

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 15 (2000)
Heft: 10

Rubrik: Stellenangebote = Offres d'emploi

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 05.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



Die Hochschule für Technik + Architektur Chur sucht für ihr Fachhochschul-Nachdiplomstudium

HTA
Chur

Information und Dokumentation

ab Wintersemester 2000/2001 eine/einen

Lehrbeauftragte(n) für die Fächer

- **Organisation** (30 Lektionen)
- **Einführung in die Informationswissenschaft** (24 Lektionen)
- **Online Recherche** (20 Lektionen)

mit Hochschulabschluss und guten praktischen Berufserfahrungen in den ausgeschriebenen Fachgebieten. Gute kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit zeichnen Ihr Persönlichkeitsprofil aus.

Unser Studienplan gibt Ihnen Auskunft über den Umfang der entsprechenden Fächer. Gerne schicken wir Ihnen die Unterlagen zu. Unser Studienleiter, Max Maschek, steht Ihnen für weitere Auskünfte zur Verfügung, Tel. 081 632 65 85 oder E-Mail: max.maschek@fh-htachur.ch.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind **bis 15. November 2000** an folgende Adresse zu schicken: Hochschule für Technik + Architektur, Direktion, Ringstrasse, 7004 Chur.

Gosteli-Stiftung

Archiv zur Geschichte der Schweizerischen Frauenbewegung
Altikofenstrasse 186, 3048 Worblaufen

Die Gosteli-Stiftung besitzt eine reich dotierte Bibliothek von ungefähr 8000 Bänden zum Thema der Geschichte der Frauenbewegung in der Schweiz. Sie wünscht einen Anschluss an den IDS-Verbund Basel/Bern und die Rekatalogisierung der Bestände auf EDV.

Im Auftrag der Gosteli-Stiftung suchen wir für die auf ca. 1,5 bis 3 Jahre befristete Stelle per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

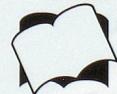
Bibliothekarin/Bibliothekar (50-100%)

Sie verfügen über eine fundierte bibliothekarische Ausbildung (BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung), haben gute Katalogisierungs- und PC-Kenntnisse und sind wenn möglich mit dem Bibliothekssystem ALEPH und den neuen IDS-Katalogisierungsregeln (KIDS) vertraut. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Rekatalogisierung des Bestandes in den IDS-Verbund Basel/Bern (ALEPH 500), in Zusammenarbeit mit der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern
- Laufende Erfassung von Neuerwerbungen

Salär und Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen und universitären Richtlinien.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 6. November 2000 an



Stadt- und Universitätsbibliothek Bern
Frau Beatrice Maurer, Personalbeauftragte
Münstergasse 61, Postfach, 3000 Bern 7
E-Mail: beatrice.maurer@stub.unibe.ch



Aargauische Kantonsbibliothek

Wir suchen auf den 1. Januar 2001 oder nach Vereinbarung eine/n

Diplombibliothekarin/ Diplombibliothekar BBS

75% (kleineres Pensum möglich)

für die selbstständige Betreuung der Fachgebiete Philosophie, Theologie, Politik und Wirtschaft (Erwerbung, Formal- und Sacherschliessung) sowie weitere Katalogisierungsaufgaben.

Sie verfügen über ein Diplom BBS/ESID, über Erfahrung im Katalogisieren mit EDV nach BBS-Regeln und interessieren sich für die oben aufgeführten Disziplinen. Sie sind eine offene, engagierte Persönlichkeit, arbeiten speditiv und exakt und können sich gut in ein Team einfügen.

Wir bieten Ihnen selbstständiges Arbeiten in einer lebhaften Studien- und Bildungsbibliothek, Möglichkeiten zur Fortbildung und Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin Erwerbung/Katalogisierung, Frau A. Keel, Tel. 062 835 23 71. Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 10. November 2000 an: Herr Dr. Josef G. Bregenzer, Kantonsbibliothekar, Aargauische Kantonsbibliothek, Postfach, 5001 Aarau.

LANDOLT

UNTERNEHMENSENTWICKLUNG

Meine Mandantin ist ein in Zug domiziliertes Dokumentationszentrum. Es stellt der breiten Öffentlichkeit ein topaktuelles Zeitungsarchiv mit über 5000 Dossiers zur Verfügung.
Zur Ergänzung des Teams suchen wir eine/n

DokumentalistIn (80 - 100%)

Ihre Hauptaufgaben sind die selbständige Auswertung einer breiten Palette von Zeitungen und Periodika. Zusätzlich beraten Sie KundInnen und Kundengruppen. Dank Ihrer hohen Vernetzungskompetenz sind Sie in der Lage, jeden Bereich von Archiv und Bibliothek selbständig zu betreuen. Externe Recherchieraufträge runden Ihre Aufgaben ab.

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine gleichwertige Ausbildung mit fundierten Erfahrungen im Bereich Journalistik oder Dokumentation/Bibliothek sowie über eine effiziente und genaue Arbeitsweise. Ihr breites Allgemeinwissen und Ihr Verständnis für die Funktionsweise des politischen Systems sind Voraussetzung für zuverlässige Resultate. Gute EXCEL/Datenbank-Kenntnisse ergänzen zudem das ideale Profil. Als dienstleistungsorientierte Persönlichkeit ist der täglichen Kontakt mit verschiedenen Personen für Sie eine Herausforderung.

Sind Sie interessiert?

Senden Sie die schriftliche Bewerbung an Herrn Thomas Landolt,
LANDOLT UNTERNEHMENSENTWICKLUNG.

Baarerstrasse 75
6302 Zug

Tel. 041 720 27 47
e-mail tl@landolt-zug.ch



Universität St.Gallen

Die Bibliothek der Universität St. Gallen (www.biblio.unisg.ch) sucht per 1. Februar 2001 oder nach Übereinkunft

Bibliothekar(in) für den Benutzungsbereich (80 Prozent)

Ihre Aufgaben umfassen: Dienste an Ausleihe und Information, Aufbereiten und Kontrolle von Ausleih-Mahnungen und -Rückrufen, Klären von Gebühren-Fragen mit Benutzer(inne)n und Ersatzbeschaffung von Dokumenten, Benutzerschulungen, Mithilfe bei der Erstellung von Informationsmaterial und diverser Be-schriftungen. Bei Neuerungen im Bereich von Ausleihe, Fernleihe und Direktversand sind Sie massgeblich am Austesten des ALEPH-Ausleih-Moduls und an der Schulung der Mitarbeiter/innen beteiligt. Da die Arbeitsbelastung im Benutzungsbereich während des Jahres schwankt, werden Sie im Rahmen von ca. 20% mit Kata-logisierungs-Arbeiten betraut.

Neben dem BBS-Diplom oder einer gleichwertigen Ausbildung ist vor allem Freude am Kontakt mit Studierenden und Lehrkörper der Universität eine wichtige Voraussetzung. Die Beherrschung von Office-Anwendungen und bibliothekarischen Internetwerkzeugen setzen wir voraus. Aktive mündliche und schriftliche Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Einsatzfreudigen und initiativen Bewerberinnen und Bewerbern bieten wir eine selbständige und herausfordernde Tätigkeit in einer modernen Freihand-Bibliothek und kollegiale Zusammenarbeit in einem gut eingespielten Team. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr X. Baumgartner oder Frau M. Werz, Telefon 071 224 22 70, e-mail: Xaver.Baumgartner@ unisg.ch, Marlis.Werz@unisg.ch, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis zum 5. November 2000 an Myriam Büchi, Leiterin Personaldienst, Universität St. Gallen, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen (e-mail: myriam.buechi@unisg.ch).

Katholischer Konfessionsteil des Kantons St. Gallen

Auf den 1. Februar 2001 oder nach Vereinbarung ist die Stelle eines

wissenschaftlichen Bibliothekars (100%)

oder einer

wissenschaftlichen Bibliothekarin (100%)

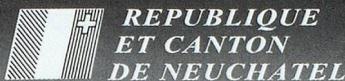
an der Stiftsbibliothek St. Gallen neu zu besetzen.

Die Stiftsbibliothek mit ihren reichen und wertvollen Beständen an mittelalterlichen Manuskripten und Inkunabeln ist heute eine moderne wissenschaftliche Fachbibliothek für Mediävistik, Handschriftenkunde sowie St. Galler Klostergeschichte und Klosterkultur. Sie zählt zu den bedeutendsten und schönsten Bibliotheken in Europa und gehört auch zu den meistbesuchten Museen der Schweiz.

Zum Aufgabenbereich des wissenschaftlichen Bibliothekars oder der wissenschaftlichen Bibliothekarin gehören die Betreuung der Forschungsbibliothek und des Lesesaals, das Bestellwesen und die Katalogisierung. Zu verwalten ist auch die EDV-Einrichtung der Stiftsbibliothek. In Zusammenarbeit mit der Bibliotheksleitung sind weitere Aufgaben, vor allem organisatorischer und administrativer Art, zu übernehmen.

Anforderungen: abgeschlossenes Universitätsstudium geisteswissenschaftlicher Richtung und Ausbildung zum wissenschaftlichen Bibliothekar oder zur wissenschaftlichen Bibliothekarin (diese Ausbildung kann gegebenenfalls berufsbegleitend absolviert werden, bei einem Anstellungsverhältnis von 80%), gute EDV-Kenntnisse, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, Interesse an der Geschichte und Kultur des Klosters St. Gallen.

Weitere Auskünfte erteilt: Dr. Cornel Dora, Tel. 071 227 34 17. Bewerbungen sind bis 15. November 2000 zu richten an: Prof. Dr. Ernst Tremp, Stiftsbibliothekar, Stiftsbibliothek St. Gallen, Klosterhof 6b, Postfach, 9004 St. Gallen.

OFFRES PUBLIQUES D'EMPLOI DES DÉPARTEMENTS
DE L'ADMINISTRATION CANTONALE :

INSTRUCTION PUBLIQUE ET
AFFAIRES CULTURELLES

Gestionnaire d'information

pour le Service des archives.

Activités: Coordination et gestion de l'information administrative cantonale ainsi que gestion globale de l'information du service; mise en place de l'archivage électronique cantonal et participation au déploiement de la gestion électronique des données administratives, en étroite collaboration avec le Service du traitement de l'information; coordination entre les différentes entités administratives cantonales et communales pour la mise sur pied du Centre cantonal d'archivage; élaboration du Thésaurus cantonal: indexation des inventaires d'archives et des fichiers d'information; acquisition et indexation des fonds du centre de documentation cantonal, gestion intranet/internet.

Profil souhaité: Formation en informatique documentaire (Ecole d'information documentaire de Genève ou certificat d'étude supérieur en information documentaire) ou formation jugée équivalente; pratique de l'indexation documentaire; intérêt pour la gestion administrative; maîtrise parfaite de la langue française; connaissance des langues allemande et anglaise souhaitée.

Lieu de travail: Neuchâtel; **Entrée en fonction:** à convenir; **Délai de postulation:** 4^e novembre 2000

Renseignements: M. Maurice de Trbolet, archiviste, tél. 032/889 60 40

Les places mises au concours dans l'Administration cantonale sont ouvertes indifféremment aux femmes et aux hommes. Pour les postes mis au concours ci-dessus, les offres des service manuscrites, précisant le poste recherché, accompagnées d'un curriculum vitae, ainsi que des copies de diplômes et de certificats, doivent être adressées à l'adresse suivante: Service des ressources humaines de l'Etat, rue du Musée 1, case postale 563, 2001 Neuchâtel.

**Stadt Kloten**

Flughafenstadt

Sind Bücher aus Ihrem Leben nicht wegzudenken?

Wir suchen als Leiter/in unserer Stadtbibliothek auf den 1. Dezember 2000 oder nach Vereinbarung

Bibliothekar/in

(Teilzeit 60%)

Sie leiten das Bibliotheksteam, sind zuständig für die Planung und Organisation sämtlicher Betriebsabläufe und tragen ausserdem die Verantwortung für einen aktuellen Medienbestand.

Ihre bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig), Berufserfahrung in einer allgemein öffentlichen Bibliothek, Führungsqualitäten, Kreativität und Kontaktfreude ermöglichen Ihnen, den lebhaften Bibliotheksbetrieb selbstständig zu führen. Gute EDV-Kenntnisse sind Voraussetzung.

Weitere Auskunft erteilt Ihnen gerne der Abteilungsleiter, Hans Schmid, Telefon 01/814 08 32. Rufen Sie an!

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an die

Stadtverwaltung Kloten, Personaldienst, Kirchgasse 7
8302 Kloten

**Institut für Völkerrecht
und ausländisches Verfassungsrecht**

8001 Zürich, Hirschengraben 40
Tel 01 / 634 20 31, Fax 01 / 634 49 93

Auf den 1. November 2000 oder später suchen wir eine/n

**Bibliothekar/in
50% eventuell mehr**

Anforderungen:

- Erfahrung mit Bibliotheks-EDV-Programmen (vorzugsweise ALEPH)
- BBS-Diplom von Vorteil
- Kenntnisse der englischen und französischen Sprache

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Aufgabe in angenehmem Arbeitsklima.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau G. Voigt, Montag bis Mittwoch, Tel.: (01) 634 20 51

Schriftliche Bewerbungen mit Foto sind erbeten an:
Prof. W. Haller, Institut für Völkerrecht,
Hirschengraben 40, 8001 Zürich

«ARBIDO» IM ABO
Telefon: 031/300 63 40
Fax: 031/300 63 90
E-Mail: abonnemente@staempfli.com