

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek  
Information Schweiz  
**Band:** 12 (1997)  
**Heft:** 6  
  
**Rubrik:** Stellenangebote

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 04.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**



l'instant dans les domaines suivants:

- le contrôle de gestion de dossiers, d'archivage de documents;
- les systèmes d'informations géographiques ou liés à la gestion de l'espace.

A côté de problèmes concernant des applications particulières (contrôle des habitants, gestion des impôts), beaucoup de réponses soulèveront des aspects fondamentaux (évaluation des documents, méthode, ressources humaines et financières, sensibilisation, niveau de connaissances).

- **Les principaux obstacles à surmonter avec ces nouvelles tâches sont:**
  - un knowhow lacunaire (au niveau technique, organisationnel et spécialisé);
  - un manque d'écoute de la part des décideurs et des informaticiens;

- la faiblesse des ressources en personnel et sur le plan financier;
- un cadre juridique insatisfaisant.

- **Plusieurs idées intéressantes de solutions** à la levée de ces obstacles ont été émises; pourtant, il manque presque partout le temps et les connaissances pour vaincre l'embaras général face à ces difficultés.

Sur la base des questionnaires retournés, le groupe de travail, en collaboration avec un cercle élargi de personnes intéressées ou d'autres groupes de travail, va pouvoir planifier ses activités à court, moyen et long terme. Les questionnaires remplis de manière exhaustive seront enregistrés dans une base de données. Tous les membres de l'AAS sont priés de continuer à renseigner le groupe de travail sur les projets en cours. Des formulaires peuvent être

obtenus auprès de:

Jean-Jacques Eggler, Archives de la Ville de Lausanne, rue du Maupas 47, case postale, 1000 Lausanne 9.

Thomas Schärli  
Jean-Jacques Eggler  
Martin Lüdi

## BERICHTIGUNG

### Archivschule Marburg

Bismarckstr. 32, D-35037

Marburg

Tel. 06421 28 67 50

Fax 06421 28 67 70

### 1.-5. September 1997

GK1: Einführung in die Ordnung und Verzeichnung von Archivgut

(vgl. ARBIDO 4/97, S.23)

## Berufsschule für Pflege Am Altenberg Diakonissenhaus Bern



Wir suchen für ca. 5 Monate ab Anfang August '97 oder nach Vereinbarung eine/n

## Diplombibliothekar/in

Beschäftigungsgrad: 80 - 100%

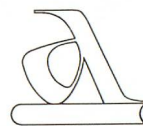
zur Rekatologisierung unserer Schul-Bibliothek auf EDV (in Zusammenarbeit mit unserer Bibliothekarin).

Anfragen und Bewerbung sind zu richten an:

Berufsschule für Pflege Am Altenberg  
Schulleiter, Herr Ch. Bürki  
Altenbergstrasse 29  
3013 Bern

Tel. 031/337 71 20

Das für seine berufliche Weiterbildung international bekannte



## Centro del bel libro, Ascona

will sein Weiterbildungsprogramm erweitern. Wir suchen:

## Leiter/in Fachbereich Buchrestaurierung

Sie leiten und organisieren den Fachbereich Buchrestaurierung. Sie vermitteln den Kursteilnehmern Ihr Fachwissen und organisieren Kurse mit Dozentinnen und Dozenten, die Sie für das Weiterbildungsangebot der Schule suchen und einsetzen. Sie erledigen für Ihren Fachbereich administrative Aufgaben.

Sie verfügen über überdurchschnittliche Kenntnisse in der Buchrestaurierung für die Vermittlung der Basis- und allfälliger Spezialkurse. Sie haben Interesse am Vermitteln von neuem Wissen, am Organisieren und an schulischen Belangen. Sie verfügen deshalb möglichst über Sprachkenntnisse in Deutsch, Italienisch und Französisch oder Englisch. Aus praktischen Gründen wohnen Sie im Kanton Tessin oder in der näheren Umgebung.

Senden Sie bitte Ihre persönlichen Bewerbungsunterlagen an Herrn B. Krähenbühl, Präsident Centro del bel libro, Moserstrasse 14 B, 3014 Bern-Breitenrain (Schweiz).



## RADIX

SCHWEIZERISCHE GESUNDHEITSSTIFTUNG - RADIX (SGSR)  
FONDATION SUISSE POUR LA SANTE - RADIX (FSSR)  
FONDAZIONE SVIZZERA PER LA SALUTE - RADIX (FSSR)

Für unsere Fachbibliothek/Dokumentation auf dem Gebiet der Gesundheitsförderung (total 1,5 Stellen) suchen wir per sofort oder auf Vereinbarung einen/eine

### Bibliothekar/Bibliothekarin oder Dokumentalist/Dokumentalistin, 50 %-Stelle

#### Ihre Aufgaben

- sämtliche bibliothekarischen und dokumentarischen Tätigkeiten
- Beantwortung von Anfragen der Kundschaft, Recherchen in internen Datenbanken, Beratung der Benützerinnen und Benützer der Bibliothek/Dokumentation
- A-jour-Halten von Datenbanken
- Stellvertretung des Leiters der Bibliothek/Dokumentation

#### Wir erwarten

- bibliothekarische oder dokumentarische Ausbildung
- Praxis in Bibliothek oder Dokumentation
- EDV-Praxis (Erfahrung mit einem Bibliothekssystem, Word für Windows)
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Französischkenntnisse
- Flexibilität bei der Arbeitszeit (Abstimmung auf die Öffnungszeiten und auf die Stellvertretung)

#### Wir bieten

- vielseitige und abwechslungsreiche Stelle in kleinem Nichtraucherteam
- Arbeitsort Nähe Hauptbahnhof Zürich
- Entlohnung angelehnt an die Ansätze des Kantons Zürich

Wir geben Ihnen gerne weitere Auskünfte: 01/257 25 16 (Herrn D. Morosoli oder Herrn St. Spring verlangen)

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis **15. Juni 1997** an:

Schweizerische Gesundheitsstiftung RADIX, Geschäftsleitung  
z.H. Herrn St. Spring  
Stampfenbachstr. 161  
8006 Zürich

## LANDSCHAFT DAVOS

### Gemeinde

Wappen

Die **Dokumentationsbibliothek Davos** mit ihren über 10'000 Medien zur Region Davos sucht den/die

### Leiter/Leiterin der Dokumentationsbibliothek (Teilzeitpensum min. 50%, max 70%)

**Aufgaben:** Pflege und Ausbau der Bestände, Katalogisieren, Recherchieren, Publikumsberatung/Auskunftserteil  
Umstellung der Bibliothek auf DOBIS/LIBIS ab 1998, allenfalls auch Bereitschaft zur Mitarbeit in der Leihbibliothek.

**Voraussetzungen:** Pflege und Ausbau der Bestände, Katalogisieren, Recherchieren, Publikumsberatung/Auskunftserteil  
Umstellung der Bibliothek auf DOBIS/LIBIS ab 1998, allenfalls auch Bereitschaft zur Mitarbeit in der Leihbibliothek.

**Wir bieten:** Selbständige Tätigkeit in kleinem Team, Besoldung und Sozialleistungen nach kantonalen Richtlinien.

**Stellenantritt:** So rasch als möglich, bzw. nach Vereinbarung.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Vizepräsidentin der Bibliothekskommission, Frau Elisabeth Mani, Telefon 081/ 416 34 66.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

### LANDSCHAFT DAVOS GEMEINDE

Personalamt, Rathaus, 7270 Davos platz  
Telefon 081/ 414 32 23



**Schweizerische Landesbibliothek**  
**Bibliothèque nationale suisse**  
**Biblioteca nazionale svizzera**  
**Biblioteca nazionale svizra**

### Die Schweizerische Landesbibliothek sucht eine stellvertretende Leiterin oder einen stellvertretenden Leiter der Konservierung (80-100%)

Die Bestände der Bibliothek und des angeschlossenen Schweizerischen Literaturarchivs stammen vorwiegend aus dem 19. und 20. Jahrhundert und weisen in grossem Masse säurebedingte Papierschäden auf. Seit fünf Jahren verfolgt der Dienst Konservierung eine kohärente Bestandserhaltungsstrategie zur Begegnung der verschiedensten Konservierungsprobleme der Bibliothekssammlungen. Arbeitsschwerpunkte bilden Präventiv-Massnahmen wie z.B. Umlagerungsprojekte, Klimatisierung- und Sicherheitsmassnahmen oder Massenentsäuerung und gezielte Restaurierung.

Als stellvertretende/r Leiter/in unterstützen Sie die Leiterin der Konservierung in allen dienstlichen Belangen. Sie führen das Team der Mitarbeitenden des Dienstzweigs Bestandserhaltung, planen und leiten Projekte zur Konservierung der Sammlungen und vertreten die Fachstelle in internen und externen Gremien.

Wir suchen eine integrative Persönlichkeit mit guten kommunikativen und organisatorischen Fähigkeiten, Teamgeist und Verhandlungsgeschick. Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung im Bereich Papier-, Buch- oder Photo- Konservierung/Restaurierung und haben erste Erfahrungen in Projektleitung und Personalführung sammeln können. Ihre Muttersprache ist Deutsch, Französisch oder Italienisch mit guten Kenntnissen einer der anderen Landessprachen.

Um den Anteil der Frauen und die Vertretung der sprachlichen Minderheiten im Amt zu erhöhen, sind entsprechende Bewerbungen besonders erwünscht.

**Stellenantritt:** 1. Oktober 1997

**Weitere Auskünfte bei:** Schweizerische Landesbibliothek, Frau Marie-Christine Doffey, Leiterin der Sektion Sammlungen,  
Tel. 031- 322 89 55, EMAIL: Marie-Christine.Doffey@slb.admin.ch

Die Bewerbung ist mit den üblichen Unterlagen bis zum 10. Juni 1997 zu richten an:  
Bundesamt für Kultur, Personaldienst, Herrn J. Steiner, Hallwylstrasse 15, 3003 Bern



Le CICR recherche pour le développement de sa médiathèque et l'archivage de ses collections audiovisuelles

## UN(E) DOCUMENTALISTE 100%

Dans cette fonction, votre mission principale sera:

- inventier et indexer dans une future base de données, les fonds film/vidéo de l'institution.
- faire des recherches documentaires pour la clientèle interne et externe.
- mettre en place un système d'archivage du matériel.
- soutenir le chef de projet dans l'élaboration de directives internes (accès, tris, etc...)

Pour mener à bien cette mission, vous serez au bénéfice d'un diplôme d'archiviste/documentaliste reconnu (ESID, BBS).

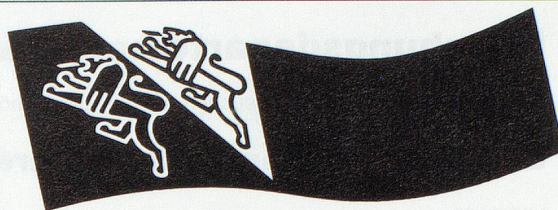
Bonne connaissance de l'anglais indispensable.

Si vous êtes souple et motivé (e), si vous êtes apte à travailler en équipe, si vous aimez les défis, n'hésitez pas à faire acte de candidature auprès de

COMITÉ INTERNATIONAL  
DE LA CROIX-ROUGE



Division du Recrutement  
Avenue de la Paix 19 - 1202 Genève



KANTON THURGAU  
KANTONSBIBLIOTHEK

Für umfangreiche Katalogisierungsarbeiten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

## DIPLOM-BIBLIOTHEKARIN BBS

oder einen

## DIPLOM-BIBLIOTHEKAR BBS

50% Stelle

bzw. eine Person mit vergleichbarer Berufserfahrung.

Wir erwarten eine entsprechende bibliothekarische Ausbildung bzw. Berufserfahrung und gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Bibliotheks-EDV.

Sollte Sie diese bibliothekarische Arbeit ansprechen, erwartet Sie ein aufgeschlossenes und kollegiales Team, dass sich auf Ihre Mitarbeit freut.

Der Kantonsbibliothekar Heinz Bothlen Tel. 052 722 10 52 stehen Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie bitte an das Personalamt des Kantons Thurgau, Marktplatz, St. Gallerstrasse 11, 8510 Frauenfeld.



EINWOHNERGEMEINDE BAAR

Auf den 1. August 1997 ist an der Oberstufenschule Stermatt II (30 Lehrpersonen und rund 340 Jugendliche) folgende Stelle neu zu besetzen:

## Bibliothekar oder Bibliothekar

Die ausgebildete Bibliothekar oder der ausgebildete Bibliothekar führt die Mediothek der Schule Sternmatt II und nimmt die Oberaufsicht über die dezentralen Schulbibliotheken wahr. Zum Aufgabenbereich gehören das Weiterführen der eingeleiteten Reorganisation, die Auswahl und Anschaffung von Medien, eine optimale Benutzerberatung (Instruktion, Animation) und tägliche Bibliotheksarbeit (Ausleihe, EDV-Unterstützung, Bestandesarbeiten, etc.).

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar oder Bibliothekar (BBS Diplom oder gleichwertige Ausbildung)
- Berufserfahrung und organisatorisches Geschick
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Freude im Umgang mit Jugendlichen und Erwachsenen
- Verantwortungsbewusstsein, Initiative, Lern- und Teamfähigkeit
- Selbständige und speditiv Arbeitsweise

Was können Sie erwarten:

- Interessierte Jugendliche und Erwachsene
- Moderne Infrastruktur
- Hohe Bereitschaft zur Zusammenarbeit
- Angenehmes und offenes Arbeitsklima
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach dem gemeindlichen Dienst- und Besoldungsreglement

Der Stellenantritt erfolgt am 1. August 1997 oder nach Vereinbarung.

Wir bitten an dieser Stelle interessierte Personen, beim Schulrektorat Baar, Falkenweg 9, 6340 Baar, Tel. 041 - 769 03 30, die Informationsdokumentation zu beziehen. Diese enthält detaillierte Angaben über die zu besetzende Stelle und die erforderlichen Bewerbungsunterlagen.

Bewerbungen sind möglichst umgehend zu richten an: Gemeinderat Baar, Rathaus, 6340 Baar.

Baar, 30. April 1997

Gemeinderat Baar



## Erziehungsdepartement Basel-Stadt

Die neuen Basler Gymnasien suchen auf den nächstmöglichen Zeitpunkt

### Bibliothekarinnen/Bibliothekare

und zwar

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| am Gymnasium Leonhard GL:      | 1 Stelle (aufteilbar in zwei 50%-Stellen), |
| am Gymnasium Kirschgarten GKG: | 1 Stelle (aufteilbar in zwei 50%-Stellen), |
| am Wirtschaftsgymnasium WG:    | 1 Stelle (aufteilbar in zwei 50%-Stellen). |

Anlässlich des Zusammenschlusses des Holbeingymnasiums und des Gymnasiums am Kohlenberg zum Gymnasium Leonhard sowie des Realgymnasiums und des Mathematisch Naturwissenschaftlichen Gymnasiums zum Gymnasium Kirschgarten werden die Schüler- und Lehrerbibliotheken dieser Schulen zu neuen Schulbibliotheken/Mediotheken vereinigt und neu aufgebaut. Am Wirtschaftsgymnasium ist ebenfalls eine neue Bibliothek einzurichten.

Der Aufgabenbereich umfasst: Mitarbeit bei der Zusammenlegung der Einzelbibliotheken (zwischen Wahl und Stellenantritt Einsitz in den vorbereitenden Kommissionen); Betreuung der neuen Gesamtbibliothek; Beratung ihrer Benutzerinnen und Benutzer.

Unsere Anforderungen: Bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertig); Interesse an konzeptioneller Entwicklung, Organisationsgeschick; Kenntnisse in EDV zum Aufbau und Betrieb der Bibliothek (Katalog); Erfahrung im Umgang mit audiovisuellen Geräten; Freude am Kontakt mit Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften; mehrjährige Berufserfahrung ist von Vorteil.

Unser Angebot: Es erwartet Sie eine herausfordernde, selbständige Arbeit mit vielfältigen Kontakten an einer Schule mit etwa 1000 Schülerinnen und Schülern und etwa 100 Lehrkräften.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind an folgende Adressen zu richten:

- Rektorat des Gymnasiums Leonhard, c/o Holbeingymnasium, Kanonengasse 9, 4051 Basel
- Rektorat des Gymnasiums Kirschgarten, c/o Realgymnasium, Hermann Kinkelin-Strasse 10, 4051 Basel
- Rektorat des Wirtschaftsgymnasiums und der Kantonalen Handelsschule, Andreas Heussler-Strasse 41, 4052 Basel.

J532159

a003446024



## Öffentliche Bibliothek der Universität Basel

Wir suchen für die Verwaltung der Serien auf anfangs Mai 1997 eine/n

### Diplombibliothekarin/-bibliothekar BBS (80%)

Sie arbeiten in einem kleinen Team von 5 Personen in einer grösseren wissenschaftlichen Bibliothek. Im Bereich Erwerbung/Serien haben wir ca. 3200 Zeitschriften und über 6000 Fortsetzungen. Ihre Aufgabe ist vorwiegend die Bearbeitung von Zeitschriften, Sie sind aber auch bei den Fortsetzungen und anderweitig in der Erwerbung einsetzbar.

Neben dem Diplom BBS (oder gleichwertiger Ausbildung) erwarten wir von Ihnen Interesse an Erwerbsfragen und die Bereitschaft, sich beim anstehenden Systemwechsel von SIBIL und Kardex auf ein neues EDV-System aktiv zu beteiligen.

Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Leiter der Erwerbsabteilung, J. C. Rohner  
(Telefon 061/267 30 80, E-Mail: rohrerj@ubaclu.unibas.ch).

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an den Personalchef, Herrn E. Wiss,  
(Telefon 061/267 31 29) Universitätsbibliothek, Schönbeinstrasse 18-20, 4056 Basel.

J532160

b003446045

