

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 10 (1995)
Heft: 7-8

Rubrik: Offres d'emploi = Stellenangebote

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 01.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Information im Bankgeschäft als strategischer Erfolgsfaktor

Meine Auftraggeberin ist eine bedeutende Schweizer Universalbank mit internationaler Ausrichtung. Zur Verstärkung des Informationszentrums, welches einen wesentlichen Beitrag zum betriebsinternen Informationsmanagement leistet, suche ich den/die

Informationsspezialisten/in mit Arbeitsort in Bern

Die Hauptaufgaben liegen in der Beschaffung und Vermittlung von Wirtschaftsinformationen, der Durchführung von Recherchen in internen und externen Online-Datenbanken, der Presseauswertung sowie in der Aufbereitung von Informationen für anspruchsvolle Auftragsgeber, vorwiegend in den Bereichen Volkswirtschaft und Kommerz. Eine moderne Infrastruktur steht dabei zur Verfügung.

Idealerweise verfügen Sie als team- und kontaktfreudige Persönlichkeit über einen Hochschulabschluss oder eine auf das Einsatzgebiet bezogene, adäquate Ausbildung. Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch sowie über gute PC-Anwenderkenntnisse. Berufserfahrung im Dokumentationswesen ist von Vorteil.

Über alles weitere informiere ich Sie ausführlich in einem persönlichen Gespräch. Senden Sie mir Ihre Bewerbungsunterlagen. Diskretion ist selbstverständlich.



Peter Schmid Personal- und Unternehmensberatung AG

Freigutstrasse 20 • 8002 Zürich • Telefon 01/201 30 00 • Fax 01/201 30 57



BURGERBIBLIOTHEK BERN

Zur Mitarbeit im Projekt "Neukatalogisierung der mittelalterlichen Handschriften der Burgerbibliothek" suchen wir auf den 1. September 1995 oder nach Vereinbarung eine/n

WISSENSCHAFTLICHE/N MITARBEITER/IN

50%, ab 1. Januar 1996 100%

Aufgaben:

- Erarbeitung wissenschaftlich fundierter Kataloge zu den mittelalterlichen Handschriftenbeständen und alle weiteren damit verbundenen Arbeiten

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium philologisch-historischer Richtung, mit Schwerpunkt Mittelalter
- Sehr gute Lateinkenntnisse
- Vertrautheit mit dem Mittelhochdeutschen und/oder Altfranzösischen
- Moderne Sprachkenntnisse (Französisch und Englisch)
- Fähigkeit, sich rasch in verschiedene Fach- und Spezialgebiete einzuarbeiten
- EDV-Kenntnisse

Erwünscht sind Erfahrungen im Umgang mit Handschriften des Mittelalters und der frühen Neuzeit sowie im Erarbeiten von Katalogen. Wesentlich ist ferner die Befähigung zur Mitarbeit in einem kleinen Team. Besoldung und Sozialleistungen nach Dienst- und Lohnordnung der Burgergemeinde Bern.

Nähtere Auskünfte erteilen der Bibliotheksleiter, J. Harald Wäber, oder die Projektleiterin, Marlis Stähli, Konservatorin der Sammlung Bongarsiana, Tel. 031/311 18 03.

Interessenten richten ihre handgeschriebene Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen, Photo) bis spätestens 15. Juli 1995 an folgende Adresse: J. Harald Wäber, Münstergasse 63, 3000 Bern 7.

Unser Institut befasst sich mit problemorientierter Forschung und beschäftigt rund 300 Personen. Infolge Pensionierung eines Mitarbeiters suchen wir für unsere im ETHICS-Verbund aktive Forschungsbibliothek eine / einen

Bibliothekarin/Bibliothekar (80%-Pensum)

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst im wesentlichen:

- Betreuung der rund 800 laufenden Periodikatitel und der Kartensammlung
 - Formalkatalogisierung der Neueingänge
 - Auskunft und Beratung
- Wir erwarten:
- Bibliothekardiplom (BBS oder E.S.I.D.)
 - Erfahrung mit EDV-Katalogisierung
 - gute Kenntnisse in zwei Landessprachen sowie in Englisch
 - Fähigkeit, in einem kleinen Team selbstständig, speditiv und initiativ mitzuarbeiten

Mehr über diese Stelle erfahren Sie beim Leiter der Bibliothek, Herrn J.-D. Enggist, Tel. 01 - 739 25 32. Ihre Bewerbung mit Photo und den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17. Juli 1995 unter der Kennziffer 108 an den Personaldienst.

**Eidgenössische Forschungsanstalt für Wald, Schnee und Landschaft, Personaldienst, Alfred Wihler
Zürcherstrasse 111, 8903 Birmensdorf, Tel. 01-739 21 11**



Stadt Winterthur

Da die bisherige Stelleninhaberin ihre Stelle aus familiären Gründen gekündigt hat, suchen wir auf den 1. November 1995 oder nach Vereinbarung eine teamorientierte und dynamische Persönlichkeit als

Abteilungsleiter/in Kreisbibliotheken (80%)

Sie sind daran interessiert, Ihre Kreativität, Ihr Organisationsgeschick und Ihr kulturelles Interesse zur Leitung eines Netzes von acht Kreisbibliotheken einzusetzen. Ihre Innovationsfreude und Vielseitigkeit möchten Sie nutzen für die Weiterentwicklung der Kreisbibliotheken und für die Zusammenarbeit mit der Stadtbibliothek.

Ihr Einfühlungsvermögen und Ihre Durchsetzungskraft ermöglichen Ihnen, mit den erfahrenen Leiterinnen der Kreisbibliotheken ein Team zu formen und es auch in Projekten zu führen.

Ihre bibliothekarische Ausbildung (VSB/BBS-Diplom oder entsprechend, ev. Kaderkurs BBS) gestattet Ihnen neben der Abteilungsleitung die Übernahme der grössten Kreisbibliothek und die aktive Mitarbeit bei allen Bibliotheksarbeiten.

Ihre mehrjährige Berufs- und Führungspraxis, vorzugsweise in Allgemeinen Öffentlichen Bibliotheken, erleichtern Ihnen die neue Aufgabe und die Mitarbeit in Kommissionen sehr.

Wir geben Ihnen gerne weitere Auskünfte unter Tel. Nr. 052/267 51 33 (Frau V. Stämpfli). Ihre handschriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Tätigkeitsausweis, Zeugnissen und Foto senden Sie bitte bis Freitag, 14. Juli, an

**Dr. Rolf Weiss, Stadtbibliothekar
Stadtbibliothek Winterthur, Museumstr. 52, 8401 Winterthur**

Bibliothèque publique - Bulle

Nous cherchons un/une

bibliothécaire

pour un mandat temporaire de 4 mois, dès juillet/août 1995, avec possibilité de prolongation.

Nous demandons :

- diplôme BBS ou ESID
- expérience en lecture publique
- pratique de catalogue informatisé.

Renseignements :

029/2 74 60 (M. Buchs)

Offres de services:

Bibliothèque publique
Case postale 204
1630 Bulle

Rubrique OFFRES ET DEMANDES D'EMPLOI

Spring Daniela
Ch. des Invuex, 1614 Granges (Veveyse)
Tél. 021-947 40 68; fax 021-947 53 78

Rubrique MINUTE

(petites annonces)
Gorin Michel
Ecole supérieure d'information documentaire,
Case postale, 1211 Genève 4
Tél. 022-320 93 11; fax 022-320 72 46

Die
Zentralbibliothek Zürich
 (Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek)
 sucht eine(n)

Leiter(in) der Handschriftenabteilung

Anforderungen: einschlägiges Studium, bibliothekarische Ausbildung oder Erfahrung, Fähigkeit zur Leitung einer Spezialabteilung mit drei Mitarbeitern.

Entlöhnung gemäss kantonaler Besoldungsordnung.

Stellenantritt auf Januar 1996.

Auskünfte erteilt Telefon (01) 268 31 00 (Dr. R. Mathys). Bewerbungen bitte an die Direktion der Zentralbibliothek Zürich, Postfach, 8025 Zürich

Die Bibliothek des Schweizerischen Instituts für Kunstwissenschaft sucht

eine Bibliothekarin/einen Bibliothekar.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (1 Tag/Woche) hauptsächlich für die Periodikakontrolle.

Termin: 1. September 1995 oder nach Vereinbarung.

Anfragen und Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

Schweizerisches Institut für Kunstwissenschaft
 Denise Vosseler
 Bibliothek
 Zollikerstrasse 32
 8032 Zürich
 Tel. 01/388 51 61

PRO INFIRMIS

im Dienste behinderter Menschen

Unsere Fachdokumentationsstelle (Behindertenwesen, Sozialarbeit) beschafft, wertet und liefert Informationen für die über 50 PRO INFIRMIS Beratungsstellen der ganzen Schweiz, Kollektivmitglieder, Partnerorganisationen und Interessierte aus der Öffentlichkeit.

Wir suchen in unser 3er-Team per sofort oder nach Vereinbarung

DokumentalistIn (60%)

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Auswerten der Fachzeitschriften
- Katalogisieren auf einem EDV-System
- Dokumentenausleihe u. Zeitschriftenzirkulation
- Beantwortung von Kundenfragen
- Mithilfe beim Ausbau der Dokumentationsstelle

Sie bringen mit:

- Höhere Ausbildung / Entsprechende Erfahrung in Sozialarbeit, Behindertenwesen, Dokumentation
- Sehr gute Sprachkenntnisse (d und f)
- Umfassende PC-Erfahrung (u.a. Winword)
- Analytisches und systematisches Denken
- Freude am Recherchieren
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude

Angesprochen? Dann schicken sie Ihre schriftliche Bewerbung an:

Schweizerische Vereinigung PRO INFIRMIS, Personaldienst, Feldeggstrasse 71, Postfach 1332, 8032 Zürich. Telefonische Auskunft erteilt gerne Frau A. Cebulla, Leiterin der Dokumentationsstelle, Tel. 01/383 05 31.

An den **Zahnmedizinischen Kliniken der Universität Bern** wird eine

diplomierte Bibliothekarin



gesucht. Beschäftigungsgrad 50%. Eintritt 1. August 1995 oder nach Vereinbarung.

Unsere Bibliothek wird zur Zeit umstrukturiert und reorganisiert. Wir suchen deshalb eine initiative und an selbständiges Arbeiten gewohnte Mitarbeiterin, welche Freude hat, am Aufbau ihres Arbeitsfeldes tatkräftig mitzuwirken.

Besoldung nach kant. Dekret.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an das **Direktionssekretariat der Zahnmedizinischen Kliniken der Universität Bern, Freiburgstr. 7, 3010 Bern**.