

Zeitschrift: Arbido-B : Bulletin
Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band: 6 (1991)
Heft: 3

Rubrik: Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 14.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Wenngleich das Buch seine Wichtigkeit trotz anderslautenden Unkenrufen nicht verloren hat, hat sich das Käuferverhalten vermutlich geändert. Die deutschen Leser geben zwischen dem Kauf zweier Taschenbücher (zirka 8 DM) über 1800 DM für anderes aus, zwischen dem Kauf zweier gebundener Bücher (zirka 40 DM) wird für über 9200 DM andere Ware konsumiert.² Es zeigt den Stellenwert des Buches als Konsumgut; das erstaunt insofern, als die Bücher im Lauf der letzten Jahre weniger teuer geworden sind als viele andere Produkte.

Die Aussichten sind nicht rosig. Die nächsten Jahre werden für viele Buchhandlungen – gerade für die kleineren, die am meisten rote

Zahlen schreiben – hart werden, und manche idyllische Bücherklausur wird den Sturm nicht überstehen. Auch wenn es vielleicht wehmütig stimmt: Nur die genau rechnenden, gut gemanagten und phantasievoll geführten Läden der Branche haben eine echte Überlebenschance – aber das kleine, liebenswerte Geschäft gleich um die Ecke ist bedroht.

J. Claude Rohner

² Heinold, Wolfgang Ehrhardt : Bücher und Buchhändler. Was man vom Einzelhandel mit Büchern wissen sollte. 2. Auflage. Heidelberg : Decker & Müller, 1990. (Heidelberger Wegweiser)

Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres de places



Gemeindeverwaltung Cham

Stellenausschreibung

Wir suchen auf den 1. Oktober 1991 eine/n initiative/n

Bibliothekar/in

für die Leitung unserer neuen Gemeindebibliothek, die Ende Mai 1992 eröffnet wird.

Zu den vielseitigen Aufgabengehören:

- Mitwirken beim Bestandaufbau
- Katalogisierung (integriertes EDV-System)
- Ausleihe und Benutzerberatung

Wir erwarten:

- VSB-Diplom oder abgeschlossenen Kurs für Gemeinde- und Schulbibliothekare
- Berufserfahrung
- selbständiges Arbeiten und Organisationstalent

Wir bieten:

- interessante und vielseitige Tätigkeit
- modern eingerichteter Arbeitsplatz
- gute Sozialleistungen
- Treue- und Erfahrungszulagen

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. Handschriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Foto, Lohnanspruch, Referenzen usw.) können Sie bis **Ende Mai 1991** an den Gemeinderat Cham richten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gemeinderätin Susi Kuhn (Präsidentin der Bibliothekskommission) gerne zur Verfügung. Telefon 042 / 36 24 91

INTERCOOPERATION

Nous participons activement au programme de la coopération suisse en matière de développement rural. Dans le cadre d'un mandat de la Direction de la Coopération au développement et de l'Aide humanitaire (DDA), nous cherchons

une Bibliothécaire/ Documentaliste

(à temps partiel 40-50%)

Comme responsable de notre service de documentation foresterie / environnement, cette nouvelle collaboratrice participera activement au développement d'un réseau d'échanges entre projets dans le Tiers-Monde et divers centres de documentation. Elle travaillera en étroite collaboration avec notre bibliothécaire et notre secteur foresterie / environnement.

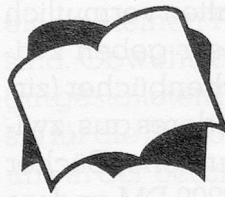
Nous souhaitons:

- Un diplôme de bibliothécaire ou un certificat de spécialisation en documentation.
- Un vif intérêt pour la coopération au développement, la foresterie et l'environnement.
- De l'initiative et le sens des responsabilités.
- La volonté de s'initier à un nouveau support informatique.
- Langue maternelle française ou allemande avec d'excellentes connaissances de l'autre. Connaissances souhaitées de l'anglais et de l'espagnol.

Entrée en fonction: Mai 1991 ou à convenir.

Veillez adresser vos dossiers de candidature à Intercooperation,
Maulbeerstrasse 10, 3001 Berne.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Regula Mastour-Cosandey ou M. Jean Laurent, Tél. 031 / 26 08 61.



Stadt- und
Universitätsbibliothek
Bern

An der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern sind folgende zwei Stellen zu besetzen

Fachreferat für Romanistik

(auf 1. Juli 1991 oder nach Vereinbarung)

Fachreferat für Anglistik

(auf 1. Januar 1992)

Die eigentlichen Fachreferate umfassen je eine 50%-Stelle. Es besteht die Möglichkeit, im Umfang von weiteren 25% oder 50% zusätzliche Aufgaben in der Bibliothek zu übernehmen (z. B. ein weiteres kleines Fachreferat oder Datenbankrecherchen).

Aufgaben

- Auswahl der Literatur
- Beschlagwortung im Verbundkatalog der Universitäten Basel und Bern (SIBIL)
- Kontakt mit den Universitätsinstituten
- Auskunftsdienst
- Gelegentliche Übersetzungsarbeiten
- Bei Interesse besteht die Möglichkeit, den Zürcher Kurs für wissenschaftliche Bibliothekare zu besuchen.

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium (Lizentiat oder Doktorat)
- Teamfähigkeit
- Erfahrung in Bibliotheksarbeit
- Für das Fachreferat Romanistik:
 - Zweisprachigkeit (französisch/deutsch)
 - Studienhauptfach französische Literatur und Sprache sowie gute Kenntnisse der italienischen und spanischen Literaturen und Sprachen
- Für das Fachreferat Anglistik:
 - Gute Kenntnis auch der Amerikanistik und der Commonwealth-Literatur
 - Sichere englische Sprachkenntnisse

Auskünfte erteilen der Direktor (R. Barth) oder der Vizedirektor (A. Buchli), Telefon 031 / 22 55 19.

Die vollständige Bewerbung ist einzureichen an die Direktion der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Münsterstrasse 61, Postfach, 3000 Bern 7.



Stadtbibliothek Schaffhausen

Die Stadtbibliothek Schaffhausen ist die Studien- und Bildungsbibliothek der Region Schaffhausen; zur Stadtbibliothek gehört auch die Freihandbibliothek Agnesenschütte als allgemein öffentliche Bibliothek.

Wir suchen auf den 1. Juli 1991 oder nach Vereinbarung

2 Diplombibliothekkarinnen / Diplombibliothekare

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung und Berufserfahrung.

Die beiden frei werdenden Stellen umfassen die folgenden Aufgaben:

1. Leitung der Ausleihe und Benutzerberatung in der Stadtbibliothek am Münsterplatz (Magazinbibliothek mit Ausleihschalter und Lesesaal), interbibliothekarischer Leihverkehr, Erwerbung;
2. Zeitschriftenkontrolle, Verkehr mit den Buchbindereien, Mitarbeit in der Formalkatalogisierung, deren Automation mit SISIS unmittelbar bevorsteht.

Eine andere Verteilung der Aufgaben auf die beiden Stellen ist bei allseitigem Einverständnis möglich.

Geboten werden:

Entlohnung und Sozialleistungen nach den Ansätzen der Stadt Schaffhausen und ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team. Dazu kommen die Vorzüge der Region Schaffhausen: überschaubare Verhältnisse, ein vielfältiges Kulturleben, landschaftlich reizvolle Erholungsgebiete in nächster Nähe u.a.m.

Sind Sie an einer dieser beiden Stellen interessiert? Richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **27. Mai an den Stadtbibliothekar, Dr. René Specht, Postfach 91, 8202 Schaffhausen**, der Ihnen gerne telefonisch weitere Auskünfte erteilt (053 / 24 82 62).

Par suite du départ à la retraite du titulaire, un poste

Archiviste / Documentaliste

est à repourvoir au Service des archives de l'Etat, à Neuchâtel.

- Exigences:**
- formation de documentaliste ou titre équivalent,
 - intérêt pour la documentation administrative et la bibliothéconomie,
 - sens de l'organisation et goût pour l'informatique,
 - facilité de contact et esprit d'initiative.

- Tâches:**
- réorganisation et coordination de la documentation du service,
 - participation à l'informatisation du service,
 - gestion des imprimés,
 - organisation de l'accueil et de la salle de lecture.
- Travail dans des locaux entièrement rénovés.

Obligations et traitement: Légaux

Entrée en fonction: 1er octobre 1991.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du chef du Service des archives de l'Etat, M. M. de Tribolet, ou de son adjoint, M. J.-M. Barrelet.

Les places mises au concours dans l'Administration cantonale sont ouvertes indifféremment aux femmes et aux hommes.

Les offres de services manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, ainsi que des copies de diplômes et de certificats, doivent être adressées, **au Service du personnel de l'Etat, rue du Musée 1, case postale 563, 2001 Neuchâtel, jusqu'au 20 juin 1991.**



Commune de Gland

La municipalité de Gland met au concours un

Mandat de Bibliothécaire

Dans le cadre de la mise en exploitation de la nouvelle bibliothèque scolaire et communale de Gland, un poste de bibliothécaire est ouvert, avec les tâches suivantes:

- Elaboration de la synthèse des besoins scolaires et publics;
- Préparation d'un programme d'acquisition, achat et mise en place des ouvrages;
- Etude de l'équipement informatique nécessaire et constitution du fichier;
- Conduite de la mise en exploitation de la bibliothèque.

Il s'agit, dans un premier temps, d'un mandat à temps complet ou partiel, d'une durée probable allant de 3 à 6 mois (possibilité de collaboration pour la suite).

Le poste est ouvert aux professionnels de la branche, pouvant justifier de l'expérience nécessaire à la bonne conduite d'un tel projet.

Date d'entrée: à convenir.

Les candidat(e)s intéressé(e)s, de nationalité suisse ou avec permis C, sont prié(e)s de faire offre avec lettre manuscrite, curriculum vitae, copies des diplômes et certificats, prétention de salaire et photo, au Greffe municipal, commune de 1196 Gland. De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Charles Zehnder, Tél. 022 / 64 40 80.

Kanton Solothurn

Für die Betreuung der Mediothek der Kantonsschule Olten suchen wir einen/eine

Bibliothekar/in (reduziertes Pensum)

Aufgabenbereich: Leitung eines kleinen Teams von Mitarbeiterinnen. Katalogisierung und Sacherschliessung von Büchern, Schallplatten, Compactdiscs, Tonbandkassetten, Videokassetten, Diapositiven. Schalterdienst.

Wahlvoraussetzungen: Diplom des VSB oder vergleichbare Ausbildung. Mehrjährige praktische Tätigkeit. Erfahrung in der Katalogisierung. Fähigkeit einem Team vorzustehen. Gewandtheit im Umgang mit Schülern und Erwachsenen. Praktische manuelle Begabung für die Bedienung von Apparaturen.

Wir bieten: Interessante und selbständige Tätigkeit. Vielseitige Kontakte. Bewährtes Mitarbeiterteam. Angenehmes Arbeitsklima. Zeitgemässe Besoldungs- und Anstellungsbedingungen.

Der Stellenantritt kann auf den 1. August 1991 erfolgen.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Walter Stutz, Verwalter der Kantonsschule Olten, Hardwald, 4600 Olten, Telefon 065 / 26 24 26.

Anmeldungen mit Lebenslauf, Foto und Ausweisen über die Ausbildung und bisherige berufliche Tätigkeit sind bis zum **1. Juni 1991 dem Kantonalen Personalamt, Rathaus, 4500 Solothurn**, einzureichen.



Wir suchen auf den 1. August 1991
oder nach Vereinbarung

Leiter(in) der Katalogisierung und des Ausbildungswesens

Aufgaben:

- Leitung des kleinen Teams für die Bereiche Erwerbung, Katalogisierung und Periodica
- Ausbildung der Bibliotheks-Volontäre
- Betreuung eines Fachreferates für Anschaffungen und Beschlagwortung

Anforderungen:

- Ausbildung als VSB-Diplombibliothekar(in)
- Berufserfahrung und Kenntnisse des VSB-Regelwerkes
- initiative, vielseitige und umgängliche Persönlichkeit mit der Fähigkeit zur Zusammenarbeit

Wir bieten eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit mit Führungsverantwortung.

Fragen sowie handschriftliche Bewerbungen (Lebenslauf, Foto, Referenzen, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 19. Mai 1991 an:

Stadtbibliothek Winterthur
Museumstrasse 52, 8401 Winterthur
Herr Dr. U. Niederer
Telefon 052 / 84 51 56



Die ETH-Bibliothek, nationales Zentrum für technische und naturwissenschaftliche Literatur, sucht eine/n

Mitarbeiter/in

für die Formalkatalogisierung im Online-System ETHICS.

Teilzeit möglich.

Wir bieten:

- interessante Mitarbeit am Aufbau eines Online-Bibliothekskataloges
- verkehrsgünstig gelegener Arbeitsplatz
- bei der Wahl Ihrer Arbeitszeit kommen wir Ihnen entgegen

Wir erwarten:

- Bereitschaft zur gründlichen Einarbeitung in unsere alphabetischen Katalogisierungsregeln und unsere ETHICS-Online-Erfassung von Buchdaten
- Mittelschulabschluss, VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung, geläufiges Maschinenschreiben, rasche Auffassungsgabe, Teamgeist

Bevorzugt werden Bewerber/innen mit Bibliothekspraxis und Erfahrung in EDV-Anwendung.

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne Frau Esser oder Herr Frei, Tel. 01 / 256 21 29.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Herrn K. Zurbuchen
Personalabteilung
ETH-Zentrum
8092 Zürich

Kanton Glarus



Landesbibliothek

Wir suchen auf den 1. Juli 1991 oder nach Vereinbarung eine(n)

Bibliothekssekretär(in)

Zu den vielseitigen Aufgaben gehören:

- Mitarbeit beim Bestandesaufbau
- Klassifizieren und Formalkatalogisierung nach VSB-Regeln
- Ausleihe und Benutzerberatung
- Mitwirken bei der Volontärausbildung
- Allgemeine Bibliotheksarbeiten

Wir erwarten:

Eine bibliothekarische Ausbildung, vorzugsweise mit VSB-, oder EBG-Diplom, gute Literaturkenntnisse, Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit, EDV-Kenntnisse erwünscht, jedoch nicht Bedingung.

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team, welches in naher Zukunft eine moderne, automatisierte Bibliothek (Freihandausleihe) beziehen wird.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne
Dr. Hans Laupper, Landesbibliothekar
Telefon 058 / 63 64 13/15.

Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie die entsprechenden Unterlagen an den

**Personaldienst der Kantonalen Verwaltung,
Rathaus, 8750 Glarus**

SIEMENS NIXDORF

Unser bisheriger Vertriebserfolg basiert auf einem umfassend guten Ruf bei Interessenten und bestehender Kundschaft sowie auf einem marktgerechten, professionellen Produkt.

Zur Aufrechterhaltung und zum Weiterausbau dieses Erfolges suchen wir deshalb für das Einsatzgebiet Bern-Westschweiz einen jüngeren, erfolgsgewohnten

Vertriebsberater-SISIS

für den Bereich

Bibliotheken

Als erfahrener Verkäufer von Standard-Lösungen (HW + SW) auf der Basis von UNIX-Rechnern besitzen Sie eine Ausbildung als Bibliothekar, Buchhändler oder ähnlichem, sehr gute Französischkenntnisse (idealerweise bilingue) sowie allgemein gute EDV-Kenntnisse.

Interessiert an einer in jeder Beziehung aussergewöhnlichen Aufgabe? Herr M. Frey erwartet gerne Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

**Siemens Nixdorf
Informationssysteme AG
Personalabteilung
Obstgartenstrasse 25
8302 Kloten**

Basel-Stadt

Erziehungsdepartement

Die **Bibliothek im Kunstmuseum Basel** sucht ab sofort, bzw. nach Vereinbarung einen/eine

Bibliothekar/in halbtags

Die Bibliothek ist Hausbibliothek des Museums und zugleich des Kunsthistorischen Seminars und ist öffentlich.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Erfassung von kunstwissenschaftlicher Literatur, vor allem Erwerb, Tausch und Katalogisierung der Kunstkataloge.

Wir erwarten von Ihnen ein Bibliotheksdiplom VSB oder eine gleichwertige Ausbildung und die Bereitschaft, sich in die Aufgaben einer Fachbibliothek einzuarbeiten.

Weitere Auskunft erteilen Ihnen gerne Herr Meier oder Frau Burger, Tel. 061 / 23 18 55.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an das **Erziehungsdepartement, Personalsekretariat I, Münsterplatz 2, 4001 Basel** (Kennwort Kunstmuseum)

Bibliothécaire diplômé(e)

(75%)

auprès de la bibliothèque de l'Institut des sciences économiques et sociales de l'Université de Fribourg

Exigences:

Diplôme de bibliothécaire ABS/ESID; de langue maternelle française ou allemande avec de très bonnes connaissances de l'autre langue; connaissances d'anglais souhaitées; intérêt pour l'informatique; facilité de contact avec le public.

Entrée en fonction:

Immédiate ou date à convenir.

Renseignements:

Institut des sciences économiques et sociales, professeur Bernard Dafflon, Tél. 037 / 21 93 35.

Les offres, accompagnées des documents demandés ci-dessous, doivent être envoyées jusqu'au 20 mai 1991 à

l'Université de Fribourg, Institut des sciences économiques et sociales, professeur Bernard Dafflon, Miséricorde, 1700 Fribourg.

Historisches Lexikon der Schweiz

Wir suchen auf den 1. Juni 1991 oder nach Vereinbarung initiative/n

Diplombibliothekar/in

(Beschäftigungsgrad: zirka 30%)

für den Aufbau und die selbständige Führung unserer Redaktionsbibliothek.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen an:

Historisches Lexikon der Schweiz

**Hirschengraben 11
Postfach 6572
3001 Bern**

Auskunft erteilt:
Dr. M. Jorio, Tel. 031 / 21 19 46

Université de Fribourg/Universität Freiburg

L'Université de Fribourg cherche pour la bibliothèque de l'Institut des sciences économiques et sociales

un(e) bibliothécaire scientifique / eine(n) wissenschaftliche(n) Bibliothekar(in) 100%

Exigences: licence en sciences économiques et sociales; de langue maternelle française ou allemande avec bonnes connaissances de l'autre langue; connaissances d'anglais souhaitées.

Entrée en fonction: 1er août 1991 ou à convenir.

Les renseignements et le cahier des charges peuvent être obtenus auprès de: l'Institut des sciences économiques et sociales, Professeur Bernard Dafflon, Tél. 037 / 21 93 35

Les offres accompagnées des documents nécessaires (curriculum vitae, diplômes, certificats et références, photo), doivent être envoyés avant le **31 mai 1991 à l'Université de Fribourg, Institut des sciences économiques et sociales, Prof. Bernard Dafflon, Miséricorde, 1700 Fribourg.**



Associazione Bancaria Ticinese

**Centro di Studi Bancari
Villa Negroni, Vezia-Lugano**

Cerca per data da convenire

1 Bibliotecario(α) diplomato(α)

anche a tempo parziale

Compiti:

Gestione del centro di documentazione e della biblioteca (catalogazione manuale e automatizzata e servizio di consulenza agli utenti).

Requisiti:

- diploma cantonale ABS, ESID (EBG) o titolo equivalente
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza del sistema SIBIL e/o l'esperienza di un sistema automatizzato per biblioteche.

Gli(le) interessati(e) sono pregati(e) di inviare la loro offerta, munita di curriculum vitae, diplomi, certificati e referenze entro il 20 maggio 1991 al seguente indirizzo:

**Centro di Studi Bancari
Villa Negroni, 6943 Vezia**

Institution de santé publique à Lausanne
cherche

un/e documentaliste spécialisé/e

pour gérer et développer son centre de documentation et d'information.

Nous attendons du/de la candidat/e de bonnes connaissances d'informatique (banques de données), ainsi que des nouvelles techniques de documentation, une très bonne maîtrise du français et de bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais.

Nous offrons un travail dans une équipe dynamique et solidaire, dans un domaine en pleine expansion.

Formation universitaire et/ou expérience professionnelle souhaitée.

Entrée en fonction: à convenir.

Faire offre écrite au chiffre 1079 de ARBIDO-B, Secrétariat REBUS, Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee



**GLAXO INSTITUTE FOR
MOLECULAR BIOLOGY**

L'Institut de recherche en biologie moléculaire affilié à un important groupe pharmaceutique international, souhaite engager:

un(e) bibliothécaire

responsable de la gestion de notre bibliothèque spécialisée.

Qualifications requises:

- diplôme de bibliothécaire ABS ou expérience de plusieurs années
- bonne maîtrise de l'anglais et du français
- de l'intérêt pour les nouvelles technologies de travail

Les candidat(e)s, de nationalité suisse ou titulaire d'un permis de travail valable, voudront bien adresser leur curriculum vitae détaillé à:

**Rita Gloor, Chef du Personnel,
GLAXO IMB S.A.**
46, route des Acacias, 1227 Carouge-Genève

Aide-bibliothécaire

Actuellement en place dans un centre de documentation, au bénéfice d'une formation supérieure, connaissances en français, espagnol et anglais, cherche poste dans la région genevoise ou lausannoise.

Libre de suite.

Ecrire à:

**Paula Perrot
20, rue des Voisins, 1205 Genève**

Diplom-Bibliothekarin

mit langjähriger Berufserfahrung, EDV-Praxis und sehr guten Englischkenntnissen, bevorzugter Arbeitsbereich Katalogisierung, sucht Stelle in Basel.

Angebote bitte unter Chiffre 1080 an ARBIDO-B, Sekretariat REBUS, Sprengliweg 6, 3360 Herzogenbuchsee



Unsere Bibliothek und Dokumentation am Sitz der Generaldirektion PTT, Viktoriastrasse 21, Bern, sucht

Bibliothekar/Dokumentalisten

Aufgaben:

- Inhaltliche Erschliessung, Katalogisierung, Recherchen
- Inhaltliche Bearbeitung von Thesauri, Katalogen und Datenbanken
- Mitarbeit bei der Akquisition und im Finanzwesen

Erfordernisse:

Gute Allgemeinbildung; gute Sprachkenntnisse; initiativ und kundenbezogenes Arbeiten; Teamgeist, mehrjährige Praxis auf dem Bibliotheks- oder Dokumentationsgebiet vorteilhaft.

Wir bieten:

Selbständige, abwechslungsreiche und EDV-unterstützte Arbeit in kleinem Team.

Eintritt:

Ab 1. 9. 1991 oder gemäss Übereinkunft.

Unser Herr Christian Voyame (Tel. 031 / 62 27 90) beantwortet Ihre Fragen. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Ref.-Nr. BID 6.1.1 an die

Generaldirektion PTT
Direktion Personal
3030 Bern



La Direction Générale des PTT, Section Bibliothèque et Documentation, Viktoriastrasse 21 à Berne, cherche une/un

Bibliothécaire/Documentaliste

Tâches:

- dépouillement, catalogage, recherches documentaires
- mise à jour du thésaurus, des catalogues et des banques de données
- collaboration aux travaux de gestion des acquisitions et des finances

Profil souhaité:

Bonne culture générale, connaissance de plusieurs langues, esprit d'initiative, sens du contact, intérêt pour les travaux bibliothécaires et documentaires (une expérience ou un diplôme de Bibliothécaire constituerait un avantage).

Nous offrons:

Un travail indépendant et varié au sein d'une petite équipe, ainsi que l'assistance d'un système informatisé efficace.

Entrée en fonction:

Dès le 1. 9. 1991 ou à convenir.

Monsieur Christian Voyame se tient à votre disposition pour d'autres informations (Tél. 031 / 62 27 90). Veuillez adresser votre offre de service accompagnée des documents usuels avec la Référence BID 6.1.1 à

Direction Générale des PTT
Direction du personnel
3030 Berne

Praktikanten Stagiaires

Kindergärtnerin, 25 Jahre, mit abgeschlossenem Dokumentations-Praktikum und EDV-Erfahrung sucht

Ausbildungsplatz oder Praktikantenstelle als Dokumentalistin

Bevorzugte Bereiche: Bildungswesen, Berufsberatung, Medien, Museum. Maschinenschreib- und gute Französisch-Kenntnisse vorhanden.

Schulkenntnisse in Englisch und Italienisch.

Raum: Aargau/Zürich.

Stellenantritt: Sofort oder nach Vereinbarung.

Offerten bitte an: **Renate Schaffner, Zehntengasse 10, 5115 Möriken AG.**