

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** 12 (1997)  
**Heft:** 9  
  
**Rubrik:** Stellenangebote

#### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

#### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

#### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 12.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

• • ! -

## pestalozzi bibliothek

Wir suchen per 1. Nov. 1997 oder nach Übereinkunft

# Bibliothekar(in)

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeit in lebhafter Quartierbibliothek
- Besoldung und Sozialleistungen gemäß Besoldungsverordnung der Stadt Zürich
- Teilzeitstelle 80%

Wir erwarten:

- Diplom BBS oder E.S.I.D.
- Kontaktfreude
- Interesse an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek
- Berufserfahrung aus diesem Bereich von Vorteil

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an die Direktion der Pestalozzi-Bibliothek, Postfach, 8025 Zürich



## Staatsarchiv des Kantons Basel-Landschaft

Das Staatsarchiv berät die kantonale Verwaltung in Aktenführung und ist für die dauerhafte Archivierung und Wiederbenützbarkeit von Unterlagen zuständig. Um in diese Kernaufgabe auch die elektronischen Aufzeichnungen einbeziehen zu können, suchen wir per 1. Januar 1998 oder nach Vereinbarung

### eine(n) Informatikbeauftragte(n)

zum Aufbau unseres fachlichen **Kompetenzzentrums für elektronische Aktenführung und Archivierung**. Unser Aufbewahrungshorizont ist nicht 10, sondern 100 und mehr Jahre.

Ihre Aufgaben:

- archivseitige Bearbeitung der elektronischen Aktenverwaltung und der dauerhaften elektronischen Archivierung, u.a. durch Beteiligung an der internationalen Fachdiskussion,
- im Rahmen der kantonalen Informatik-Strategie: Evaluation von Standards für die kontrollierte Verwaltung, dauerhafte Archivierung und Wiederbenutzung elektronischer Unterlagen,
- Beratung der kantonalen Verwaltung in den genannten Fragen,
- Konzeption und gegebenenfalls Führung des Archivs für elektronische Aufzeichnungen,
- Amtsinformatik (interne Zuständigkeit für die EDV-Anwendungen des Staatsarchivs).

Mit Ihrer Erfahrung und Ihrem Ehrgeiz können Sie in ein Spezialgebiet einsteigen, das in dynamischer Entwicklung ist. Dauerhafte elektronische Archivierung: heute noch etwas exotisch, in Zukunft ein Pfeiler der langfristigen Dokumentation. Zuverlässigkeit und Nachvollziehbarkeit in der elektronischen Aktenführung: durchdachte Konzepte werden ein Renner sein.

Wir stellen uns eine Person mit folgendem Profil vor:

- Ausbildung in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Information Management,
- Initiative und selbständige Arbeitsweise,
- starke kommunikative Fähigkeiten und Flexibilität in einem komplexen Umfeld (Staatsarchiv, Verwaltung, Informatik, Wissenschaft),
- Begabung, aufgrund eines intensiven In-house-trainings in Aktenführung und Archivierung die Mittlerposition zwischen Archivistik und Informatik wirksam auszufüllen.

Wir erwarten viel von Ihnen, bieten Ihnen aber ein anregendes Arbeitsklima in einem kleinen Team. Besoldung und Sozialleistungen gemäß kantonalen Vorgaben. Staatsarchivar Dr. Matthias Manz gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte (061 921 44 40). Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. September 1997 an das Personalamt des Kantons Basel-Landschaft, Rheinstrasse 24, Postfach, 4410 Liestal. Benutzen Sie das offizielle Bewerbungsformular des Personalamts (Bestellung unter Tel. 061 925 52 32).

## Archiv-Praktikum

Das Schweizerische Bundesarchiv in Bern bietet Maturandinnen und Maturanden die Möglichkeit eines Praktikumsjahres im Hinblick auf den neuen Fachhochschul-Studiengang Informations- und Dokumentationsspezialist/in FH. Dieses Vorpraktikum umfasst Einführung und Mitarbeit vor allem in den Bereichen Ausleihe, Sicherung, Bewertung, Erschliessung und Benutzerberatung. Dauer Nov. 1997 bis Sept. 1998. Studienbeginn FHS Herbst 1998; Dauer 3 Jahre. Die Ausbildung dient der Tätigkeit in Archiven, Bibliotheken und Dokumentationsstellen.

Anforderungen: Maturität

Interesse an EDV-gestützter Arbeit, Freude und Engagement im Umgang mit der Benutzerschaft

Auskunft erteilt Frau Christina Binggeli, Personalchefin  
Zentrale Dienste. Telefon: (031) 322 83 42  
E-Mail christine.binggeli@bar.admin.ch/bar/

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte sofort an folgende Adresse

## Schweizerisches Bundesarchiv

Personaldienst (Prak.)  
Archivstrasse 24  
3003 Bern

Le Musée international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge  
cherche

### un(e) chargé(e) d'inventaire à mi-temps (50%)

**activités principales:**

- gestion de la banque de données des collections, tenue du registre des acquisitions, enregistrement, rangement et inventaire des acquisitions et des collections;
- constitution et mise à jour des dossiers de collection, suivi de la correspondance relative aux acquisitions, aux dépôts et aux prêts;
- recherches documentaires et bibliographiques, emprunts d'objets et/ou d'ouvrages en collaboration avec les conservateurs et dans le cadre des activités de recherche scientifique, des publications et des expositions;
- traitement des demandes de documentation de tiers, accueil des personnes consultant la photothèque, coordination des travaux de reproduction photographique.

**exigences:**

- diplôme de bibliothécaire/documentaliste BBS, ESID ou formation équivalente;
- bonne maîtrise de l'informatique documentaire, si possible de BASIS;
- intérêt pour la conservation du patrimoine et la muséographie, ainsi que pour la recherche historique et la problématique humanitaire;
- sens de l'organisation et de l'analyse, rigueur et cohérence; intégration à une petite équipe; souplesse et initiative;
- langues: français, anglais et/ou allemand;
- nationalité suisse ou permis valable.

**Entrée en fonction: 1er novembre 1997 ou à convenir.**

Adresssez vos offres avec curriculum vitae, copies de diplômes et certificats jusqu'au 30 septembre 1997 à:  
Direction du Musée international de la Croix-Rouge  
et du Croissant-Rouge  
17 avenue de la Paix, 1202 Genève

