

Zeitschrift: Arbido-B : Bulletin
Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band: 7 (1992)
Heft: 2

Rubrik: Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

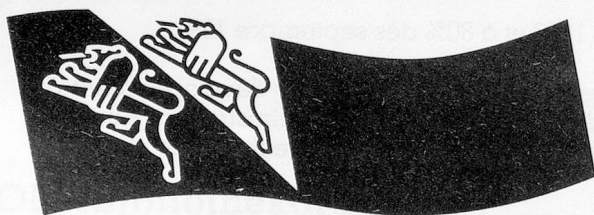
Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 25.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres de places



KANTON THURGAU

Kantonsbibliothek

Auf 1. Juni 1992 sind in unserem Team zwei interessante Stellen zu besetzen:

Ausleihe Studienbibliothek

(70% evtl. 100%-Stelle)

Lebhafter Betrieb (zirka 25000 Ausleihen pro Jahr), mit anspruchsvollen Wissenschafts- und Archivbeständen. Interbibliothekarischer Leihverkehr.

Freihandbibliothek

(50%-Stelle)

Sehr lebhafter Betrieb (zirka 75000 Ausleihen pro Jahr), mit verschiedenen Medien und für alle Altersstufen. Einzelne Abenddienste.

Unsere Anforderungen:

- Gute bibliothekarische oder buchhändlerische Ausbildung erwünscht. Teambereitschaft, Vielseitigkeit, genaues Arbeiten und Kontaktfreude notwendig.
- Fähigkeit zur Stellvertretung des Leiters oder der Leiterin und zur Mitarbeit bei der geplanten Einführung der EDV. Bei beiden Stellen ist abwechslungsweise auch Samstagsarbeit erforderlich.

Auskünfte erteilen Dr. Walter Schmid, Kantonsbibliothekar und Rosmarie Leumann, Leiterin der Freihandbibliothek, Telefon 054 / 22 10 52.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (inkl. handschriftlicher Brief und Foto) sind bis **20.**

März 1992 zu richten an das
Personalamt des Kantons Thurgau,
Oberstadtstrasse 4, 8500 Frauenfeld.

WEITERE STELLENANGEBOTE
Tel. (054) 21 14 14 (ab Tonband)



Kantonale Verwaltung

In nachstehenden Dienststellen sind folgende Stellen wieder zu besetzen:

Bündner Frauenschule, Chur

Tel. 081 / 27 54 44

Kantonsbibliothek Graubünden, Chur

Tel. 081 / 21 28 21

- eine Vollzeitstelle oder
- zwei Teilzeitstellen (50%) für

Bibliothekarin/nen / Bibliotheksr/e

Erwünscht ist das VSB-Diplom oder eine gleichwertige Ausbildung. Kandidatinnen/Kandidaten mit einem Fähigkeitsausweis für nebenamtliche Gemeindebibliothekare können angelernt werden.

Hauptaufgabe in der **Bündner Frauenschule** ist die administrative Führung der informatisierten Schulbibliothek. In der **Kantonsbibliothek**, die mit der Bündner Frauenschule EDV-mässig verbunden ist, erwartet Sie eine abwechslungsreiche Arbeit in kleinem Team mit Hauptgewicht auf der Katalogisierung und Ausleihe.

Die Stellen können von einer oder zwei Personen besetzt werden.

Dienstantritt: 1. Juni 1992 oder nach Vereinbarung.

Wir bieten fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Auskünfte über den Aufgabenbereich erteilen die zuständigen Dienststellen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen an das **Personal- und Organisationsamt des Kantons Graubünden, Steinbruchstrasse 18/20, 7001 Chur.**



Le Service cantonal de recherche et d'information statistiques
cherche un(e)

Chargé(e) de recherche / documentaliste

pour un poste de 60 à 80% du 15 avril au 31 août 1992 et à 80% dès septembre 1992.

Cette personne sera seule responsable de la gestion informatisée et du développement du centre de documentation, avec l'appui partiel d'une employée de l'administration. Elle sera chargée également d'assister les collaborateurs du service dans leurs recherches bibliographiques.

Profil souhaité:

- Diplôme universitaire avec, si possible, expérience de quelques années dans le domaine de la recherche.
- Diplôme de documentaliste ou de bibliothécaire (CESID, ABS, ESID ou titres équivalents) ou/et expérience de plusieurs années dans la gestion d'un centre de documentation ou d'une bibliothèque.
- Connaissance de la micro-informatique et plus spécialement de l'informatique documentaire.
- Connaissances de base de l'allemand et de l'anglais.
- Personnalité indépendante, ayant de l'initiative et la volonté de s'initier à un système informatique spécialisé.

Entrée en fonction: 15 avril 1992.

Salaire selon échelle des traitements de l'Etat de Vaud.

Les offres de services manuscrites, accompagnées des documents usuels, sont à adresser au:
SCRIS, Mme Jacqueline Lebet, Rue St-Martin 7, 1014 Lausanne, Tél. 021 / 316 29 76.

L'INSTITUT D'ÉTUDES SOCIALES cherche pour l'ÉCOLE SUPÉRIEURE D'INFORMATION DOCUMENTAIRE – anciennement Ecole de bibliothécaires

un(e) Responsable de formation à 100%

pour remplacer deux collaborateurs à mi-temps qui vont prochainement faire valoir leurs droits à la retraite.

Qualifications demandées:

- formation et expérience professionnelle en bibliothéconomie, documentation ou archivistique,
- formation universitaire souhaitée,
- aptitudes pédagogiques et intérêt pour l'enseignement,
- compétences particulières ou intérêts marqués dans les domaines suivants:
 - archivistique
 - histoire et production des documents (bibliologie)
 - acquisitions et développement des collections
- compréhension de l'allemand écrit et parlé.

Le travail comprend des tâches d'enseignement, d'encadrement pédagogique et d'administration.

Entrée en fonction: janvier 1993

Nationalité suisse ou Permis C

Obligation de domicile dans le canton de Genève

Faire offres manuscrites, avec curriculum vitae, **avant le 30 avril 1992, à la Direction de l'Ecole supérieure d'information documentaire, rue Prévost-Martin 28, 1211 Genève 4.**

... ! -

pestalozzi bibliothek

Oberbibliothekar(in) und Leiter(in) der Quartier- bibliothek Altstetten

Die gegenwärtige Stelleninhaberin wird auf Ende 1992 pensioniert. Wir suchen auf Ende November 1992 oder nach Übereinkunft eine(n) initiative(n) Nachfolger(in).

Aufgabe:

Die Leitung der grossen Quartierbibliothek Altstetten ist verbunden mit der Funktion des/der Oberbibliothekars(in); dies bedeutet: Mitwirkung in der Leiterkonferenz, dem Führungsstab der PBZ und Vorgesetztenfunktion in bezug auf die Quartierbibliotheken im Westen der Stadt. Es handelt sich um eine sehr selbständige und interessante Aufgabe, die hohe Anforderungen sowohl in fachlicher wie auch in menschlicher Hinsicht stellt.

Voraussetzungen:

Bibliothekarische Ausbildung (VSB-Diplom oder gleichwertiger Abschluss), mehrjährige Praxis in einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek, Führungsqualitäten und -erfahrung.

Besoldung und Anstellungsbedingungen:

Gemäss Besoldungsverordnung der Stadt Zürich.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die

**Direktion der Pestalozzigesellschaft,
Zähringerstrasse 17, 8001 Zürich,
Telefon 01 / 261 78 11**



L'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne

cherche pour sa Bibliothèque
centrale

Bibliothécaire diplômé(e)

qui sera chargé(e) de la coordination du chemin du livre, notamment:

- gestion des cotes,
- élaboration de procédures,
- organisation du libre-accès et des magasins.

Nous demandons:

- diplôme de bibliothécaire ABS, ESID, (EBG) + CESID de préférence, ou titres jugés équivalents,
- expérience dans la gestion automatisée des bibliothèques,
- langue maternelle française, maîtrise de l'allemand, ou l'inverse.

Entrée en fonction: tout de suite ou à convenir.

et

Bibliothécaire diplômé(e)

intéressé(e) par la gestion automatisée et prêt(e) à participer activement au projet d'implantation du système ETHICS dans un réseau en pleine expansion (REBETH).

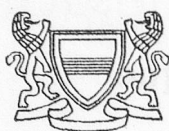
Nous offrons la possibilité d'acquérir une expérience en gestion automatisée de bibliothèque, des outils de travail modernes (bibliographie sur CD-ROM).

Nous demandons: diplôme de bibliothécaire (ABS, ESID) ou titre jugé équivalent, polyvalence, esprit d'équipe et mobilité.

Entrée en fonction: immédiate ou à convenir.

Les offres de services, avec référence exacte au poste souhaité, accompagnées d'un curriculum vitae et des copies de certificats seront adressées au

**Service du personnel de l'EPFL,
GR-Ecublens, 1015 Lausanne**



Kantonsgeschichte Zug

Das Kantons- und Obergericht Zug stellen ihre Bibliotheksverwaltungen auf EDV um. In diesem Zusammenhang suchen wir eine(n)

[angehende(n)] Bibliothekar(in)

welche(r) unsere Bücher erfasst und katalogisiert. Wir könnten uns auch vorstellen, dass diese Aufgabe von einem(r) angehenden Bibliothekar(in) im Rahmen einer Diplomarbeit übernommen werden könnte. Die Stelle ist im Vollpensum für zirka 1/2 Jahr vorgesehen, wobei auch eine Teilzeitanstellung möglich ist. Eintritt sofort oder nach Vereinbarung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen samt Lebenslauf an die **Kantonsgeschichtskanzlei, Gerichtsgebäude am der Aa, Aabachstrasse 3, 6301 Zug.**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau lic. iur. Andrea Hodel, Tel. 042 / 25 31 15, gerne zur Verfügung.



Amt für Berufsbildung des Kantons Zürich

Die Mediothek der Abteilung Berufspädagogik

- ist Lernzentrum für Berufsschullehrer, die sich in der Aus- und Weiterbildung befinden,
- dient den Lehrern der Berufsschulen im Kanton Zürich,
- stellt Studenten und Wissenschaftlern Literatur zu berufspädagogischen Fragen zur Verfügung.

Sie wurde kürzlich in neue, grössere Räume untergebracht und ausgebaut. Für den Betrieb der Mediothek suchen wir auf 1. März 1992 oder nach Vereinbarung eine/n ausgebildete/n

Mediothekar/in

Er/sie wird unterstützt durch einen Teilzeitmitarbeiter und eine medienpädagogische Arbeitsgruppe.

Wenn Sie diese Aufgabe interessiert, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an

**Amt für Berufsbildung, Personaldienst
Kaspar Escher-Haus, 8090 Zürich, Tel. 01 / 259 43 95**



Bundesamt für Gesundheitswesen

Bibliothekarin/Bibliothekar

(Arbeitspensum 80%)

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem aktuellen Arbeitsbereich?

In der Sektion Prävention-Drogenfragen führen Sie die Drogen-Dokumentationsstelle. Sie sind verantwortlich für den Aufbau, das Katalogisieren und das Verwalten einer Dokumentation im Bereich der Drogensucht von Fachbeiträgen und von «erzieherischem» Material. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören auch Literaturrecherchen mit entsprechender Dokumentation und die Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen.

Sie sind diplomierte/r Bibliothekar/in VSB oder verfügen über eine gleichwertige Ausbildung mit Praxis (zum Beispiel: Ecole supérieure d'Information Documentaire de Genève). Sprachen: Deutsch oder Französisch (mit sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache). Wenn möglich EDV- und Englischkenntnisse.

Wenn Sie diese interessante Stelle anspricht, dann senden Sie Ihre Bewerbung an das **Bundesamt für Gesundheitswesen, Personal und Organisation, Postfach, 3001 Bern.**

Bei allfälligen Fragen steht Ihnen Frau Cosandey, Tel. 031 / 59 87 05, gerne zur Verfügung.

Schweizer Bibliotheksdienst
Service Suisse aux Bibliothèques
Servizio Svizzero per Biblioteche



Wir suchen auf den 1. Juli 1992

eine Bibliothekar(in) oder einen Bibliothekar

(Vollzeitstelle: 38 bis 42 Stunden pro Woche)

mit VSB-Ausbildung und (wenn möglich) einigen Jahren Berufserfahrung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst alle administrativen bibliothekarischen Tätigkeiten, das Klassifizieren und Katalogisieren vor allem von Kinder- und Jugendbüchern sowie die Betreuung unseres Tonkassettenangebots. Die «Arbeitstechnik für Schul- und Gemeindebibliotheken» ist dabei ihre Arbeitsgrundlage.

Wichtig für uns sind Organisationstalent, Genauigkeit, aber auch Beweglichkeit gegenüber den besonderen Anforderungen, die ein Verkaufsbetrieb im Dienste der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken an seine MitarbeiterInnen stellt.

Frau Karin Siegl gibt Ihnen gerne nähere Auskünfte.

Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den

**Schweizer Bibliotheksdienst
Zähringerstrasse 21, Postfach 8176, 3000 Bern 1
Telefon 031 / 23 82 66**

ETH-Bibliothek

Die ETH-Bibliothek, das nationale Zentrum für technische und naturwissenschaftliche Literatur, sucht eine(n)

Bibliothekkar(in)

als Mitarbeiter(in) in der ETHICS-Bibliotheksverbundzentrale, die/der sich vor allem mit der Formalkatalogisierung im Online-System ETHICS beschäftigen soll.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Schulung/Ausbildung von Bibliothekaren/innen in unseren neuen ETHICS-Verbundbibliotheken,
- Betreuung von Verbundbibliotheken in allen ETHICS-Funktionen,
- Formalkatalogisieren in Verbundbibliotheken,
- Mithilfe bei der allgemeinen Administration des ETHICS-Verbundes.

Wir erwarten von Ihnen:

- VSB-Diplom bzw. gleichwertige Ausbildung oder Mittelschulabschluss.

Ihr Arbeitsplatz ist in der Nähe des Hauptbahnhofes, manchmal auch auswärts, weshalb wir von Ihnen auch Freude am Reisen erwarten.

Sagen Ihnen die gestellten Aufgaben zu, senden Sie Ihre Unterlagen bitte an:

Herrn H. Kreis, Personalabteilung, ETH-Zentrum HG E48.1, 8092 Zürich

Für nähere Auskünfte kontaktieren Sie bitte Herrn Krebs,

Tel. 01 / 256 22 81 oder Tel. 01 / 256 21 27 oder das Bibliothekssekretariat 01 / 256 21 26.



**Direction de l'instruction publique
du Canton de Berne**

Le Centre interrégional de perfectionnement (CIP), à Tramelan, dans le Jura bernois, cherche
un/une Bibliothécaire

à plein temps pour seconder le responsable dans la gestion de son Centre de documentation.

Il/Elle s'occupera notamment du service de prêt et de la gestion, au moyen d'un système informatique, des fonds de livres, de périodiques et de documents audiovisuels.

Nous demandons - Diplôme ESID (EBG), ABS ou équivalent

- Intérêt pour les moyens audiovisuels

Nous offrons

- Travail varié dans un cadre moderne et agréable

- Nombreuses possibilités de loisirs

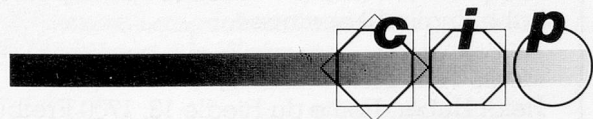
- Restaurant d'entreprise

- Traitement selon les barèmes de l'Etat de Berne

Délai de postulation: 15 avril 1992. Entrée en fonction dès que possible.

Renseignements auprès de M. Loïc Diacon, responsable du Centre de documentation, tél. 032 / 970 670.

Les offres manuscrites, avec curriculum vitae et copies de certificats et diplômes sont à adresser à M. Fred Vuilleumier, Chef administratif, CIP, Les Lovières 13, 2720 Tramelan.





Institut für Völkerrecht und ausländisches Verfassungsrecht

8001 Zürich, Hirschengraben 40, Tel. 01 / 257 20 51

Schätzen Sie selbständige Arbeit in einem kleinen Team? Interessiert Sie eine anspruchsvolle Stelle mit wissenschaftlichem Umfeld?

Zur Betreuung unserer umfangreichen Fachbibliothek suchen wir eine/einen

Bibliothekar/in

auf den 1. Juni 1992.

Aufgabenbereich:

- Selbständige Führung der Institutsbibliothek
- Katalogisierung der Neueingänge und der umfangreichen Altbestände mit modernen EDV-Mitteln
- Verschiedene Aufgaben im Zusammenhang mit der Anschaffung von Büchern (Bibliographieren, Bestellen [in Zusammenarbeit mit den Assistenten/Assistentinnen], Mahnen, Kontrolle der Eingänge)
- Betreuen der Studenten/Studentinnen
- Verwaltung der Institutsfinanzen

Anforderungen:

- VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung
- Vertrautheit mit PC oder zumindest Bereitschaft zur Einarbeitung
- Kenntnisse der englischen und französischen Sprache

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Aufgabe in angenehmem Arbeitsklima. Beschäftigungsgrad 80-100%.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne **Frau E. Beit** Tel. 01 / 257 20 51.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:

Prof. Dr. W. Haller, Institut für Völkerrecht und ausländisches Verfassungsrecht
Hirschengraben 40, 8001 Zürich



DEH
Direktion für Entwicklungszusammenarbeit
und humanitäre Hilfe

Staatliche Organisation mit rund 400 Beschäftigten im In- und Ausland.

Für unsere Bibliothek/Dokumentation suchen wir ab sofort eine/n

Bibliothekar/in Dokumentalist/in (50 bis 100%)

als Aushilfe für einige Monate zur Erledigung aller anfallenden Bibliotheks- und Dokumentationsarbeiten.

EDV- und Sprachkenntnisse (D/F/E) erwünscht.

Nähere Informationen erteilt gerne Frau P. Thiévent, Tel. 031 / 61 34 65.

Ihre Bewerbung richten Sie an:

Direktion für Entwicklungszusammenarbeit
und humanitäre Hilfe
Personalsektion
z.H. Frau Chételat
3003 Bern

Das Slavische Seminar der Universität Zürich sucht

Bibliothekar/in (100%)

Aufgaben:

Katalogisierung nach VSB-Regeln
Umstellen der Katalogisierung auf EDV
Verwaltung der Bibliotheksbestände

Anforderungen:

Diplombibliothekar/in mit guten Kenntnissen slavischer Sprachen oder gleichwertige Ausbildung.

Stellenantritt zirka 1. Mai 1992.

Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Seminarvorsteher **Prof. J.-U. Peters**, Plattenstr. 43, 8032 Zürich

Umsteigerin von AKP auf Dokumentation, 38jährig, sucht

Praktikumsstelle

im Raum Freiburg, Bern.

Ich spreche fließend französisch und spanisch, habe Englischkenntnisse.

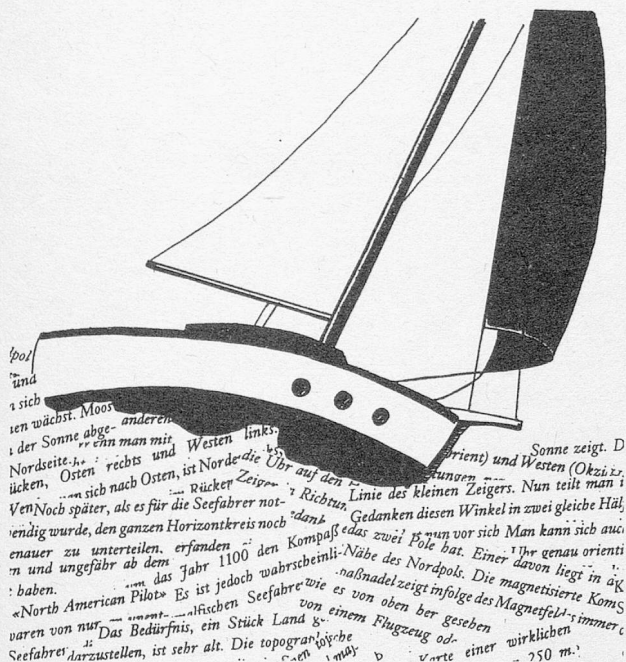
Meine Adresse:

Heidi Huber, Route du Riedlè 13, 1700 Freiburg

Lesen wirft Wellen

Die Lesearche auf dem Vierwaldstättersee
2.-15. Mai 1992

Auftakt zur Schweizer Jugendbuchwoche



Restaurierungen

Von beschädigten

- Druck- und Handschriften
- Pergamenturkunden mit Siegeln
- Büchern und Plänen

Atelier für Restaurierung und Konservierung

Ulrich Merz

Rebbergweg 14, 4450 Sissach

Tel. 061 / 98 59 47

Buchantiquariat Rolf Wanner

Häglersstrasse 13, 5400 Baden
Telefon 056 22 30 93

Ankauf von antiquarischen Büchern

Die grosse Bertelsmann Lexikothek/Jubiläumsausgabe

Vor 4 Jahren liess ich mir von einem Vertreter eine 32bändige Lexikothek aufschwätzen. Da ich diese umfangreiche Sammlung von Informationen privat gar nicht nutzen kann und es schade wäre, diese Bücher verstauben zu lassen, möchte ich die ganze Lexikothek zum Kauf anbieten.

Das Lexikon besteht aus 15 Bänden von A bis Z. Dazu gibt es noch 16 Themen-Bände und einen internationalen Atlas.

Alle Bücher sind neuwertig und wurden noch nicht benutzt. Der Preis für alle 32 Bücher beträgt Fr. 4800.-.

Sollte Sie dieses Angebot interessieren, so können Sie mich unter folgender Postadresse erreichen:

**René Bucher, Langackerstrasse 58,
8704 Herrliberg, c/o Wagner**

Gratis abzugeben

«Der Spiegel»

komplette Jahrgänge 1984-1991 mit dazugehörigem Inhaltsregister
(Sach- und Namenregister), ungebinden

Auskünfte erteilen:

Frau R. Berger, BBZ Grenchen, Mediothek

Tel. 065 / 52 77 21

oder Herr Dr. Schütz 065 / 52 29 28

pages choisies

book shop	Hegenheimerstrasse 3
Buchhandlung	Postfach
librairie	4012 Basel
livraria	Schweiz/Suisse/ Switzerland

Christine Kohli Wright

E. Joris Miedaner

Vernissage: 4. April 1992
von/de 14.00 bis/à 18.00 Uhr/heures

ARS / BLISS

ARS / Business & Library Information Software System

ARS/BLISS ermöglicht Ihnen mit seinem modularen Aufbau einen flexiblen und umfassenden Einsatz in den Bereichen Archivierung, Bibliothek, Dokumentationsstelle, Information Center, Registratur usw.

ARS/BLISS-Module

- ARS/AKS : Ausleih-Kontrolle
- ARS/BIB : Katalogisierung und Recherche (OPAC)
- ARS/EKS : Einkauf
- ARS/PKS : Zeitschriftenkontrolle und Zirkulation
- ARS/MEMO: Nachrichten-Austauschsystem
- Thesaurus
- Datenformatierung und -transfer (Fremdformate)

Programme für Office-Automation

- Textverarbeitung
- Electronic Mail
- Persönlicher Notizblock
- Tabellenkalkulation
- Grafik
- Texterkennung
- Sicherheitsumgebung, Menusteuerung

Kommunikation

- externe Recherchen (externe Hosts)
- Verbindung zu anderen Rechnern

Wir planen und realisieren vollständige Informationssysteme nach Ihren spezifischen Wünschen. Verlangen Sie unsere Dokumentation!

ARS Computer Consulting AG Eisengrubenweg 4800 Zofingen

Telefon: 41-(0)62-51 56 41 Fax: 41-(0)62-51 68 75

AZB

3000 Bern 17

Adressänderung
und Retouren an
CH - 3000 Bern 17