone  
Hallwylstrasse 15  
CH-3003 Bern

In der **Stadt- und Universitätsbibliothek Bern** ist auf 1. Dezember 2001 oder nach Vereinbarung folgende Stelle wieder zu besetzen:

### Fachreferat für Anglistik (Arbeitspensum 50%)

#### Aufgaben

- Betreuung der Fachgebiete Anglistik und Amerikanistik
- Auswahl der Literatur
- Beschlagwortung im IDS-Verbundkatalog Basel-Bern
- Betreuung der elektronischen Bibliothek
- Datenbankabfragen und CD-ROM-Einführungen
- Verbindung zum Institut für englische Sprachen und Literaturen
- Katalogauskunft und Bibliotheksführungen

#### Anforderungen

- abgeschlossenes Studium der Anglistik (Hauptfach)
- wenn möglich Ausbildung als wissenschaftliche/r Bibliothekarin/Bibliothekar oder Bibliothekserfahrung
- teamfähige, kontaktfreudige Persönlichkeit

#### Wir bieten

- vielseitiges, abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- eigenverantwortliche, selbständige Tätigkeit
- Arbeitsplatz in der Berner Altstadt

#### Auskünfte erteilt:

Adrian Waldmann, Tel. 031 320 32 62,  
E-Mail adrian.waldmann@stub.unibe.ch



Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 1. Nov. 2001 an die Direktion der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Münsterstrasse 61, 3000 Bern 7



### Bibliotheken Winterthur

Wir suchen auf den 1. März 2002 oder nach Übereinkunft eine teamorientierte Persönlichkeit als

**Leiterin/Leiter (80%-Pensum)** der Quartiersbibliothek Winterthur-Seen.

Die Bibliothek Seen ist eine stark frequentierte, allgemein öffentliche Bibliothek in einem Quartier, das sich dynamisch entwickelt. Sie gehört zum städtischen Bibliotheksnetz.

Sie leiten das kleine Bibliotheksteam, sind zuständig für Planung und Organisation sämtlicher Betriebsabläufe, tragen die Verantwortung für einen aktuellen Medienbestand und richten die Bibliotheksziele nach den Grundsätzen des Winterthurer Bibliotheksnetzes aus.

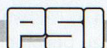
Ihre bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig), Führungserfahrung, Kreativität und Kontaktfreude sowie Ihr Humor und Ihr betriebswirtschaftliches Denken versetzen Sie in die Lage, die Bibliotheksfiliale selbständig zu führen.

Falls Sie sich angesprochen fühlen, richten Sie Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen bis 31. Oktober 2001 an:

**Dr. Hermann Romer, Stadtbibliothek Winterthur,  
Postfach, 8401 Winterthur** (Auskünfte unter 052/ 267 51 56).

Informationen und weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer website unter [www.bibliotheken-winterthur.ch](http://www.bibliotheken-winterthur.ch)





PAUL SCHERRER INSTITUT

forscht für die Zukunft

## Leiter/in wissenschaftliche Bibliothek

### Ihr Aufgabenbereich

- Personelle und fachliche Leitung unserer naturwissenschaftlich-technischen Spezialbibliothek
- Fachreferententätigkeit für unser multidisziplinäres Forschungsinstitut, Sacherschliessung in ALEPH und Online-Datenbankabfrage
- Umsetzung neuer Informationsmöglichkeiten der digitalen Bibliothek
- Benützerschulung und Präsentation neuer Angebote

### Ihr Profil

Ihr Hochschulstudium in naturwissenschaftlicher Richtung haben Sie erfolgreich abgeschlossen und bringen idealerweise eine bibliothekarische Fachausbildung und praktische Erfahrung im Bibliothekswesen mit. Von grosser Wichtigkeit für uns ist Ihre ausgeprägte Fähigkeit, das Potential moderner Informationstechnologien bestmöglich auszuschöpfen. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr fachliches Profil ab. Dank Ihrem teamorientierten Führungsstil und Ihrer offenen und kommunikativen Wesensart gelingt es Ihnen, die hohe Dienstleistungsphilosophie unserer Bibliothek auch weiterhin zu garantieren. Neue Aufgaben packen Sie mit grossem Engagement an. Sie besitzen eine hohe Bereitschaft für kontinuierliche fachliche Weiterbildung.

Dr. Stephan Egli, Abteilungsleiter Informationstechnologie, beantwortet gerne Ihre Fragen zur offenen Stelle (Telefon 056 / 310 36 26, e-mail: stephan.egli@psi.ch).

Spricht Sie unser Angebot an? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

PAUL SCHERRER INSTITUT, Daniel Wunderlin, Personaldienst, Kennziffer 9560, 5232 Villigen PSI

Weitere Stellenangebote: [www.psi.ch](http://www.psi.ch)

The International Commission of Jurists (ICJ) is seeking for its international Secretariat, in Geneva:

### an Archives and records management specialist

for a full-time employment of 7 months:

#### Responsibilities:

On the basis of existing tools (a complete and used classification scheme), the incumbent will have to lead and implement:

- the reorganization and inventory of existing archives
- the organization of the management of current and intermediate records
- the definitive archives policy
- the study of the conditions of conservation and the setup of improvement measures for the storage area

#### Requirements:

- Master Degree in information science
- Several years of professional experience in archives and records management
- Ability to work and manage independently
- Knowledge of the human rights area desirable
- Good knowledge of English and French

#### Employment conditions:

- Salary: 6500.- swiss francs (gross) monthly
- Beginning: 1st October or as soon as possible thereafter

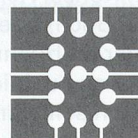
Applications should be sent to:

Ms Louise Doswald-Beck  
Secretary general  
International Commission of Jurists  
P.O. Box 216, 81A avenue de Châtelaine,  
1219 Geneva, Switzerland

For further information, please contact  
Ms Doswald-Beck or Mr Adrian Arena  
Tel: +41 22 979 38 00

## ETH-Bibliothek

Eidgenössische Technische Hochschule Zürich  
Swiss Federal Institute of Technology Zurich



Die ETH-Bibliothek ([www.ethbib.ethz.ch](http://www.ethbib.ethz.ch)), das schweizerische Zentrum für technische und naturwissenschaftliche Information, sucht für das Bildarchiv per 1. Januar 2002 oder nach Vereinbarung eine/einen

### Bibliothekarin/Bibliothekar (80-100%)

**Aufgabenbereich:** In dieser Funktion helfen Sie mit beim Aufbau und der Weiterentwicklung des Bildarchivs der ETH-Bibliothek. Sie betreuen und bearbeiten die Bildbestände und erschliessen sie in einer Bild-datenbank. Ausserdem sind Sie zuständig für Kundenanfragen, Bildrecherche und Bildbearbeitung sowie die Bestandespflege.

**Anforderungen:** Sie verfügen über eine bibliothekarische oder archivarische/dokumentarische Ausbildung (BBS./ESID-Diplom), besitzen eine

gute Allgemeinbildung und haben Erfahrung in einer Bibliothek, einem Archiv oder im Bereich Dokumentation gesammelt. Sie arbeiten gerne systematisch und speditiv, sind initiativ, haben Freude an Bildern und eine Affinität zu technischen Aspekten.

**Leistungsangebot:** Wir bieten einer selbständigen und flexiblen Persönlichkeit eine interessante Tätigkeit in einem anregenden Hochschul Umfeld. Ihr Arbeitsplatz liegt inmitten der Stadt Zürich,

zudem verfügen wir über ein vielfältiges Angebot für Weiterbildung und Freizeitsport.

**Ihre Bewerbung:** Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort BILDARCHIV an: ETH-Bibliothek, Stepanka Hladky, Personalchefin a.i., Rämistrasse 101, 8092 Zürich.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an Christine Bärtsch, Tel. 01/632 07 97, oder E-Mail [baertsch@library.ethz.ch](mailto:baertsch@library.ethz.ch)



Die Fachstelle IZBUND (Informationszentrum Bund) im Schweizerischen Bundesarchiv sucht ab 1. Januar 2002 oder nach Vereinbarung zwei neue MitarbeiterInnen. Zusammen mit der Fachstellenleiterin bauen Sie in den nächsten drei Jahren einen kundenfreundlichen online-Zugang zu den Findmitteln, den Kontextinformationen und ausgewählten Unterlagen des Bundesarchivs auf und realisieren in diesem kleinen Team einzelne Teilprojekte. Dafür suchen wir je

#### eineN InformationswissenschaftlerIn (60-70%)

Sie haben theoretische und praktische Kenntnisse der Verarbeitung und Diffusion von Information, insbesondere in Bezug auf das World Wide Web. Zudem interessieren Sie sich für Geschichte und Politik.

#### eineN GeisteswissenschaftlerIn (60-70%)

Sie haben im Studium und der Praxis gelernt, Informationen effizient zu beschaffen, zu strukturieren und verständlich aufzubereiten. Ausserdem haben Sie ein Flair für die Arbeit mit Datenbanken und dem Internet.

Wenn Sie überdies Teamfähigkeit, analytisches Denkvermögen und einen Blick fürs Wesentliche sowie gute Kenntnisse mindestens zweier Amtssprachen und des Englischen mitbringen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung an: **Schweizerisches Bundesarchiv, Personaldienst, Ref. IZBUND, Archivstrasse 24, 3003 Bern.** Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Guido Koller gerne zur Verfügung, Tel. 031 322 80 90. Die Stellen sind vorläufig befristet bis am 31.12.2004.

## β

Die **Kantonsbibliothek** ist eine Studien- und Bildungsbibliothek mit integrierter allgemein öffentlicher Bibliothek. Sie ist dem Bildungs- und Kulturdepartement unterstellt. Wir suchen in unser Team per **1. Januar 2002** oder nach Vereinbarung Sie als

### Bibliothekarin / Bibliothekar BBS (30%-Teilzeitpensum)

#### Sie sind zuständig für:

- den Hörbuchbestand für Kinder, Jugendliche und Erwachsene
- die Katalogisierung von Neuzugängen des Medienbestandes und Rekatalogisierung des Altbestandes
- das Erstellen der jährlichen Obwaldner Bibliographie
- die Beratung der Benutzerinnen und Benutzer

#### Wir erwarten von Ihnen...

ein BBS-Diplom oder eine Ausbildung als Informations- und Dokumentationsassistent/in bzw. eine gleichwertige Ausbildung. Gute EDV-Kenntnisse (mit Vorteil des Bibliothekssystem SISIS), zuverlässige und speditive Arbeitsweise, Freude am Kontakt mit Menschen erleichtern Ihnen die Arbeit.

#### Wir bieten Ihnen ...

eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem lebhaften Bibliotheksbetrieb. Sie arbeiten in einem kleinen Team und haben Kontakt mit Menschen aller Altersstufen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Foto bis **31. Oktober 2001** an das Personalamt des Kantons Obwalden, St. Antonistrasse 4, Postfach 1563, 6061 Sarnen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Pia Durrer, Kantonsbibliothekarin, unter der Telefonnummer 041 660 13 65 gerne zur Verfügung. Besuchen Sie uns auch im Internet unter [www.obwalden.ch](http://www.obwalden.ch).

Pro Senectute ist die grösste private Organisation der Schweiz im Dienste der älteren Menschen

Die Bibliothek und Dokumentation von Pro Senectute Schweiz ist die Fachbibliothek für die Themen Alter, Altern und Generationenbeziehungen. Wir suchen eine/n

### Bibliothekarin/in, Dokumenta- list/in (60%–80%)

#### Ihre Aufgaben

- Katalogisierung in US-Marc (VTLS)
- Ausbau der französischsprachigen Dokumentation
- Erwerbung und Betreuung der in der Westschweiz erscheinenden Fachliteratur
- Benutzerbetreuung
- Durchführung von Recherchen
- Allgemeine Bibliotheksaufgaben

#### Ihr Profil

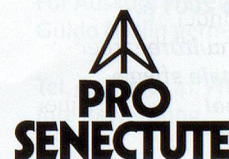
- Ausbildung und/oder Erfahrung als Bibliothekar/in oder Dokumentalist/in
- Gute Kenntnisse der Westschweizer Bibliotheks- und Medienlandschaft
- Bilingue (oder sehr gute Sprachkenntnisse D/F)
- EDV-Kenntnisse
- Selbstständigkeit
- Interesse an gerontologischen Fragen

#### Unser Angebot

- Interessantes Tätigkeitsfeld
- Zukunftsgerichtetes Fachgebiet
- Gute Anstellungsbedingungen
- Lebendiges und offenes Arbeitsklima

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Elsbeth Wyss, Leiterin Bibliothek und Dokumentation, Tel. 01 283 89 78.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:



Pro Senectute Schweiz  
Bibliothek und Dokumentation  
Lavaterstrasse 44, 8027 Zürich





## BIBLIOTHÈQUE NATIONALE SUISSE

La Bibliothèque nationale suisse (BN) collectionne, répertorie, conserve et met à disposition de ses usagers depuis plus de cent ans les publications Helvetica. Nous cherchons de suite ou à convenir pour la direction globale des ressorts «technologies modernes» et «conservation» avec quinze collaboratrices et collaborateurs un/e

### responsable de la conservation

Taux d'activité 80-100%

#### Vos responsabilités:

- Conservation de toutes les collections de la BN
- Réalisation d'une stratégie de conservation
- Coordination des mesures de conservation avec les institutions de la Confédération et les institutions externes apparentées
- Développement et suivi de projets nationaux dans le domaine de la conservation
- Formation du personnel de la BN dans le domaine de la conservation et enseignement professionnel dans des institutions externes
- Information aux professionnels et au public intéressé
- Représentation de la BN dans les organismes nationaux et internationaux

Nous cherchons une personnalité de langue maternelle française, allemande ou italienne, titulaire d'un diplôme d'une HES, université ou académie en conservation/restauration (papier, photographie, livre) ou formation équivalente avec plusieurs d'années d'expérience professionnelle dans une position équivalente. Vous êtes indépendant/e, doté/e d'un esprit d'équipe et résist(e) au stress, habile en négociation, capable de vous imposer et convaincant/e. Vous avez de bonnes connaissances d'une deuxième langue officielle et de l'anglais.

Nous vous offrons une activité très exigeante et intéressante dans un environnement culturel multilingue, une infrastructure de travail moderne et des conditions d'engagement attrayantes.

Afin de promouvoir la parité dans les postes à responsabilité à la BN, les candidatures féminines sont particulièrement bienvenues.

Renseignements: M<sup>me</sup> Marie-Christine Doffey, responsable de la section des collections, tél. ++41 31 322 89 55, e-mail: marie-christine.doffey@slb.admin.ch

Veuillez envoyer votre dossier complet de candidature jusqu'au **30 octobre 2001** à:

Office fédéral de la culture  
Bibliothèque nationale suisse  
Service du personnel  
M<sup>me</sup> Donata Tassone  
Hallwylstrasse 15  
CH-3003 Berne

Die Hochschule für Gestaltung, Kunst und Konservierung in Bern sucht per 1. Januar 2002 eine/n

### Bibliothekar/in (50%)

#### Wir bieten:

- selbständige, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- innovatives Arbeitsklima
- Besoldung und Sozialleistungen gemäss kantonalen Richtlinien

#### Wir erwarten:

- BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung mit ALEPH/Nebis-Verbund
- gute Kenntnisse der neuen Informationstechnologien
- Teamfähigkeit
- Beratung und Unterstützung der Studierenden

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an Hans-Ulrich Herrmann, Direktor der HGKK, Postfach, 3000 Bern 25.

Auskünfte erteilen Marianne Ott, Tel. 031 308 04 00, und Anna-Maria Steiner, 031 331 05 75.

La Commission internationale de juristes ONG, spécialisée dans les droits de l'homme, recherche pour son secrétariat général, basé à Genève un

#### archiviste

pour un mandat de 7 mois à temps plein.

#### Mission:

Sur la base d'outils existants (en particulier un plan de classement complet et largement utilisé), la personne mandatée devra mener à bien:

- la réorganisation et l'inventaire des archives existantes
- l'organisation de la gestion des dossiers courants et intermédiaires
- la définition et la mise en œuvre d'une politique d'archivage définitif
- l'étude des conditions actuelles de conservation et la mise en place de mesures d'amélioration du local de stockage des archives

#### Exigences:

- Formation EID ou équivalent, ou formation CESID avec expérience archivistique
- Plusieurs années d'expérience dans le domaine du traitement des archives (y c. de leur informatisation)
- Capacité de s'organiser et de travailler de manière indépendante
- Connaissances du domaine des droits de l'homme souhaitables
- Bonne connaissance de l'anglais

#### Conditions:

- Salaire proposé: CHF 6500.- brut par mois
- Début souhaité du mandat: octobre 2001

Postulation envoyer à:

Madame Louise Doswald-Beck  
Secrétaire générale  
Commission internationale de Juristes  
CP 216, 81A avenue de Châtelaine,  
1219 Genève

Renseignements possibles auprès de Madame Doswald-Beck ou M. Arena, Tel: +41 22 979 38 00



Kanton und Universität Bern, Institut für Lehrerinnen- und Lehrerbildung Bern Marzili

### Mediothekarin/Bibliothekarin Mediothekar/Bibliothekar

Pensum: 30%

Anforderungen: Sie besitzen ein BBS-Diplom, einige Jahre Berufspraxis, gute PC-Anwenderkenntnisse und Erfahrung im Umgang mit den verschiedensten Medien (Video, CD, CD-Rom, Internet). Sie sind flexibel, an selbstständiges Arbeiten gewöhnt und haben Freude an einem lebhaften Betrieb und am Umgang mit einem interessierten Benutzerkreis.



Aufgaben: Sie bauen in Zusammenarbeit mit der Bibliothekarin eine neue wissenschaftliche Mediothek auf. Sie sind zuständig für den Einkauf von Medien sowie für die Formalkatalogisierung sämtlicher Medien nach dem System Aleph. Sie betreuen die Ausleihe und unterstützen die Benutzerinnen und Benutzer bei der Informationsbeschaffung und bei Recherchen.

Wir bieten: eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld und an einem attraktiven Arbeitsplatz. Die Besoldung erfolgt nach den kantonalen Richtlinien.

Stellenantritt: 1. November 2001 oder nach Vereinbarung

Auskünfte: Rita Holzer, Direktorin KGU (031/379 15 18 oder 390 61 48)  
Albert Tanner, Direktor OP (031/390 61 23)

Ihre Bewerbung: senden Sie bitte bis zum 29. Oktober 2001 an Frau Marianne Hänni, Kant. Sekretariat der LLB, Schwarztorstrasse 36, 3007 Bern

5549/09



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich  
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

Das Departement Mathematik an der ETH Zürich sucht für die Institutsbibliothek

## eine Bibliothekarin oder einen Bibliothekar

mit einem Arbeitspensum von 60% und Eintritt nach Vereinbarung

**Aufgabenbereich:** Sie beraten die Kundschaft bei der Informationssuche und Informationsbeschaffung und erteilen bibliothekarische Auskünfte aller Art. Sie bearbeiten die Neuzugänge zum Bibliotheksbestand und sind mit weiteren vielfältigen administrativen Bibliotheksaufgaben betraut. Beim Bestandsaufbau arbeiten Sie eng mit dem Departement Mathematik und der ETH-Bibliothek zusammen.

**Anforderungen:** Sie verfügen über eine bibliothekarische Ausbildung (BBS-/

ESID-Diplom) und sprechen als Fremdsprache gut Englisch und evtl. Französisch. Bibliothekarische Berufserfahrung und Kenntnisse des Bibliothekssystems Aleph 500 sind von Vorteil. Ihr sicheres Auftreten und Ihre Kommunikationsstärke unterstützen wirkungsvoll die Kundenorientierung der Mathematik-Bibliothek.

**Leistungsangebot:** Wir bieten einer initiativen und interessierten Person die Möglichkeit, sich in einem selbständigen Umfeld zu entfalten und weiterzubilden.

**Ihre Bewerbung:** Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: ETH Zürich, Frau Priska Altherr, Personalchefin, Kennwort BIB-MATH, ETH-Zentrum, 8092 Zürich.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Prof. Guido Mislin gerne zur Verfügung.

Tel. 01 632 34 41. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Stellen finden Sie unter [www.pa.ethz.ch](http://www.pa.ethz.ch)