

**Zeitschrift:** Arbido  
**Herausgeber:** Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz  
**Band:** 11 (1996)  
**Heft:** 3

## **Werbung**

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 12.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Wenn ja, dann sind Sie bei uns richtig.  
Denn wir suchen eine  
**Bibliothekarin / Sachbearbeiterin**  
(Teilzeit ca. 80% möglich)  
für unsere Steuer- und Rechtsabteilung.

Wir stellen uns eine selbständige, initiativ-  
ive und hilfsbereite Person mit viel Ord-  
nungssinn und guten PC-Kenntnissen vor,  
die die Literaturbeschaffung, die Verwal-  
tung unserer Bücher, das Erledigen von  
Anfragen im Publikationsbereich sowie  
die Ablagen besorgt und die damit verbun-  
dene Korrespondenz in Deutsch und Eng-  
lisch erledigt. Die Bewirtschaftung unserer Bibliothek erfolgt  
über ein EDV-System. In Ihrer Arbeit stehen Sie in perma-  
nentem Kontakt mit allen unseren internen Beratern aber  
auch mit unseren Price Waterhouse-Büros in aller Welt.

## Haben Sie eine Vorliebe für Bücher?

Zudem erledigen Sie allgemeine Koordina-  
tions- und Administrationsaufgaben, wie  
die Überwachung der Steuereingabe-  
fristen und das Führen von Informations-  
datenbanken.

Idealerweise bringen Sie für diese an-  
spruchsvolle und vielseitige Position eine  
Ausbildung als Bibliothekarin oder mehr-  
jährige Berufserfahrung in einem ähnli-  
chen Bereich mit. Zudem sind Sie kommu-  
nikativ veranlagt und schätzen es, mit an-  
deren Leuten zusammenzuarbeiten. Gute  
EDV- und Englischkenntnisse runden Ihre  
Ausbildung ab.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, Ihre voll-  
ständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Beatrice Suter zu  
senden. Sie freut sich auf Ihre Kontaktnahme.

**Revisuisse  
Price Waterhouse**



Börsenstrasse 26, 8022 Zürich, Tel. 01/229 11 11

Wirtschaftsprüfung und -beratung, Steuer- und Rechtsberatung, Unternehmensberatung, Treuhand- und Informatikberatung.

**BIBLIOMAC**

## Etes-vous à la recherche d'un logiciel documentaire de pointe ?

**Logiciel professionnel destiné  
aux bibliothécaires profession-  
nels, BiblioMac est quotidien-  
nement utilisé dans plus de  
cent bibliothèques suisses.**

BiblioMac est très facile à utiliser. Grâce à son interface graphique claire et aérée, vous pouvez en quelques clics de souris imprimer une liste des nouvelles acquisitions, retrouver tous les documents traitant d'un sujet défini, enregistrer une réservation ou l'arrivée d'un nouveau fascicule de périodique. Le lecteur peut lui aussi sans difficulté effectuer une recherche dans le



catalogue. BiblioMac permet dorénavant également la gestion de documents écrits en **съкшумшыйгү, ελληνικα, حروف عربية ! ייְהִידִית** !

La liste des possibilités de BiblioMac est encore longue. Pour en savoir plus, demandez notre documentation et une démonstration gratuite à M. Nicolas Blanc, tél. 021 / 653 24 00.

**MICRO CONSULTING**

En Budron A12, 1052 Le Mont s/Lausanne

# Für Ordnung in Finanzfragen sind wir zuständig.

**CS-Firstphone**

PRIVAT

**Das kluge Konto-Konzept  
mit persönlichem 24h-Telefonservice.**

**Überzeugen Sie sich selbst.**

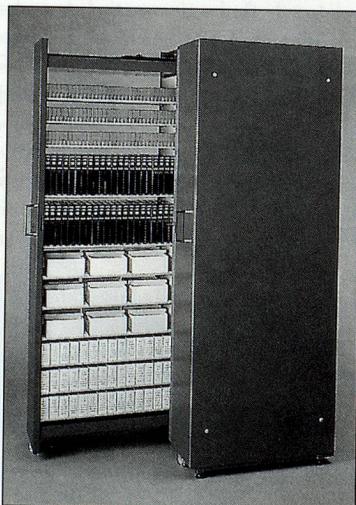
**Tel. 155 68 68.**



SCHWEIZERISCHE KREDITANSTALT  
SKA

## Die Problemlösung zur Magazinierung von Mikrofilmen

- Stahlschrank mit 2 auf Teleskop-schienen vollausziehbaren Schüben
- als Medienschrank mit speziellen Einrichtungen zur Magazinierung von Mikrofilm, Mikrofiches, VHS-Kassetten, CD und CD-ROM sowie für Ton-bandkassetten geeignet
- große Lagerkapazität bei geringer Stellfläche
- bequeme Bestückung und Entnahme ohne Einsatz von Steighilfen
- problemloses Umrüsten des Schrankes auf veränderte Verpackungsmaße



## La solution à vos problèmes pour le rangement de supports AV

- Armoire métallique avec 2 tiroirs sur glissières télescopiques et complètement extensibles
- Indiquée pour une utilisation comme armoire de rangement de supports avec des dispositifs spéciaux pour le rangement de microfilms, microfiches, cassettes VHS, disques compacts et CD-ROM ainsi que de cassettes audio
- Grande surface de rangement pour une surface d'installation réduite
- Chargement et prélevement aisés sans qu'il soit nécessaire d'utiliser un escabeau ou une autre aide similaire
- Modification très simple de l'armoire pour pouvoir ranger des emballages de dimensions différentes

Wir senden Ihnen gern ein auf Ihren Bedarf ausgerichtetes Angebot.

Nous vous envoyons volontiers une offre tenant exactement compte de vos besoins.

*Hans Kloss*

GMBH MAGAZINTECHNIK

Postfach 204 · D-45723 Waltrop · Tel. +49 (0)2309-3047 · Fax +49 (0)2309-76893