

Zeitschrift: Arbido-B : Bulletin
Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band: 8 (1993)
Heft: 2

Rubrik: Ausbildung und Weiterbildung = Formation et perfectionnement

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 14.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Ausbildung und Weiterbildung / Formation et perfectionnement

SVD-Einführungskurs

«Information und Dokumentation im Betrieb» 1993

	1. Teil 18. Oktober	–	22. Oktober
	2. Teil 8. November	–	12. November
	3. Teil 29. November	–	3. Dezember
Kurszeiten	1. Kurstag der Woche		10.00 – 18.30 Uhr
	letzter Kurstag der Woche		08.00 – 16.00 Uhr
	übrige Tage		* 08.00 – 18.30 Uhr
	* teilweise auch abends von		20.00 – 21.00 Uhr
Kursort	Rheinfelden Hotel Schützen (3 Minuten ab Bahnhof)		
Unterkunft und Verpflegung	obligatorisch im Hotel: – Einzelzimmer mit Dusche/WC – Selbstwahltelefon und Radio Die Zimmer-Reservation erfolgt aufgrund der Anmeldung durch die SVD.		
Kurskosten	Alles inbegriffen (Kurs, Kost, Logis sowie Pausengetränke); übrige Getränke sowie Extras zu Lasten der Teilnehmer. – SVD-Mitglieder Fr. 4000.– – andere Fr. 4300.–		
Kursunterlagen	Der Kursteilnehmer erhält umfangreiche Kursunterlagen; sie werden anfangs Oktober zum Studium zugesandt. Ordner und Register erhält er am ersten Kurstag. Zwischen den Kursteilen sind Aufgaben zu erledigen.		
Kursattest	Teilnehmer, die den Kurs erfolgreich besucht haben, erhalten eine Teilnahme-Bestätigung (Attest).		
Anmeldefrist	Siehe Anmeldetalon. Bis zum 31. August erhalten die Angemeldeten eine Mitteilung, falls der Kurs wider Erwarten nicht durchgeführt wird.		
Rechnungstellung	Das ganze Kursgeld ist vor Kursbeginn auf unser Postcheckkonto 30-5880-6 zu überweisen.		
Anmeldung und Auskunft	SVD-Sekretariat, GD PTT BID, 3030 Bern (Tel. 031 / 62 27 49)		

Umschau / Tour d'horizon

29. FWD-Fachtagung vom 8. Dezember 1992 in Bern

Eine unerwartet grosse Teilnehmerzahl fand sich in Bern bei der Mobiliar zum Besuch der 29. FWD-Fachtagung ein. Im Mittelpunkt dieser halbtägigen Veranstaltung stand das Thema Wirtschaftsdokumentation und Firmenarchiv. Um die Teilnehmer nach dem Mittagessen auf dieses Thema einzustimmen, wurden drei Gruppen gebildet, in denen workshopartig je das Thema des Referenten problemorientiert diskutiert wurde. Anschliessend folgten drei Referate, die von Vertretern der Zürcher

Firma Nestro gehalten wurden. Im ersten Referat orientierte *Claudio Rotter* über die Organisation und Bedeutung des Firmenarchivs. Ausgehend von den Aufgaben des Firmenarchivs leitete er dann zur interessanten Frage in der Abgrenzung von Archiv zu den Bereichen Dokumentation und Bibliothek über. Die Abgrenzungskriterien werden sowohl von seiten des Benutzers wie von der Arbeitsmethodik her aufgearbeitet. Sehr anregend fielen die Äusserungen über die veränderten Anforderungen an das Archiv aus. Sie tangieren einen breiten thematischen Bereich: Informations-Manager, Profit-Center, betriebliche Informationspolitik, betriebliche wie gesellschaftliche Bedeu-