

Zeitschrift:	Arbido-B : Bulletin
Herausgeber:	Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band:	5 (1990)
Heft:	8
Rubrik:	Stellengesuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 07.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Insgesamt gesehen spricht sich die Mehrheit der antwortenden Bibliotheken (rund 180) für einen Einsatz von Telefax im interbibliothekarischen Leihverkehr aus (Allgemeine wissenschaftliche Bibliotheken: 4%, Studien- und Bildungsbibliotheken: 6%, Allgemeine öffentliche Bibliotheken: 2%, Spezialbibliotheken: 88%). Es wurde jedoch mehrfach darauf hingewiesen, dass Telefax nur in wirklich **dringenden** Fällen zum Einsatz gelangen sollte, wobei das Problem darin gesehen wird, den Begriff «Dringlichkeit» zu definieren. Vor allem kleine Bibliotheken (Seminar- und Institutsbibliotheken) besitzen meist kein eigenes Gerät, sondern haben nur Zugang zum Gerät der übergeordneten Institution.

Als erstes Ergebnis der Umfrage wurden die neuen Telefaxnummern der Redaktion des «Bibliothekstaschenbuch Schweiz» für die Neuauflage gemeldet.

Das Umfrageergebnis bildet eine Arbeitsgrundlage für das Projekt «Bibliothek Schweiz : Konsequenzen für den Leihverkehr», das von Ludwig Kohler von der Zentralbibliothek Zürich weiterverfolgt wird.

Weitere Auskünfte und Ergebnisse der Auswertung des Fragebogens sind erhältlich bei Daniela Homberger, Hochschule St. Gallen, Bibliothek, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen, Tel. 071 / 302 277.

Daniela Homberger

Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres de places



THE R.W. JOHNSON

PHARMACEUTICAL RESEARCH INSTITUTE

Wir sind eine internationale Forschungsgesellschaft im medizinisch-pharmazeutischen Sektor im Raum Zürich-Nord

Information und Dokumentation bedeuten in unserem Unternehmen gleichviel wie Sicherheit und Vertrauen. Für unsere zentrale Informations- und Dokumentationsstelle suchen wir eine

Medizinische Dokumentations-Assistentin

Sie ist verantwortlich für die Bearbeitung von Anfragen, welche laufend aus unserer weltweiten Organisation auf dem Gebiet der Entwicklung und Prüfung von neuen Medikamenten gestellt werden. Die Anfragen betreffen sowohl den produktspezifischen als auch den therapeutischen Bereich. Zur Bewältigung dieser Aufgaben stehen verschiedene interne und externe Datenbanken sowie andere Hilfsmittel zu Verfügung

Für diese ausbaufähige Aufgabe wenden wir uns in erster Linie an Personen aus dem paramedizinischen Bereich wie

Apothekerhelferin – Arztgehilfin – Krankenschwester

Wenn Sie gerne teamorientiert aber selbständig arbeiten, über gute Englischkenntnisse verfügen und gerne EDV als Arbeitsinstrument einsetzen, dann rufen Sie Philippe Tardent an: Telefon 01 838 87 36 (direkt) oder 01 838 88 00 an. Oder schicken Sie ihm am besten gleich Ihre Unterlagen.

THE R.W. JOHNSON, Pharmaceutical Research Institute, Grindelstrasse 40, 8303 Bassersdorf.

Medizinhistorisches Institut der Universität Bern**Burgerbibliothek Bern**

Der handschriftliche und gedruckte Quellenbestand zu Werk und Leben von **Albrecht von Haller** (1708–1777) soll von den obgenannten Institutionen gemeinsam und mit Einbezug eines längerfristigen Nationalfonds-Projekts erschlossen und erforscht werden.

Gegenstand einer ersten Phase bildet die umfangreiche Korrespondenz Hallers. Während die archivalische Bestandeserschließung von Hallers Briefsammlung weitgehend von der Burgerbibliothek übernommen wird, ist die Erforschung der zeitlichen, räumlichen und inhaltlichen Entwicklung der Gesamtkorrespondenz und ihrer Elemente Ziel des Nationalfonds-Forschungsprojekts.

Zur Mitarbeit in einem kleinen Team suchen wir:

Wissenschaftliche Mitarbeiterin/ Wissenschaftlichen Mitarbeiter

mit abgeschlossenem Studium (phil. hist., evtl. med. oder phil. nat.), Interesse an der Wissenschafts- und Medizingeschichte des 18. Jahrhunderts, mit Lateinkenntnissen und ohne Abneigung gegen EDV-Belange; Teilzeitarbeit und Berufs-«Wiedereinstieg» möglich.

Beginn der Arbeit: geplant auf Frühjahr 1991; Arbeitsort Bern.

Auskünfte: Medizinhistorisches Institut der Universität Bern, Tel. 031 65 84 86 (Prof. U. Boschung) oder Burgerbibliothek Bern, Tel. 031 22 18 03 (Frau Dr. B. Braun).

Bewerbungen mit handschriftlichem Lebenslauf und Foto sind erbeten an Prof. U. Boschung, Medizinhistorisches Institut, Bühlstrasse 26, Postfach, 3000 Bern 9.



**Kanton Obwalden
Staatskanzlei**

Beim Staatsarchiv ist die neugeschaffene Teilzeit-Stelle eines/einer

Mitarbeiter/in für das Verwaltungsarchiv/ Dokumentalist/in

(50 bis 70 Prozent)

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst die Bearbeitung der neueren Archivbestände, die Betreuung der Amtsdruckschriften und der Archivdokumentation sowie Sekretariatsarbeiten.

Vorausgesetzt wird eine breite berufliche Grundausbildung, z.B. kaufmännische Lehre, Buchhändler-, Mittelschul- oder Seminarausbildung, wenn möglich Erfahrung in Informations- und Dokumentationsaufgaben. Gute bürotechnische Kenntnisse sind erwünscht. EDV-Kenntnisse werden vermittelt.

Die Anstellung erfolgt im Rahmen der kantonalen Beamtenordnung; Gestaltung der Arbeitszeit nach gegenseitiger Absprache; der Eintrittstermin wird nach Vereinbarung festgelegt.

Ihre Bewerbung (mit Handschriftprobe) richten Sie an Landschreiber Urs Wallmann, Staatskanzlei Obwalden, 6060 Sarnen.

Nähere Auskünfte erteilt Staatsarchivar Dr. Angelo Garovi (Tel. 041 66 92 22).



Schweizerisches Tropeninstitut

Für unsere **Bibliothek**, Fachrichtung **Tropenmedizin/Parasitologie**, suchen wir einen/eine

Bibliothekar/in (50 - 80 %)

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger bibliothekarischer Ausbildung. Gute Englisch- und Französischkenntnisse sowie Erfahrung in Katalogisierung mit EDV (Sibil) sind erwünscht.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Katalogisierung
- Zeitschriftenverwaltung
- Ausleihe
- allgemeine Bibliotheksarbeiten

Für diese interessante Stelle erteilt Ihnen Frau H. Immler, Tel. 061 284 81 11, gerne weitere Auskunft.

Bewerbungen sind zu richten an
Schweizerisches Tropeninstitut
z.H. Frau J. Hagmann, Postfach, 4002 Basel



Universität Bern Fachbereichsbibliothek Bühlplatz

Die **Fachbereichsbibliothek Bühlplatz** (biomedizinische und geowissenschaftliche Literatur) sucht auf den 1. Juni 1991 oder nach Vereinbarung einen/eine

Diplom-Bibliothekar/in 80 %

für die Erwerbung mit EDV, Katalogisierung mit SIBIL im Verbund Basel-Bern und kleine Einsätze in der Ausleihe. Wir sind ein kleines Team, das sich gegenseitig unterstützt.

Wir erwarten Flexibilität, Teamfähigkeit und EDV-Erfahrung. Die Besoldung richtet sich nach kantonalem Dekret.

Die Bewerbungen sind zu richten an:

Fachbereichsbibliothek Bühlplatz
Frau C. Hutter, Baltzerstrasse 4
Postfach 6076, 3001 Bern
Telefon 031 65 46 07

H O C H S C H U L E S T . G A L L E N

Die Hauptbibliothek der Hochschule St. Gallen für Wirtschafts-, Rechts- und Sozialwissenschaften (HSG) sucht auf den 1. April 1991 (oder nach Vereinbarung) eine/einen

Bibliothekarin/Bibliothekar

Zu Ihrem Aufgabenkreis gehören der Aufbau und die Betreuung einer Lehrbuchsammlung, für die ein Konzept in Form einer Diplomarbeit VSB besteht, sowie die Mitarbeit in der Ausleihe.

Wir erwarten von Ihnen das VSB-Diplom oder eine gleichwertige Ausbildung. Freude am Umgang mit den Bibliotheksbenutzern und dem Lehrkörper der HSG sind wichtige Voraussetzungen für Ihre Arbeit; gute Sprachkenntnisse und EDV-Erfahrung sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen eine selbständige Arbeit in einer neuen Bibliothek und kollegiale Zusammenarbeit in einem gut eingespielten Team. Weitere Auskünfte erhalten Sie über Telefon 071/30 22 70 (Herrn Baumgartner oder Frau Werz).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Hochschule St. Gallen, Dr. Xaver Baumgartner, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen.

Psychoanalytiker mit eigener Praxis, Dr. phil. I (Geschichte und Germanistik), sucht Teilzeitarbeit (30-40%) im Bereich

Archiv – Bibliothek – Dokumentation

Raum: Zürich und Umgebung

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1078 an:
WANDER AG, ARBIDO
z.H. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

Junge Frau (lic. phil. I, Italienisch/Englisch, EDV-Kenntnisse, Bibliothekserfahrung) sucht Stelle in Bibliothek, Archiv oder Dokumentation als

wissenschaftliche Bibliothekarin

Raum: Zürich und Umgebung

Angebote bitte an:
Francesca Antonini, Affolternstrasse 98,
8050 Zürich



Universität Freiburg

Die Universität Freiburg sucht für die Abteilung «Mittelalterliche und Neuere Sprachen und Literaturen» eine(n)

Wissenschaftliche(n) Bibliothekar/in (50 %)

Anforderungen: Lic. phil. (bzw. Dr. phil.) mit Schwerpunkt in Englisch und/oder Italienisch; Bibliothekars-Diplom (oder zumindest Bereitschaft, die entsprechende Zusatzausbildung zu absolvieren); gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache sowie möglichst weitere Sprachkenntnisse.

Aufgaben: Verwaltung der Fachbibliothek der Abteilung, insbesondere Betreuung des Buchbestandes und der Neuanschaffungen (vor allem für die Gebiete Englisch und Italienisch).

Spezifikationen: Die Stelle kann ab sofort besetzt werden; die Bezahlung erfolgt nach den kantonalen Besoldungsverordnungen.

Bewerbungen: Bis zum 20. Dezember 1990 mit den erforderlichen Unterlagen (Curriculum vitae, Diplome, Zeugnisse und Referenzen, Lizentiatsarbeit und gegebenenfalls Publikationen, Angaben über Sprachkenntnisse und EDV-Erfahrung) an:

Universität Freiburg
Abteilung Sprachen und Literaturen
Herrn Professor Robert REHDER
Miséricorde
1700 Freiburg



Université de Fribourg

L'Université de Fribourg cherche pour la Section de Langues et Littératures Médiévales et Modernes un(e)

Bibliothécaire Scientifique (50 %)

Qualifications requises: Licence ès-lettres (éventuellement doctorat ès-lettres); spécialisation en anglais et/ou en italien; diplôme de bibliothécaire (ou du moins engagement à acquérir la formation nécessaire dans ce domaine); bonne maîtrise des langues française et allemande et si possible connaissance d'autres langues.

Fonction: Gestion de la bibliothèque spécialisée de la section, en particulier traitement des fonds et des nouvelles acquisitions (principalement dans les domaines de l'anglais et de l'italien).

Entrée en fonction et rémunération: Le poste peut être pourvu dès que possible. La rémunération est fixée selon l'échelle des traitements du personnel de l'Etat de Fribourg.

Candidatures: Jusqu'au 20.12.1990, avec les documents nécessaires (curriculum vitae, diplômes, certificats et références, mémoire de licence et éventuellement publications, indications sur les connaissances linguistiques et éventuellement sur les compétences en traitement de texte). Celles-ci sont à adresser à:

Université de Fribourg
Section des Langues et Littératures
M. le professeur Robert REHDER
Miséricorde
1700 Fribourg

Basel-Stadt

Staatsarchiv

Wegen Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per 1. April 1991 oder nach Vereinbarung einen/eine

Archivrestaurator/ Archivrestauratorin

für die Restaurierung und Konservierung von Archivgut (Akten und Bücher, Grafik, Karten und Pläne, Pergament und Siegel) und verwandte technische Aufgaben.

Anforderungen: Abgeschlossene Lehre als Buchbinder/-in, zusätzliche Ausbildung oder Berufserfahrung in der Archivalienrestaurierung, hohes manuelles Geschick. Eine lernfreudige, exakt und verantwortungsbewusst arbeitende Persönlichkeit, welche Selbständigkeit zu schätzen weiß, eignet sich besonders gut für diese Stelle.

Auskünfte erteilen die Archivare Dr. U. Barth, Telefon 061 21 86 03, oder Dr. J. Zwicker, Telefon 061 21 86 06.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Angaben über Ausbildung und bisherige Tätigkeit, Handschriftenprobe und Foto sind zu richten an das

Wirtschafts- und Sozialdepartement
Personalsekretariat, Postfach, 4001 Basel



Medizinhistorisches Institut
der Universität Bern

Wir suchen auf den 1. März 1991 oder
nach Vereinbarung initiative/n

Diplombibliothekar/in

(Beschäftigungsgrad 75 %)

für die selbständige Führung unserer
Fachbibliothek.

Bewerbungen mit den üblichen
Unterlagen an:

Medizinhistorisches Institut
Prof. U. Boschung
Bühlstrasse 26
3012 Bern

Aukunft erteilt:
R. Schnegg, Telefon 031 65 84 73

Inserieren im ARBIDO bringt Erfolg!

F
SEK
P
S

Schweizerischer Evangelischer
Kirchenbund

Unser Schriftgut vor 1970 bedarf dringend einer Reorganisation, um den Zugriff zu historischen Akten zu erleichtern. Deshalb suchen wir für einige Monate eine/n selbständige/n

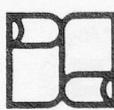
Archivar/in oder Bibliothekar/in

Stellenantritt und Beschäftigungsgrad nach Ver-
einbarung.

Interessierte/n Fachfrau/mann (auch pensioniert)
mit Interesse und wenn möglich Kenntnissen in
kirchlichen Fragen findet eine befriedigende
Tätigkeit.

Für Anfragen oder Angebote wenden Sie sich
bitte an:
Schweizerischer Evangelischer Kirchenbund
Sulgenauweg 26
3007 Bern

Telefon 031 46 25 11 (Herr Sonderegger)



STADTBIBLIOTHEK
BIEL
BIBLIOTHEQUE
DE LA VILLE

Von Anfang an mit dabei sein...

Im März wird die **Stadtbibliothek Biel** ihre neuen und umgebauten Räume beziehen. Wegen Demission der gegenwärtigen Stelleninhaberin suchen wir einen/eine

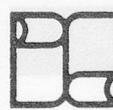
Benutzungschef/in

volle Stelle, 42-Stunden-Woche

Er/Sie ist Ansprechpartner/in der Bibliothek und trägt die Verantwortung für die kompetente Abwicklung sämtlicher Benutzungsfunktionen. Die Stellenbeschreibung ist so angelegt, dass neben den täglich anfallenden Routinearbeiten genügend Freiraum für Programmarbeit (Führungen, Ausstellungen, Veranstaltungen) zur Verfügung steht.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Buchhändler/in oder Bibliothekar/in, die Bereitschaft, sich mit modernsten EDV-Anwenderprogrammen auseinanderzusetzen, Freude und Geschick im Umgang mit dem Publikum sowie sehr gute Kenntnisse der französischen Sprache.

Telephonische Auskünfte erteilt Herr U. Graf. – Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die Direktion der **Stadtbibliothek Biel**, Kontrollstrasse 26, 2502 Biel



STADTBIBLIOTHEK
BIEL
BIBLIOTHEQUE
DE LA VILLE

Un nouveau départ à ne pas manquer...

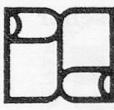
En mars prochain, la **Bibliothèque de la ville de Bienne** entrera dans ses nouveaux locaux. Suite à la démission de la titulaire actuelle, nous cherchons pour le prêt et les services aux utilisateurs un ou une

Responsable du service de prêt plein temps, 42 h

Il ou elle, sera la personne de contact de la bibliothèque, responsable du déroulement efficace de tous les travaux relatifs au bon fonctionnement du service. Le cahier des charges prévoit, parallèlement aux activités quotidiennes, du temps pour des animations telles que visites guidées, expositions, manifestations etc.

Nous attendons une formation complète de libraire ou de bibliothécaire, la volonté de s'initier au système informatique spécialisé, de l'intérêt et du doigté dans les rapports avec le public et de très bonnes connaissances de la langue allemande.

Des renseignements peuvent être obtenus par téléphone auprès de Monsieur U. Graf. – La candidature est à adresser à la Direction de la **Bibliothèque de la ville de Bienne**, rue du Contrôle 26, 2502 Bienne.



STADTBIBLIOTHEK
BIEL
BIBLIOTHEQUE
DE LA VILLE

Von Anfang an mit dabei sein...

Im April eröffnet die **Stadtbibliothek Biel** ihre neue **Mediothek**. Zum Angebot gehört ein sorgfältig aufgebauter Bestand an ausleihbaren Compact Discs, Tonkassetten und Videobändern. Zur Ergänzung des kleinen Teams suchen wir einen/eine

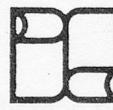
Mediothekar/in

75 - 100 %

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst die Beratung des Publikums sowie die EDV-unterstützte Bestandspflege mit Akzession, Sacherschliessung und Formalkatalogisierung.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Buchhändler/in – vorzugsweise mit Bibliothekserfahrung – oder Bibliothekar/in VSB und ein ausgeprägtes Interesse an zeitgenössischer Musik. Sie sollten zudem kontaktfreudig sein und über sehr gute französische Sprachkenntnisse verfügen.

Telephonische Auskünfte erteilen Frau M. Villars oder Herr U. Graf. – Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die Direktion der **Stadtbibliothek Biel**, Kontrollstrasse 26, 2502 Biel



STADTBIBLIOTHEK
BIEL
BIBLIOTHEQUE
DE LA VILLE

Un nouveau départ à ne pas manquer...

En avril prochain, la **Bibliothèque de la ville** inaugurera la nouvelle **médiathèque**. Elle offrira en prêt un fonds soigneusement constitué de compact discs, de cassettes et de bandes vidéos. Pour compléter la petite équipe en place, nous cherchons encore un ou une

Médiathécaire

75 - 100 %

Les tâches à remplir comprennent, en plus des conseils au public, l'acquisition, l'indexation et la gestion sur ordinateur des fonds.

Nous attendons de notre futur/e collaborateur/collaboratrice une formation de libraire ou de bibliothécaire, de l'intérêt pour la musique tout spécialement pour les derniers courants de la musique contemporaine. Il ou elle, devra aimer le contact avec le public et posséder de très bonnes connaissances de l'allemand.

Pour plus des renseignements, adressez-vous par téléphone à Madame M. Villars ou à Monsieur U. Graf. – La candidature est à envoyer à la Direction de la **Bibliothèque de la ville de Bienne**, rue du Contrôle 26, 2502 Bienne.



**Schweizerische Landesbibliothek
Bibliothèque Nationale Suisse
Biblioteca Nazionale Svizzera
Biblioteca Nazionale Svizzera**

La mise en valeur des collections est une des missions centrales de la **Bibliothèque nationale suisse à Berne**.

La Bibliothèque nationale souhaite intégrer trois jeunes bibliothécaires dynamiques et compétent(e)s dans l'équipe chargée de cette mission en plein développement. Elle cherche

- **deux collaborateurs(trices) à temps complet pour le catalogage formel**
- **un(e) collaborateur(trice) à temps partiel (50 %) pour le catalogage matière (le taux d'occupation pourra éventuellement être élevé par la suite)**

Vous possédez:

- une très bonne culture générale
- une formation de bibliothécaire (diplôme ABS ou ESID/EBG Genève) ou une expérience de plusieurs années, éventuellement un titre universitaire (pour le catalogage matière)
- le sens du travail en équipe
- de l'intérêt pour les nouvelles techniques de travail (TED)
- de bonnes connaissances des langues officielles et de l'anglais

Vous aurez pour mission:

Catalogage formel

de collaborer au catalogage formel des documents pour la bibliographie nationale (*Livre suisse*)
de collaborer à la rédaction du *Livre suisse*
de mettre à jour le catalogue de former ses stagiaires (éventuellement)

Catalogage matière

d'analyser le contenu des documents dans les disciplines de la pédagogie et des sciences sociales
d'effectuer le classement selon le CDU et les mots-clés (év. RSKW/SWD)
de créer et de mettre à jour le catalogue matière de participer au projet de développement (éventuellement)

Entrée en fonction de suite ou à discuter.

Veuillez adresser votre **dossier de candidature** d'ici au 31 décembre 1990 à la Bibliothèque nationale suisse, service du personnel, 3003 Berne.



**Schweizerische Landesbibliothek
Bibliothèque Nationale Suisse
Biblioteca Nazionale Svizzera
Biblioteca Nazionale Svizzera**

Die Bestandeserschliessung bildet eine zentrale Aufgabe der **Schweizerischen Landesbibliothek in Bern**. Für diese anspruchsvolle und entwicklungsähnliche Aufgabe sucht sie zur Ergänzung des bestehenden Teams füchtige, aufgestellte Nachwuchskräfte im Rahmen von

- **zwei Vollzeitstellen für die Formal-katalogisierung**
- **eine Teilzeitstelle (50 %) für die Sacherschliessung (Beschäftigungsgrad kann eventuell später erhöht werden)**

Sie bringen als Voraussetzung mit:

- Sehr gute Allgemeinbildung
- Bibliothekarische Ausbildung (Diplom VSB oder ESID/EBG Genf) oder mehrjährige Bibliothekspraxis, für die Sacherschliessung, eventuell auch Hochschulabschluss
- Freude an Arbeit im Team
- Beweglichkeit und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Methoden und Techniken (EDV)
- Gute Kenntnisse der Amtssprachen und des Englischen

Ihre Fähigkeiten setzen Sie wie folgt ein:

Formalkatalogisierung: Formalkatalogisierung der eingehenden Dokumente für die Nationalbibliographie (*Schweizer Buch*)
Mitarbeit bei der Redaktion des *Schweizer Buch*
Unterhalt der Kataloge bei Eignung Ausbildung der Praktikanten

Sacherschliessung:

Inhaltliche Analyse der Dokumente in den Disziplinen Pädagogik und Sozialwissenschaften und Indexieren nach UDK und Schlagwörtern (ev. RSKW/SWD)
Erstellung und Unterhalt der Sachregister
Bei Eignung Mitwirken in Planung und Entwicklung

Stellenantritt sofort oder nach Vereinbarung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 31. Dezember 1990 an: Schweizerische Landesbibliothek, Personaldienst, 3003 Bern

Sind Sie ein «Bücherwurm»?

Oder lieben Sie ganz einfach den Umgang mit Büchern, Prospekten, Zeitschriften, Firmen-Unterlagen etc.?

Dann hätten wir Ihnen einen interessanten Job als

Mitarbeiter(in) in unserer Zentraldokumentation

anzubieten.

Wir sind ein international tätiges, mittelgrosses Unternehmen auf dem High-Tech-Gebiet mit Hauptsitz in Regensdorf.

Unsere Zentraldokumentation gilt als kleines Dienstleistungsunternehmen in unserer Firma, welches mit folgenden Aufgaben vertraut ist:

- Tägliche Eingangsüberwachung der Zeitschriften mittels PC sowie Verwalten der Zeitschriftenbestände und Organisation der internen Zirkulation
- Interbibliothekarischer Leihverkehr
- ETHICS-Online-Recherchen
- Bestellungen von Firmenunterlagen per Telefon oder schriftlich in Deutsch, Französisch und Englisch
- Bestellungen beim Buchhandel
- Bücher-Registratur
- und vieles mehr

Wenn Sie evtl. bereits einmal in einer Bibliothek oder einer Dokumentationsstelle gearbeitet haben, etwas kaufmännische Erfahrung mitbringen (evtl. auch eine technische Ausbildung mit Schreibmaschinenkenntnissen), vielleicht sogar Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch besitzen und sich vor Arbeiten mit dem Computer nicht scheuen, dann rufen Sie unsere Frau Rusterholz (Direktwahl 01/842 23 47) an oder senden uns ganz einfach Ihre Bewerbungsunterlagen.

Es erwartet Sie ein Zweiteam, ein freundliches Büro, gleitende Arbeitszeit und gute Sozialleistungen. Wir freuen uns, Ihnen unser Unternehmen und Ihre neue Arbeitsstelle in einem persönlichen Gespräch näher vorzustellen.



GRETAG

DATA AND IMAGE SYSTEMS

Althardstrasse 70, 8105 Regensdorf, Telefon 01/842 11 11

Pestalozzianum Zürich

Institut zur Förderung des Schul- und Bildungswesens und der Pestalozzforschung

Infolge Rücktritt der Stelleninhaberin ist auf Frühjahr 1991 oder nach Vereinbarung die Stelle

der/des Leiterin/Leiters unserer Jugendbibliothek/-mediothek

neu zu besetzen.

Wir suchen eine initiative, kontaktfreudige Person mit

- pädagogischer Ausbildung (Lehrerin u.a.) sowie
- bibliothekarischer Ausbildung (VSB-Diplom) und mediothekarischer Erfahrung.

Möchten Sie gerne den Aufbau einer modernen Jugendbibliothek/-mediothek mitgestalten? Interessieren Sie sich für Medienpädagogik? Bereitet Ihnen der Umgang mit lebhaften jugendlichen Benützern Spass? Bewältigen Sie auch gerne konzeptionelle, planerische Aufgaben? Sind Sie dem Einsatz moderner Technologien gegenüber nicht abgeneigt?

Wenn Sie diese Fragen bejahen können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

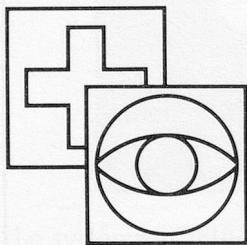
Wir bieten:

- abwechslungsreiche, weitgehend selbständige Tätigkeit (Teilzeit möglich)
- gute Arbeitsbedingungen
- Besoldung und Sozialleistungen im Rahmen der städtischen bzw. kantonalen Verordnungen.

Gerne erteilt Ihnen Herr M. Furrer, Leiter unserer Bibliothek/Mediothek, weitere Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Pestalozzianum Zürich, Herrn K. Huber, Verwaltungschef, Postfach, 8035 Zürich.



Schweizerischer Zentralverein für das Blindenwesen **SZB**

Union centrale suisse pour le bien des aveugles **UCBA**

Unione centrale svizzera per il bene dei ciechi **UCBC**

Der SZB, die Dachorganisation im schweizerischen Sehbehindertenwesen, offeriert Ihnen eine aussergewöhnliche Aufgabe: **Den Aufbau und die Leitung der geplanten SZB-Dokumentationsstelle**. Ideale Voraussetzungen sind EDV-Erfahrung, Organisationstalent und eine umfassende Allgemeinbildung. Hier warten Publikationen aus Zeitungen, Fachzeitschriften, Prospekten und Büchern auf eine/einen

Dokumentalistin Dokumentalisten

Deutsche, französische und englische Texte werden von Ihnen gelesen, geordnet, teilweise redigiert und mittels EDV erfasst. Später sollten alle Dokumente nach Stichworten (z.B. Blindenhunde, Sehtest, Langstock) wieder gefunden und auf Verlangen ausgedruckt werden können. Als erste Aufgabe, sozusagen als Einstieg in die «Branche», verfassen Sie sehbehindertengerechte Gebrauchsanleitungen für Hilfsmittel (Kassettenrecorder, Haushaltgeräte, sprechende Uhren, Spiele usw.).

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Schweiz. Zentralverein für das Blindenwesen **SZB**, Herrn Jean-Pierre Triponez
Schützengasse 4, 9001 St. Gallen, Telefon 071-23 36 36

ARS / BLISS

ARS/Business & Library Information Software System

ARS/BLISS ermöglicht mit seinem modularen Aufbau einen flexiblen und umfassenden Einsatz in den Bereichen Archivierung, Bibliothek, Dokumentationsstelle, Information Center, Registratur, usw.

ARS/BLISS-Module

- Katalogisierung und Recherche
- Ausleihe
- Einkauf
- Zeitschriftenkontrolle und Zirkulation
- Datenformatierung und -transfer
- Thesaurus
- ARS/MEMO: Nachrichten-Austauschsystem

Für Ihre Office-Automation

- Textverarbeitung
- Electronic Mail
- Persönlicher Notizblock
- Online Calculator
- Tabellenkalkulation
- Texterkennung
- Sicherheitsumgebung

Einsetzbar sind alle Programme vom PC als Einzelarbeitsplatz bis zum Mehrplatzsystem mit unbeschränkter Anzahl Benutzer.

Verlangen Sie unsere Dokumentation!

ARS Computer Consulting AG
Eisengrubenweg 6, 4800 Zofingen
Telefon 062 / 51 56 41

