

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** 14 (1999)  
**Heft:** 7-8  
  
**Rubrik:** Stellenangebote

#### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

#### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

#### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 17.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

STADT AARAU



Die **Stadtbibliothek Aarau** sucht per 1. September 1999 oder nach Vereinbarung

## Diplombibliothekarin/ Diplombibliothekar (50–80%)

### Ihre Aufgaben umfassen:

- Erwerbung und Erschliessung von Büchern in eigener Verantwortung;
- Mitarbeit in der Ausleihe und in anderen Bereichen.

### Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in motiviertem Team bei zielorientiertem Führungsstil in einer Bibliothek, die Ende 1999 in einem modernisierten Gebäude neu eröffnet wird;
- Besoldung und Sozialleistungen gemäss dem Reglement für das Personal der Stadt Aarau;
- zentral gelegener Arbeitsplatz, moderne Arbeitsumgebung.

### Wir erwarten von Ihnen:

- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung;
- Kontaktfreude und Teamfähigkeit;
- Selbständigkeit, Organisationstalent, Flexibilität und Kreativität.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die STADTBIBLIOTHEK AARAU, Postfach, 5001 Aarau, z.Hd. Frau Lilo Moser. Sie steht Ihnen auch gerne für Auskünfte zur Verfügung (Tel. 062/824 02 25, E-Mail: lilo.moser@aarau.ch)



EINWOHNERGEMEINDE ZUG

Wir suchen für die Stadt- und Kantonsbibliothek Zug auf den 1. Oktober 1999 oder nach Vereinbarung

## eine Diplombibliothekarin oder einen Diplombibliothekar

(Telpensum 50–60%)

### Ihre Aufgaben umfassen:

- Beschaffung und Erschliessung der Tugiensia (regionale Dokumentation), v.a. im Nonbook-Bereich
- Mitarbeit im Publikumsbereich
- Mitarbeit in anderen bibliothekarischen Bereichen

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS)
- Offenheit und die Bereitschaft, sich in neue Bereiche einzuarbeiten
- Interesse an den besonderen Aufgabenstellungen einer regionalen Dokumentation
- den Willen zur engagierten Mitarbeit im Team und Freude am Kontakt mit dem Publikum

Es erwarten Sie eine interessante Tätigkeit in einer modernen, lebhaften Bibliothek und fortschrittliche Arbeitsbedingungen. Wenn Sie diese herausfordernde und vielseitige Stelle interessiert, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Handschriftprobe, Foto und den üblichen Unterlagen bis spätestens am 9. Juli 1999 an Frau Eveline Rüger-Hürlmann, Personalassistentin, Stadtverwaltung Zug, Personaldienst, Postfach 1258, 6301 Zug. Nähere Angaben zur Stelle erhalten Sie beim Leiter der Stadt- und Kantonsbibliothek, Herr Heinz Morf, Tel. direkt: 041/728 23 21, oder bei seiner Stellvertreterin, Frau Barbara Kostezer, Tel. direkt: 041/728 23 20.  
Personaldienst Stadt Zug

Die Hochschule für Technik und Architektur Chur sucht für ihr Fachhochschul-Diplomstudium

**HTA** chur

## Information und Dokumentation

auf den 1. September 1999 oder nach Vereinbarung je eine/einen

## Dozentin/Dozenten

im Nebenamt für die Fächer

- Information Retrieval (inkl. Internet)
- Typologie der Medien- und Medienunternehmungen
- Informationsmarketing

mit Hochschulabschluss und guten praktischen Berufserfahrungen in den ausgeschriebenen Fachgebieten. Gute kommunikative Fähigkeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit zeichnen Ihr Persönlichkeitsprofil aus.

Unser Studienplan gibt Ihnen Auskunft über den Umfang und die Anzahl Semester der entsprechenden Fächer. Gerne schicken wir Ihnen die Unterlagen zu. Unser Abteilungsleiter, Stephan Holländer, steht Ihnen für weitere Auskünfte zur Verfügung, Tel. 081 286 24 24 oder E-Mail: stephan.hollaender@fh-htachur.ch.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis 1. August 1999 an folgende Adresse zu schicken:  
Hochschule für Technik und Architektur Chur, Direktion, Ringstrasse, 7004 Chur.



Le Centre d'Etudes du Musée Olympique  
cherche: un/une

## Documentaliste (temps plein)

mission:	alimentation/exploitation d'une base documentaire réponses aux demandes d'information internes et externes élaboration de dossiers de synthèse et de veille documentaire recherches diverses (Internet, base documentaire, archives) optimisation du traitement de l'information
profil:	bonne culture générale connaissances/affinités du Mouvement olympique et/ou du monde du sport maîtrise des techniques documentaires, des banques de données et des nouvelles technologies
atouts:	diplôme universitaire en documentation ou équivalent méthode, qualité relationnelle et aptitudes au travail en équipe
langues:	français/anglais
entrée:	de suite ou à convenir
candidature:	lettre de motivation et CV sont à adresser à: M. Jean-François PAHUD Conservateur Musée Olympique Quai d'Ouchy 1 1001 Lausanne

Die Zentralbibliothek Solothurn sucht auf 1. September oder nach Vereinbarung eine/n

## Musikbibliothekar/in (30%)

### Ihre Aufgaben:

- EDV-Erschliessung der Tonträger in der klassischen Musik
- Ausleihe (auch Samstag)
- Mithilfe bei der Anschaffung von Tonträgern

### Unsere Anforderungen:

- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung
- Umfassende Musikkenntnisse
- Sehr gute Allgemeinbildung
- Kontaktfreude und Flexibilität

### Wir bieten:

- Selbständige, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Angenehme Arbeitsbedingungen in kleinem Team in einer lebhaften Abteilung (100 000 Ausleihen pro Jahr)
- Besoldung und Anstellungsbedingungen nach kantonalen Bestimmungen

In zwei Jahren ist eine Aufstockung der Stelle auf mindestens 50% vorgesehen.

Auskunft erteilt Ihnen gerne Madeleine Elmer, Leiterin der Musikabteilung, Tel. 032 624 11 43.

Bewerbungen richten Sie bitte an die Direktion der Zentralbibliothek Solothurn, Frau Dr. Christine Holliger, Postfach, 4502 Solothurn.

## G.T. Mandl Stiftung 8754 Netstal

Für die Katalogisierung der Privatbibliothek von Georges T. Mandl suchen wir

## eine Bibliothekarin oder einen Bibliothekar

in Teilzeitpensum (20–40%), mit Stellenantritt nach Übereinkunft

Die Bibliothek Mandl besteht aus bibliophilen Büchern (alte Drucke, illustrierte Bücher usw.), aus Werken zur Papiergeschichte sowie aus signierten Büchern.

### Ihre Aufgabe:

- Formale und sachliche Erschliessung des Bestandes

### Wir erwarten von Ihnen:

- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung
- PC-Anwendungskenntnisse, wenn möglich Erfahrung mit einer Bibliotheksoftware
- Flexibilität und Kreativität

### Wir bieten Ihnen:

- Selbständigkeit
- Flexible Arbeitszeit
- Angemessene Entlohnung

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 31. Juli 1999 an die G.T. Mandl Stiftung, Frau Gisela Mandl-Hug, Kreuzbühlstrasse 68, 8754 Netstal. Tel. 055/640 38 36, Fax 055/640 87 20. Frau Mandl gibt Ihnen gerne Auskunft auf Ihre Fragen.

An der Zentralbibliothek Solothurn ist auf den 1. August 1999 oder nach Vereinbarung eine Stelle in der

## Formalkatalogisierung (30–70%)

zu besetzen.

### Aufgaben:

Formalkatalogisierung von

- Neuanschaffungen: Monographien, Serienwerke, Periodika
  - Altbeständen
- Mithilfe bei Bestandesaufbau und -pflege

### Anforderungen:

- Diplom BBS oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in EDV-Katalogisierung
- Lateinkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit und ein gutes Arbeitsklima in einer Studien- und Bildungsbibliothek mit allgemein-öffentlicher Abteilung.

Besoldung und Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen Bestimmungen.

Auskunft: Verena Bider, Leitung Katalogabteilung, Tel. 032 624 11 41.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis 31. Juli 1999 an: Direktion der Zentralbibliothek Solothurn, Frau Dr. Christine Holliger, Bielstr. 39, 4502 Solothurn.