

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 14 (1999)
Heft: 12

Rubrik: Stellenangebote

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 02.04.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>


HTA^{Chur}

Hochschule für Technik + Architektur

Wir suchen für unser
Fachhochschul-Diplomstudium

Information u. Dokumentation

auf den 1. April 2000 eine/einen

Dozentin/Dozenten

für Archivwissenschaften im Nebenamt
(40 Lektionen pro Semester)

mit Hochschulabschluss und ausgewiesener Berufserfahrung im Bereich des Archivwesens. Mehrjährige Lehrerfahrung, gute kommunikative Fähigkeiten und Flexibilität zeichnen Ihr Persönlichkeitsprofil aus.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Erarbeitung des Detaillehrplanes und die Koordination mit den anderen Fächern im Bereich der Archivwissenschaften.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen an die Direktion der HTA Chur.

Ringstrasse
CH-7004 Chur
Tel 081 286 24 24
Fax 081 286 24 00

Magaziner/in

Das Bundesarchiv archiviert die wichtigen und wertvollen Unterlagen des Bundes. Die fachgerechte Lagerung der Archivalien in den Magazinen und ein sorgfältiger Umgang mit den Dokumenten bei ihrer Benutzung sind entscheidend für die langfristige Archivierung dieses Kulturguts von nationaler Bedeutung. Im Februar 2000 wird ein Mitglied unseres Magazinteams pensioniert. Für die entstehende Lücke suchen wir einen erfahrenen, zupackenden Magaziner zu 100%, (Teilzeit evtl. möglich). Ihr Aufgabengebiet besteht aus der Entgegennahme von Anlieferungen zur archivgerechten Aufbewahrung, allgemeinen Magazinarbeiten, Bedienung des Lesesaals sowie Optimierung des Magazinbetriebes. Für diese vielseitige und selbständige Aufgabe ist eine Ausbildung als Lagerist/In, gleichwertige Ausbildung Voraussetzung, entsprechende Praxis in einem Archiv ist von Vorteil. Wichtige Eigenschaften sind selbständiges, sauberes, exaktes und zuverlässiges Arbeiten sowie eine körperlich gute Konstitution. Sie haben angenehme Umgangsformen, arbeiten gerne im Team und haben ein Flair für betriebliche Abläufe. Idealerweise verfügen Sie auch über EDV-Kenntnisse. Um den Anteil der Frauen zu erhöhen und die Vertretung sprachlicher Minderheiten im Bundesarchiv gleichmässig zu gestalten, sind entsprechende Bewerbungen besonders erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte sofort an folgende Adresse.

Meldefrist bis 31. Dezember 1999.

Schweizerisches Bundesarchiv
Personaldienst, Ref.: Mag00
Archivstrasse 24
3003 Bern



STADT- UND UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BERN

In der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern ist auf 1. Februar 2000 oder nach Vereinbarung folgende Stelle wieder zu besetzen:

Fachreferat für Wirtschaftswissenschaften

möglichst in Verbindung mit

Soziologie und Medienwissenschaft

(Arbeitspensum 50–60%)

Aufgaben

- Auswahl der Literatur
- Beschlagwortung im Verbundkatalog (Aleph)
- Betreuung der elektronischen Bibliothek
- Datenbankabfragen und CD-ROM-Einführungen
- Kontakt mit den Universitätsinstituten
- Katalogauskunft und Bibliotheksführungen
- evtl. Stellvertretung im Fachreferat Recht

Wir bieten

- vielseitiges, abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Einblick und Einarbeitung in breite Bereiche der Bibliotheksverwaltung und -planung
- Arbeitsplatz in der Berner Altstadt

Auskünfte erteilt der Abteilungsleiter

Adrian Waldmann, Tel. 031 320 32 62, E-Mail adrian.waldmann@stub.unibe.ch

Bewerbungen sind zu richten an

Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Direktion
Münstergasse 61, Postfach, 3000 Bern 7
<http://www.stub.unibe.ch/>

Anforderungen

- abgeschlossenes Studium (Lizentiat oder Doktorat)
- Studienhauptfach Wirtschaftswissenschaften, Nebenfachabschluss in Soziologie oder Medienwissenschaften
- wenn möglich Ausbildung als wissenschaftliche/r Bibliothekarin/Bibliothekar oder Bibliothekserfahrung
- Teamfähigkeit
- kontaktfreudige Persönlichkeit



pestalozzi bibliothek

Wir suchen per 1. Januar 2000 oder nach Übereinkunft

Bibliothekar/in

als Leiter/in einer lebhaften Quartierbibliothek.

Wir bieten:

- interessante und weitgehend selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- Besoldung und Sozialleistungen im Rahmen der Besoldungsverordnung der Stadt Zürich
- Dauerstelle 75 bis 100%

Wir erwarten:

- Diplom BBS oder ESID
- Berufserfahrung im Bereich der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken
- Kontaktfreude
- Führungsqualitäten
- Bereitschaft zum Engagement für eine anspruchsvolle Aufgabe

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie an die
Direktion der Pestalozzi-Bibliothek Zürich,
Zähringerstrasse 17, 8025 Zürich

Auskunft erteilt die Chefbibliothekarin Frau Ruth Kerler,
Tel. 01/312 77 37, E-Mail: ruth.kerler@pbz.ch

Die Stiftung Schweizerische Volksbibliothek sucht für ihr
Bibliocenter in Solothurn eine/n

**Bibliocenter-Leiter/in
(80-100%)**

Tätigkeitsbereich:

- Führungs- und Organisationsaufgaben
- Entwicklung von neuen Angeboten und Dienstleistungen
- Mitarbeit in Projekten der Leseförderung und der Informationsvermittlung
- Selbständige Betreuung des Sachbuchbestandes
- Führung des Zentralsekretariates der SAB/CLP

Anforderungen:

- Diplom BBS/ESID und evtl. weiterführende Ausbildung
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Gute Französischkenntnisse

Wenn Sie initiativ und kontaktfreudig sind, die Entwicklungen im Bereich der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken mit Interesse verfolgen, über Führungserfahrung verfügen und Sie auch in hektischen Zeiten den Überblick nicht verlieren, bitten wir Sie um Ihre Bewerbung bis zum 7. Jan. 2000 an die folgende Adresse:

Schweizerische Volksbibliothek, Dr. Peter Wille,
Rosenweg 2, 4500 Solothurn (032 623 32 31)

Dokument Management und Archivierung in der faszinierenden Welt des Sports!

Für unseren Kunden, einen internationalen Verband, suchen wir eine/n erfahrene/n und kommunikative/n

Dokumentalisten/in

Sie tragen die Verantwortung für die Erarbeitung eines umfassenden Konzeptes zur Archivierungsstrategie und **leiten ein kleines Team**, welches das Altarchiv abschliesst und die Altbestände in ein **neues elektronisches Archiv** übernimmt.

Der/ Die zukünftige Stelleninhaber/in:

- pflegt Daten und koordiniert die täglichen Materialeingänge
- baut die Neuablage zu einer Organisationsdokumentation aus
- unterstützt interne Nutzer bei Recherchen
- betreut Besucher (ausl. Verbände/Journalisten/usw.)
- organisiert regelmässig Workshops u.v.m.

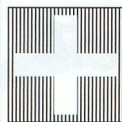
Diese anspruchsvolle und interessante Aufgabe verlangt eine breite Allgemeinbildung, Freude am Recherchieren, analytisches und systematisches Denken und **Erfahrung mit elektronischen Archivierungssystemen**. Sie sprechen Englisch oder Französisch (weitere Sprachen v.V.), übernehmen gerne Verantwortung und sind 25-35jährig.

Es erwarten Sie überdurchschnittliche Anstellungsbedingungen, ein internationales Umfeld und ein schöner Arbeitsplatz an exklusiver Lage in Zürich.

Personal- und Unternehmensberatung



Limmatquai 16 · 8024 Zürich · Tel. 01/262 76 76 · Fax 01/262 76 16



Schweizerische Landesbibliothek

Bibliothèque nationale suisse

Biblioteca nazionale svizzera

Biblioteca naziunala svizra

Die Schweizerische Landesbibliothek sucht einen/eine

Bibliothekar/in für die Alphabetische Katalogisierung

(Beschäftigungsgrad 80%)

Die Bibliothek...

Die Schweizerische Landesbibliothek sammelt, erschliesst und stellt Helvetica-Publikationen seit über hundert Jahren ihren Benützer/innen zur Verfügung.

Wen suchen wir?

Im Bereich der Erschliessung suchen wir einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin zu 80% für die Formalerschliessung von Neuerwerbungen (Bücher, Non-Books, Elektronische Medien), die in der Nationalbibliographie «Das Schweizer Buch» angezeigt werden, und zur Mitarbeit bei Projekten der Alphabetischen Katalogisierung.

Welche Ausbildung und Kenntnisse haben Sie?

Sie verfügen über ein BBS- oder ESID-Diplom oder haben eine gleichwertige Ausbildung mit Bibliothekserfahrung. Sie arbeiten gerne im Team, verfügen über gute Kenntnisse von mindestens zwei Landessprachen und verstehen Englisch. Die Katalogisierungsarbeit macht Ihnen Freude und Sie vermischen den direkten Kontakt mit dem Publikum nicht. Ihre Kenntnisse des Bibliothekssystems VTLS sind von Vorteil.

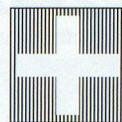
Was bieten wir?

Wir bieten Ihnen ein Arbeitsumfeld in einem dynamischen und kollegialen Team in einer mehrsprachigen Arbeitsumgebung im Bereich der Kultur. Unsere Mitarbeiter/innen können Eigenverantwortung übernehmen und erreichen in der Alphabetischen Katalogisierung einen hohen Spezialisierungsgrad. Die Schweizerische Landesbibliothek arbeitet ab 2001 mit den neuen AACR2-Katalogisierungsregeln; wir bieten Ihnen die Möglichkeit, sich an der Einführung dieser Regeln zu beteiligen.

An wen wenden Sie sich?

Diese Stelle ist ab 1. Januar 2000 oder nach Vereinbarung neu zu besetzen. Sie richten Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf bis am 15. Dezember 1999 an:
Bundesamt für Kultur, Frau Donata Tassone, Personaldienst, Hallwylstrasse 15, 3003 Bern.

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle erhalten Sie von der Leiterin des Dienstes Alphabetische Katalogisierung und Nationalbibliographie, Frau Elena Balzardi, Tel: 031 322 89 48.



Schweizerische Landesbibliothek

Bibliothèque nationale suisse

Biblioteca nazionale svizzera

Biblioteca naziunala svizra

La Bibliothèque nationale suisse cherche un/une

bibliothécaire pour le Catalogage alphabétique

(taux d'activité 80%)

La Bibliothèque...

Depuis plus de cent ans, la Bibliothèque nationale suisse collectionne, répertorie et met à disposition de ses utilisateurs les publications Helvetica.

Qui cherchons nous?

Dans le domaine du catalogage, nous cherchons un collaborateur/une collaboratrice à 80% pour le catalogage formel des nouvelles acquisitions (livres, non-books, médias électroniques) qui sont annoncées dans la Bibliographie nationale «Le Livre suisse» et pour la collaboration à des projets du Catalogage alphabétique.

Quelle formation et quelles connaissances avez-vous?

Vous possédez un diplôme BBS ou ESID ou une formation équivalente avec expérience en bibliothèque. Vous travaillez volontiers en équipe, vous avez une bonne connaissance d'au moins deux langues nationales et vous comprenez l'anglais. Vous appréciez le travail de catalogage, et le contact direct avec le public ne vous manque pas. Une connaissance du système de gestion de bibliothèque VTLS est un atout.

Ce que nous offrons

Nous vous proposons un travail avec une équipe dynamique et collégiale dans un environnement de travail multilingue dans le domaine de la culture. Nos collaborateurs/collaboratrices travaillent de manière autonome et atteignent un haut degré de spécialisation dans le Catalogage alphabétique. Dès 2001, la Bibliothèque nationale suisse travaillera selon les nouvelles règles de catalogage AACR2; nous vous proposons une participation active à l'introduction de ces règles.

A qui vous adresser?

Ce poste est à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2000 ou à une date à convenir. Veuillez adresser votre candidature écrite avec curriculum vitae jusqu'au 15 décembre 1999 à: Office fédéral de la culture, Madame Donata Tassone, Service du personnel, Hallwylstrasse 15, 3003 Berne.

Vous obtiendrez de plus amples renseignements sur ce poste auprès de la cheffe du service du Catalogage alphabétique et Bibliographie nationale, M^{me} Elena Balzardi, au numéro 031 322 89 48.