

<b>Zeitschrift:</b>	Arbido-B : Bulletin
<b>Herausgeber:</b>	Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
<b>Band:</b>	9 (1994)
<b>Heft:</b>	4
<b>Rubrik:</b>	Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 24.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Stellensuche und Stellenangebote / Offres de service et offres de places

La Bibliothèque de la Faculté de Médecine, Centre Hospitalier Universitaire Vaudois, met au concours un poste de

### bibliothécaire-documentaliste (poste nouvellement restructuré, 85%).

#### Responsabilités:

- Recherches bibliographiques en ligne, sur CD-ROM ou manuelles des bases de données bibliographiques médicales, pharmaceutiques, biochimiques, etc.;
- Maintenance des programmes bibliographiques, documentaires et textes électroniques sur PC et Macintosh;
- Service de renseignement aux lecteurs;
- Participation au programme de formation, en matière bibliographique, des étudiants en médecine et des médecins.

#### Profil:

- Licence ou autre diplôme universitaire, de préférence dans une branche scientifique;
- Diplôme de bibliothécaire (CESID ou équivalent);
- Connaissance pratique de l'interrogation des bases de données;
- Français et anglais indispensable;
- Connaissances informatiques PC et Macintosh et familiarité avec le travail en réseau.

#### Expérience:

- Expérience de deux ans minimum dans une bibliothèque ou centre de documentation (domaine médical de préférence)

#### Qualités requises:

- Faculté analytique et esprit de synthèse;
- Disponibilité, dynamisme, goût du travail en équipe et du service au public;
- Aptitude au suivi informatique de programmes et matériel.

Salaire selon expérience et barème du personnel de l'Etat de Vaud.

Entrée de suite ou à convenir.

Offres à soumettre avec lettre manuscrite au Bureau du Personnel du CHUV BGP-CHUV BH 08, 1011 Lausanne.

Délai de soumission: 15 juillet 1994

## STADTBIBLIOTHEK LUZERN

Für die Stadtbibliothek Luzern (Allgemeine öffentliche Bibliothek) suchen wir auf den 1. August 1994 oder nach Vereinbarung

## Diplombibliothekar/in

#### Aufgaben:

Betreuung verschiedener Fachgebiete, Formal- und Sachkatalogisierung, allgemeine Bibliotheksarbeiten, Mitarbeit in der Ausleihe.

#### Anforderungen:

Organisationstalent, Selbständigkeit, Teamfähigkeit

Es handelt sich um eine abwechslungsreiche Stelle in lebhaftem Bibliotheksbetrieb mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Bewerbungen sind zu richten an:

Stadtbibliothek Luzern,  
Kauffmannweg 4, 6003 Luzern  
Tel. 041 / 23 60 34

## Bibliothèque pour enfants

Afin de repourvoir un poste devenu vacant, la Bibliothèque Pestalozzi cherche à engager un/une

## Bibliothécaire diplômé(e) à temps partiel (45%)

#### Exigences:

- Diplôme ABS, EBG ou formation équivalente;
- Goût et expérience du travail avec les enfants;
- Flexibilité et aptitude au travail en équipe.

#### Traitements et obligations:

Selon Statut du personnel de la Ville de Neuchâtel

#### Entrée en fonctions:

Le 1er septembre 1994, ou à convenir

Pour tout renseignements complémentaire, s'adresser à la Bibliothèque Pestalozzi, Tél. 038 / 25 10 00.

Les places mises au concours dans l'administration communale sont ouvertes indifféremment aux femmes et aux hommes.

Adresser les offres manuscrites, avec curriculum vitae, et copies de certificats et photographies à la Direction des Affaires culturelles, Hôtel communal, 2001 Neuchâtel, jusqu'au **20.6.1994**.

**Schweizerisches Rotes Kreuz**  
**Croix-Rouge suisse**  
**Croce Rossa Svizzera**



Das Schweizerische Rote Kreuz (SRK) regelt, überwacht und fördert im Auftrag der Kantone die Grundausbildungen in den nichtmedizinischen Gesundheitsberufen und bietet Kadernausbildungen im Gesundheitswesen an. Der Bereich Berufsbildung SRK mit Sitz in Bern sucht

## eine Dokumentalistin/ einen Dokumentalisten

für die Schaffung eines Dokumentationszentrums.

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber wird ein Dokumentationszentrum aufbauen, das auf die Berufsbildung im Gesundheitswesen spezialisiert sein wird. Zu ihren/seinen Aufgaben wird auch die Zusammenarbeit mit den Bibliotheken der Kaderschulen des SRK in Aarau und Lausanne gehören, um für die verschiedenen Dienste des Bereichs Berufsbildung gemeinsam nutzbare Dokumentationen zur Verfügung zu halten.

### Anforderungen:

- Solide Ausbildung und grosse Erfahrung im Dokumentationswesen, Diplom CESID oder vergleichbarer Ausweis;
- Muttersprache französisch oder deutsch mit guten Kenntnissen der anderen Sprache und des Englischen;
- Interesse an Teamarbeit und Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit weiteren Institutionen;
- Interesse für das Gesundheitswesen und die Berufsbildung;
- Fähigkeit, gut zu redigieren.

### Wir bieten:

- Möglichkeit, in einem wichtigen Bereich eine Dokumentationsstelle aufzubauen;
- Zeitgemäss Anstellungsbedingungen; der übertragenen Verantwortung entsprechendes Salär.

**Eintritt:** nach Übereinkunft

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an folgende Adresse:

Schweizerisches Rotes Kreuz, Bereich Berufsbildung, Personalwesen, Postfach, 3001 Bern

Auskünfte erteilen Franziska Leuenberger oder Stéphane Gillioz (Tel. 031 / 387 71 11)

**Schweizerisches Rotes Kreuz**  
**Croix-Rouge suisse**  
**Croce Rossa Svizzera**



La Croix-Rouge suisse a été mandatée par les cantons pour réglementer, surveiller et promouvoir la formation de base dans les professions non-médicales de la santé, ainsi que pour offrir des formations de cadres dans le domaine de la santé publique. Le Domaine de formation professionnelle de la CRS, dont le siège est à Berne, cherche

## un/une documentaliste

pour la création d'un centre de documentation.

Le/la titulaire du poste sera chargé de mettre sur pied un centre de documentation spécialisé dans la formation professionnelle en santé publique. Dans le cadre de ses attributions, il/elle devra collaborer avec les bibliothèques des écoles de cadres de la CRS, à Aarau et Lausanne, afin de constituer un fond documentaire commun aux divers services du Domaine de la formation professionnelle.

### Exigences:

- solide formation et expérience dans le domaine de la documentation; diplôme CESID ou équivalent;
- langue maternelle française ou allemande, avec de bonnes connaissances de l'autre langue ainsi que de l'anglais;
- intérêt pour le travail d'équipe et capacité de travailler avec d'autres institutions;
- intérêt pour le domaine de la santé publique et la formation professionnelle;
- bonne capacité de rédaction.

### Nous offrons:

- l'opportunité de créer un service de documentation dans un domaine important;
- des conditions d'engagement modernes à la mesure des responsabilités confiées.

**Entrée en fonction:** à convenir

Le dossier de candidature est à envoyer à la Croix-Rouge suisse, Domaine de la formation professionnelle, Service du personnel, case postale, 3001 Berne.

Renseignements auprès de Franziska Leuenberger ou Stéphane Gillioz (Tél. 031 / 387 71 11)



Die **Zentralbibliothek Luzern** versorgt 14000 Benutzerinnen und Benutzer, darunter 1600 Hochschulstudentinnen und -studenten, mit Fachliteratur aus allen Wissensgebieten.

Für die **Bereiche Sprachwissenschaft, Erziehungswissenschaft und Psychologie** sucht sie eine/einen

## Fachreferentin/ Fachreferenten

### Aufgaben:

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören der Bestandesaufbau, die Sacherschliessung und die fachliche Auskunft in den genannten Bereichen, die Mitarbeit im Planungsstab und bei der Realisierung eines integrierten Bibliothekssystems.

### Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Germanistik mit Erziehungswissenschaft und Psychologie als Nebenfach;
- Bibliothekarische Ausbildung oder Praxis erwünscht;
- EDV-Anwenderkenntnisse sind von Vorteil.

### Wir bieten

- anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit in einem gut eingespielten Team, das vor grossen Herausforderungen steht;
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalem Recht;
- Arbeitsort in einem Park im Zentrum der Stadt.

**Bei gleicher Qualifikation erhält eine Bewerberin den Vorzug.**

Die Stelle kann sofort besetzt werden. Für nähere Auskünfte über diese Stelle steht Ihnen der Direktor, Dr. Alois Schacher, Telefon 041 / 24 53 12, gerne zur Verfügung.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzadressen unter Angabe der Inseraten-Kennnummer 2207 an das

**PERSONALAMT DES  
KANTONS LUZERN**

Hirschengraben 36  
6002 Luzern

## Historikerin M.A.

28, ledig, Studium in Zürich und Berlin, Abschluss in mittelalterlicher Geschichte, Bibliotheks- und Religionswissenschaft an der FU Berlin im März 1994 mit der Gesamtnote «sehr gut», sucht Tätigkeit in Archiv oder Bibliothek.

Matura Typus A in Romanshorn, Werkstudentin im Schweiz. Sozialarchiv Zürich und Studentische Hilfskraft in der Bibliothek des FMI (Fachbereich Geschichtswissenschaften) der FU Berlin.

Auf Ihre Zuschrift freut sich Renate Bieg, Heinrichstrasse 137, 8005 Zürich, Tel. 071 / 42 61 27.



Afin de repourvoir un poste devenu vacant, la Bibliothèque publique et universitaire de Neuchâtel cherche à engager un/une

## Bibliothécaire diplômé(e)

à 80%

### Exigences:

- Diplôme BBS, EBG ou formation équivalente
- Expérience SIBIL souhaitée
- Aptitude à travailler en équipe

### Activité:

Catalogage auteurs – titres – collectivités

### Traitements et obligations:

Selon Statut du personnel de la Ville de Neuchâtel

### Entrée en fonction:

Le 1er septembre 1994, ou à convenir

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à la BPUN, M. Michael Schmidt, Tél. 038 / 20 73 45.

Les places mises au concours dans l'administration communale sont ouvertes indifféremment aux femmes et aux hommes.

Adresser les offres manuscrites, avec curriculum vitae, et copies de certificats et photographies à la direction des Affaires culturelles, Hôtel communal, 2001 Neuchâtel, jusqu'au **20 juin 1994**.

Die **Universität Bern** sucht per 1. Juli 1994 oder nach Vereinbarung eine/einen

## Diplombibliothekarin/ Diplombibliothekar

(Beschäftigungsgrad 80–90%)

### Ihr Einsatzort

Bibliothek Sozialwissenschaften und Bibliothek des Instituts für englische Sprachen und Literaturen.



### Ihre Aufgaben

Katalogisierung (SIBIL), Ausleihe/Information, Zeitschriftenverwaltung, Benutzerschulung, Mithilfe bei allen bibliothekarischen Arbeiten.

### Anforderungen:

BBS-Diplom, Erfahrung in der Formalkatalogisierung mit SIBIL, wenn möglich PC-Kenntnisse. Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, Vielseitigkeit und Flexibilität.

### Wir bieten

einen attraktiven Arbeitsplatz im Unitobler und eine weitgehend selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Ch. Wright (Tel. 031 / 631 38 22) oder Frau M. Aeschbacher (Tel. 031 / 631 46 88) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

### Universität Bern

Bibliothekskoordination, Unitobler,  
Muesmattstrasse 45, 3000 Bern 9

Die **Universitätsspital-Bibliothek Bern** sucht

## Bibliothekarin/ Bibliothekar



für die Abteilung Ausleihe, Literaturvermittlung und Information für die lebhafte, moderne medizinische Fachbibliothek.

Bibliothekare/Bibliothekarinnen mit VSB- oder Genfer Diplom, guten Sprachkenntnissen, Initiative, Freude an Teamarbeit und Interesse an neuen Technologien sind gebeten, ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien zu senden an:

Frau B. Blum  
Leitung der Universitätsspital-Bibliothek  
Inselspital, 3020 Bern.



Seminar für  
Vergleichende Literatur-  
wissenschaft  
der Universität Zürich

Wir suchen auf 1. November 1994

## Diplom-Bibliothekar/in

(Arbeitspensum 60%)

Sie führen selbständig unsere Fachbibliothek, sind verantwortlich für alle damit verbundenen Arbeiten und werden den Katalog an das EDV-System der Zürcher Universitäts-Institute anschliessen.

Vorausgesetzt sind das VSB-Diplom sowie gute Sprachkenntnisse. Erfahrung mit einem automatischen Bibliotheks-System ist erwünscht.

Auskünfte erteilt Frau Monika Kasper,  
Tel. 01 / 257 35 32, Mo-Fr, 9–13 Uhr.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das Seminar für Vergleichende Literaturwissenschaft, Plattenstrasse 43, 8032 Zürich



Forschungsstelle für Sicherheitspolitik und Konfliktanalyse

Unsere Bibliothek ist dem ETHICS-Verbund beigetreten. Deshalb suchen wir

## Bibliotheksmitarbeiterin/ Bibliotheksmitarbeiter

für die Formalkatalogisierung und/oder Sachkatalogisierung im Online-System ETHICS.

Diese Stelle ist auf ein Jahr befristet – deshalb ist Katalogisierungserfahrung in ETHICS unabdingbare Voraussetzung für eine Anstellung. Hingegen sind wir gerne bereit, Ihnen in bezug auf Stellenantritt, Arbeitspensum und Arbeitszeit entgegenzukommen.

Unser kleines und unkompliziertes Bibliotheksteam freut sich auf Sie.

Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte telefonisch an Frau R. Caporale (Tel. 01 632 78 72) oder senden Sie Ihre Bewerbung an:

Herrn Bruno Hotz, Personalabteilung, ETH-Zentrum, 8092 Zürich