

Zeitschrift: Arbido-R : Revue
Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band: 5 (1990)
Heft: 1

Register: Register 1989 = Index 1989

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 20.10.2025

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Fachorgan. Herausgeber:

Vereinigung Schweizerischer Archivare (VSA)
Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare (VSB)
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation (SVD)

Revue professionnelle, publiée par

l'Association des Archivistes Suisses (AAS)
l'Association des Bibliothécaires Suisses (ABS)
l'Association Suisse de Documentation (ASD)

Rivista professionale, pubblicato dall'

Associazione degli Archivisti Svizzeri (AAS)
Associazione dei Bibliotecari Svizzeri (ABS)
Associazione Svizzera di Documentazione (ASD)

Organ professional. Editur:

l'Associazium dals Archivists Svizzers
l'Associazium dals Bibliotecaris Svizzers
l'Associazium Svizra da Documentaziun

ARBIDO ersetzt die *Nachrichten VSB/SVD* (ISSN 0042-3807) und die *Mitteilungen der Vereinigung schweizerischer Archivare*. ARBIDO erscheint in zwei Reihen:

ARBIDO-B ist der Tätigkeit der herausgebenden Organe und ihren Interessengebieten gewidmet. Die Zeitschrift erscheint 8mal jährlich und veröffentlicht ebenfalls Stellengesuche und -angebote.

ARBIDO-R publiziert Fachartikel und Buchbesprechungen. Die Zeitschrift erscheint 4mal jährlich.

ARBIDO fait suite aux *Nouvelles ABS/ASD* (ISSN 0042-3807) et au *Bulletin de l'Association des archivistes suisses*. Il est publié sous la forme de deux séries distinctes: ARBIDO-B et ARBIDO-R.

ARBIDO-B est consacré à la vie des associations éditrices et à l'actualité concernant leurs domaines d'intérêt. Il paraît huit fois par an et publie également des offres d'emplois et de services.

ARBIDO-R publie des articles de fond et des comptes rendus d'ouvrages d'intérêt professionnel. Il paraît quatre fois par an.

Redaktion – Rédaction*Chefredaktor – Rédacteur-responsable*

Michel Gorin, Ecole de bibliothécaires-IES, case postale, 1211 Genève 4, Tél. 022 20 93 11

Redaktionskommission – Commission de rédaction

Dr. Fritz Lendenmann, VSA, Präsident (Stadtarchiv, Zürich)
Michel Gorin, ABS (Ecole de bibliothécaires-IES, Genève)
Alena Kotlar, ASD (NESTEC SA, Vevey)
Barbara Roth, AAS (Archives d'Etat, Genève)
Dr. Max Waibel, VSB (Stadt- und Universitätsbibliothek, Bern)
Dr. Edmond G. Wyss, SVD (WANDER AG, Bern)

Erscheinungsweise – Périodicité

Vierteljährlich – Trimestriel

Abonnemente – Abonnement

ARBIDO-R (4 Hefte/numéros): Fr. 25.–

ARBIDO-R + ARBIDO-B (12 Hefte/numéros): Fr. 40.–

Für die Mitglieder im Jahresbeitrag inbegriffen – Compris dans la cotisation des membres.

Einzelheft – le numéro: Fr. 8.–

A. Fasnacht, Telefon 031 22 55 19

Stadt- und Universitätsbibliothek,

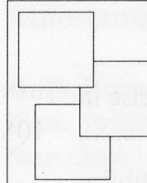
Postfach, 3000 Bern 7

Postcheckkonto ARBIDO 30-17769-8

Druck – Impression

Kleiner AG, 3000 Bern 17

© ARBIDO-R
ISSN 0258-0772

**Register 1989**
Index 1989

Artikel – Articles

<i>Barth, R.</i> : Bericht über eine Bibliotheksreise in die USA	105
<i>Barth, R., Oener, C.</i> : Heimarbeit für Bibliothekarinnen	9
<i>Bibliothèque nationale</i> : quo vadis? (interview de M. le Conseiller fédéral F. Cotti)	26
<i>Brenzikofer, T.</i> : Die Aus- und Weiterbildung des Dokumentars	ARBIDO Spécial, 40
<i>Cuche, J.-L., Diacon, L.</i> : Etudes d'usages et d'usagers	79
<i>Dickenmann, H., Straub, E.</i> : Verbundkatalog: DOBIS/LIBIS an der Universität Zürich (Irchel)	88
<i>Dudle, O.</i> : Mediendokumentation: ein buntes Mosaik	ARBIDO Spécial, 11
<i>Ernst, U.</i> : Alterungsverhalten von Schreib-, Druck- und Kopierpapieren	99
<i>Estermann-Wiskott, Y.</i> : Une formation supérieure pour documentaliste: le CESID	ARBIDO Spécial, 35
<i>Frei, H.-P.</i> : Die Versorgung der Schweiz mit wissenschaftlicher Information	2
<i>Geering, M.</i> : Vierzig Jahre internationale Zusammenarbeit der Musikbibliothekare	34
<i>Glutz-Ruedin, B.</i> : Nouveaux besoins, nouvelle formation: l'Ecole de bibliothécaires de Genève restructure son curriculum	5
<i>Huston, M.M.</i> : Benutzerorientierte OPAC-Schulung	50
<i>Jaun, H.-P.</i> : Wirtschaftsdokumentation – am Wendepunkt?	ARBIDO Spécial, 27
<i>Köver, F.</i> : Der SVD-Ausschuss für Patentinformation und -dokumentation	ARBIDO Spécial, 23
<i>Kotlar, A.</i> : Présentation GRD	ARBIDO Spécial, 45
<i>Luck, R.</i> : Europäische Integration und schweizerische Bibliotheken	29
<i>Melot, M.</i> : La bibliothèque, un centre d'information	94
<i>Meyer, H.</i> : Der Dokumentalist	ARBIDO Spécial, 33
<i>Moyse, G.</i> : La législation française récente et les archives	55
<i>Noirjean, F.</i> : La législation archivistique des cantons de Genève et du Jura	77

<i>Reymond, C.</i> : Gestion d'images et vidéodisque	83
<i>Schilling, S.</i> : Dokumentation: im Zentrum oder am Rande des Unternehmens?	ARBIDO Spécial, 42
<i>Weber, H.</i> : Archivgesetzgebung in der Bundesrepublik	65
<i>Wiedmer, R. R.</i> : Regionalgruppe Bern	ARBIDO Spécial, 38
<i>Wyss, E. G.</i> : Entstehung und kurze Geschichte der SVD	ARBIDO Spécial, 2
<i>Wyss, E. G.</i> : Naissance et histoire de l'ASD	ARBIDO Spécial, 6
<i>Zwicker, J.</i> : Gedanken zur Archivgesetzgebung	73

Berichte – Rapports

<i>Blum, B.</i> : Benützerschulung in biomedizinischen Bibliotheken	12
<i>Moser, C.</i> : EDV-Einsatz in der Eisenbibliothek	15
<i>Weber, A.</i> : Online-Informationendienste in der Schweiz	112

Meine Meinung – Tribune libre

<i>Germann, M.</i> : Projekt «Gesamtkatalog der Altbestände der Schweizer Bibliotheken»	21
<i>Pitteloud, F.</i> : L'avenir des bibliothèques face aux nouvelles technologies	110

Courrier

<i>Donzé, F.</i> : Lettre tessinoise aux bibliothécaires confinés dans l'Helvétie transalpine	43
---	----

Besprechungen – Comptes-rendus

Dictionary of archival terminology (<i>B. Roth</i>) ...	116
Dussert-Carbone, I., Cazabon, M.-R.: Le catalogage: méthode et pratique (<i>J. Deschamps</i>) .	46
Fehrle, R.: Das Bibliothekswesen im alten Rom (<i>F. Graf</i>)	23
Glossary of basic archival and library conservation terms (<i>B. Roth</i>)	116
Le Marec, J.: Dialogue ou labyrinthe?: la consultation des catalogues informatisés par les usagers (<i>G. Massard</i>)	47
Lexique d'information documentaire = Lexicon of information and documentation (<i>J. Cordonier</i>)	48
Neet, H. E.: A la recherche du mot clé: analyse documentaire et indexation alphabétique (<i>J. Depallens</i>)	115
Rechnungen des Stiftes Schönenwerd (Bd. 2: 1406–1419) (<i>O. Sigg</i>)	24
Sauppe, E.: Dictionary of librarianship (<i>J. Cordonier</i>)	48

Autorenregister – Index des auteurs

Barth, Robert	9,105
Blum, Brigitte	12
Brenzikofer, Theo	ARBIDO Spécial 40
Cordonier, Jacques	48
Cuche, Jean-Louis	79
Depallens, Jacques	115
Deschamps, Jacqueline	46
Diacon, Loïc	79
Dickenmann, Heinz	88
Donzé, Fernand	43
Dudle, Otto	ARBIDO Spécial 11
Ernst, Urs	99
Estermann-Wiskott, Yolande	ARBIDO Spécial 35
Frei, Hans-Peter	2
Geering, Mireille	34
Germann, Martin	21
Glutz-Ruedin, Brigitte	5
Graf, Félix	23
Huston, Mary M.	50
Jaun, Hans-Peter	ARBIDO Spécial 27
Köver, François	ARBIDO Spécial 23
Kotlar, Alena	ARBIDO Spécial 45
Luck, Rätus	29
Massard, Geneviève	47
Melot, Michel	94
Meyer, Hans	ARBIDO Spécial 33
Moser, Clemens	15
Moyse, Gérard	55
Noirjean, François	77
Oener, Cecile	9
Pitteloud, Françoise	110
Reymond, Chantal	83
Roth, Barbara	116
Schilling, Suzanne	ARBIDO Spécial 42
Sigg, Otto	24
Straub, Esther	88
Weber, Annetta	112
Weber, Hartmut	65
Wiedmer, Roland R.	ARBIDO Spécial 38
Wyss, Edmond G.	ARBIDO Spécial 2,6
Zwicker, Josef	73

ARBIDO-R

Richtlinien für die Autoren/innen

ARBIDO-R setzt sich zum Ziel, Archivaren, Bibliothekaren und Dokumentalisten in der Schweiz berufsbezogene Informationen zu vermitteln und ihre berufliche Weiterbildung zu gewährleisten.

Die Redaktion nimmt Artikel in französischer, deutscher und italienischer Sprache entgegen. Im allgemeinen werden nur bisher unveröffentlichte Texte angenommen. Möglich sind folgende Textformen:

a) Artikel über Sachfragen (6 bis 15 Seiten Maschinenschrift).

Sie befassen sich in eigenständiger Weise mit berufsbezogenen Fragestellungen (Arbeitsmethoden und -instrumente; Umgang mit Information und Dokumenten; Beschreibung eines Informationssystems; Fragen im Zusammenhang mit Beruf und Ausbildung; kulturelle und soziale Aspekte der dokumentarischen Information; u.a.m.).

b) Leserbriefe (1 bis 3 Seiten Maschinenschrift).

Sie befassen sich mit einer aktuellen Frage, beziehen sich auf einen vor kurzem in der Zeitschrift erschienenen Artikel oder rezensieren ein Werk aus der Fachliteratur.

Vortragstexte können veröffentlicht werden, sofern sie in Form und Inhalt den Zielsetzungen der Zeitschrift entsprechen.

Die Rezensionen sollen eine knappe Inhaltsangabe enthalten, der eine kritische Auseinandersetzung mit dem besprochenen Werk folgt.

Der Titel eines Artikels soll kurz und prägnant sein. Wenn nötig kann er durch einen Untertitel ergänzt werden. Dem Artikel soll eine Kurzfassung vorangestellt werden (50 bis 100 Wörter), die den Inhalt des Beitrags umreißt und die wichtigsten Schlussfolgerungen vorstellt.

Der Name des Verfassers wird mit ausgeschriebenem Vor- und Nachnamen und der Geschäftsadresse am Ende des Artikels angegeben.

Das Manuskript ist mit Schreibmaschine einseitig auf Din A4-Papier zu schreiben. Eine Seite umfasst 30 Linien à zirka 60 Zeichen (weite Schaltung, breiter Rand von 3 cm). Im Normalfall ist ein Artikel nicht länger als 15 Seiten.

Anmerkungen werden laufend nummeriert und in Maschinenschrift auf einem separaten Blatt beigelegt. Die Quellen, auf die der Text verweist, werden in der Reihenfolge ihrer Verwendung wie folgt zitiert:

Monografie:

BARTSCH, Eberhard. *Die Bibliographie: Einführung in Benutzung, Herstellung, Geschichte*. München/New York/ London/ Paris: Saur, 1979, S. 23.

Zeitschriftenartikel:

NOSEDA, François E. «Mehrstufige Titelbeschreibungen bei fortlaufenden Veröffentlichungen in einer Umgebung von synthetisch verwalteten Datensätzen» *ARBIDO-R*, 1 (4), 1986, S. 71–81.

Die Autoren werden gebeten, die Abbildungen und Tabellen, mit denen sie ihren Text illustrieren wollen, als Anlage beizulegen. Dazugehörige Legenden sind auf einem separaten Blatt aufzuführen.

Die Redaktion kann kleinere Korrekturen am Text vornehmen. Sie behält sich vor, Artikel zurückzuweisen, die den Zielen der Zeitschrift nicht entsprechen.

Der Autor erhält zwei Belegexemplare des Heftes, in dem sein Beitrag erscheint.

Protocole de rédaction

ARBIDO-R vise à assurer l'information et le développement professionnels des archivistes, bibliothécaires et documentalistes suisses.

La rédaction accepte des articles rédigés en français, allemand ou italien. Sauf exception, seuls des textes inédits sont publiés, ils peuvent prendre la forme d'articles de fond (6 à 15 pages dactylographiées) abordant de manière originale une question d'ordre professionnel (méthodes et outils de travail, traitement de l'information et des documents, présentation d'un système d'information, formation et statut professionnels, aspects culturels et sociaux de l'information documentaire, etc.), de lettres de lecteurs commentant une question d'actualité ou un article récemment paru dans la revue ainsi que de comptes rendus d'ouvrages professionnels (1 à 3 pages dactylographiées).

Les textes de conférences sont publiés dans la mesure où leur présentation et leur rédaction tiennent compte des exigences de la revue.

Les comptes rendus d'ouvrages donnent un bref aperçu du document présenté suivi d'une analyse critique et approfondie.

Le titre d'un article est bref et significatif, le cas échéant, il peut être complété par un sous-titre. Le texte est précédé d'un résumé informatif de 50 à 100 mots qui indique brièvement le contenu et les principales conclusions de la contribution. Le nom et le(s) prénom(s) de l'auteur, suivis de son adresse professionnelle, sont indiqués en toutes lettres à la fin de l'article.

Le manuscrit est dactylographié et présenté sur des feuilles format A4, utilisées d'un seul côté. Une page comprendra 30 lignes de 60 caractères environ, avec un intervalle double et une marge de 3 cm. En règle générale, un article n'aura pas plus de 15 pages.

Les notes sont numérotées de manière continue et dactylographiées sur une feuille à part. Les sources auxquelles renvoie le texte sont indiquées dans l'ordre où elles sont citées et présentées de la manière suivante:

Monographie:

GUINCHAT, Claire, MENU, Michel. *Sciences et techniques de l'information et de la documentation: introduction générale*. Paris: Presses de l'Unesco, 1981, p. 128.

Article de périodique

VILLARD, Hubert. «Pour un projet global de réseau national des bibliothèques et de l'information» *ARBIDO-R*, 1 (2/3), 1986, pp. 42–59.

Les auteurs sont invités à donner en annexe les illustrations et tableaux qu'ils souhaitent voir reproduits. Les légendes figurent sur une feuille séparée.

La rédaction peut apporter des corrections de détail aux textes. Elle est en droit de refuser les articles jugés non conformes à la politique du périodique.

L'auteur reçoit deux exemplaires du numéro auquel il a contribué.