

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 14 (1999)
Heft: 9

Rubrik: Stellenangebote

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 15.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

La Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne célèbre la Fête des Vignerons

A travers une série de documents émanant principalement de ses collections, la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne propose une lecture historique de la *Fête des vignerons*, des Parades de la fin du VIII^e siècle jusqu'aux Fêtes de nos jours. Une centaine de manuscrits, livres imprimés, albums, gravures et enregistrements sonores permettent de replacer chaque Fête dans son contexte et témoignent de l'esthétique de l'époque qui les a vu naître.

Mémoire d'une fête



La Fête de 1999 est également présente à travers quelques pages manuscrites aimablement mises à disposition par le librettiste et les compositeurs. Grande première: la Bibliothèque s'est même dotée d'audio-guides pour l'occasion. Une soixantaine d'extraits musicaux et littéraires (relations d'époque) permettent donc d'enrichir la documentation présentée dans les vitrines.

L'exposition, réalisée par Christine Roth (Musicologie) et Silvio Corsini (Réserve précieuse), est à visiter dans le hall d'accueil de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne, Palais de Rumine, place de la Riponne, jusqu'au 8 octobre 1999.

Walter Tschopp à la tête du CDN

D'entente avec les autorités de la Ville de Neuchâtel, l'Office fédéral de la culture a nommé Walter Tschopp à la tête du Centre Dürrenmatt (CDN), à partir du 1^{er} août 1999. Ori-

ginaire de Willisau-Land (LU), Walter Tschopp est actuellement conservateur du Département des arts plastiques du Musée d'art et d'histoire de Neuchâtel. Parfaitement bilingue, Walter Tschopp a obtenu en 1984 une licence à la Faculté de philosophie de l'Université de Fribourg. Parallèlement à sa fonction de responsable du CDN, il continuera d'exercer ses activités au Musée d'art et d'histoire, mais avec un taux d'occupation réduit. Cette double casquette devrait permettre à la nouvelle institution de trouver rapidement sa place dans le monde culturel suisse. La principale mission du CDN sera de mettre en évidence les rapports existant entre l'œuvre plastique de Dürrenmatt et son travail d'écriture, tout en proposant des expositions et autres manifestations spéciales.

LIBER-Arbeitsgruppe Kartenbibliothekarinnen/-bibliothekare

Die Arbeitsgruppe Kartenbibliothekarinnen/Kartenbibliothekare hat am 15.6.1999 an der ETH-Bibliothek in Zürich eine Arbeitsgruppensitzung durchgeführt. Dr. Hans-Peter Hohener von der Kartensammlung Zentralbibliothek Zürich wurde anstelle des zurücktretenden Dr. Thomas Klöti, der die Arbeitsgruppe seit 1989 leitete, zum neuen Präsidenten gewählt.

eb

RAMP

Les archivistes connaissent bien les études RAMP (*Records and Archives Management Programme*) de l'Unesco, éditées généralement en anglais et/ou en français. Publiées depuis 1979 dans le cadre du Programme général d'information, ces manuels se caractérisent par les conseils très concrets qu'ils prodiguent. Suite à des restrictions budgétaires, le rythme de parution a malheureusement fortement ralenti. La dernière des 110 études a paru en 1995. La liste complète des études RAMP peut être consultée à l'adresse suivante: www.unesco.org/webworld/ramp/rmpstd_1.htm.

De plus, 33 études peuvent maintenant être téléchargées gratuitement.

BRL

Pro Senectute est la plus grande organisation privée de Suisse au service des personnes âgées

La bibliothèque service de documentation de Pro Senectute Suisse est la bibliothèque spécialisée pour les questions de la vieillesse, du vieillissement et des relations entre les générations. Nous cherchons un/e

Bibliothécaire, documentaliste (70%)

Vos tâches:

- Cataloguer
- Développer la documentation en langue française
- Acquérir et gérer la littérature spécialisée publiée en Suisse romande
- Assurer le service des utilisateurs
- Effectuer des recherches
- Assumer les tâches courantes d'une bibliothèque

Votre profil:

- Formation de bibliothécaire ou de documentaliste
- Bonnes connaissances du contexte romand des bibliothèques et des médias
- Bilingue ou très bonnes connaissances de l'allemand
- Notions TED
- Autonomie
- Intérêt pour les questions gérontologiques

Nous offrons:

- Champ d'activité intéressant et susceptible d'être développé
- Lieu de travail attrayant à Zurich
- Bonnes conditions d'engagement
- Climat de travail animé et agréable

Madame Elsbeth Wyss, responsable de la bibliothèque et du service de documentation répondra volontiers à vos questions, tél. 01 283 89 78.

Veuillez adresser votre candidature à:
Pro Senectute Suisse, Centre de gestion et d'action gérontologique, Service du personnel, Lavaterstrasse 60, 8027 Zurich.



Baselland

Personalamt des Kantons Basel-Landschaft

Erziehungs- und Kulturdirektion

Die **Kantonsbibliothek Baselland** sucht auf den 1. Oktober 1999 oder nach Vereinbarung eine/n

Bibliothekar/in BBS

(Beschäftigungsgrad 60%)

Die Aufgabenbereiche beinhalten die Betreuung verschiedener Fachreferate inkl. formale und inhaltliche Erschließung nach BBS-Regelwerk resp. DK mittlere Ausgabe, sowie die Mitarbeit in der Benutzung (Ausleihe/Lesesaal).

Die gestellten Anforderungen sind ein Diplom BBS/ESID oder eine gleichwertige Ausbildung, die Bereitschaft für regelmässige Samstags- und Sonntagsarbeit, selbstständige und speditive Arbeitsweise, sowie Initiative, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Benutzerinnen und Benutzer.

Wenn Sie gerne beim Ausbau einer lebhaften Studien- und Bildungsbibliothek aktiv mitarbeiten möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Kantonsbibliothekar Dr. G. Matter (Telefon 061/925 62 73, e-mail: gerhard.matter@ekd.bl.ch) gerne zur Verfügung.

Kennziffer **EKD 99.039**. Bewerbungsfrist: 4. Sept. 1999. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie bei der **Erziehungs- und Kulturdirektion des Kantons Basel-Landschaft, Personaldienst, Postfach, 4410 Liestal (Tel. 061/ 925 50 58)**.

Weitere Stellenausschreibungen finden Sie im Internet unter: www.basel.ch



Universität Bern

Bibliothek Exakte Wissenschaften
Sidlerstrasse 5, CH-3012 Bern
<http://www.cx.unibe.ch/bewi>

Tel.: 031/631 68 38/85 09
Fax: 031/631 34 13
E-Mail: bewi@bewi.unibe.ch

Die Bibliothek Exakte Wissenschaften der Universität Bern, Fachbereichsbibliothek der Astronomie, Mathematik und Physik, sucht per 1. November oder nach Vereinbarung zur Ergänzung ihres Teams eine/n

Diplombibliothekarin

Diplombibliothekar (80%)

mit BBS- oder ESID-Abschluss resp. gleichwertiger Ausbildung.

Ihr Profil:

- Sie arbeiten gerne selbstständig, sind engagiert und haben Freude am Umgang mit Studierenden und Dozierenden in einer lebhaften Bibliothek.
- Sie haben gute PC-Anwenderkenntnisse und sind mit den verschiedenen Bibliothekssystemen vertraut.
- Sie können sich mündlich und schriftlich gut in Englisch ausdrücken.
- Sie geben Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrung gerne zukünftigen FHS-Praktikantinnen und -Praktikanten weiter und betreuen Aushilfen.

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige Arbeitsgebiete, die das ganze Spektrum an Bibliotheksarbeiten umfassen und im Team koordiniert werden
- Mitarbeit in einem engagierten, kleinen Team
- Einen zentralen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese so bald als möglich an: Universität Bern, Bibliothek Exakte Wissenschaften, Cornelia Schumacher, Leiterin der Bibliothek, Sidlerstr. 5, 3012 Bern. Für Auskünfte steht Ihnen C. Schumacher gerne zur Verfügung unter Tel. 031/631 85 09/86 38 oder per E-Mail: schumacher@bewi.unibe.ch

Öffentliche Bibliotheken



Wir suchen auf Jahresanfang 2000 oder nach Übereinkunft eine teamorientierte Persönlichkeit als

Leiterin/Leiter (75%-Persum)

der Quartiersbibliothek Winterthur-Wülflingen.

Die Bibliothek Wülflingen ist eine stark frequentierte, allgemein öffentliche Bibliothek und gehört zum städtischen Bibliotheksnetz. Grundlegende Änderungen stehen bevor.

Sie leiten das kleine Bibliotheksteam, sind zuständig für Planung und Organisation sämtlicher Betriebsabläufe, tragen die Verantwortung für einen aktuellen Medienbestand und richten die Bibliotheksziele nach den Grundsätzen des Winterthurer Bibliotheksnetzes aus.

Ihre bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig), Ihre Berufserfahrung im Bibliotheks- oder Informationsbereich, Ihre Kreativität und Kontaktfreude sowie Ihr Humor und Ihre Hartnäckigkeit ermöglichen Ihnen, die Bibliotheksfiliale selbstständig zu führen. EDV-Kenntnisse setzen wir voraus.

Falls Sie sich angesprochen fühlen, richten Sie Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen bis 10. Oktober 1999 an Dr. Hermann Romer, **Stadtbibliothek Winterthur, Postfach, 8401 Winterthur.** (Auskünfte unter 052/267 51 56).



Kantonale Kommission für allgemeine öffentliche Bibliotheken und Schulbibliotheken Zürich

Im Kanton Zürich wird die Stelle einer/eines

Bibliotheksbeauftragten (50%)

neu geschaffen. Ihre/Seine Hauptaufgabe besteht in der **Beratung und Unterstützung von Gemeinde- und Schulbibliotheken**. Sie/Er ist das Bindeglied zwischen den einzelnen Bibliotheken und der Fachkommission. Mit dieser zusammen arbeitet sie/er an der Förderung und Entwicklung des zürcherischen Bibliothekswesens.

Wir erwarten

- eine initiativ und kommunikative Persönlichkeit
- die Befähigung zu konzeptionellem Denken
- Diplom BBS, ESID oder eine andere, dem Tätigkeitsbereich entsprechende qualifizierte Ausbildung (BBS-Kaderkurs erwünscht)
- mehrjährige Praxis in der Leitung einer allgemeinen öffentlichen oder einer Schulbibliothek
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeit

Wir bieten eine weitgehend selbstständige, zeitgemäß entlohnte Stelle mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten.

Stellenantritt: 1.1.2000 oder nach Übereinkunft, **Arbeitsort:** Uster

Die Anstellung erfolgt im Rahmen des kantonalen Personalreglements; das Gehalt entspricht der kantonalen Besoldungsverordnung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis 14. Oktober 1999 an die Kantonale Bibliothekskommission, z.H. des Präsidenten, Steigstrasse 4, 8610 Uster. Für Auskünfte wenden Sie sich an den Präsidenten, Max Furrer, unter der Telefonnummer 01/368 45 45.



GIBB
Gewerblich-Industrielle Berufsschule Bern

Mit dem Bezug unserer Neubauten und mit baulich/organisatorischen Massnahmen in fünf weiteren grossen GIBB-Gebäuden erweitern wir den Bereich Bibliothek/ Mediothek zu technisch aktuell eingerichteten Informations-, Lern- und Arbeitszentren für den Fachunterricht in über 70 Berufen und für eine breit verstandene Allgemeinbildung.

Für die hauptamtliche Führung und Weiterentwicklung dieses Dienstleistungszentrums suchen wir auf den 1. November 99 oder nach Vereinbarung eine/einen

Leiterin / Leiter Ressort Bibliothek/Mediothek

Aufgabe der Leiterin / des Leiters ist es, gemeinsam mit den für die Filialstützpunkte verantwortlichen Abteilungen und Lehrkräften sowie dem Bibliothekspersonal ein attraktives Umfeld für einen Unterricht zu schaffen, der sich an neusten Erkenntnissen orientiert, der selbständiges - auch elektronisches - Recherchieren und erweiterte Lehr- und Lernformen unterstützt.

Dazu gehört einerseits die umfassende bibliothekarische Fachverantwortung einschliesslich Personalführung und Lehrlingsausbildung, andererseits die enge Kommunikation mit den Filialverantwortlichen und den für die fachliche Ausrichtung der Anschaffungen zuständigen Berufs- und Fachgruppen.

Diese anspruchsvolle Kaderfunktion setzt einerseits eine bibliothekarische Ausbildung und Weiterbildung - wenn möglich auch auf Kaderstufe - sowie Erfahrung in moderner Bibliothekstechnik voraus. Andererseits sind ein breites Interesse an der Berufsbildung, Organisations- und Kommunikationstalent sowie Belastbarkeit erforderlich.

Wenn Sie motiviert sind, in einem prospektiv orientierten Lernumfeld eine wichtige Funktion bei der Bereitstellung und Nutzung von Information in allen Erscheinungsformen zu übernehmen und eine moderne Lernkultur zu fördern, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Die Anstellungsbedingungen richten sich nach der Personal- und Besoldungsordnung der Stadt Bern.

Ihre Bewerbung reichen Sie bis zum 13. September 1999 an die Direktion der Gewerblich-Industriellen Berufsschule Bern, Lorrainestrasse 1, 3013 Bern.

Auskunft erteilt gerne:
Dr. H. Ochsenebein, Direktor GIBB, Telefon 031 335 91 30
Frau N. Bauerfeind, Bibliothek/Mediothek GIBB
Telefon 031 992 60 96

Wir machen Schule



Nachdiplomstudium Geistiges Eigentum

Zur selbständigen Betreuung unserer auf Immaterialgüterrecht spezialisierten NDS-Fachbibliothek (Fach- und Lehrbücher/ Zeitschriften/CD-ROM) suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Bibliothekar/in (100 %)

Aufgabenbereich: Erwerbungen, Formalkatalogisierung, Klassifizierung, Sacherschließung, Periodikakontrolle; Erstellung der Neuerwerbungs- und Zeitschriftenliste; Betreuung und Weiterentwicklung der Webseite der Fachbibliothek; Unterstützung und Beratung der NDS-Studierenden sowie der externen Bibliotheksbesucher; Interbibliothekarischer Leihverkehr, Literaturrecherchen.

Anforderungen: Diplom BBS, E.S.I.D. oder gleichwertige Ausbildung; Berufserfahrung; gute EDV-Anwenderkenntnisse; Interesse an Informatik; Erfahrung in ETHICS; gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Organisationstalent, Teamfähigkeit innerhalb des

NDS, selbständige Arbeitsweise als alleinige Bibliothekarin.

Leistungsangebot: eigenverantwortliche, anspruchsvolle Tätigkeit in kleinem Team; Schulung in EDV-System ALEPH 500; zentral gelegener, modern eingerichteter Arbeitsplatz.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an: ETH Zentrum, NDS Geistiges Eigentum, Herrn H. Laederach, Weinbergstrasse 43, 8092 Zürich.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Herbert Laederach, Leiter NDS Geistiges Eigentum, Tel. 01 632 68 21, oder E-Mail: laederach@recht.reok.ethz.ch

Hochschule für Gestaltung und Kunst Luzern

Wir suchen für die Hochschule für Gestaltung und Kunst Luzern auf den 1. Oktober 1999 oder nach Vereinbarung eine/n

Diplombibliothekar/in 50%

Die Bibliothek...

wird neu in das Medienzentrum Sentimatt integriert. Sie arbeiten im Publikumsbereich mit einem neuen Team zusammen, sind aber allein verantwortlich für die Erwerbung und Erschliessung der Bestände der Fachbibliothek mit den Schwerpunkten Kunst und Design.

Wir erwarten:

- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung
- Vertiefte Kenntnisse über Kunst und Design
- Motivation, Studierende und Dozierende bei Recherchen zu unterstützen

Wir bieten:

- Einen guten Mix von Selbständigkeit und Teamarbeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Nähtere Auskünfte über diese Stelle erteilt Ihnen Herr Dr. Leza M. Uffer, Prorektor der Hochschule für Gestaltung und Kunst, Tel. 041/228 54 64.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopie und Referenzadressen unter der Angabe der Inseraten-Kenn-Nummer F2232 bis spätestens 15. September 1999 an das Personalamt des Kantons Luzern, Hirschengraben 36, 6002 Luzern.



Erziehungs- und Kulturdepartement

RA2225

Wir suchen für die Schulbibliothek der **Kantonsschule Sursee** auf den **18. Oktober 1999** oder nach Vereinbarung eine/n

Bibliothekar/in

Aufgabenbereich:

- Führung der Bibliothek der Kantonsschule Sursee
- Beratung der Schülerinnen, Schüler und Lehrpersonen (Unterstützung, Instruktion und Animation)
- Allgemeine Bibliotheksarbeiten (Aufsicht, Anschaffungen, Katalogisierung und Ausleihe)

Anforderungen:

- Bibliothekar/in BBS oder ähnliche

Für weitere Auskünfte über diese Stelle können Sie sich an den Rektor der Kantonsschule Sursee, Herrn Dr. Ruedi Amrein, Tel. 041/926 60 30, wenden.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzadressen unter Angabe der Inseraten-Kenn-Nummer RA2225 bis spätestens 20. September 1999 an das

**Personalamt
des Kantons Luzern**

(75% Jahresarbeitszeit)

- Ausbildung und bibliothekarische Praxiserfahrung
- Gute Allgemeinbildung
- Freude am Umgang mit jungen Menschen
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Interessante, selbständige Tätigkeit
- Jahresarbeitszeit
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Hirschengraben 36
6002 Luzern

Weiterbildungszentrum für
Gesundheitsberufe SRK

Für unsere Bibliothek mit Sammelschwerpunkt Pflege, Pflegewissenschaft und Gesundheitswissenschaften suchen wir infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin per 1. Januar 2000 eine/n

Bibliothekarin/Bibliothekar (60%)

evtl. später ausbaubar auf 80%

Unsere Anforderungen:

- BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung
- EDV-Anwendungskenntnisse (MS-Office)
- Katalogisierungserfahrung (insbesondere mit EDV)
- Freude am Kontakt mit Studierenden und Lehrpersonen
- Engagierte Mitarbeit in kleinem Team

Wir bieten:

- Vielseitige Aufgaben in einem lebhaften Schulbetrieb
- Mitarbeit in einem motivierten Bibliotheksteam
- Selbständiges Arbeiten innerhalb der Teamorganisation
- Einen schön gelegenen Arbeitsort an der Aare

Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Richtlinien des Schweizerischen Roten Kreuzes, Departement Berufsbildung.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau D. Kammacher oder Herr C. Caduff gerne zur Verfügung (Tel. 062/837 58 99).

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an die Rektorin, Frau R.A. Meier, Weiterbildungszentrum für Gesundheitsberufe SRK, Mühlemattstrasse 42, 5001 Aarau.

Schweizerisches Rotes Kreuz

ETH -Bibliothek

Die ETH-Bibliothek, das schweizerische Zentrum für technische und naturwissenschaftliche Information, sucht auf den 1. Oktober 1999 oder nach Vereinbarung eine/n

Bibliothekarin/Bibliothekar (80–100%)

für das Team Informationsdienste

Aufgabenbereich: Sie erteilen der Benutzerschaft Auskunft im InfoCenter und helfen ihr bei der Informationssuche. Sie beteiligen sich an den Bibliothekseinführungen und bei der Umsetzung weiterer Schulungsangebote (Online-Kataloge, Internet, CD-ROM u.a.m.). In der nehmenden Fernleihe vermitteln Sie für die Benutzenden auswärtige Literatur.

Anforderungen: Sie verfügen über eine bibliothekarische Ausbildung (BBS-/ESID-Diplom) und/oder langjährige Bibliothekserfahrung. Sie sprechen gut englisch und mit Vorteil auch französisch oder eine

weitere Fremdsprache. Sie haben zudem bereits Erfahrung in der Nutzung moderner Informations-technologien gesammelt. Sie arbeiten gerne im Team und sind auch bereit, im Turnus Abend- und Samstagsdienst zu übernehmen. Ihr sicheres Auftreten und Ihre Kommunikationsstärke unterstützen wirkungsvoll die Kundenorientierung der ETH-Bibliothek.

Leistungsangebot: Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem IT-orientierten und zukunftsgerichteten Bibliotheksumfeld. Ihr Arbeitsplatz liegt inmitten der

Stadt Zürich, zudem verfügen wir über ein vielfältiges Angebot für Weiterbildung und Freizeitsport.

Ihre Bewerbung: Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort INFORMATION an: ETH-Bibliothek, Andreas Kirstein, Personalchef/Stv. Direktor, Rämistr. 101, 8092 Zürich.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an Marco Mächler, Tel. 01/632 39 94 oder E-Mail: maechler@library.ethz.ch Internet: <http://www.ethbib.ethz.ch>

Primarlehrerseminar des Kantons Zürich

Wir suchen für unsere Mediothek sofort oder nach Übereinkunft

Bibliothekarin 50%

Zum Aufgabenkreis gehören: Auswahl, Einkauf, Katalogisierung und Ausrüstung der Medien, Ausleihe und Beratung der Studierenden.

Unsere Mediothek umfasst neben Lehrmitteln aller Art einen grossen Bestand an Sachbüchern, Bildmaterial, Ton- und anderen Datenträgern. Die Erfassung der Medien geschieht innerhalb des Informationsverbundes Universität Zürich mit Aleph.

Wir erwarten:

- BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung
- PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit jungen Erwachsenen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- abwechslungsreiche, sehr selbständige Tätigkeit
- kleines Arbeitsteam
- gute Arbeitsbedingungen
- Schulferien (Arbeitszeit auf übrige Wochen verteilt)
- Sozialleistungen des Kantons Zürich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an das Primarlehrerseminar des Kantons Zürich, Abteilung Irchel, Schaffhauserstr. 228, Postfach 107, 8057 Zürich.

Frau Dorothea Meili-Lehner, Schulleiterin (Tel. 01/317 95 95) oder Frau Ruth Strassmann, Bibliotheksleiterin (Tel. 01/317 95 71) stehen Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Pädagogische Hochschule St.Gallen
Rektorat



Notkerstrasse 27, Postfach, 9004 St.Gallen
Telefon 071 243 94 20, Fax 071 243 94 90

An der Pädagogischen Hochschule St. Gallen ist auf den 1. November 1999 oder nach Vereinbarung die Stelle der

Bibliothekarin oder des Bibliothekars zu 80–100%

neu zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst die Führung der Studienbibliothek mit 20000 Einheiten und rund 800 Benutzern.

Voraussetzung sind das BBS-Diplom oder eine gleichwertige Ausbildung mit Berufserfahrung im Bibliothekswesen, bibliothekarische Allround-Fähigkeiten, Freude am benutzernahen und -orientierten Arbeiten, Erfahrung mit einem EDV-Bibliothekssystem (Aleph, Dobis/Libis).

Nebst zeitgemäßem Lohn bieten wir eine moderne Infrastruktur mit angenehmer Arbeitsumgebung.

Nähtere Auskünfte erteilt der Rektor der Pädagogischen Hochschule St. Gallen (Tel. 071/243 94 20) und die Stelleninhaberin, Frau M. Hutter (Tel. 071/243 94 70). Bewerbungen mit handschriftlichem Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzangaben, Unterlagen und Foto sind bis 15. September 1999 an den Rektor der Pädagogischen Hochschule St. Gallen, Prof. Dr. Alfred Noser, Notkerstrasse 27, Postfach, 9004 St. Gallen, zu richten.



Savez-vous faire preuve d'esprit d'initiative, de créativité, de compréhension rapide et avez-vous un sens aigu du service à la clientèle? C'est avec plaisir que nous vous engagerions comme spécialiste à notre

Centre d'information

à Zurich.

Vous avez la charge de procurer à nos clients internes et externes les informations dont ils ont besoin et de conseiller professionnellement nos services à l'intérieur du Groupe UBS et en particulier nos clients et collaborateurs de Suisse romande. Pour exercer votre mission, vous employez différentes sources d'information électroniques.

Votre profile:

- Formation approfondie dans le domaine économique ou bancaire
- Expérience dans le maniement des moyens électroniques modernes d'information (banque de données online, médias)
- Très bonnes connaissances d'allemand et d'anglais

Pour tous renseignements:

M. Attila Radasits se tient volontiers
à votre disposition Tel: 01/234 93 87
E-mail: attila.radasits@ubs.com

Veuillez adresser votre dossier de candidature à:

UBS SA, Service du personnel
Fonctions centrales,
Madame Milena Sinzig
Case postale, 8098 Zurich

LANDSCHAFT DAVOS
Gemeinde



Für umfangreiche Katalogisierungsarbeiten suchen wir eine/n

Diplombibliothekarin/ Diplombibliothekar 50–70%-Stelle

Wir erwarten: bibliothekarische Ausbildung bzw. entsprechende Berufserfahrung, EDV-Anwender/in, Erfahrung mit Dobis/Libis

Wir bieten: sehr flexible Arbeitszeiten, Besoldung und Sozialleistungen gemäss Besoldungsverordnung der Landschaft Davos Gemeinde

Stellenantritt: 1. November 1999 oder nach Vereinbarung

Der Leiter der Dokumentationsbibliothek, Timothy Nelson, steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung: Telefon/Fax: 081/413 08 26
E-Mail: timothy.nelson@davos.gr.ch

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis am 20. September 1999 an

LANDSCHAFT DAVOS GEMEINDE
Personalamt, Rathaus, 7270 Davos Platz



pestalozzi bibliothek

Wir suchen per 1. November 1999 oder nach Übereinkunft

Bibliothekar/in

als Leiter/in einer lebhaften Quarterbibliothek.

Wir bieten:

- interessante und weitgehend selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- Besoldung und Sozialleistungen im Rahmen der Besoldungsverordnung der Stadt Zürich
- Dauerstelle 75 bis 100%

Wir erwarten:

- Diplom BBS oder ESID
- Berufserfahrung im Bereich der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken
- Kontaktfreude
- Führungsqualitäten
- Bereitschaft zum Engagement für eine anspruchsvolle Aufgabe

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie an die Direktion der Pestalozzi-Bibliothek Zürich,
Zähringerstrasse 17, 8025 Zürich

Auskunft erteilt die Chefbibliothekarin Frau Mariann Schiesser, Tel. 01/261 78 11, E-Mail: mariann.schiesser@pbz.ch

ETH -Bibliothek

Die ETH-Bibliothek, das schweizerische Zentrum für technische und naturwissenschaftliche Information, sucht zum 1. Oktober 1999 oder nach Vereinbarung eine/n

Archivarin/Archivar

für den Aufbau des Archivs der ETH Zürich aufgrund eines bestehenden Archivkonzeptes und die Aufrechterhaltung des laufenden Betriebes.

Aufgabenbereich: Sie sorgen für die Übernahme und die Archivierung von Schriftgut aus den einzelnen Organisationseinheiten der Hochschule. Sie erledigen die fachgerechte Erschliessung von archivierten Beständen und fertigen elektronische Inventare an. Sie betreuen die Archivbenutzer und bearbeiten mündliche und schriftliche Anfragen.

Anforderungen: Sie verfügen über eine fundierte archivarische Ausbildung sowie eine mehrjährige und breitgefächerte Berufserfahrung im Archivwesen. Zudem bringen Sie Kenntnisse in der EDV-gestützten

Archivierung mit. Englischkenntnisse sind unabdingbar, Französischkenntnisse wünschenswert. Neben Ihrer Fähigkeit und Bereitschaft zum selbständigen und kooperativen Arbeiten, bringen Sie organisatorisches Geschick mit und sind sowohl engagiert als auch belastbar.

Leistungsangebot: Wir bieten Ihnen die Chance, das zukünftige Hochschularchiv der ETH Zürich als modernes und leistungsfähiges Informations- und Dienstleistungszentrum für die Hochschulverwaltung, die Lehre und Forschung sowie die interessierte Öffentlichkeit aufzubauen und zu sichern.

Zudem offerieren wir einen zentralen Arbeitsplatz inmitten der Stadt Zürich und ein ausgebautes Weiterbildungsangebot.

Ihre Bewerbung: Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort ARCHIV an: ETH-Bibliothek, Andreas Kirstein, Personalchef/Stv. Direktor, Rämistr. 101, 8092 Zürich.

Für vorgängige und weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Margrit Unser, Tel. 01/632 64 77 oder E-Mail: unser@library.ethz.ch