

Zeitschrift: Arbido
Herausgeber: Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare; Bibliothek Information Schweiz
Band: 10 (1995)
Heft: 11

Rubrik: Stellenangebote = Offres d'emploi

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 23.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>



Stadtbibliothek Schaffhausen

Die Stadtbibliothek Schaffhausen ist die Studienbibliothek der Region Schaffhausen; zur Stadtbibliothek gehört die Freihandbibliothek Agnesenschütte als allgemein öffentliche Bibliothek. Beide Bibliotheken arbeiten mit SISIS.

Wir suchen auf den 1. Januar 1996 oder nach Vereinbarung

Diplombibliothekarin/Diplombibliothekar

mit VSB/BBS-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung und Berufserfahrung.

Aufgaben der neuen Mitarbeiterin/des neuen Mitarbeiters:

Leitung der Ausleihe und Benutzerberatung in der kürzlich umgebauten Stadtbibliothek am Münsterplatz (Magazinbibliothek mit Fachliteratur und Altbeständen, Lesesaal), Erwerbung von Einzelwerken, Bearbeiten der Rechnungen zuhanden der Zentralverwaltung.

Wir erwarten:

gute Allgemeinbildung, Interesse an älteren Büchern und Handschriften, Flair für bibliographische Recherchen, Freude am Publikumskontakt.

Geboten werden:

Entlohnung und Sozialleistungen nach den Ansätzen der Stadt Schaffhausen, ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team. Dazu kommen die Vorteile der Region Schaffhausen: überschaubare Verhältnisse, ein vielfältiges kulturelles Angebot, landschaftlich reizvolle Erholungsgebiete in nächster Nähe u. a. m.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, richten Sie Ihre Bewerbung bitte an den Stadtbibliothekar, Dr. René Specht, Postfach 91, 8202 Schaffhausen, der gerne telefonisch weitere Auskünfte erteilt (053 24 82 62).



HÖHERE WIRTSCHAFTS- UND VERWALTUNGSSCHULE ZÜRICH

Die HWV Zürich, eine eidgenössisch anerkannte Höhere Fachschule mit rund 500 Studierenden und 70 Dozierenden, bezieht im Sommer 1996 neue Räume in Winterthur (beim Bahnhof). Für die neue Bibliothek suchen wir

eine Bibliotheksleiterin oder einen Bibliotheksleiter

Wenn Sie

- Freude hätten, eine Bibliothek aufzubauen, einzurichten und deren Betrieb sicherzustellen,
 - bereit sind, sich im Bibliotheksverbund ETHICS plus zu organisieren,
 - Ihr Durchsetzungsvermögen diplomatisch einsetzen möchten,
 - Interesse an Fachliteratur haben und
 - über bibliothekarische Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung verfügen
- bitten wir um Ihre Bewerbung bis zum 24. November 1995. Die Anstellungsbedingungen entsprechen den kantonalen Vorschriften.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:
HWV Zürich, Frau Nicole Schwarz Kemmler,
Postfach 9217, 8036 Zürich



Für unsere Bibliothek/Dokumentation mit Schwergewicht technisch-gewerbliche Berufsausbildung suchen wir eine/n

MitarbeiterIn Dokumentation (60 - 80 %)

Aufgaben:

- Bibliotheksarbeiten: z.B. Beantwortung von Anfragen, Buchbestellungen, EDV-Katalogisierung, Zeitschriften-Verwaltung
- Sekretariatsarbeiten: z.B. Organisation von Workshops und Kursen, Kopieren und Versand von Berichten

Anforderungen:

- Erfahrung im Bereich Dokumentation
- gute Allgemeinbildung, vielseitig interessiert
- EDV Erfahrung
- Sprachen: D/F sowie E oder S

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lohnvorstellung an:

KODIS, Fachstelle für Berufsausbildung in Entwicklungsländern, z.H.v. Herrn H. Quenzer, Döltschiweg 39, 8055 Zürich.
Auskünfte: Tel.: 01/454 30 45.

Öffentliche Bibliothek der Universität Basel

Infolge Pensionierung des gegenwärtigen Stelleninhabers ist die Stelle einer/eines

wissenschaftlichen Bibliothekarin wissenschaftlichen Bibliothekars

auf den 1. Mai 1996 wieder zu besetzen.

Bibliothekarische Ausbildung und Praxis sind sehr erwünscht, aber nicht Bedingung.

Verlangt werden hingegen abgeschlossenes Hochschulstudium in Klassischer Philologie und/oder Kunstgeschichte/Archäologie und die Fähigkeit und Bereitschaft, neben diesen beiden Bereichen auch die Allgemeinen Nachschlagewerke und das Buch- und Bibliothekswesen kompetent zu betreuen sowie Interesse an der Anwendung elektronischer Informationsmittel. Erwartet wird eine Persönlichkeit, die im Rahmen eines abwechslungsreichen Aufgabenkreises Ihre Selbständigkeit entfalten kann, aber gleichzeitig zu Kooperation gewillt ist und sich in die Anforderungen des Gesamtbetriebs zu schicken versteht.

Beim Ausbleiben geeigneter Bewerbungen für eine Vollzeitanstellung ist die Aufteilung in zwei Halbtagsstellen nicht ausgeschlossen.

Weitere Auskünfte erteilt gerne die Direktion, Telefon 061/267 31 29 oder 061/267 31 31.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 30. November 1995 zu richten an die

Öffentliche Bibliothek der Universität Basel, Direktion, Schönbeinstrasse 18-20,
4056 Basel.

J



b003305829

UNIVERSITÄT ST. GALLEN

Die Bibliothek der Universität St. Gallen – Hochschule für Wirtschafts-, Rechts- und Sozialwissenschaften (HSG) sucht auf 1. Januar 1995 oder nach Vereinbarung eine/einen

Fachreferentin/Fachreferenten (50 %)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören der Bestandesaufbau im Bereich Betriebswirtschaft, die sachliche Erschliessung und der fachliche Auskunftsdienst. Wir erwarten von Ihnen einen akademischen Abschluss in Wirtschaftswissenschaften (Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre), gute Fremdsprachenkenntnisse (primär Englisch) und Erfahrung in der Anwendung von EDV-Applikationen. Erwünscht ist zudem eine bibliothekarische Ausbildung oder entsprechende Praxis.

Wir bieten Ihnen eine selbständige Arbeit in einer modernen Freihandbibliothek und kollegiale Zusammenarbeit in einem gut eingespielten Team. Weitere Auskünfte erhalten Sie über Telefon 071/30 22 72 (Frau Marlis Werz, stv. Bibliotheksleiterin).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 20. Oktober 1995 an Dr. Hans-Ruedi Troxler, Verwaltungsdirektor der Universität St. Gallen, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen.



ÉCOLE POLYTECHNIQUE FÉDÉRALE DE LAUSANNE

cherche

pour son **Département d'architecture**

BIBLIOTHECAIRE à mi-temps

au bénéfice d'une formation complète (EBG-ESID ou ABS-BBS, ou titre jugé équivalent), pour la cogestion de la bibliothèque et de la documentation de ce département.

Entrée en fonction: de suite ou à convenir.

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae et des copies de certificats seront adressées au **Service du personnel de l'EPFL, Pavillon C - Ecublens, 1015 Lausanne.**

IMPRESSIONS

Arbido - 10^e année

© Arbido ISSN 1420-102X

Offizielle monatliche Revue

der Vereinigung Schweizerischer Archivare (VSA)
des Verbands der Bibliotheken und der
Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz (BBS)
der Schweizerischen Vereinigung für Dokumentation (SVD)

Revue officielle mensuelle de

l'Association des archivistes suisses (AAS)
l'Association des bibliothèques et bibliothécaires suisses (BBS)
l'Association suisse de documentation (ASD)

Rivista ufficiale mensile dell'

Associazione degli archivisti svizzeri (AAS)
Associazione delle biblioteche e delle bibliotecarie e dei
bibliotecari svizzeri (BBS)
Associazione svizzera di Documentazione (ASD)

Rédaction

Arbido, Case postale 218, 2072 Saint-Blaise

Tél. 038-33 75 45, Fax 038-33 80 24

Abonnements - Abonnemente

Sekretariat SVD/ASD, Weinbergstrasse 31, 8006 Zürich
Tel. 01-266 64 74, Fax 01-262 29 96

11 numéros/11 Heften: Fr. 100.-

Compris dans la cotisation des membres

Im Mitgliederbeitrag inbegriffen

Le numéro / Einzelnummer: Fr. 15.-

Publicité - Werbung

Sekretariat BBS, Effingerstrasse 35, 3008 Bern

Tel. 031-382 42 40, Fax 031-382 46 48

URL <http://www.bbs.ch>

Tarifs sur demande/Tarife auf Anfrage

Rédactrice en chef

Cendrine Jéquier

Rédaction

Elisa Balscheit, correctrice (allemand); Brigitta Baltensweiler, Agenda professionnel; Jean-François Boillat, Dossier; Madeleine Bovey Lechner, Dossier; François Burgy, News BBS, AAS; Pierre Forestier, Agenda Quid novi; Chantal Fournier, Courrier des lecteurs; Michel Gorin, Presse, Minute; Helen Lüthy, Zoom (deutsch); J. Claude Rohner, Bloc-Doc; Céline Royo, La colonne de l'invité et Zoom (français, English); Andreas Schöne, News ASD; Daniela Spring, Les gens, correctrice (français-italien).

Layout

Edith Helfer

Impression

Imprimerie Cavin SA, 1422 Grandson

Prochains numéros / Nächste Nummern

Clôture de publicité / Werbungsschluss:

1/96: 27.11.95; **2/96:** 12.1.96

Clôture de rédaction / Redaktionsschluss:

1/96: 20.11.95; **2/96:** 8.1.96

Date de parution / Erscheinungsdatum:

1/96: 7.1.96; **2/96:** 4.2.96

Die Stadt- und Universitätsbibliothek Bern hat mit dem Rekatalogisierungsprojekt begonnen. Zur Ergänzung des Teams sucht sie eine/n

Bibliothekar/in

als Co-Leiter/in des Projektes

Aufgabengebiet:

- Führung eines kleinen Teams, und die dadurch anfallenden Verwaltungsaufgaben
- Ausbildung, Betreuung, Korrektur
- Eigene Mitarbeit in der Rekatalogisierung

Anforderungen:

- Diplom BBS oder ESID oder CESID oder gleichwertige Ausbildung
- gute Kenntnisse in der alphabeticen Katalogisierung (wenn möglich mit SIBIL)
- Freude an Personalführung und Organisation
- Teamfähigkeit

Es handelt sich dabei um eine 50%-Stelle, die durch 25% in der laufenden Katalogisierung ergänzt werden kann.

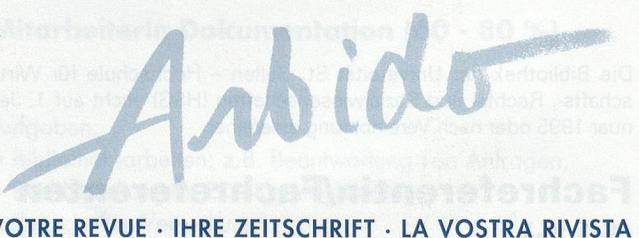
Weitere Auskünfte erteilt Pierre Gavin,
Telefon (031) 320 32 40.

Schicken Sie bitte Ihre handschriftliche Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen an:



STADT- UND UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BERN

Direktion, Münstergasse 61, Postfach
3000 Bern 7



Bibliothekar/ Dokumentalist/ Redaktor

mit Prüfung VSB wiss. Typus,
EDV- und PC-Erfahrung, d/f/e,
sucht neue Stelle,
ganze Schweiz mit FL.
Angebot an Chiffre 11.95-1