

Zeitschrift:	Arbido-B : Bulletin
Herausgeber:	Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band:	8 (1993)
Heft:	7
Rubrik:	Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 07.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellensuche und Stellenangebote / Offres de service et offres de places

ETH -Bibliothek

Die **ETH-Bibliothek**, nationales Zentrum für naturwissenschaftliche und technische Literatur, sucht

MitarbeiterInnen

für verschiedene Tätigkeiten mit Interesse für EDV-unterstützte Datenerfassung in einem integrierten System.

Per sofort in der

Periodikabearbeitung

Eingangskontrolle und Zugangsverbuchung im online-System des ETHICS-Bibliotheksverbundes (80%).

Anforderungen:

abgeschlossene **Ausbildung als Bibliothekar/in oder Buchhändler/in**, Fremdsprachenkenntnisse, genaue und speditive Arbeitsweise.

Per 1. Februar 1994 in der

Formalkatalogisierung

BBS-Diplom oder gleichwertige Ausbildung, Fremdsprachenkenntnisse, genaue Arbeitsweise (80%).

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau R. Esser (Tel. 01/632 21 29) oder Frau M. Hofer (Tel. 01 / 632 26 74) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: Herrn H. Kreis, Personalabteilung, ETH-Zentrum, Rämistrasse 101, 8092 Zürich.



Institut für Völkerrecht
und ausländisches
Verfassungsrecht

Auf den 1. Januar 1994 wird eine Halbtagsstelle als

Verwaltungsangestellte/r (Bibliotheksassistent(in))

frei.

Anforderungen:

- Erfahrung mit Bibliotheks-EDV-Programmen (vorzugsweise GLIS oder ETHICS)
- BBS-Diplom von Vorteil, aber nicht notwendig
- Englisch- und Französischkenntnisse erwünscht.

Wir bieten:

- selbständiges Arbeiten in kleinem Team
- Kontakt mit Assistierenden und Studierenden
- Anstellungsbedingungen nach kantonaler Anstellungsverordnung.

Schriftliche Bewerbungen sind erbeten an:
Prof. Dr. W. Haller, Institut für Völkerrecht, Hirschen-graben 40, 8001 Zürich

Auskunft erteilt Ihnen gerne Frau B. Keller, Bibliothekarin, Tel. 01 / 257 20 51

Le Conseil de direction des Cours romands BBS

met au concours, suite à la démission des titulaires, deux postes d'enseignement à repourvoir dès l'année scolaire 1994/95:

Catalogage ISBD(M), 14 heures/an

Introduction au catalogage formel selon les règles BBS et ISBD concernant les monographies.

Analyse d'ouvrages, 22 heures/an

Esquisse d'une méthode d'analyse en rapport avec les critères d'achats; sociologie du roman; les genres romanesques (policier, SF, etc.); les BD; les documentaires; les éditeurs; les collections.

Délai de postulation: 15 novembre 1993

Renseignements et postulations auprès de:

M. Laurent Voisard

**Cours romands BBS, Bibliothèque pour Tous,
Case postale 146, 1000 Lausanne 4**

Tél. 021 / 20 23 26 (dès le 12.9.93) 320 23 26

Fax 021 / 311 30 24

FRANKLIN COLLEGE SWITZERLAND

has extended the search for the

DIRECTOR OF LIBRARY SERVICES

The Director of Library Services is responsible for the growth and development of the College's library services and collection (24 000 volumes). The Director should exhibit vision, creativity and leadership in developing plans for greater library usage, collection development, automation of operations, database and other electronic means of information access such as networking with European and American library systems.

Required: librarian diploma (M. L. S. or equivalent); experience with automated library systems and information technology; knowledge of English and excellent interpersonal skills. Knowledge of Italian would be an asset.

Franklin College is a four year, liberal arts college with regional accreditation (Middle States Association) and offers baccalaureate degree programs emphasizing the European and international contexts. A letter of application, *curriculum vitae* and names and addresses of three professional references should be sent to:

Dr. Timothy J. Keating
 Dean, Franklin College Switzerland
 Via Ponte Tresa, 29
 6924 Sorengo (TI)

SBS

Schweizerische Bibliothek für Blinde und Sehbehinderte

SBS

Wir suchen auf den 1. Oktober 1994

einen Geschäftsführer oder eine Geschäftsführerin

Wir sind ein effizientes, technisch gut ausgerüstetes Unternehmen mit rund 80 Angestellten und 90 Teilzeitbeschäftigte, das 3 Bibliotheken, 3 Tonstudios und eine Blindenschriftdruckerei unterhält.

Über 5000 Blinde und Sehbehinderte entleihen unseren Bibliotheken Bücher in Blindenschrift, auf Kassetten und in Grossdruck oder beauftragen uns mit der Umsetzung von Texten in den Bereichen Schulung, Studium, Weiterbildung und Freizeit.

Unsere neue Geschäftsführerin oder unser neuer Geschäftsführer sollte folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Alter 35 bis 45 Jahre
- Höhere Fach- oder Hochschulbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Führung eines Unternehmens oder von wichtigen Teilbereichen davon.

Gefragt sind insbesondere:

- Kenntnisse in Finanzwesen, Buchhaltung und EDV
- Organisationstalent und Erfahrung in der Führung qualifizierter Mitarbeiter
- Motivation, Durchsetzungsvermögen und Bereitschaft, mit Hand anzulegen
- Sicherheit im Umgang mit Behörden und Verbänden und Freude an Öffentlichkeitsarbeit.

Vorteilhaft sind Erfahrung in oder starkes Interesse am Bibliothekswesen, an der Buchherstellung, am Kulturbereich und am Behindertenwesen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und die Anforderungen erfüllen, senden Sie Ihre Unterlagen bitte unserer Personalabteilung oder setzen Sie sich kurzerhand mit unserem Geschäftsführer Bernhard Pfister in Verbindung.

Wir freuen uns über eine/n kompetente/n, tatkräftige/n Nachfolger/in unseres Geschäftsführers, der uns altershalber verlassen wird.

Schweizerische Bibliothek für Blinde und Sehbehinderte
Albisriederstrasse 399, 8047 Zürich, Tel. 01 / 491 25 55



VERBAND DER BIBLIOTHEKEN UND DER BIBLIOTHEKARINNEN/BIBLIOTHEKARE DER SCHWEIZ
ASSOCIATION DES BIBLIOTHEQUES ET BIBLIOTHECAIRES SUISSES
ASSOCIAZIONE DELLE BIBLIOTECHE E DELLE BIBLIOTECARIE E DEI BIBLIOTECARI SVIZZERI
ASSOCIAZION DA BIBLIOTECAS, DA BIBLIOTECARIS E BIBLIOTECARAS DA LA SVIZZERA

Le Conseil de direction des cours romands BBS met au concours, suite à la démission du titulaire, le poste de

Administrateur des cours romands (25%)

Il est indispensable que la personne qui sera engagée soit rattachée à une bibliothèque formatrice de Suisse romande.

En plus, cette fonction pourrait être combinée avec un poste d'enseignement.
Diplôme de bibliothécaire obligatoire.

Entrée en fonction: **1er janvier 1994**
Délai de postulation: **15 novembre 1993**

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de:

M. Laurent Voisard
Bibliothèque pour Tous
César-Roux 34
1000 Lausanne 4
Tél. 021 / 320 23 26

Les candidatures doivent être adressées à:

M. Martin Nicoulin
Bibliothèque cantonale et universitaire
2, rue Joseph-Piller
1700 Fribourg



Die technische Entwicklung der elektronischen Medien zu verfolgen und zu dokumentieren ist unser Business – interessiert Sie das?

Wir suchen für unsere technische Dokumentationsstelle bei der Technischen Direktion in Bern eine/n

Dokumentationsmitarbeiter/in oder Dokumentalist/Dokumentalistin

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Beschaffen, Erschliessen und Vermitteln technischer Informationen aus dem Gebiet der elektronischen Medien (Studiotechnik Radio und Fernsehen, Verbreitung, Empfang usw.). Dazu gehören insbesondere das Führen einer Fachbibliothek, die Recherchetätigkeit, das Erstellen von Sachthemenansammlungen und das Zusammenstellen und Gestalten von Publikationen.

Wir erwarten von Ihnen:

Ausbildung und/oder Erfahrung als Dokumentalist, breites Interesse für die technische Entwicklung, EDV-Erfahrung, Selbständigkeit, Sprachen d/f/e.

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne Herr E. Gentsch, Tel. 01 / 366 15 83.

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ist zu richten an:

Schweizerische Radio- und Fernsehgesellschaft
Personalabteilung, Kennwort «Dokumentation»
Giacomettistrasse 3, Postfach, 3000 Bern 15



ZENTRALBIBLIOTHEK ZÜRICH
Kantons-, Stadt-
und Universitätsbibliothek

sucht

Stellvertreter/in

für den Leiter der Benutzungsabteilung.

Anforderungen: Diplom BBS, E.S.I.D. oder gleichwertige bibliothekarische Ausbildung sowie Erfahrung in der Personalführung. Neben bibliothekarischen Arbeiten im Benutzungsbereich fallen auch administrative Tätigkeiten sowie Führungsaufgaben (35 Personen) an. In der Benutzungsabteilung arbeitet ein eingespieltes Team kompetenter und motivierter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Eintritt: Nach Vereinbarung

Nähere Auskünfte erteilt
Dr. L. Kohler, Tel. 01 / 261 72 72.

Schriftliche Bewerbungen bitte an die
Direktion der Zentralbibliothek
Postfach, 8025 Zürich



Rechtswissenschaftliches Seminar der Universität Zürich

Wir suchen auf den 1. Januar 1994 oder nach Vereinbarung
eine/n

Bibliothekarin/ Bibliothekar

(50%-Stelle)

für die Katalogisierung, die Periodika-Kontrolle, die Bereitstellung der Buchbindearbeiten, die Benutzer(innen)betreuung und die Einrichtung von Aussenstationen.

Diese Aufgaben würden Sie in einer grösseren Institutsbibliothek zusammen mit fünf Berufskolleg(inn)en übernehmen. Die Einzelheiten der Aufgabenverteilung und der Stundenplan werden unter Berücksichtigung von individuellen Neigungen festgelegt.

Vorausgesetzt wird ein BBS-Diplom oder eine vergleichbare Ausbildung. Praktische Erfahrungen mit Verbundkatalogen wie ETHICS, GLIS oder SIBIL sind von Vorteil.

Eine vorübergehende Erweiterung des Beschäftigungsumfangs bis zu 75% ist denkbar.
Unsere Anstellungsbedingungen richten sie nach der Beamtenverordnung des Kantons Zürich.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15. November an das **Rechtswissenschaftliche Seminar der Universität Zürich, z.H. Julia B. Henop, Geschäftsleiterin, Freiestrasse 36, 8032 Zürich.**

Auskünfte erteilt der Bibliotheksleiter Martin Good, Tel. 01 / 257 30 76.



Das Ethnologische Seminar der Universität Zürich

sucht auf 1. Januar 1994 oder
nach Vereinbarung

Diplombibliothekar/in, 50%

evtl. auf 100% ausbaufähig in 2 Jahren.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Führung einer grossen Seminarbibliothek
- Erwerbung und Katalogisierung auf DOBIS/LIBIS
- Ausleihe und Beratung der Studierenden.

Anforderungen:

- Diplom BBS oder ESID; Berufserfahrung erwünscht
- Vertrautheit mit EDV unverzichtbar
- Kenntnisse des Englischen und Französischen

Anstellungsbedingungen nach kantonalem Reglement. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Leitung des Ethnologischen Seminars, Freiensteinstrasse 5, 8032 Zürich

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung:
Frau L. Föllmi, Bibliothekarin, Tel. 01 / 257 68 35 und
Frau A. Straub, Sekretariat, Tel. 01 / 257 20 71.

Bibliothekarin

Engagiert und kompetent, möchte ich in gewohnter Selbständigkeit mein Wissen und Können einsetzen und neues dazulernen. Meine bevorzugten Bereiche

- Bibliothek
- Dokumentationsstelle
- Verlag
- Buchhandel

Ab 1. März oder nach Vereinbarung sehe ich meiner neuen Teilzeitstelle in Schaffhausen oder weiterer Umgebung mit grossem Interesse entgegen.
Auf Ihr Angebot freue ich mich: Tel. 031 / 309 13 98

Angehender

Diplombibliothekar BBS

26 J., sucht zukünftige, wenn möglich vielseitige Arbeitsstelle im Bibliotheksbericht.

Volontariat und Diplomarbeit an der Stadtbibliothek Schaffhausen, EDV-Kenntnisse. Matura (Typus C), breite Interessenlage und Berufserfahrung ausserhalb Bibliothekswesen.

Stellenantritt: 1. Januar 1994 oder nach Vereinbarung.

Angebote unter Chiffre 1126 an die Redaktion ARBIDO,
Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee