

<b>Zeitschrift:</b>	Arbido-B : Bulletin
<b>Herausgeber:</b>	Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
<b>Band:</b>	5 (1990)
<b>Heft:</b>	5
<b>Rubrik:</b>	Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

#### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

#### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

#### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 08.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

le Art und Weise als unsere europäischen Nachbarn, wollen wir doch die Mittel zu einer guten Zusammenarbeit geben.

Informationen:

Pierre Beffa, Direktor der Bibliothek, Ökumenischer Rat der Kirchen, 1211 Genf 2, Tel. 022 791 62 72

## Archive und Europa ohne Grenzen

Europäisches Archivsymposium 2.-5. Oktober 1991 in Maastricht

## Les archives et l'europe sans frontières

Symposium européen, 2-5 octobre 1991  
à Maastricht

L'association des archivistes néerlandais, la plus ancienne association d'archivistes du monde, organise ce symposium pour célébrer son centième anniversaire. Quelles seront les conséquences techniques et juridiques de l'Europe de 1992? Peut-on mesurer son impact sur l'identité historique et culturelle des peuples et des régions? Quels seront les défis posés aux archivistes de tous niveaux et aux utilisateurs des archives? (langues du symposium: français, anglais et allemand).

Informations: Kongressbüro des Ministeriums für Gemeinwohl, Gesundheit und Kultur, Postfach 5406, NL-2280 HK Rijswijk.

## Stellenanzeige und Stellenaufgabe Offres de service et offres de places



Kantonale Verwaltung Luzern  
Die Zentralbibliothek Luzern sucht eine(n)

### Diplom-Bibliothekar(in) VSB

für die Bereiche Nominalkatalog und Theologische Fakultätsbibliothek.

#### Aufgaben:

Nominalkatalogisierung (Literatur aus allen Fachgebieten); Mitarbeit bei der gesamten Verwaltung der Theologischen Fakultätsbibliothek (inkl. Vorakzession, Fachreferat).

#### Anforderungen:

VSB-Diplom, exakte Arbeitsweise und Bereitschaft zum Einsatz von EDV, CD-ROM und Textverarbeitung.

#### Geboten werden:

Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit im Team der Zentralbibliothek und im Rahmen einer Institutsbibliothek. Möglichkeit zum Einarbeiten in Bibliotheks-EDV. Bei Interesse an Geschichte, Philosophie und Theologie finden Sie bei uns ein anregendes Arbeitsfeld. Besoldung und Sozialleistungen nach kant. Reglement.

#### Stellenantritt:

Sofort oder nach Vereinbarung.

Auskünfte erteilt die Direktion der Zentralbibliothek, Tel. 041/24 53 12. Interessentinnen und Interessenten senden ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das Personalamt des Kantons Luzern, Hirschengraben 36, 6002 Luzern



### Amt für Kulturpflege des Kantons Schwyz

Infolge Demission des bisherigen Stelleninhabers ist die Stelle eines

## Wissenschaftlichen Mitarbeiters des Staatsarchivs

zu besetzen.

**Aufgabenbereich:** Bearbeitung und Registrierung der älteren Archivbestände; Betreuung der Privatarchive; Deposita und Teile der Sammlungen; Bearbeitung von Anfragen und Anliegen der Archivkundschaft; Einsatz in Bezirks- und Gemeindearchiven.

**Anforderungen:** Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise mit Hauptfach «Historische Grundwissenschaften». Archiverfahrung erwünscht.

**Geboten wird** eine weitgehend selbständige Tätigkeit, zeitgemäße Anstellungsbedingungen nach kantonaler Besoldungsverordnung, gleitende Arbeitszeit.

**Bewerbungen** sind mit den üblichen Unterlagen **bis 14. August 1990** an **das Justizdepartement des Kantons Schwyz, 6430 Schwyz**, zu richten. Nähere Auskünfte erteilt der Staatsarchivar, Dr. Josef Wiget, Tel. 043/24 20 65.

Für die Bibliothek der Kantonsschule Kollegium Schwyz suchen wir auf den 1. September 1990 oder nach Vereinbarung eine(n) vollamtliche(n)

Kantonsschule  
Kollegium Schwyz  
6430 Schwyz

## Bibliothekarin/Bibliothekar

**Aufgaben:**

- Selbständiges Führen der Mittelschulbibliothek mit allen anfallenden Arbeiten
- Aufarbeiten eines Altbestandes in Zusammenarbeit mit der Kantonsbibliothek

**Anforderungen:**

- VSB-Diplom oder ähnliche Ausbildung und bibliothekarische Praxis
- gute Allgemeinbildung
- Freude am Umgang mit jungen Menschen
- Interesse für EDV
- handwerkliches Geschick

**Angebot:**

- abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Anstellungsbedingungen gemäss kantonaler Besoldungsverordnung

Die Stelle könnte allenfalls auch auf zwei Teilzeitstellen aufgeteilt werden. Nähere Auskünfte erteilt das Rektorat (Telefon 043/23 11 33)

Interessenten für diese Stelle richten Ihre **Bewerbung bis zum 10. August 1990** an das Rektorat der Kantonsschule Kollegium Schwyz, 6430 Schwyz



## Schiller International University

Schiller International University an American University in central Switzerland, is looking for a fully qualified

### Librarian

(20 h per week)

Join a young dynamic team with an international student body!

Please send the CV to:

Mrs. Hilkka Virtanen  
Schiller International University  
P.O. Box 558  
6390 Engelberg



L'Université de Fribourg cherche pour l'Institut de Psychologie

### Bibliothécaire à 50 %

**Exigences:** Diplôme de bibliothécaire (ABS ou EBG) ou formation jugée équivalente; intérêt pour l'informatique; parfaite maîtrise de la langue française et allemande; bonnes connaissances de la langue anglaise.

**Entrée en fonction:** immédiat ou date à convenir

Renseignements auprès de l'Institut de Psychologie, rte des Fougères, 1700 Fribourg.

**Offres, accompagnées des documents usuels à envoyer jusqu'au 20.8.1990 à l'adresse suivante:**

Université de Fribourg  
Institut de Psychologie  
rte des Fougères  
1700 Fribourg

### Dipl. Chemikerin (e/d/f)

50jährig, mit abgeschlossener Dissertation in Organischer Chemie, Erfahrung in EDV-Anwendungen (Personal Computer, Grosscomputer), Praxis in online-Recherchen (Literaturrecherchen und Recherchen in chemiespezifischen Datenbanken wie Chemical-Abstracts, Science Citation Index, Biological Abstracts)

sucht als

### wissenschaftliche Bibliothekarin

ab 1. Juli 1990

in einer Unternehmens- oder Forschungsbibliothek, Regionen: Zürich/Ostschweiz und Basel.

Interesse liegt sowohl in Benutzerberatung als auch in Online-Datenbankrecherchen.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1066 an:

WANDER AG, ARBIDO, zHv Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

### Schweizerin

42jährig

mit Matura sucht neue Herausforderung für zirka 20 Stunden/Woche. Erfahren in Dokumentation/Bibliothek der Wirtschaft, Wissenschaft und im Kunsthandel.

Raum Zürich/Aarau bevorzugt.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1068 an:

WANDER AG; ARBIDO  
z.H. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

### Bibliothécaire-Documentaliste

diplômé, expérimenté, pratique informatique documentaire; connaissance en anglais et en allemand cherche poste en Suisse romande de préférence dans le secteur enseignement/université.

Etudie toute proposition.

Ecrire ou téléphoner:

M. Christian Barthelet, 140, Av. de St-Ouen, 75018-Paris, France  
Tél. (1) 42 29 38 83



In unserer Hauptbibliothek ist ab sofort die Stelle einer/eines

## Bibliothekar(in)

zu besetzen.

### Aufgaben:

- Erwerbung von Büchern und Fortsetzungswerken
- Katalogisieren
- Erteilen von Auskünften in der Hauptbibliothek

### Anforderungen

- bibliothekarische Fachausbildung
- gute Englischkenntnisse, Kenntnisse in Französisch
- EDV-Grundkenntnisse

Interessieren Sie sich für diese Tätigkeiten in einer modernen Industriebibliothek? Dann senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung,  
Herrn St. Meyer, Kennwort ARBIDO 208/90/StM.

F. Hoffmann-La Roche AG  
Postfach  
4002 Basel



Stadt Winterthur

Für die neugeschaffene Stelle für Beratung und Mitarbeit in Schulbibliotheken suchen wir auf den 1. November 1990 oder nach Vereinbarung eine(n)

## erfahrene(n) Bibliothekar(in)

(50% Pensum)

mit folgendem Arbeitsbereich:

- Beratung von Schul- und Heimbibliotheken der Stadt Winterthur in allen bibliothekarischen Fragen.
- Aktive Mitarbeit bei Reorganisationsen, Bestandsaufbau, Medienbearbeitung nach AT 5.

Wir erwarten sehr gute Kenntnisse der SAB-Arbeitstechnik und der Schulbibliotheken sowie mehrjährige Berufserfahrung. Wenn Sie neben fundiertem Fachwissen auch über Kontaktfreudigkeit und Begeisterungsfähigkeit verfügen sowie abwechslungsreiche Teilzeitarbeit schätzen, so richten Sie Ihre Anfragen und schriftliche Bewerbung (Lebenslauf Foto, Zeugniskopien) bis zum 30. August 1990 an:

Vreni Stämpfli  
Bibliothek Altstadt  
8400 Winterthur  
Telefon 052/84 51 33

# Basel-Stadt

## Erziehungsdepartement

Die Öffentliche Bibliothek der Universität Basel sucht für die INFO-Gruppe zum 1. August 1990 (oder nach Vereinbarung)

## Diplombibliothekar (in)

Der Aufgabenbereich dieser 75%-Stelle umfasst alle im Bereich Information und Fernleihe anfallenden Arbeiten.

Voraussetzung ist eine mit Diplom abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung sowie Französisch- und Englischkenntnisse.

Erwartet werden Flexibilität, Belastbarkeit, Freude am Umgang mit Publikum und die Bereitschaft, neue Informationsmedien anzuwenden.

Die Besoldung erfolgt gemäss kantonalen Reglementen.

Telefonische Auskünfte erteilt die INFO-Leitung (Frau Trottenberg, Tel. 061/29 31 86 oder Frau Cornut, Tel. 061/29 31 80) oder Herr Wiss (Tel. 061/29 31 29), der Vizedirektor der Öffentlichen Bibliothek der Universität Basel, Schönbeinstrasse 18, 4056 Basel.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

**Erziehungsdepartement**  
Personalsekretariat I  
Münsterplatz 2, 4001 Basel



Zur Entlastung ihres Sekretärs sucht die Schweizerische Vereinigung für Dokumentation

## Dokumentalist/in

(Teilzeitstelle 10%)

### Aufgaben:

- Organisation und Administration
- Mitgliederdatei
- Adressierungen
- Protokollführung
- Jahrestagung
- Unterstützung der Regional- und Fachgruppen
- Aus- und Weiterbildung
- Mitgliederbetreuung

### Anforderungen:

- gute Kenntnisse aller Dokumentationsaufgaben
- Freude an Dienstleistungen
- Initiatives, selbständiges Arbeiten
- gute Deutsch-/Französisch- und Englisch-Kenntnisse
- teilweise Arbeit am Personal Computer
- Mobilität (Dienstreisen; Wohnort in der Region Bern bevorzugt)

### Wir bieten:

- abwechslungsreiche Arbeit
- angemessenen Stundenlohn
- Vergütung von Spesen

Ihre Fragen sowie Ihre schriftliche Bewerbung (mit den üblichen Unterlagen) richten Sie bitte an das

SVD-Sekretariat  
Herr Walter Bruderer  
c/o GD PTT Bibliothek + Dokumentation  
Viktoriastrasse 21  
3030 Bern  
(Tel. 031/62 27 49)

• • • ! -

pestalozzi bibliothek

## Leiter(in) der Hauptstelle

Die gegenwärtige Stelleninhaberin wird auf Ende 1990 pensioniert. Wir suchen auf diesen Zeitpunkt eine(n) initiative(n) Nachfolger(in).

### Aufgabe:

Leitung der Hauptstelle der Pestalozzi-Bibliothek Zürich mit zirka 20 MitarbeiterInnen, Mitwirkung in der Leiterkonferenz, dem Führungsstab der PBZ. Es handelt sich um eine sehr selbständige und interessante Aufgabe, die hohe Anforderungen sowohl in fachlicher wie auch in menschlicher Hinsicht stellt.

### Voraussetzungen:

Bibliothekarische Ausbildung (VSB-Diplom oder gleichwertiger Abschluss), mehrjährige Praxis in einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek, Führungsqualitäten und -erfahrung.

### Besoldung und Anstellungsbedingungen

gemäss Besoldungsverordnung der Stadt Zürich.

### Bewerbungen

mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Direktion der Pestalozzigesellschaft, Zähringerstrasse 17, 8001 Zürich, Telefon 01/261 78 11.

OSEC

OFFICE SUISSE  
D'EXPANSION  
COMMERCIALE



SCHWEIZERISCHE  
ZENTRALE FÜR  
HANDELSFÖRDERUNG

Wir suchen per September 1990 eine(n) Mitarbeiter(in) für unsere

## Euro-Dokumentation

### Aufgabenbereich:

- Betreuung der Euro-Dokumentation, insbesondere der EG-Veröffentlichungen und -Dokumente.
- Versand von EG-Publikationen und -Dokumenten sowie Abwicklung von Kundenbestellungen, Verwaltung der Lagerbestände und Zeitschriftenabonnemente.
- Vorbereitung von Unterlagen für unsere Euro-Workshops und Sonderanlässe.
- PC-Arbeit mit Software für Finanzbuchhaltung (Rechnungsstellung und Statistik).

### Haben Sie

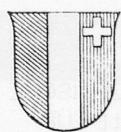
- eine KV-Ausbildung oder Handelsdiplom
- Freude an selbständigem Arbeiten und Kundenkontakt
- gute Deutsch- und Französischkenntnisse

Interessiert Sie das EG-Publikationswesen?

Dann sollten Sie mit uns Kontakt aufnehmen. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Schweizerische Zentrale für Handelsförderung OSEC  
z.H. Frau Maja Erichsen  
Stampfenbachstrasse 85, 8035 Zürich

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr R. Bless, Tel. 01/365 53 52, gerne zur Verfügung



Département de l'instruction publique

Par suite de démission honorable du titulaire, un poste de

**Bibliothécaire**

(à temps complet)

est à pourvoir à la Bibliothèque de droit de l'Université de Neuchâtel.

- Exigences:**
- diplôme de bibliothécaire,
  - bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais,
  - connaissance du catalogue automatisé (système SIBIL),
  - acceptation d'horaires irréguliers.

**Obligations et traitement:** légaux.

**Entrée en fonction:** 1er octobre 1990.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Bibliothèque de droit, Av. du 1er-Mars 26, tél. 038/22 38 51, int. 42.

Les places mises au concours dans l'Administration cantonale sont ouvertes indifféremment aux femmes et aux hommes.

Les offres de services manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, ainsi que des copies de diplômes et de certificats, doivent être adressées, au Service du personnel de l'Etat, rue du Musée 1, Case postale 563, 2001 Neuchâtel, jusqu'au 24 août 1990.



Die ZENTRALBIBLIOTHEK ZUERICH  
(Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek)

sucht

Diplombibliothekar (-in)

für verschiedene Tätigkeiten (u.a. Fernleihe, Unterstützung der Fachreferenten) in der Benutzungs- und in der Erwerbungsabteilung.

Anforderungen: Diplom VSB, Ecole de Bibliothécaire oder gleichwertige Ausbildung.

Eintritt nach Vereinbarung.

Nähere Auskünfte erteilt:

Tel. 01/261 72 72 (Dr. R. Mathys)

Bewerbungen sind zu richten an die Direktion der Zentralbibliothek, Postfach, 8025 Zürich



Kantonsschule Rämibühl Zürich  
Realgymnasium

Für unsere Mediothek, die im August 1990 eröffnet werden soll, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung  
**1 ausgebildete (n)**  
**Bibliothekarin/**  
**Bibliothekar**

Aufgabenbereich:

Aufbau der neuen Mediothek, Neuan- schaffung und Bearbeitung von Medien für die neue Schülerbibliothek, Integrierung der schon bestehenden Lehrerbibliothek in den Zentralkatalog, Teilhabe an der Gestaltung der neuen Mediothek.

Die Bewerber müssen sich über eine entsprechende Ausbildung ausweisen können.

Sind Sie interessiert? Senden Sie Ihre Unterlagen an das

Rektorat des Realgymnasiums Rämibühl  
Rämistrasse 56, 8001 Zürich  
Telefon 01/251 21 37

Die **Stadt- und Universitätsbibliothek Bern** sucht auf Anfang 1991 eine(n) initiative(n)

## **Bibliothekarin / Bibliothekar**

(100 %)

zur Mithilfe beim Aufbau eines Filialbetriebs (phil.-hist. und theolog. Freihandbibliothek Unitobler).

Wir bieten: Selbständiges Arbeiten in kleinem Team. In der Projektphase vor allem Erwerbung und Formalkatalogisierung (mit SIBIL), sowie Mithilfe beim Einzug in den Neubau und der Einrichtung der Freihandbibliothek.

In der darauffolgenden Betriebsphase stehen vielseitige, abwechslungsreiche Möglichkeiten offen: Erwerbung, Zeitschriftenverwaltung, Katalogisierung, Ausleihe/Benutzerberatung und Fernleihe.

Wir erwarten: VSB-Diplom oder gleichwertige bibliothekarische Ausbildung.  
EDV-Kenntnisse, vorzugsweise in SIBIL-Katalogisierung.

Eintrittstermin: Januar 1991

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an die Direktion der Stadt- und Universitätsbibliothek Bern, Münstergasse 61, Postfach, 3000 Bern 7.  
Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Vizedirektor, Herr A. Buchli, gerne zur Verfügung (Telefon 031 22 55 19).



Unsere Bibliothek + Dokumentation am Sitz der Generaldirektion PTT, Viktoriastr. 21 in Bern sucht einen/eine

## **Dokumentalisten/in**

Aufgaben: Dienstleistungsorientiertes, kostenbewusstes sowie fachgerechtes Erkennen, Bewerten, Verarbeiten und Anbieten von dokumentarischer Information. Verantwortlich für die optimale Zeitschriftenverarbeitung; inhaltliche Erschliessung sowie Recherchen.

Erfordernisse: Gute Allgemeinbildung und Sprachkenntnisse; initiatives, speditives, Kundenbezogenes und entscheidungsfreudiges Arbeiten. Teamgeist, Bereitschaft sich in die fachlichen, technischen und organisatorischen Zusammenhänge einer EDV-unterstützten Fachdokumentation einzuarbeiten.

Wir bieten: Selbständige, interessante Arbeit; Führung eines kleinen Teams.

Interessiert? Herr P. Burkhard, Telefon 031 62 33 06, steht Ihnen gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie unter Ref. Nr. BID/4.2 an die

Generaldirektion PTT  
Direktion Personal  
3030 Bern