

Zeitschrift:	Arbido-B : Bulletin
Herausgeber:	Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band:	8 (1993)
Heft:	2
Rubrik:	Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 15.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellensuche und Stellenangebote / Offres de service et offres de places

<p>Eidgenössische Technische Hochschule Zürich</p>	<p>Bibliothèque/documentation</p>
<p>gta Institut für Geschichte und Theorie der Architektur</p>	<p>Diplômée – avec expériences en Suisse alémanique et romande, possédant bonnes connaissances des langues angl./all./esp./fr./it./ (ONG – éducation supérieure, reconnaissance, programmes divers tels que environnemental) cherche travail à temps partiel dans région La Côte, Nyon, Morges. Entrée à partir de l'été.</p>
<p>Das Institut für Geschichte und Theorie der Architektur (ETH Zürich) sucht in sein Archiv eine/n</p>	<p>Toute offre est la bienvenue à chiffre 1114 à la rédaction ARBIDO, Secrétariat REBUS, Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee</p>
<p>Teilzeitmitarbeiter/in (60%) als Verantwortliche/n für die Archivbenutzung:</p>	<p>Bibliothek/Dokumentation</p>
<p>Benutzerbetreuung, Herausgabe von Archivalien, Bearbeitung von Reproduktionsaufträgen. Eigener PW erwünscht. Eintritt nach Vereinbarung.</p>	<p>Dipl. Bibliothekarin: Sehr gute Sprachkenntnisse (D/E/F/I/S), mehrjährige Berufserfahrung – auch in der Westschweiz (Internationale Erziehungsprogramme, Diplomanerkennung usw.) sucht Teilzeitbeschäftigung. Jegliche im Zusammenhang stehende Arbeit sehr willkommen. Region La Côte, Nyon, Morges. Eintritt ab Sommer 1993.</p>
<p>Nähere Angaben erteilt gerne die Archivleiterin Therese Schweizer, Telefon 01 / 377 28 89.</p>	<p>Offerten unter Chiffre 1115 an die Redaktion ARBIDO, Sekretariat REBUS, Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee</p>
<p>Bewerbungen sind an folgende Adresse zu richten:</p> <p>Institut für Geschichte und Theorie der Architektur, Archivleitung, ETH-Hönggerberg, 8093 Zürich</p>	<p>VSB-Diplombibliothekarin</p>
<p>Büroangestellte/Dokumentalistin SVD (27 Jahre) mit EDV-Kenntnissen sucht neuen Wirkungskreis (70–100%) in</p>	<p>27 J., mit Studium (o. Liz.), mit 4jähriger Berufserfahrung (Universitätsbibliothek) und diversen Praktika in anderen Bibliothekstypen, sucht Vollzeitbeschäftigung in einer Bibliothek oder Dokumentation.</p>
<p>Dokumentation oder Bibliothek</p>	<p>Sprachen: D/F/E/I.</p>
<p>im deutschsprachigen Raum.</p>	<p>Offerten unter Chiffre 1117 an die Redaktion ARBIDO, Sekretariat REBUS, Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee</p>
<p>Offerten unter Chiffre 1116 an die Redaktion ARBIDO, Sekretariat REBUS, Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee</p>	



La ville de Genève cherche Directeur(trice)

de la Bibliothèque publique et universitaire

Mission: Gérer et développer les différents domaines de la bibliothèque sur les plans scientifique, informatique, administratif et public

Conditions:

- être titulaire d'un doctorat ès-lettres ou d'un titre jugé équivalent
- posséder une formation en bibliothéconomie
- avoir une expérience approfondie dans le domaine de l'informatique
- être apte à assumer la responsabilité d'une importante institution culturelle
- se prévaloir d'une importante activité en bibliothéconomie par des recherches personnelles, par la formation et la direction d'équipes de conservateurs
- bien connaître les milieux universitaire et culturel genevois

A titre ou qualités équivalents, la préférence sera donnée à un citoyen suisse.

Lieu de travail: Promenade des Bastions.

Entrée en fonction: 1er juillet 1993 ou à convenir.

L'engagement se fera sur la base d'un contrat de droit privé.

Tous les renseignements d'ordre professionnel peuvent être obtenus auprès de la Direction du Département des affaires culturelles – Tél. 022 / 786 39 76.

Les offres manuscrites, accompagnées des copies de certificats et diplômes, sont à adresser à M. Alain Vaissade – Conseiller administratif chargé des affaires culturelles – Case postale 9 – 1211 Genève 17, **d'ici le 31 mars 1993.**



Die ETH-Bibliothek, nationales Zentrum für technische und naturwissenschaftliche Literatur, sucht zum sofortigen Eintritt für ihre Zeitschriftenverwaltung im ETHICS-Bibliothekssystem eine/n

Bibliotheksmitarbeiter/in

mit Interesse für EDV-unterstützte Datenerfassung in einem neu entwickelten integrierten System.

Tätigkeitsfeld: Nach gründlicher Einarbeitung bearbeiten Sie in einem kleinen Team die täglich eingehenden Zeitschriftenhefte, passen die Daten aus der Vergangenheit an das neue System an und führen weitgehend selbstständig den Schriftverkehr mit unseren Lieferanten.

Sie arbeiten unter anderem an einem On-line-Terminal (ETHICS) und mit einem PC (WordPerfect).

Anforderungen: Wir erwarten eine Ausbildung als Bibliothekar/in oder Buchhändler/in, genaue Arbeitsweise, Schreibmaschinen- und Fremdsprachenkenntnisse, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft.

Kenntnisse mit EDV-unterstützter Datenerfassung wären erwünscht, aber nicht Bedingung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an **Herrn H. Kreis, Personalabteilung, ETH-Zentrum HG F50.1, 8092 Zürich.**

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Frau R. Esser, Tel. 01 / 256 21 29 oder Frau M. Hofer, Tel. 01 / 256 26 74

Wir von der

BIOENGINEERING AG WALD

planen, produzieren, verkaufen, forschen und entwickeln Anlagen und Maschinen für die technische Mikrobiologie, Lebensmittelindustrie und Chemie.

Wir suchen die Persönlichkeit (auch Wiedereinstieg) für unsere Dokumentations- und Informationszentrale

Sie sind neugierig, verkehren gerne rund um den Globus mit Datennetzen, Fax und Telefon, vorwiegend in englischer Sprache. Es macht Ihnen Freude, eine geordnete, aktive Bibliothek zu betreuen.

Unsere Vision:
Schöpferische Arbeit – und Freude daran!

Möchten Sie unser Partner werden, fühlen Sie sich angesprochen?

BIOENGINEERING AG

Pio Meyer
Sagenrainstrasse 7
8636 Wald ZH
Telefon 055 / 938 111

Schweizerisches Rotes Kreuz
Croix-Rouge suisse
Croce Rossa Svizzera



Kaderschule für die Krankenpflege, Aarau

Die Kaderschule für die Krankenpflege des Schweizerischen Roten Kreuzes bildet im Auftrag der Kantone Kaderpersonal im Gesundheitswesen aus.

Infolge Pensionierung suchen wir für unsere vielseitige Schul- und Fachbibliothek mit Schwerpunkt Pflege auf anfangs August 1993 (oder nach Übereinkunft) eine/n

Bibliothekarin/ Bibliothekar

im Teiltensem von 60–70% für alle bibliothekarischen Aufgaben.

Wir bieten:

- abwechslungsreiche Arbeit in modern eingerichteter Bibliothek
- schönen Arbeitsplatz
- eine den Anforderungen entsprechende Entlohnung sowie gute Sozialleistungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Wir erwarten:

- Bibliothekarische Ausbildung (Diplom BBS oder gleichwertiges)
- Berufs- und EDV-Erfahrung
- Englisch-/Französischkenntnisse
- Bereitschaft zum Job sharing
- Freude am Umgang mit Benutzern
- Flexibilität, Teamfähigkeit

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Bibliothekarin (Tel. 064 / 24 64 46).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Schicken Sie bitte diese mit den üblichen Unterlagen an:

Kaderschule für die Krankenpflege
z.H. Frau S. Brüschiweiler, Rektorin,
Mühlemattstrasse 42, 5001 Aarau



**Schweizerische Landesbibliothek
Bibliothèque nationale suisse
Biblioteca nazionale svizzera
Biblioteca naziunala svizra**

La BIBLIOTHEQUE NATIONALE SUISSE (BN) cherche, pour créer une nouvelle structure d'organisation et pour assurer ses prestations de services dans le domaine des collections et des services aux usagers,

2 cadres appelés à diriger

- la section des collections, qui est chargée du développement, de la mise en valeur et de la conservation des fonds
- la section des services aux usagers, qui s'occupe de l'exploitation des fonds et de l'information du public.

Votre tâche consistera à diriger une forte équipe de personnel qualifié et à mener à bien des activités complexes d'organisation et de planification dans le cadre de la réorganisation de la BN.

Cette fonction variée et très exigeante requiert de solides connaissances dans le domaine de la bibliothéconomie et des systèmes automatisés de gestion de bibliothèque. Elle exige de l'expérience dans le domaine du management et de la direction de projet, un esprit d'analyse et de bonnes connaissances de deux langues officielles et de l'anglais. Nous cherchons une personne efficace, possédant une grande capacité de travail et un esprit d'initiative très développé.

Les candidatures de personnes qualifiées italophones ou francophones seront particulièrement bienvenues. Veuillez adresser votre dossier **avant le 31 mars 1993** à l'OFFICE FEDERAL DE LA CULTURE, service du personnel, Hallwylstrasse 15, 3003 Berne. Vous pouvez obtenir des renseignements supplémentaires en téléphonant au 031 / 61 89 22 ou 61 92 82.



**Schweizerische Landesbibliothek
Bibliothèque nationale suisse
Biblioteca nazionale svizzera
Biblioteca naziunala svizra**

Die SCHWEIZERISCHE LANDES-BIBLIOTHEK (SLB) sucht zum Aufbau einer neuen Organisationsstruktur und zur Erfüllung ihres Leistungsauftrages in den Bereichen Sammlungen und der öffentlichen Dienstleistungen

2 Führungskräfte für die Leitung der

- Sektion SAMMLUNGEN; verantwortlich für Ausbau, Erschliessung und Erhaltung der Bestände
- Sektion ÖFFENTLICHKEITSDIENSTE; verantwortlich für Bestandesnutzung und Informationsvermittlung.

In dieser Eigenschaft obliegt Ihnen die Führung eines grossen Teams qualifizierter Fachleute. Im Rahmen der Reorganisation der SLB befassen Sie sich aktiv mit vielschichtigen konzeptionellen und planerischen Fragen und sind mitverantwortlich beim Erreichen der gesteckten Reorganisationsziele.

Diese vielfältige und sehr anspruchsvolle Funktion erfordert fundierte Fachkenntnisse im Bibliothekswesen und auf dem Gebiet automatisierter Bibliothekssysteme. Verlangt werden Führungserfahrung, Erfahrung in Projektleitung, analytisches Denkvermögen sowie gute Kenntnisse zweier Amtssprachen und des Englischen. Sie sind zudem leistungsorientiert und belastbar und verfügen über ein hohes Mass an Eigeninitiative.

Ausgewiesene Kandidaturen von italienisch- oder französischsprachigen Bewerberinnen oder Bewerbern sind besonders erwünscht. Ihre Unterlagen richten Sie **bis am 31. März 1993** an das BUNDESAMT FÜR KULTUR, Personaldienst, Hallwylstrasse 15, 3003 Bern. Mündliche Auskünfte können unter Telefon 031 / 61 89 22 oder 61 92 82 eingeholt werden.



Unsere Mandantin ist eine weltweit tätige Dienstleistungsunternehmung mit Hauptsitz in Zürich. Für ihr Generalsekretariat suchen wir eine(n)

Assistent(in) Rechtsdienst

Diese anspruchsvolle **Vertrauensposition** beinhaltet die wirkungsvolle Unterstützung der Rechtskonsulenten mittels Aufgaben wie Recherchen, Zusammentragen und Bearbeiten von Informationen sowie den Aufbau und Unterhalt eines systematischen Ablage- und Dokumentationssystems. Damit verbunden sind organisatorisch/administrative Arbeiten und rege in- und externe Kontakte, z. B. mit Bibliotheken, Behörden, etc. Eine effiziente Unterstützung durch modernste Datensysteme ist selbstverständlich.

Wir wenden uns an eine **juristisch interessierte Persönlichkeit** mit fundierter Aus- und ev. Weiterbildung (KV, Matura, HWV, Teilstudium Jus, Bibliothekar, Dokumentalist) sowie erster Berufserfahrung. Freude an selbstständigem Arbeiten in einem kleinen Team, Organisationsgeschick und Initiative sowie gute EDV-Benutzerkenntnisse runden das Idealprofil ab. Da das Arbeitsumfeld international ist, bringen Sie gute Englisch- und Französischkenntnisse mit.

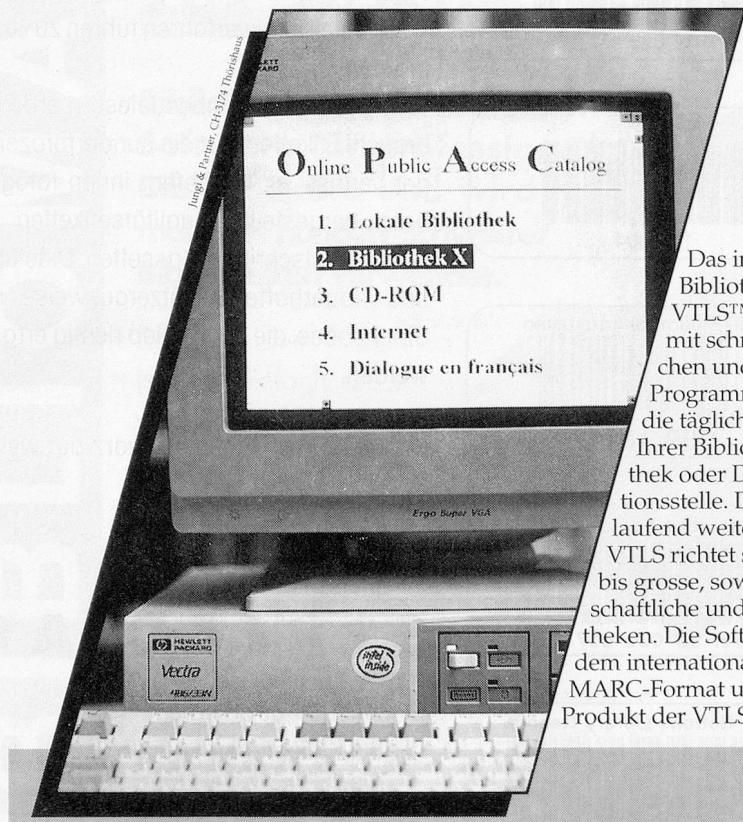
Möchten Sie mehr über die Position eines

Paralegal

wissen? Rufen Sie für erste Vorabklärungen die Beauftragte, Frau M. Meyer an oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einer Handschriftprobe. Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu.

Dr. Max Schnopp & Partner AG, Etzelstrasse 23, 8038 Zürich, Tel. 01/482 23 73

Anzeigen / Annonces



Das integrierte Bibliothekssystem VTLS™ unterstützt mit schnellen, einfachen und zuverlässigen Programmfunctionen die täglichen Arbeiten Ihrer Bibliothek, Mediothek oder Dokumentationsstelle. Das System wird laufend weiterentwickelt. VTLS richtet sich an mittlere bis grosse, sowie an wissenschaftliche und Spezialbibliotheken. Die Software basiert auf dem internationalen Standard MARC-Format und ist ein Produkt der VTLS Inc., USA.



Le système VTLS™ est une solution informatique pour la gestion intégrée des bibliothèques, médiathèques et centres de documentation. Il est adapté régulièrement aux normes nationales et internationales.

VTLS s'adresse aux moyennes et grandes bibliothèques ainsi qu'aux bibliothèques scientifiques. Le logiciel utilise strictement les formats internationaux MARC. Il a été développé par la maison VTLS Inc., USA.

SWS SoftWare Systems AG
Freiburgstrasse 634,
CH-3172 Niederwangen
Tel. 031 981 06 66; Fax 031 981 32 63

sws
SWS SoftWare Systems