

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** 15 (2000)  
**Heft:** 5  
  
**Rubrik:** Stellenangebote = Offres d'emploi

#### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

#### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

#### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 05.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**



## pestalozzi bibliothek

Wir suchen per 1. Juni 2000 oder nach Übereinkunft

### Bibliothekar/-in

als Ergänzung des Teams der Hauptstelle.

Wir bieten:

- abwechslungsreiche, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit
- Besoldung und Sozialleistungen gemäss Besoldungsverordnung der Stadt Zürich
- Dauerstelle 80–100%

Wir erwarten:

- Diplom BBS oder E.S.I.D.
- Kontaktfreude, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Interesse an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die Direktion der Pestalozzi-Bibliothek Zürich, Postfach, 8025 Zürich

Auskunft erteilt Frau Marta Hagg,  
PBZ Hauptstelle, Tel: 01 261 78 11,  
E-Mail marta.hagg@pbz.ch



### Pädagogisches Institut Universität Zürich

Wir suchen für unsere Instituts-Bibliothek auf den  
**1. August 2000**, evtl. etwas früher

### Diplombibliothekar/-in

(Teilzeit 50%, halbtags)

#### Aufgabenbereich:

- Zeitschriftenverwaltung
- Erwerb und Katalogisieren der Bücher mit ALEPH
- Aushilfe in der Ausleihe (ALEPH)

#### Erwünschte Voraussetzungen:

- BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung mit ALEPH (wenn möglich), Mac-Kenntnisse
- Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Möglichkeit, mit der Zeit die Bibliotheksführung zu übernehmen

Anstellungsbedingungen nach kantonaler Verordnung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:  
Direktor des Pädagogischen Instituts der Universität Zürich,  
Gloriastrasse 18a, 8006 Zürich. Auskunft erteilt:  
Frau Eva Kraus, Telefon 01/634 27 58 (09.30–13.30 Uhr).



# Baselland

Personalamt des Kantons Basel-Landschaft

### Erziehungs- und Kulturdirektion

Die **Kantonsbibliothek Baselland** sucht auf den 1. Oktober 2000 oder nach Übereinkunft eine/n

### Bibliothekar/-in BBS

Beschäftigungsgrad: 80%

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören die Betreuung von CD-ROM, Fachreferaten, speziell Belletristik sowie Sprach- und Literaturwissenschaft, die formale und inhaltliche Erschliessung nach BBS-Regelwerk resp. DK mittlere Ausgabe und die Mitarbeit in der Benutzung (Ausleihe/Lesesaal).

Für diese Stelle sind ein Diplom BBS / ESID oder gleichwertige Ausbildung, gute Kenntnisse im Bereich Belletristik sowie Sprach- und Literaturwissenschaft, selbständige und speditive Arbeitsweise, Initiative sowie Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Benutzerinnen und Benutzern und die Bereitschaft für Samstags- und Sonntagsarbeit erforderlich.

Wenn Sie gerne aktiv beim Ausbau einer lebhaften Studien- und Bildungsbibliothek mitarbeiten möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Kantonsbibliothekar, Dr. G. Matter (Telefon 061/925 62 73, e-mail: gerhard.matter@ekd.bl.ch), gerne zur Verfügung.

Kennziffer **EKD 00.013**. Bewerbungsfrist: 27. Mai 2000. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie bei der **Erziehungs- und Kulturdirektion des Kantons Basel-Landschaft, Personaldienst, Postfach, 4410 Liestal (Telefon 061/925 50 58)**.

**Weitere Stellenausschreibungen finden Sie im Internet unter: [www.basel.land.ch](http://www.basel.land.ch)**



Für unsere Abteilung **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** suchen wir eine selbständige und engagierte

### Dokumentalistin / Bibliothekarin (100%)

Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit steht die Beschaffung, Auswertung und Archivierung sämtlicher Publikationen (Printmedien, Rundfunk, Fernsehen) zu unseren Titeln, Autoren und Themen.

Sie sind verantwortlich für das Presse- und Fotoarchiv, für die Zusammenstellung von Autorendossiers, die Ermittlung von Fotomaterial und den Versand von Pressedossiers sowie den Aufbau eines digitalen Archivs.

Wir erwarten eine entsprechende Ausbildung, mehrjährige Berufserfahrung, ausgewiesene EDV-Kenntnisse (Excel/Word/Internet), eine gute Allgemeinbildung, stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse.

Wenn Sie diese Voraussetzungen erfüllen und außerdem sehr belastbar, schnell, flexibel, an systematisches, genaues Arbeiten gewöhnt sind und bereit, sich voll für unser Verlagsprogramm einzusetzen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit handschriftlichem Lebenslauf und Foto an den

### Diogenes Verlag

Sprecherstraße 8  
8032 Zürich

**Universität Bern**

Institut für Wirtschaftsinformatik  
Institut für Informatik und  
Angewandte Mathematik  
Bibliothek

Schützenmattstrasse 14  
CH-3012 Bern  
Tel.: 031/631 33 57  
E-Mail: [winkl@ie.iwi.unibe.ch](mailto:winkl@ie.iwi.unibe.ch)

An den Informatik-Bibliotheken der Universität Bern ist per 1. Juli 2000 oder nach Vereinbarung eine Stelle als

## **Bibliothekarin/ Bibliothekar BBS**

zu besetzen. Der Beschäftigungsgrad beträgt zwischen 50 und 60%; unter Umständen kann die Stelle auch auf zwei Personen mit einem Beschäftigungsgrad zu je ca. 25% aufgeteilt werden.

Als Leiter/-in der räumlich zusammengefassten Bibliotheken Wirtschaftsinformatik sowie Informatik und angewandte Mathematik sind Sie verantwortlich für den gesamten Ablauf des Bibliotheksbetriebes.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine solide bibliothekarische Ausbildung und einige Jahre Berufspraxis.
- Sie arbeiten selbständig und mit viel Eigenverantwortung.
- Sie haben PC-Anwender-Kenntnisse, sind mit dem Bibliothekssystem ALEPH vertraut oder bereit, sich einzuarbeiten.
- Sie haben Freude am Kontakt mit Dozierenden und Studierenden.

**Wir bieten Ihnen** eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer attraktiven Bibliothek. Die Anstellung erfolgt nach den kantonalen Anstellungsbedingungen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 25. Mai 2000 an:

Institut für Wirtschaftsinformatik,  
Herrn Prof. Dr. G. Knolmayer,  
Engehaldenstrasse 8, 3112 Bern oder  
Institut für Informatik und angewandte Mathematik,  
Herrn Prof. Dr. G. Jäger,  
Neubrückstrasse 10, 3012 Bern

Für Auskünfte steht Ihnen die Stelleninhaberin, Frau Barbara Winkelmann, unter 031 631 33 57 oder per E-Mail [winkl@ie.iwi.unibe.ch](mailto:winkl@ie.iwi.unibe.ch) gerne zur Verfügung.

### **Sida Info Doc**

Suisse

Centre de documentation pour l'information sur le sida  
Schauplatzgasse 26, Case postale, CH-3001 Berne  
Tél. 031 312 12 66 Fax 031 311 64 14  
E-Mail: [info@aid.ch](mailto:info@aid.ch)

Sida Info Doc Suisse est une fondation privée d'utilité publique, active en matière de prévention du sida, particulièrement en ce qui concerne la documentation et l'information destinées aux différents relais et aux personnes concernées. Nos bureaux se trouvent au cœur de la ville de Berne; pour renforcer une petite équipe dynamique, nous cherchons un/une

## **Bibliothécaire (100%)**

Votre tâche sera de constituer, de gérer et de mettre à disposition une large collection de publications liées au sida.

Le cahier des charges comprend, entre autres: catalogage et indexation, participation à l'entretien du site internet, collaboration à la mise à jour du manuel de catalogage et du thésaurus internes, recherches dans les banques de données, renseignement et conseil aux utilisateurs aussi bien internes qu'externes, ainsi que des travaux courants de secrétariat et de bibliothèque.

Si vous êtes un/une bibliothécaire diplômé/e au bénéfice d'une expérience en informatique; si vous avez l'esprit d'initiative, le sens de l'organisation et une facilité de contact; si encore, vous appréciez le travail en équipe et manifestez un intérêt sérieux pour tout ce qui touche au sida, adressez-nous votre candidature. En outre, vous devrez, si possible, être de langue maternelle française et posséder de bonnes connaissances en allemand et en anglais.

Nous attendons vos offres écrites jusqu'au 31 mai 2000, au plus tard. En cas de questions, prière de vous adresser directement à Christa Brunswicker.



Bundesamt  
für Gesundheit

Das Bundesamt für Gesundheit sucht für seine wissenschaftliche Bibliothek eine/n

## **Bibliothekar(in)/ Informationsspezialist(in) 100%**

Zu Ihren Aufgaben gehören: Eingangskontrolle, Erfassen (VTLS), Beschriftungen (MESH Thesaurus) der Dokumente sowie der interbibliothekarische Leihverkehr. Sie werden zudem bei der Entwicklung der Informationstechnologien (Datenbanken, CD-ROM, Internet, elektronische Zeitschriften) mitwirken.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/-in (BBS oder ESID) und einige Jahre Berufserfahrung. Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (VTLS, Interesse an den neuen Informationstechnologien) und sind am Gebiet «Öffentliche Gesundheit» interessiert. Die Dokumente sind in französischer, deutscher und teilweise englischer Sprache verfasst.

Sie sind initiativ, denken und handeln team- und kundenorientiert und sind bereit, sich voll für die Weiterentwicklung unserer Bibliothek einzusetzen.

Um den Anteil der Frauen und die Vertretung der sprachlichen Minderheiten im Departement zu erhöhen, sind entsprechende Bewerbungen besonders erwünscht. Für Auskünfte steht Ihnen Frau E. Lehmann, Tel. 031 322 95 42, gerne zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie an das Bundesamt für Gesundheit, Personal und Organisation, 3003 Bern.



Office fédéral  
de la santé publique

L'Office fédéral de la santé publique recherche pour sa bibliothèque scientifique un/e

## bibliothécaire/ spécialiste en information 100%

Vos tâches seront les suivantes: contrôle des entrées, saisie et indexation (MESH) sur catalogue (VTLS) des documents et prêt interbibliothèques. Vous participerez également au développement des nouvelles technologies en matière d'information (banques des données, CD-ROM, Internet, périodiques électroniques).

Nous demandons un diplôme de bibliothécaire (BBS ou ESID), quelques années d'expérience professionnelle, de bonnes connaissances en informatique (catalogage VTLS, intérêt pour les nouvelles technologies en matière d'information) et de l'intérêt pour la santé publique. Les documents sont rédigés en langues française, allemande et anglaise.

Vous avez de l'initiative, êtes capable de travailler en équipe et prêtez à vous engager pleinement pour le développement de notre bibliothèque.

Afin d'augmenter la part des femmes et la représentation des minorités linguistiques au sein du Département, les candidatures correspondantes seraient particulièrement bienvenues. Mme E. Lehmann, tél. 031 322 95 42, est à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Les candidatures doivent être adressées à l'Office fédéral de la santé publique, Personnel et Organisation, 3003 Berne.

**Wir suchen für die**

### **Unterstützung im Bereich Vermittlung**

Uni-Absolvent/innen mit Abschluss im Fach **Geschichte** oder verwandten Fächern für ein Praktikum / Volontariat im Schweizerischen Bundesarchiv

*Wir wünschen uns Berufseinsteiger/innen, die*

- über Kenntnisse in Schweizer Geschichte vor allem im 20. Jahrhundert verfügen,
  - Interesse an Arbeiten in einem grossen Zentralarchiv haben,
  - den **Kontakt mit Forscher/innen** schätzen,
  - in zuweilen hektischen Zeiten den Kopf nicht verlieren,
  - eine Landessprache mündlich und schriftlich beherrschen und Kenntnisse in einer zweiten Landessprache haben
- und*
- während **eines Jahres** einen Einsatz im Umfang von 70 % bis 100 % leisten können.

*Wir bieten*

- einen **Berufseinstieg** insbesondere für Historiker/innen im Bereich Archiv und öffentlicher Verwaltung,
- eine abwechslungsreiche Aufgabe in der historischen Fachstelle des Bundes,
- Begleitung durch Fachpersonen des Bundesarchivs sowie Aus- und Weiterbildung *und*
- ein Salär von ca. Fr. 2'600.- monatlich (gerechnet für 100%) sowie 13. Monatslohn.

*Auskünfte bei / Bewerbungen mit kurzem Lebenslauf an:*

Schweizerisches Bundesarchiv, Archivstr. 24, 3003 Bern  
Andreas Kellerhals, Tel. 031 324 10 97, Fax 031 322 78 23  
E-mail: [andreas.kellerhals@bar.admin.ch](mailto:andreas.kellerhals@bar.admin.ch)

R

**RECHSTEINER · PERSONALBERATUNG**

## An der Quelle des Wissens

Unsere Kundin ist ein marktführendes, renommiertes und international ausgerichtetes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz in Zürich. Die Fähigkeiten und Qualifikationen der Mitarbeiter/innen werden als wichtigstes Erfolgspotential erachtet. Mit einer hauseigenen Bibliothek wird sichergestellt, dass zusätzlich benötigtes Fachwissen jederzeit zur Verfügung steht. Hier suchen wir eine jüngere Persönlichkeit als

## Bibliotheksassistent/in

Sie sind Stellvertreter/in der Bibliotheks-Leitung und tragen mit Ihrem Fachwissen und Ihren Ideen massgebend zum weiteren Ausbau bei. Unter Einbezug der neusten Technologien stellen Sie für die verschiedensten Themenkreise Informationen und Dokumentationen zusammen und unterstützen so den Wissenstransfer. Neben diversen administrativen Tätigkeiten (Akzession, Korrespondenz und Posteingang) gehört die Verwaltung des umfangreichen Zeitschriftenbestandes zu Ihrem Verantwortungsbereich.

## Kontaktfreude und Teamfähigkeit

zeichnen Sie aus. Sie bringen vorzugsweise ein Diplom BBS oder eine gleichwertige Ausbildung sowie Französisch- und Englischkenntnisse mit. Zudem sind Sie vertraut mit der Standardsoftware (MS Office) und haben die Fähigkeit, Probleme rasch zu analysieren und zu Lösungen umzusetzen. Selbständigkeit, Flexibilität und Kreativität runden Ihr Profil ab. Fühlen Sie sich wohl im Umfeld von Büchern? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Joe Koster oder Christine Egli, Rechsteiner Personalberatung, Gubelstrasse 61, 8050 Zürich,  
Tel. direkt 01 311 36 57 oder 311 31 11, [joe.koster@repe.ch](mailto:joe.koster@repe.ch)**