

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 5 (1990)  
**Heft:** 2  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres d'emploi

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 04.04.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

du marché; 2. elles constituent des centres de fourniture d'informations, bien répartis géographiquement et disposant d'un horaire d'ouverture prolongé; 3. parmi tous les professionnels de l'information, les bibliothécaires sont ceux qui disposent de la plus longue tradition en matière de maniement de l'information et de supports du savoir; 4. la transmission d'informations provenant de banques de données devrait être assurée en association avec d'autres services plus complexes. L'intégration déjà perceptible de nouveaux modes de

communication et d'information dans les services que proposent les bibliothèques devrait donner naissance à de nombreux effets de synergie et déterminer le visage que présentera la bibliothèque scientifique des années 90.

Le prochain congrès sur la formation des spécialistes de l'information se tiendra en 1991 à Villeurbanne (France).

Rainer Diederichs  
(traduction D. Pavid)

## Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres d'emploi

### SV-Service

Der SV-Service, das grösste schweizerische Unternehmen für Personalrestaurants und Schulmensen, sucht für seine Zentrale in Zürich, Nähe Kreuzplatz, eine(n)

#### Unternehmens-Archivar(in)

Das Archiv wird zurzeit voll auf EDV umgestellt und im LARS-System bearbeitet. Es umfasst Dokumente aus der über 75jährigen Geschichte des SV-Service sowie sämtliche Akten der zentralen Verwaltung und der über 300 Verpflegungsbetriebe und Sozialberatungsstellen in der Deutschschweiz und im Tessin.

Gesucht wir eine aufgeschlossene, selbständige und sorgfältige Persönlichkeit mit solider kaufmännischer und/oder betriebswirtschaftlicher Ausbildung sowie PC-Erfahrung, nach Möglichkeit mit Archivsystemen.

Wir freuen uns auf Ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

**Frau Dr. B. Miller, SV-Service, Postfach 124, Neumünsterallee 1, 8032 Zürich.  
Telefonische Auskunft bei Telefon 01 385 51 11.**

Wir suchen für unsere Hauptbibliothek eine/n jüngere/n

## **Bibliothekar/in oder Buchhändler/in**

**Aufgaben:**

Akquisition von Monographien und Fortsetzungswerken; on line-Bestellen von Fachliteratur bei verschiedenen Lieferanten; Erteilen von Auskünften; evtl. on line-Katalogisieren von Monographien und Zeitschriften.

**Anforderungen:**

Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in oder als Buchhändler/in und wenn möglich einige Jahre Berufspraxis; EDV-Erfahrung; gute Englisch- und Französischkenntnisse; Teamfähigkeit; Dienstleistungsbewusstsein; genaues und speditives Arbeiten; Belastbarkeit.

Interessentinnen und Interessenten bitten wir um eine schriftliche Offerte.

**SANDOZ PHARMA AG** Personaldienst, Ref. 409, Postfach,  
4002 Basel, Tel. 061 324 40 81 (Frau M.-L. Gröflin)



# **SANDOZ**

Für die Betreuung des Sachkataloges und für Entwicklungsaufgaben im Bereich unseres integrierten Bibliothekssystems UBIS suchen wir eine/n

## **wissenschaftliche/n Bibliothekar/in**

**Aufgaben:**

Klassifizierung der wissenschaftlichen Literatur, Mitarbeit bei der Betreuung und Erweiterung des integrierten Bibliothekssystems.

**Anforderungen:**

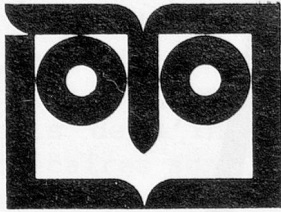
Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium und wissenschaftliche Bibliothekarausbildung; Berufspraxis in Universitätsbibliothek oder entsprechende Tätigkeit in der Wirtschaft; Kenntnisse von Datenbanksystemen / Information retrieval; Englisch- und Französischkenntnisse sowie Teamfähigkeit.

Interessentinnen und Interessenten bitten wir um eine schriftliche Bewerbung.

**SANDOZ PHARMA AG** Personaldienst, Ref. 408, Postfach,  
CH-4002 Basel, Tel. 0041 61 324 40 81 (Frau M.-L. Gröflin)



# **SANDOZ**



## SCHWEIZERISCHE VOLKSbibliothek (SVB)

### BIBLIOCENTER DER DEUTSCHEN UND RÄTOROMANISCHEN SCHWEIZ

Die SVB sucht für die **Leitung ihres Bibliocenters der deutschen und rätoromanischen Schweiz** - es befindet sich zurzeit in Bern und soll in einigen Jahren nach Solothurn verlegt werden - eine geeignete Persönlichkeit.

Der anspruchsvolle und vielseitige Posten eines Bibliocenterleiters oder einer Bibliocenterleiterin erfordert:

- bibliothekarische Fachausbildung
- Erfahrung im Bereich der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken
- Literaturkenntnisse, vor allem der zeitgenössischen Produktion
- Kenntnis der Landessprachen
- Kontaktfreude
- Fähigkeit, ein Team (derzeit 12 Personen) zu führen
- administrative Fähigkeiten und EDV-Kenntnisse

Salär und Sozialleistungen gemäss den Regelungen für das Bundespersonal. Dienstantritt 1. Juni 1990 oder nach Übereinkunft.

Auskünfte bei der Direktion der Schweizerischen Volksbibliothek, Bern.

Bewerbungen mit den nötigen Unterlagen bis 31. März 1990 an:

**Direktion Schweizerische Volksbibliothek, Hallerstrasse 58, 3000 Bern 26**



BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE  
ET UNIVERSITAIRE  
NEUCHÂTEL

Afin de repourvoir deux postes devenus vacants, la Bibliothèque publique et universitaire de Neuchâtel cherche à engager

## 2 Bibliothécaires qualifié(e)s

qui travailleront principalement dans sa section de Lecture publique

**Tâches:**

- participation au choix des acquisitions et au catalogage (Sibil et Geac);
- prêt, conseil au lecteur, animation;
- participation active à l'information du service, en particulier mise en ordinateur du fonds et préparation de l'OPAC;

En fonction des compétences et de l'expérience des candidat(e)s, possibilité d'engagement comme adjoint(e) de la responsable du service.

**Exigences:**

- diplôme EBG, ABS, ou formation équivalente;
- intérêt pour l'informatique;
- facilité de contact avec le public;
- sens du travail en équipe et flexibilité dans l'organisation.

**Traitement et obligations:** selon Statut du personnel de la Ville de Neuchâtel; horaire personnalisé; possibilité d'engagement à temps partiel.

**Entrée en fonctions:** 1er mai 1990, ou à convenir.

Pour tout renseignement complémentaire, téléphoner à la Bibliothèque publique et universitaire, (038 25 13 58, M. Jacques Rychner). Adresser les offres manuscrites, avec photocopies de certificats, à la Direction des Affaires culturelles, Hôtel communal, 2001 Neuchâtel, jusqu'au 25 mars 1990.



Die **Stadtbibliothek Winterthur** sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine(n) VSB-Bibliothekar(in) für die

## Katalogisierung und Video-Betreuung

Neben der Erwerbung und Katalogisierung der Neuzuzüge auf unserem bibliothekseigenen EDV-System sind Sie für den weiteren Ausbau unserer Video-Abteilung mit gegenwärtig rund 800 Spielfilmen zuständig. Bibliothekserfahrung und gute Kenntnisse des VSB-Regelwerkes sind daher genau so wesentlich wie Interesse und Freude am zeitgenössischen und historischen Filmschaffen.

Wenn Sie eine interessante und vielseitige Tätigkeit suchen und eine kollegiale Zusammenarbeit in einem kleinen Team schätzen, richten Sie Ihre Anfragen und Ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 31. März 1990 an:

**Stadtbibliothek Winterthur**  
Museumstrasse 52, 8401 Winterthur  
Frau E. Burkhalter  
Telefon 052 84 51 45



Für die Leitung der **Kreisbibliothek Oberwinterthur** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung aufgeschlossene(n)

## Bibliotheks-Leiter(in)

(35 Wochenstunden)

Wenn Sie gerne

- Ihr VSB-Diplom und Ihre Bibliothekserfahrung optimal einsetzen
- selbständig mit einem kleinen Team arbeiten und Ihre Mitarbeiter motivieren
- aktiv Ihre Bibliothek mitprägen
- Ihre Benutzer verwöhnen und vor steigenden Ausleihzahlen nicht zurückschrecken
- bei allen Bibliotheksarbeiten selber Hand anlegen
- ein gutes Betriebsklima und zeitgemässe Anstellungsbedingungen schätzen

dann richten Sie Ihre Fragen sowie Ihre handschriftliche Bewerbung samt Foto und Lebenslauf an:

**Stadtbibliothek Winterthur**  
Museumstrasse 52, 8401 Winterthur  
Dr. R. Weiss, Telefon 052 84 51 45

**MOECHTEN SIE GERNE IN DER BIBLIOTHEK UND DOKUMENTATION PTT IN BERN ARBEITEN?**



Die Mitarbeit im Lesesaal bringt Sie mit Bibliotheksbenutzern in Kontakt.  
Als Mitverantwortliche(r) der Zeitschriften-Verarbeitung sind Sie eher im Hintergrund tätig.

Vielleicht passt eine dieser beiden auf 1. Juni 1990 frei werdenden Stellen zu Ihnen?

Wir erwarten, dass Sie gerne in einem 2-er oder 3-er-Team arbeiten, dass Sie an exakte und speditive Arbeitsweise gewöhnt sind sowie über gute Sprachkenntnisse und Allgemeinbildung verfügen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unser Herr K. Liechti (Tel. 031 62 55 36) von der Generaldirektion PTT, Sektion Bibliothek und Dokumentation, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie unter Ref.-Nr. 070/BID/4.2.2 an die

**GENERALDIREKTION PTT**  
Direktion Personal

**3030 BERN**

***Schweizerische Zentralstelle für Hochschulwesen***  
***Office Central Universitaire Suisse***  
***Central Office of the Swiss Universities***

Wir sind die gemeinsame Informations- und Dokumentationsstelle der schweizerischen Hochschulen und führen ebenfalls das Sekretariat der Hochschulrektorenkonferenz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)

**Dokumentalist (in)** (75-100%)

evtl. wissenschaftlich(r) Dokumentalist(in) bzw. Bibliothekar(in)

**Aufgaben:** Reorganisation und Ausbau einer breitangelegten Dokumentation zu in- und ausländischen Hochschulfragen. Reorganisation und Betreuung einer kleinen Bibliothek. Mitarbeit beim Aufbau einer EDV-Datenbank zu Hochschulfragen. Recherchen bei nationalen und internationalen Dokumentationszentren und Datenbanken. Mitarbeit im Auskunftsdienst.

**Wir erwarten:** Eine zweckmässige Ausbildung mit Erfahrung im Dokumentations- bzw. Bibliothekswesen. EDV-Kenntnisse und Bereitschaft zu deren weiteren Vertiefung. Gute Deutsch- und Französischkenntnisse sowie evtl. gewisse Englischkenntnisse. Organisationsgeschick und selbständige Arbeitsweise. Interesse an Fragen des Hochschulwesens und der Bildungspolitik.

**Wir bieten:** Abwechslungsreiche, sehr selbständige Arbeit in einem sich im Aufbau befindenden kleinen Dokumentationszentrum. Anstellungsbedingungen nach Dekret des Kantons Bern.

**Eintritt:** Ab 1. Mai 1990 oder nach Übereinkunft.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Handschriftenprobe, Foto und den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an  
Dr. R. Nägeli, Schweiz. Zentralstelle für Hochschulwesen, Seidenweg 68, 3012 Bern, welcher Ihnen unter Tel. 031 24 23 50 auch gerne weitere Auskünfte erteilt.



**KANTONS-  
BIBLIOTHEK  
URI**

Kantonbibliothek Uri Stiftung  
6460 Altdorf

Auf 1. Mai 1990 oder nach Übereinkunft  
ist an der Kantonbibliothek Uri eine

## halbe Stelle (50%) als VSB-Diplombibliothekar(in)

zu besetzen. Eine weitere Teilzeitarbeit von 20% als Bibliothekar an der Kantonalen Mittelschule Uri wird in Verbindung mit dieser Stelle ebenfalls geboten.

**Aufgaben:** An der Kantonbibliothek Uri: Katalogisierung nach VSB-Regeln; Betreuung des Katalogbereiches. An der Bibliothek der Kantonalen Mittelschule Uri: fachspezifische Bibliotheksarbeiten.

**Anforderung:** VSB-Diplom oder Diplom der Ecole de bibliothécaires de Genève; Erfahrung und Sicherheit in der Formalkatalogisierung nach VSB-Regeln; bibliothekarische Praxis; Selbständigkeit und Freude an der Arbeit in kleinem Team.

**Wir bieten:** Besoldung nach der kantonalen Dienst- und Besoldungsverordnung.

Nähere Auskunft erteilt: Eliane Latzel, Kantonbibliothekarin, 6460 Altdorf, Tel. 044 4 22 21.

Interessenten für diese Stelle richten ihre Bewerbung bis zum 23. März 1990 an: Kantonbibliothek Uri Stiftung, z.H. Frau Eliane Latzel, 6460 Altdorf.



Franklin College Switzerland

### Assistant Librarian

Applications are invited from suitably qualified persons for the position of Assistant College Librarian either full or part time. Candidates should be fluent in English, French and Italian; a working knowledge of German would be an additional advantage. A major area of responsibility will be the computer-cataloguing of a rapidly expanding collection, for which reason previous computer experience would be useful. Salary commensurate with qualifications and experience.

Applications with curriculum vitae or requests for further information should be addressed to:

**Library Committee**  
Franklin College Switzerland  
via Ponte Tresa 29, 6924 Sorengo  
(Lugano)



Die ZENTRALBIBLIOTHEK ZUERICH  
(Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek)

sucht eine(n)

L e i t e r (-in) ihrer Musikabteilung

Anforderungen: abgeschlossenes musikwissenschaftliches Studium, bibliothekarische Ausbildung oder Erfahrung, Fähigkeit zur Leitung einer Spezialabteilung (75'000 Notendrucke, 26'000 Tonträger) mit drei Mitarbeitern.

Entlöhnung gemäss kantonaler Besoldungsordnung.

Stellenantritt in der zweiten Jahreshälfte 1990.

Auskünfte erteilt: Tel. 01/261 72 72  
(Dr. R. Mathys).

Bewerbungen bitte bis 10. April 1990 an die Direktion der Zentralbibliothek Zürich, Postfach, 8025 Zürich.



### Stellenausschreibung

## Wissenschaftliche(r) Bibliothekar(in)

(100% oder 2 x 50%)

an der Abteilung «Mittelalterliche und Neuere Sprachen und Literaturen» der Universität Freiburg

**Anforderungen:** Lic. phil. (bzw. Dr. phil.); Bibliothekars-Diplom (oder zumindest Bereitschaft, die entsprechende Zusatzausbildung zu absolvieren); sichere Beherrschung der deutschen und französischen Sprache sowie möglichst weitere Sprachkenntnisse.

**Aufgaben:** Verwaltung der Fachbibliothek der Abteilung, insbesondere Betreuung des Buchbestandes und der Neuanschaffungen (vor allem für die Gebiete Deutsch / Französisch / Englisch / Italienisch).

**Spezifikationen:** Die Stelle kann ab sofort besetzt werden; sie wird bezahlt nach den kantonalen Besoldungsverordnungen des Kantons Freiburg.

**Bewerbungen:** Bis 1. April 1990 mit den erforderlichen Unterlagen (Curriculum vitae, Diplome und Zeugnisse, Lizentiatsarbeit und gegebenenfalls Publikationen, Angaben über Sprachkenntnisse und EDV-Erfahrung) an:

Abteilung Sprachen und Literaturen, Universität Miséricorde, 1700 Freiburg



### Mise au concours

## Bibliothécaire scientifique

(100% ou 2 x 50%)

de la Section de Langues et Littératures Médiévales et Modernes de l'Université de Fribourg

**Qualifications requises:** Licence ès-lettres (év. doctorat ès-lettres); diplôme de bibliothécaire (ou du moins engagement à acquérir la formation nécessaire dans ce domaine); parfaite maîtrise des langues française et allemande et si possible connaissance d'autres langues.

**Fonction:** Gestion de la bibliothèque spécialisée de la section, en particulier traitement des fonds et des nouvelles acquisitions (principalement dans les domaines du français, de l'allemand, de l'anglais et de l'italien).

**Entrée en fonction et rémunération:** Le poste peut être pourvu dès que possible. La rémunération selon l'échelle des traitements du personnel de l'Etat de Fribourg.

**Candidatures:** Jusqu'au 1er avril 1990, avec les documents nécessaires (curriculum vitae, diplômes et certificats, mémoire de licence et év. publications, indications sur les connaissances linguistiques et év. sur les compétences en traitement de texte), à adresser à:

Section des Langues et Littératures, Université Miséricorde, 1700 Fribourg.

**Faculté de Droit****Bibliothèque**

La Bibliothèque de la Faculté de droit (BFD) de Genève cherche à renforcer son équipe en engagement

**Un(e) Bibliothécaire à plein temps**

- intéressé(e) à collaborer aux services d'une importante bibliothèque scientifique, rattachée au système SIBIL
- désireux(se) de maîtriser des méthodes de travail et de gestion modernes
- capable d'étudier et d'appliquer des solutions nouvelles (informatisation de fonctions locales)
- soucieux(se) de trouver une ambiance de travail agréable, au sein d'une équipe jeune et dynamique.

**Si vous êtes**

- titulaire d'un diplôme de l'école de bibliothécaires ou de l'ABS
- de langue maternelle française, allemande ou italienne, avec des connaissances d'une deuxième langue nationale
- Suisse ou au bénéfice d'un permis C et prêt(e) à élire domicile dans le canton de Genève et à entrer en fonction dans les meilleurs délais, n'hésitez pas à faire acte de candidature et adressez votre offre - accompagnée d'un curriculum vitae, des copies de vos certificats et d'une photographie - à la Faculté de droit (adresse ci-dessous):

---

Die Bibliothek der rechtswissenschaftlichen Fakultät sucht

**Bibliothekar(in) vollzeitig****Wir erwarten:**

- Interesse an der Zusammenarbeit mit einer bedeutenden Fachbibliothek, die dem Bibliothekssystem SIBIL angeschlossen ist
- Bereitschaft moderne Arbeitstechniken anzuwenden
- Fähigkeit neue Lösungen zu finden und zu bearbeiten, zum Beispiel lokale elektronische Datenverarbeitungen
- Freude an der Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team.

**Wenn Sie:**

- über ein EBG- oder VSB-Diplom verfügen
  - deutscher, französischer oder italienischer Muttersprache sind mit Kenntnissen einer zweiten Landessprache
  - Schweizer(in) sind oder eine Niederlassungsbewilligung haben
  - bereit sind, im Kanton Genf Wohnsitz zu nehmen,
- dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

**M. G. FROSSARD, Directeur de la BFD, 3, place de l'Université,  
1211 Genève 4, Tél. 022 705 73 89**



In der Bibliothek der Chemischen Institute der Universität Bern ist auf 1. Mai 1990 oder nach Übereinkunft die Stelle einer/eines

## Bibliotheksbeamtin / Bibliotheksbeamten

zu besetzen.

**Anforderungen:** Ausbildung als Bibliothekar(in) oder Buchhändler(in); EDV-Grundkenntnisse erwünscht, aber nicht Bedingung.

**Aufgabenbereich:** unter anderem interbibliothekarischer und interner Leihverkehr und Zeitschriftenbetreuung.

**Beschäftigungsgrad:** 40% oder 50%.  
Besoldung gemäss kantonalem Dekret.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

**Prof. Dr. R. Keese**, Präsident der Hauskommission, Chemische Institute, Freiestrasse 3, 3012 Bern



L'Ecole Polytechnique  
Fédérale de Lausanne

cherche pour son Département d'architecture

## Bibliothécaire

au bénéfice d'une formation complète (EBG, ABS ou titre jugé équivalent), pour la cogestion de la bibliothèque et de la documentation de ce département.

**Entrée en fonction:**

1er avril 1990

Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae et des copies de certificats seront adressées au **Service du personnel de l'EPFL, GR-Ecublens, 1015 Lausanne**



Universitätsspital-  
Bibliothek Zürich

Auf den 1. Juni 1990  
wird bei uns die  
Stelle für eine/n

## dipl. Bibliothekar/in

frei. Evtl. Teilzeit möglich, das heisst 38 Stunden in der Woche.

Ihre Aufgaben bestehen in der **Katalogisierung** (computerunterstützt vom System DOBIS/LIBIS) und in der Mitarbeit an der **Infotheke** (Ausleihe, interbibliothekarischer Leihverkehr, Auskunftserteilung, Benützerberatung).

Wir stellen uns vor, dass Sie über gute Englischkenntnisse verfügen, Freude am Einsatz neuer Technologien haben und den Kontakt mit dem Benützer ebenso schätzen wie das genaue Arbeiten am Bildschirm.

Wenn Sie sich für diese Stelle interessieren, schicken Sie bitte Ihre **schriftliche Bewerbung** an:

Leiterin der Universitätsspital-Bibliothek, Rämistrasse 100, 8091 Zürich



Le Conseil oecuménique  
des Eglises  
cherche une

## assistante bibliothécaire

à mi-temps, matin ou après-midi

responsable du catalogage des livres et brochures sur ordinateur, également pour aider aux prêts, dans une bibliothèque moderne, ambiance agréable.

Diplôme de bibliothécaire ou expérience équivalente.

Entrée dès que possible.

5 semaines de vacances, avantages sociaux, parking et restaurant d'entreprise. Nous sommes situés au Grand-Saconnex, dans le quartier des organisations internationales.

Nationalité suisse ou permis de travail valable.

Les candidat(e)s sont prié(e)s de postuler par écrit au **Conseil oecuménique des Eglises**, service du personnel, case postale 2100, route de Ferney 150, 1211 Genève 2



## L'UNIVERSITÉ DE GENÈVE

cherche pour les Institutions  
universitaires de psychiatrie

### un (e) Bibliothécaire

Intégré(e) au sein d'une petite équipe, il (elle) participera à tous les aspects d'une vie bibliothéconomique bien remplie.

#### Nous lui demandons:

- diplôme ABS, EBG ou équivalent,
- connaissance de Sibil (des connaissances d'autres systèmes de gestion automatisée de bibliothèque),
- dynamisme et sens de contact humain.

#### Entrée en fonction:

Immédiate ou à convenir.

Les candidats doivent être de nationalité suisse et ont l'obligation d'être domiciliés dans le canton de Genève.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae, des copies de certificats et d'une photographie à:

**Madame G. NICLOUD,**  
bibliothécaire-chef  
Institutions universitaires de psychiatrie  
10, chemin du Petit-Bel-Air,  
1225 Chêne-Bourg

Wir beschaffen für unsern weltweit tätigen Konzern Informationen jeglicher Art. Unsere dokumentarischen Tätigkeiten reichen von Anzeigen bis Zustellen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir zwei

## Informations- Spezialisten

Sie schätzen den Kontakt mit Kunden und täglich neue Aufgaben. Dabei stützen Sie sich auf ein breites Allgemeinwissen und eine Ausbildung in einer technischen oder wirtschaftswissenschaftlichen Disziplin sowie auf Erfahrungen im Bereich Dokumentation/Bibliothek. Sie beherrschen Englisch sowie eine weitere Fremdsprache und sind vertraut im Umgang mit Computern.

Bei uns finden Sie eine abwechslungsreiche Stelle mit einer interessanten Zukunft. Je nach Neigung und Fähigkeiten werden Sie hauptsächlich Datenbankrecherchen ausführen oder im Zeitschriftenwesen arbeiten.

Ein Stellenantritt ist möglich auf den 1. Mai 1990 oder später. Denkbar ist auch, dass Sie als TeilzeitmitarbeiterIn beginnen und später ein grösseres Pensum übernehmen.

Ihre Bewerbung oder Anfragen richten Sie bitte an

Gebrüder Sulzer Aktiengesellschaft  
z.H. Peter Landert, Infodoc 3070  
Postfach  
8401 Winterthur  
Tel. 052-81 21 30

**SULZER INFODOC**

**DR. EGON ZEHNDER & PARTNER AG**

UNTERNEHMENSBERATUNG

CH-8044 ZÜRICH, TOBLERSTRASSE 80 - TELEX 816 379 - TELEFON 01-47 27 02 - TELEFAX 01-251 10 30

Wir sind eine international tätige Unternehmensberatungs-firma, spezialisiert auf die Suche oberster Führungskräfte, die Beurteilung von Führungsgremien und die systematische Suche im Bereich Mergers & Acquisitions.

Unsere Abteilung

**RESEARCH / EDV / DOKUMENTATION**

mit Sitz in Zürich steuert den Informationsfluss der weltweit 34 Büros, insbesondere der vier deutschen, der zwei schweizer und der österreichischen Niederlassung.

Der/die gesuchte

**ABTEILUNGSLEITER/IN**

recherchiert, nutzt und verarbeitet, primär mit in- und externen Datenbanken, internationale Wirtschaftsinformationen. Er/sie kontaktiert Organisationen wie Pressestellen und Verbände, koordiniert Auskünfte und unterstützt unsere Berater in ihrer Tätigkeit. Für die Führung dieser kleinen, aber sehr professionellen Abteilung erwarten wir:

- Gute organisatorische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse mit ausgeprägtem Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Unternehmensstrukturen
- Erfahrung im Umgang mit EDV-gestützten Informationssystemen, möglichst auch mit externen Datenbanken
- Teamgeist, Eigeninitiative sowie gute verbale Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch

Es erwartet Sie:

- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit gezielter Einführung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Team von jungen und kompetenten Mitarbeitern
- Grosse, helle Büros am Zürichberg mit parkähnlicher Umgebung
- Den Anforderungen entsprechend gutes Salär und Sozialleistungen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Dr. Mark R. Hoenig, unter der oben genannten Adresse.