

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 14 (1999)
Heft: 1

Artikel: Un nouveau concept d'archivage électronique aux Archives de l'état de Neuchâtel
Autor: Spitale Erard, Muriel
DOI: <https://doi.org/10.5169/seals-769076>

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 11.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

UN NOUVEAU CONCEPT D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE AUX ARCHIVES DE L'ÉTAT DE NEUCHÂTEL

par Muriel Spitaler Erard

L'informatisation professionnelle de notre service sera bien-tôt une réalité: en juin 1998, le Grand Conseil neuchâtelois a voté à l'unanimité un important crédit informatique touchant différents secteurs administratifs, dont le projet «*Gestion électronique de documents (GED) et archivage électronique*». Ce projet, fruit de 3 années de collaboration étroite avec le Service du traitement de l'information, replace comme de juste le *processus administratif* au centre des activités des archivistes et mènera à terme à la suppression du papier en tant que support d'archivage dans 90% des cas.

Le principe de base repose sur 3 concepts:

• Intégration des documents dans un plan de classement cantonal

Il s'agit de structurer le *processus décisionnel*, selon le principe de provenance: les documents seront identifiés dès leur création (cotation selon un *plan de classement cantonal* et pré-indexation), donc déjà appréhendés comme futures archives potentielles, leur *traçabilité* sera assurée et leurs phases de vie strictement contrôlées via le *workflow* (vie active - préarchivage - archivage).

Cette architecture impliquera une rigueur dans l'exécution des procédures et une clarification des responsabilités respectives. Par exemple, une personne responsable du préarchivage électronique sera désignée dans chaque entité administrative (département, service, office) et veillera au bon déroulement de ces phases, du *check-in/ check-out* au sein de son service et du versement aux Archives.

• Indexation dans un Thésaurus cantonal

Création d'un puissant moteur de recherche: le Thésaurus cantonal joue ici un rôle essentiel: mis à la disposition de toute l'administration via *Intranet* et de la population via *Internet*, il permettra de retrouver les documents, quel que soit leur support ou leur nature. Dans un premier temps, les résultats des recherches aboutiront à des *fiches de métadonnées* (inventaires détaillés). A terme, il sera possible (uniquement pour les personnes autorisées!) de visualiser les documents scannés depuis le *poste de travail*.

Enfin, le *Centre de Documentation Cantonal* sera aussi indexé dans le Thésaurus cantonal, facilitant ainsi une *vue globale de l'information* disponible à l'Etat sur un sujet donné.

• Utilisation de supports mixtes analogiques/numériques

Combinaison optimale des différents supports à disposition: les documents internes, créés par l'administration, et les documents externes, scannés à leur arrivée, circuleront durant leur vie active et semi-active sous forme électronique exclusivement. Le *scanner* joue ici un rôle essentiel dans ce processus. La création de dossiers «virtuels» supprimera les inévitables doublons qui se créent lors de

partage de dossiers. Au terme du préarchivage, sur les différents serveurs, chaque entité administrative versera, selon une *procédure codifiée*, les documents sur le *serveur cantonal d'archivage*.

De là, après épuration par nos soins et indexation dans le *Thésaurus cantonal*, les archives seront passées sur des *microfilms* pour la *conservation* de longue durée, tandis que la consultation se fera toujours via le *support numérique*. Les documents devant demeurer sur *support papier* (Manuels du Conseil d'Etat, conventions, etc), pour garantir leur *authenticité absolue*, seront passés au *scanner-microfilmateur*, ce qui permettra de travailler de façon moderne, de les protéger et de les conserver en version originale. Certains anciens documents, ainsi que les séries fréquemment consultées suivront le même traitement.

Ce concept est évidemment susceptible d'être modifié en fonction de l'évolution des supports numériques et des futures possibilités de migrations informatiques. Mais pour plusieurs années encore, il demeure à nos yeux la meilleure solution pour *allier pérennité et modernité*.

Un bienfait n'arrivant jamais seul, nous avons également le plaisir de vous informer que notre *Bibliothèque*, forte d'environ 20'000 ouvrages et périodiques (spécialisée en droit, administration, histoire neuchâteloise et allemande/prussienne) est en cours de migration sur *BiblioMaker*: son catalogue informatisé sera ouvert prochainement au public via notre site *WEB**, que nous vous engageons à visiter régulièrement, puisqu'il fera office de porte d'accès aux futures bases de données en ligne.

contact

Muriel Spitaler Erard
Gestionnaire d'information
et cheffe de projet pour l'archivage électronique
E-mail: Muriel.SpitaleErard@ne.ch

*Site WEB AEN: <http://www.ne.ch/SiteAEN/accueil.htm>

E.S.I.D. => EID

Changement de dénomination depuis le 1^{er} septembre 1998:

Ancien:

Ecole supérieure
d'information documentaire
(E.S.I.D.)
Institut d'études sociales
Rue Prévost-Martin 28
1211 Genève 4

NOUVEAU:

Ecole d'information documentaire - EID
Haute Ecole de gestion de Genève
P.a. Institut d'études sociales
Rue Prévost-Martin 28, 1211 Genève 4
(41 22) 322 14 24 (téléphone)
(41 22) 322 14 99 (fax)
esid@ies.unige.ch
<http://www.unige.ch/esid>

E.S.I.D.

EID