

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 6 (1991)  
**Heft:** 4  
  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

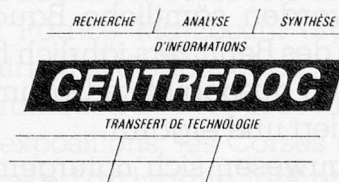
The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 24.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

# Stellensuche und Stellenangebote

## Offres de service et offres de places



Rue Breguet 2, CH-2007 Neuchâtel  
Tél. 038/205 131, Téléx 952 655, Fax 038/254 873

société spécialisée en  
INFORMATION SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE, ECONOMIQUE  
et BREVETS offre à repourvoir, immédiatement ou pour une  
date à convenir, le poste de

### Documentaliste

de sa bibliothèque technique. Le ou la candidat(e) se verra confier tous les travaux de bibliothéconomie, ainsi que la relation avec les fournisseurs d'information (suisses et étrangers).

De plus, il est prévu d'informatiser certaines tâches de la bibliothèque et la personne engagée y participera activement. Nous souhaitons une bonne connaissance des langues allemande et anglaise.

Monsieur B. Chapuis ou Madame J. Vioget se tiennent bien volontiers à votre disposition pour vous fournir de plus amples informations.

Nous attendons vos offres de service, accompagnées des documents usuels, envoyées à la Direction de CENTREDOC, case postale 27, 2007 Neuchâtel.


Nous vous garantissons une parfaite discrétion.

**SCIENCE**

**TECHNIQUE**

**ECONOMIE**

**PROPRIETE INDUSTRIELLE**

KANTON  LUZERN

Die **Zentralbibliothek Luzern** verwaltet die Bibliothek der Theologischen Fakultät mit den Gebieten Philosophie, Theologie, Geschichte und Judaistik.

Für das dort tätige kleine Team sucht sie

### eine(n) Diplombibliothekar(in) VSB

Die Aufgabe umfasst neben dem Kernbereich der Nominalkatalogisierung verschiedene Spezialarbeiten wie Teil-Fachreferat, Verwaltung von Institutsbibliotheken, Benutzerberatung und Mitarbeit bei der Umstellung auf ein grösseres EDV-System. Die Aufgabenverteilung innerhalb der Gruppe ist flexibel und ermöglicht es, persönliche Vorkenntnisse und Neigungen zu einem attraktiven Berufsfeld zusammenzuführen.

**Anstellungsgrad:** 100%, evtl. weniger.

**Allgemeine Anforderungen:** VSB-Diplom, Interesse an EDV-gestützter Bibliotheksarbeit und Initiative bei neuen Aufgabenstellungen.

Wir bieten Ihnen ein entwicklungsfähiges Arbeitsgebiet mit guten Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen gemäss kant. Reglement sowie Weiterbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen.

Der Stellenantritt kann sofort oder nach Übereinkunft erfolgen.

Für weitere Auskünfte oder eine Besichtigung Ihres zukünftigen Arbeitsplatzes stehen Ihnen der Direktor der Zentralbibliothek, Herr Dr. A. Schacher (Tel. 041/24 53 12) oder der Leiter der Fakultätsbibliothek, Herr B. Rehor (Tel. 041/24 53 15), gerne zur Verfügung.

Ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis zum

**1. September 1991 an das Personalamt des Kantons Luzern, Hirschengraben 36, 6002 Luzern.**



**Bundesamt  
für Gesundheitswesen**

## Bibliothekar(in) / Bibliothekar

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem aktuellen Arbeitsbereich?

Sie führen in der Zentralstelle für AIDS-Fragen die AIDS-Dokumentationsstelle. Sie sind verantwortlich für den Aufbau, die Katalogisierung und die Indexierung der Dokumentation von Fachbeiträgen zu relevanten Themen; moderne EDV steht zur Verfügung. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören auch Literaturrecherchen und die Zusammenarbeit mit externen Stellen.

Sie sind diplomierte(r) Bibliothekar(in) VSB oder verfügen über eine gleichwertige Ausbildung mit Praxis (zum Beispiel: Ecole supérieure d'Information Documentaire de Genève). Von Vorteil sind medizinische Kenntnisse im speziellen über AIDS. Wenn möglich haben Sie auch EDV-Erfahrung. Sprachen: Deutsch, Französisch, Englisch.

Wenn Sie diese interessante Stelle anspricht, dann senden Sie Ihre Bewerbung an das

**Bundesamt für Gesundheitswesen,  
Personal und Organisation, Postfach,  
3001 Bern.**

Bei allfälligen Fragen steht Ihnen Frau Cosandey, Tel. 031/59 87 05, gerne zur Verfügung.



Die **Hauptbibliothek Universität Zürich-Irchel** ist eine naturwissenschaftlich-medizinische Universitätsbibliothek mit einer Lehrbuchsammlung und einem Bestand an Forschungszeitschriften.

Wir suchen auf den 1. Oktober 1991 eine(n)

## Diplom-Bibliothekar(in)

(100% oder Teilzeit)

### Wir bieten Ihnen:

die vielseitige und anspruchsvolle bibliothekarische Betreuung (Erwerbung und Katalogisierung) von einzelnen Fachgebieten unserer Lehrbuchsammlung, in Zusammenarbeit mit unseren Fachberatern. Dazu die regelmässige Mitarbeit in der Benutzung an der Infotheke, alle Funktionen unterstützt vom Bibliothekssystem DOBIS/LIBIS.

Arbeiten Sie gerne selbständig, in einem kleineren Team und in einer benutzerorientierten, automatisierten Bibliothek?

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr Dickenmann oder Frau Hellbach  
Tel. 01/257 47 21.

**Dr. H. Dickenmann**  
**Leiter Hauptbibliothek Irchel**  
**Strickhofstrasse 35**  
**8057 Zürich**





**L'Ecole  
polytechnique  
fédérale  
de Lausanne**

cherche pour sa Bibliothèque centrale

## **Chef du service de catalogage**

### **Nous offrons:**

Poste à responsabilités au sein d'un réseau de bibliothèques informatisé (système ETHICS).

### **Nous demandons:**

- Diplôme de bibliothécaire EBG ou ABS;
  - Expérience du catalogage informatisé indispensable (règles ISBD/ABS);
  - Capacité d'animer une équipe;
  - Maîtrise de la langue allemand.
- Le CESID serait un avantage.

### **Entrée en fonction:**

1er août ou à convenir.

Et

## **Bibliothécaire responsable du service des périodiques**

**Nous vous offrons** la possibilité de développer vos connaissances en collaborant activement au passage à la gestion automatisée du service (catalogage et bulletinage) sur le système ETHICS.

### **Nous demandons:**

- Diplôme de bibliothécaire ou titre jugé équivalent;
- Expérience dans la gestion des publications en série;
- Aptitude à travailler de manière autonome;
- Maîtrise de l'allemand.

### **Entrée en fonction:**

de suite ou à convenir.

### **Renseignements complémentaires:**

Mme J. Noeninger, Tél. 021/693 39 85.

Les offres de services, avec référence exacte au poste souhaité, accompagnées d'un curriculum vitae et des copies de certificats seront adressées au **Service du personnel de l'EPFL, GR-Ecublens, 1015 Lausanne.**

In einer Dokumentationsstelle  
bin ich am Puls der Informa-  
tionen – und wenn diese Stelle  
noch in der City ist...!

«Dokumentationen à jour halten,  
Datenbanken abfragen und  
Kunden beraten – das wär's!»

Breite Allgemeinbildung und  
Fremdsprachenkenntnisse (E)  
sind gefragt. Nehmen Sie doch  
in der von Ihnen bevorzugten Form  
Kontakt auf mit Herrn C. Hahn,  
Personaldienst GD-Stabsstellen,  
Bahnhofstrasse 45,  
8021 Zürich, Tel. (01) 234 26 04.



Wir machen mit.

**Inserate  
im  
ARBIDO  
haben  
Erfolg!**



Die Stelle «Gesamtprojektleitung und Bibliothekscoordination» der Universität Bern sucht einen oder eine

## Diplombibliothekar(in)

(Beschäftigungsgrad 40 – 50%)

**Anforderungen:** VSB-Diplom oder Diplom der Ecole de bibliothécaires, Erfahrung in der Formalkatalogisierung nach VSB-Regeln sowie PC-Kenntnisse. Praxis mit dem System Sibil ist von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

**Eintrittsdatum:** nach Vereinbarung.

**Wir bieten:** Einen schönen Arbeitsplatz im Länggassquartier, individuelle Arbeitszeit und interne Schulung auf dem System Sibil. Die Besoldung richtet sich nach kantonalem Dekret.

Haben Sie Freude an Teamarbeit, sind Sie flexibel und bereit, in verschiedenen Institutsbibliotheken der Uni Bern Hilfeinsätze (Katalogisieren) zu leisten? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

**Herrn J. Miedaner, Gesamtprojektleitung**  
Baltzerstrasse 4, Postfach 6076, 3001 Bern  
Tel. 031/65 37 03



## Archiv für Zeitgeschichte

Wir suchen eine(n)

## wissenschaftliche(n) Mitarbeiter(in)

(60% evtl. 100%)

**Aufgaben:** Erschliessung von Quellenmaterial zur schweizerischen Zeitgeschichte, insbesondere Betreuung unserer wirtschaftshistorischen Bestände; Mitarbeit bei den laufenden Archivarbeiten (Benutzung, Verwaltung).

**Anforderungen:** Hochschulabschluss (Historiker, evtl. mit Schwerpunkt in Wirtschaftsgeschichte); Fähigkeit zu selbständiger und zuverlässiger Arbeit; Bereitschaft zur Arbeit mit EDV (PC); Fremdsprachenkenntnisse (bes. franz. und engl.); Erfahrung in Archiv, Dokumentation oder Bibliothek erwünscht.

Die Stelle ist auf 3 Jahre befristet, eine Verlängerung ist evtl. möglich. Stellenantritt September 1991 oder nach Vereinbarung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

**Dr. K. Urner, Archiv für Zeitgeschichte, ETHZ**  
8092 Zürich, Tel. 01/256 40 03

SCHILLER INTERNATIONAL UNIVERSITY an American University in central Switzerland, is looking for a fully qualified

## Librarian

(20 hours per week)

Join a young dynamic team with an international student body!

Please send CV to or contact by phone:  
Ms. Hilkka Virtanen  
Schiller International University  
Dorfstrasse 40, 6390 Engelberg, Tel. 041/94 43 43

## Diplom-Bibliothekar(in)

mit langjähriger Erfahrung sucht selbständige Tätigkeit.

Sehr gute Englischkenntnisse, gute Französisch- und Italienischkenntnisse. EDV-Praxis und Interesse an neuen Technologien.

Angebote bitte an Chiffre 1081  
ARBIDO-B, Sekretariat REBUS  
Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee

## Schwedischer Bibliothekar

von der Uni Stockholm, mit akademischer Ausbildung und über 15 Jahren Erfahrung, sucht eine Stelle im Grossraum Zürich.

Perfekt Englischkenntnisse, gute Deutschkenntnisse.

Chiffre 1082  
an ARBIDO-B, Sekretariat REBUS  
Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee

## Universitaire documentaliste

en possession d'un certificat en information documentaire (CESID-Genève) cherche un poste intéressant. Licence en polonais et russe, bonne connaissance en français, anglais et informatique, allemand de base.

Ecrire sous chiffre 1083  
à ARBIDO-B, Secrétariat REBUS  
Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee



# ARS / BLISS

## ARS / Business & Library Information Software System

**ARS/BLISS** ermöglicht Ihnen mit seinem modularen Aufbau einen flexiblen und umfassenden Einsatz in den Bereichen Archivierung, Bibliothek, Dokumentationsstelle, Information Center, Registratur usw.

### ARS/BLISS-Module

- ARS/AKS : Ausleih-Kontrolle
- ARS/BIB : Katalogisierung und Recherche (OPAC)
- ARS/EKS : Einkauf
- ARS/PKS : Zeitschriftenkontrolle und Zirkulation
- ARS/MEMO: Nachrichten-Austauschsystem
- Thesaurus
- Datenformatierung und -transfer (Fremdformate)

### Programme für Office-Automation

- Textverarbeitung
- Electronic Mail
- Persönlicher Notizblock
- Tabellenkalkulation
- Grafik
- Texterkennung
- Sicherheitsumgebung, Menusteuerung

### Kommunikation

- externe Recherchen (externe Hosts)
- Verbindung zu anderen Rechnern

Wir planen und realisieren vollständige Informationssysteme nach Ihren spezifischen Wünschen. Verlangen Sie unsere Dokumentation!

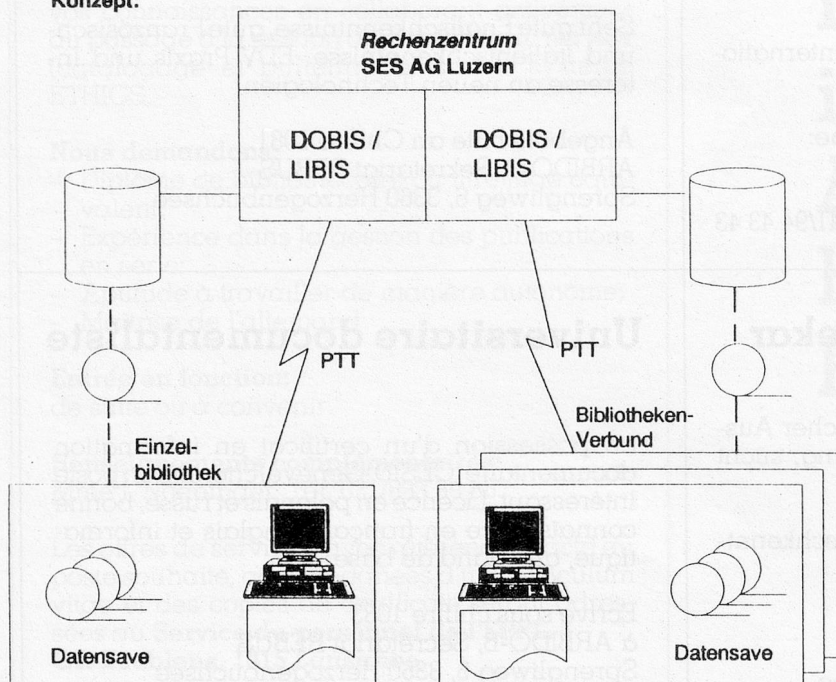
**ARS Computer Consulting AG Eisengrubenweg 4800 Zofingen**

Telefon: 41-(0)62-51 56 41 Fax: 41-(0)62-51 68 75

## RECHENZENTRUM DOBIS / LIBIS Version 2

Das vollintegrierte *Bibliothekssystem Dobis / Libis Version 2* steht jetzt allen Bibliotheken und Firmen offen!

### Konzept:



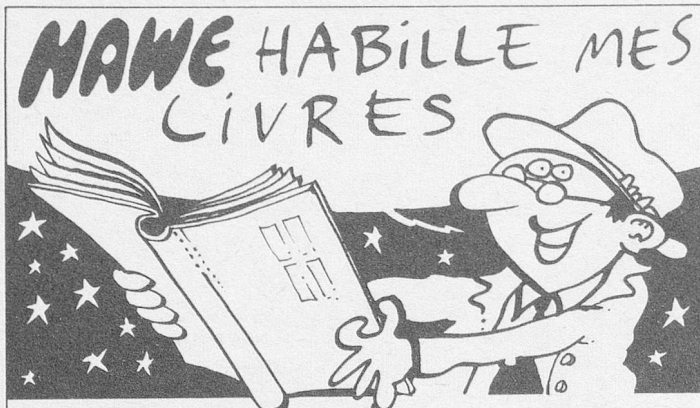
### Vorteile:

Eine Stärke von DOBIS/LIBIS Version 2 ist die Möglichkeit, viele Bibliotheken sich an einer Installation beteiligen zu lassen. Auf der einen Seite kann so ein Gesamtkatalog entstehen, auf der anderen Seite bleiben die individuellen Freiheiten der Software bestehen. Deshalb bietet die Firma SES AG, Luzern, eine Partnerfirma der IBM Schweiz, kleinen und mittelgrossen Bibliotheken die Möglichkeit an, sich an die SES-Installation anzuschliessen. Einzelheiten und Kosten zu diesem Anschluss sind zu erfragen bei

**SES AG**  
 IBM ES/9000 - Agent  
 Herrn Robert Geisseler  
 St. Niklausenstrasse 8  
 6005 Luzern

**IBM Schweiz**  
 Herrn Ulrich Dopatka  
 Hohlstrasse 600  
 8048 Zürich

**HAVE HABILLE MES  
LIVRES**



**HAVE** Hugentobler + Co. Enduits Mezenerweg 9  
3000 Berne 22 autoadhérents Tél. 031 42 04 43

**Buchantiquariat  
Rolf Wanner**

Häglerstrasse 13, 5400 Baden  
Telefon 056 22 30 93

**Ankauf von  
antiquarischen Büchern**