

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 15 (2000)
Heft: 2

Rubrik: Stellenangebote = Offres d'emploi

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 05.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

**Biblioteca della PGi
di Poschiavo:
Apertura del nuovo centro
di consultazione**

Il Progetto «Biblioteca: una finestra sul mondo» con il sostegno del Consiglio Scolastico di Poschiavo, della Pro Grigioni italiano e dell'Ispettore Scolastico Gustavo Lardi ha ideato un nuovo Centro di Consultazione presso le Scuole comunali di Poschiavo, alla fine di ottobre 1999. A disposizione di insegnanti e allievi troviamo una vasta gamma di materiali didattici per ricerche a più livelli: manuali, riviste, articoli di stampa, encyclopedie varie, CD-Rom e videocassette a carattere scientifico.

Esemplici scelti di collane di narrativa per ragazzi sono pure parte integrante dell'offerta che allievi e insegnanti potranno trovare presso la Biblioteca della Pro Grigioni italiano. Infine una postazione Internet permette di accedere alla più vasta fonte di ricerca esistente

ed al catalogo in rete della nostra biblioteca. L'uso del Centro di Consultazione dovrebbe agevolare il lavoro di ricerca di ragazzi e docenti di tutte le sedi scolastiche e stimolarli a conoscere e a servirsi delle nuove tecnologie nel campo dell'apprendimento. Una nuova offerta concerne ancora la Mediateca PGi. Oltre i libri si può ormai far capo ad una vasta scelta di CD musicali, videocassette e CD-Rom. E si può anche utilizzare un i-Mac per eseguire delle ricerche in Internet.

Biblioteca PGi
viale della Stazione
7742 Poschiavo

La Biblioteca della PGi di Poschiavo è una biblioteca di lettura pubblica generale. Nata nel 1978 conta attualmente ca. 7000 volumi. Essa raccoglie libri e documenti per lo studio, l'informazione, la formazione e il divertimento; inoltre vanta una vasta raccolta di pubblicazioni inerenti il Grigione italiano.

NÄCHSTE NUMMER/PROCHAIN NUMÉRO

13. März 2000/13 mars 2000



**Berufsschule für Pflege
Schwerpunkt Psychiatrie** Telefon 031/720 87 20
3110 Münsingen Telefax 031/720 87 00

An unserer Schule wird per sofort oder nach Vereinbarung eine Stelle frei als

Bibliothekarin in Teilzeit

zu 50%

Ihre Aufgaben

- Aufbau, Einrichtung und Organisation eines Bibliotheksbetriebes
- Auswahl und Anschaffung eines geeigneten Computersystems
- Erschliessung und Katalogisierung des vorhandenen Bestandes.

Anforderungen

- Diplom BBS/ESID
- Initiative, an selbständiges Arbeiten gewöhnt

Wir bieten

- Zusammenarbeit in einem motivierten Lehrerteam
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeit

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann rufen Sie uns an. Ihre Fragen werden von Frau Claudia Kölliker, Schulleiterin, Telefon 720 87 10, oder Herrn Reinhard Truffer, Bereich Pädagogik, Telefon 720 87 25, beantwortet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an Frau Claudia Kölliker, Schulleiterin.

Spencer Stuart ist eine weltweit führende Unternehmensberatung, tätig in der Besetzung von Schlüsselpositionen in Verwaltungsräten und im Management.

Für die «Information Services» in Zürich oder Genf suchen wir per sofort eine an exaktes Arbeiten gewöhnte und am Wirtschaftsleben interessierte

**Dokumentationsassistentin
(50-80%)**

Schwerpunkt Ihrer Aufgabe ist die Datenpflege (Erfassung, Klassifizierung, Ablage) in unserer globalen Datenbank. Ferner stehen Sie den Anwendern für Auskünfte zur Verfügung. Voraussetzungen für diese anspruchsvolle Position sind:

- Erfahrungen im Dokumentationswesen
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Englisch, Französisch
- PC-Erfahrung (MS-Office, Datenbanken, Internet)
- Breite Allgemeinbildung, Wirtschaftskenntnisse

Reizt Sie ein internationales Umfeld und Teamwork mit jungen Kollegen/innen? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an: Herrn Norbert Friedrich, Spencer Stuart Management Consultants, Hottingerstrasse 21, 8032 Zürich (Tel. 01/252 11 11) oder E-Mail: nfriedrich@spencerstuart.com

Spencer Stuart
MANAGEMENT CONSULTANTS

AMSTERDAM ATLANTA BARCELONA BEIJING BRUSSELS BUENOS AIRES CHICAGO
DALLAS DUSSELDORF FRANKFURT GENEVA HOUSTON HONG KONG JOHANNESBURG
LONDON LOS ANGELES MADRID MELBOURNE MEXICO MILAN MONTREAL MUNICH
NEW YORK PARIS PHILADELPHIA PRAGUE ROME SAN FRANCISCO SAO PAULO
STUTTGART SYDNEY TOKYO TORONTO VIENNA ZURICH

**Das Zeitgeschehen in Bildern
festhalten:
als Dokumentalist/in (80%)
bei Ringier.**

Sie selektionieren und erschliessen Fotos aus den verschiedensten Quellen und erledigen Bildrecherchen für unsere interne und externe Kundschaft.

Sie haben dokumentalistische Erfahrung, ein breites Allgemeinwissen und sind interessiert an Politik, Wirtschaft, Kultur und Sport. Um mit uns die elektronische Zukunft gestalten zu können, bringen Sie eine grosse EDV- und Internet-Erfahrung mit. Weiter verfügen Sie über gute F- und E-Kenntnisse, denken und handeln kundenorientiert und sind teamfähig.

Beteiligen Sie sich am Zeitgeschehen und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Ringier AG, Jean-Luc Mauron, Personal, Dufourstrasse 23, 8008 Zürich, www.ringier.ch, jean-luc.mauron@ringier.ch

ooo Ringier



Die Schweizerische Theatersammlung sucht per 1. Mai 2000 eine

Bibliothekarin (80%-Stelle)

für folgende Aufgaben: selbständige Betreuung des Bibliotheksreiches (Erwerbung, Katalogisierung im EDV-Verbund mit «Aleph», Auskunft), Mitarbeit in Dokumentation und Archiv, Sekretariatsaufgaben.

Wir erwarten: BBS/ESID-Diplom (nach Möglichkeit mit Aleph-500-Ausbildung), EDV-Erfahrung, deutsche oder französische Muttersprache, sehr gute Kenntnisse (Wort und Schrift) in der jeweils anderen Sprache, Englisch-, Italienisch- sowie Theaterkenntnisse von Vorteil.

Wir bieten: eine interessante, sehr abwechslungsreiche Tätigkeit; gute Arbeitsatmosphäre in kleinem Team; Entlohnung und Sozialleistungen nach kantonalbernerischen Richtlinien.

Bewerbungen sind bis spätestens 15. März 2000 an den Präsidenten des Stiftungsrates, Herrn Prof. Dr. Werner Senn, c/o Institut für englische Sprachen und Literaturen, Uni Tobler, Länggassstrasse 49, 3000 Bern 9, zu richten.

Auskünfte erteilt Prof. Dr. Martin Dreier, Direktor der STS, (Tel. 031 301 52 52).



Aargauische Kantonsbibliothek

Wir suchen auf den 1. April 2000 oder nach Vereinbarung eine/n

Diplombibliothekarin/ Diplombibliothekar 50% (evtl. 75%)

für die Mitarbeit in der Erwerbung, Katalogisierung und Benutzung.

Anforderungen:

Sie verfügen über ein Diplom BBS/ESID und über Erfahrung im Katalogisieren mit EDV (vorzugsweise SISIS) sowie im Benutzungsdienst. Sie sind eine offene, engagierte Persönlichkeit, arbeiten speditiv und exakt und können sich gut in ein Team einfügen.

Wir bieten Ihnen selbständiges Arbeiten in einer lebhaften Studien- und Bildungsbibliothek, Möglichkeiten zur Fortbildung und Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin Erwerbung/Katalogisierung, Frau A. Keel, Tel. 062/835 23 71.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 14. Februar 2000 an Herrn Dr. Josef Bregenzer, Kantonsbibliothekar, Aargauerplatz, 5101 Aarau.



DOCUMENTALISTE

Pour notre siège de Genève, nous cherchons un/une documentaliste qui sera chargé/e de la gestion des revues, de la cogestion du logiciel Press Target, de la saisie et du suivi de la collection de notre centre de documentation.

Nous demandons d'excellentes connaissances en gestion documentaire moderne et en informatique, une expérience de documentaliste en entreprise ainsi que de l'aisance en rédaction française et anglaise, un caractère souple et un bon esprit d'équipe.

Merci de faire vos offres par écrit à
MONTRES ROLEX SA
 Ressources Humaines
 Case postale 430
 1211 Genève 24



Schweizerisches Institut
für Kunsthistorik
Zürich

Auf den 1. März 2000 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Bibliothekar/in (60%)

Die Bibliothek des SIK sammelt Literatur zu Kunst und Denkmalpflege mit Schwerpunkt Schweiz (Bestand: 70 000 Bände, 450 laufende Zeitschriften).

Ihre Aufgaben sind die Formalkatalogisierung in Aleph-500 und die Verwaltung der Zeitschriften. Daneben teilen Sie sich mit dem Bibliotheksteam in die Betreuung der Leser/innen (Ausleihe nur intern). Voraussetzungen für diese Tätigkeit sind das BBS-Diplom und Erfahrung in der Formalkatalogisierung in einer Bibliotheks-Datenbank.

Wir bieten Ihnen eine selbständige Tätigkeit, eine zeitgemäße Entlohnung und fortschrittliche Sozialleistungen. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an:

Denise Vosseler, Bibliotheksleiterin, Schweizerisches Institut für Kunsthistorik, Zollikerstrasse 32, 8032 Zürich (Tel. 01/388 51 63; denise.vosseler@sikart.ch).



ABEGG-STIFTUNG
CH-3132 Riggisberg

Unser kunstwissenschaftliches Institut umfasst Forschungstätigkeit in internationalem Rahmen, Museum, Textilkonservierung/-restaurierung und Fachhochschulstudiengang in Textilkonservierung.

Für unsere Bibliothek suchen wir per 1. März 2000 oder nach Vereinbarung eine/einen

Diplom-Bibliothekarin BBS

Diplom-Bibliothekar BBS

oder gleichwertige Ausbildung

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet alle Tätigkeiten einer Spezialbibliothek, insbesondere deren administrative und technische Organisation, das Bestellen und Katalogisieren der Neueingänge (EDV-gestützt; Allegro), die Zeitschriftenverwaltung, die Betreuung der Bibliotheksbenutzer.

Sie verfügen über mehrere Jahre Berufspraxis, vorzugsweise in einer Kunst- und/oder Museumsbibliothek, Erfahrung mit Kartenkatalogisierung und haben gute EDV-Kenntnisse. Fremdsprachenkenntnisse erwünscht.

Erwartet wird ein hohes Mass an Eigenverantwortung und Selbständigkeit, die Fähigkeit, konstruktiv in einem Team mitzuarbeiten, Engagement und die Bereitschaft zur Weiterbildung.

Wir bieten Ihnen eine interessante Aufgabe und fortschrittliche Arbeitsbedingungen. Mittagsverpflegung im Haus möglich, Transportdienst ab Bahnhof Mühlethurnen.

Ihre ausführliche Bewerbung mit handschriftlichem Lebenslauf richten Sie an

ABEGG-STIFTUNG
Direktion
CH-3132 Riggisberg
Telefon: 031/808 12 01
E-Mail: info@abegg-stiftung.ch



pestalozzi bibliothek

Suchen Sie eine Herausforderung im öffentlichen Bibliothekswesen?
Sind Sie interessiert an einer anspruchsvollen Führungsaufgabe?
Sind Sie eine Persönlichkeit mit Kreativität, Organisationsgeschick, Innovationsfreude und Servicebewusstsein?

In der Pestalozzi-Bibliothek Zürich (PBZ) ist die

Leitung der Hauptstelle

neu zu besetzen.

Sie stehen einem Team von 23 Mitarbeitenden vor, davon 9 Diplombibliothekarinnen. Sie sind verantwortlich für alle bibliothekarischen Belange in einer der grössten und bestfrequentierten allgemeinen öffentlichen Bibliotheken der Schweiz. Sie planen deren Ausbau und Entwicklung. Als Chefbibliothekarin sind Sie außerdem Mitglied der Geschäftsleitung der PBZ.

Für diese Stelle suchen wir eine Persönlichkeit mit bibliothekarischer Fachausbildung (BBS oder ESID, Kaderkurs von Vorteil), mit Berufspraxis im Bereich der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken sowie mit Führungsqualitäten und -erfahrung.

Besoldung und Anstellungsbedingungen im Rahmen des GAV, entsprechend der Besoldungsverordnung der Stadt Zürich.

Stellenantritt per 1.4.2000 oder nach Übereinkunft.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie an die Direktion der PBZ, Zähringerstrasse 17, 8025 Zürich.

Anfragen an den Direktor oder an die jetzige Stelleninhaberin: Tel. 01/261 78 11, E-Mail: christian.reilly@pbz.ch bzw. silvia.biedermann@pbz.ch.

Junge Diplombibliothekarin BBS

sucht neue Stelle in Basel und Umgebung, 50% oder weniger.

Angebote unter Chiffre 4626.1 an Stämpfli AG, Inseratemanagement, Hallerstr. 7, Postfach 8326, 3001 Bern.

Bibliothekarin mit Diplom BBS

und langjähriger Erfahrung in öffentlicher Bibliothek mit Jugendliteratur wie auch in naturwissenschaftlicher Bibliothek (NEBIS-Verbund) sucht neue Herausforderung, 70–90%, Grossraum Zentral-/Nordwestschweiz.

Zuschriften bitte unter Chiffre 4616.1, Stämpfli AG, Inseratemanagement, Postfach 8326, 3001 Bern.