

<b>Zeitschrift:</b>	Arbido-B : Bulletin
<b>Herausgeber:</b>	Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
<b>Band:</b>	4 (1989)
<b>Heft:</b>	8
<b>Rubrik:</b>	Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 23.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Neues von Archiven, Bibliotheken und Dokumentationen Nouvelles des archives, bibliothèques et centres documentations

### Gertrude Stein in der Zentralbibliothek Zürich

Die amerikanische Schriftstellerin Gertrude Stein (1874-1946), Mittelpunkt eines Kreises von Malern und Schriftstellern im Paris des beginnenden 20. Jahrhunderts, hat ein bedeutendes literarisches Gesamtwerk hinterlassen. Ihre Nachlassverwalterin regte vor knapp vierzig Jahren die Übersetzerin Marie-Anne Stiebel an, die Werke Gertrude Steins ins Deutsche zu übertragen.

Die Zentralbibliothek erhielt nun die Bibliothek der kürzlich verstorbenen Übersetzerin als Geschenk, welches rund hundert Titel von Gertrude Stein umfasst, darunter zahlreiche seltene Erstausgaben. Die Schenkung stellt zugleich eine wertvolle Ergänzung der englischsprachigen Gertrude Stein-Sammlung in der Nordamerika-Bibliothek dar, die sich ebenfalls in der Zentralbibliothek befindet.

### Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres de places



#### Das Handelswissenschaftliche Seminar der Universität Zürich

sucht auf 1. Januar 1990  
oder nach Vereinbarung eine/einen

#### Bibliothekarin/Bibliothekar

für die Leitung seiner hauptsächlich auf das Gebiet der Betriebswirtschaftslehre orientierten Fachbibliothek (Teilzeitstelle 50 %).

##### Anforderungen:

- VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung
- Kenntnisse oder Interesse an EDV (DOBIS/LIBIS)
- gute Sprachkenntnisse

Anfragen und Bewerbungen sind zu richten an:  
Prof. Dr. P. Weilenmann

Handelswissenschaftliches Seminar  
Rämistrasse 64, 8001 Zürich  
Tel. 01/257 29 71 (vormittags)



#### UNIVERSITÄT BERN

#### Die UNIVERSITÄTSSPITAL-BIBLIOTHEK sucht Bibliothekarin / Bibliothekar

für die Abteilung Ausleihe und Literaturvermittlung und zur teilweisen Mitarbeit in der Katalogisierungs-Abteilung für ihre lebhafte, moderne, medizinische Fachbibliothek.

Bibliothekare/innen mit VSB oder Genfer Diplom, guten Sprachkenntnissen, Initiative, Freude an Teamarbeit und Interesse an neuen Technologien sind gebeten, ihre **Bewerbung** mit Lebenslauf und Zeugniskopien zu senden: an die **Leitung der Universitäts-Spital-Bibliothek, Inselspital, 3010 Bern**

## ENTWICKLUNGSZUSAMMENARBEIT / ANGEPASSTE TECHNIK

Die SKAT, Schweizerische Kontaktstelle für Angepasste Technik, ist eine technische Informations- und Beratungsstelle für die schweizerische Entwicklungszusammenarbeit und für Organisationen in der Dritten Welt.

Wir sind Teil des Institutes für Lateinamerikaforschung und Entwicklungszusammenarbeit an der Hochschule St. Gallen und suchen zur Ergänzung unseres Teams auf Anfang Februar 1990 oder nach Vereinbarung eine(n):

### BIBLIOTHEKAR/IN

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung für unsere Dokumentation.

Ihr Arbeitsbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

**Dokumentationsverwaltung:** Beschaffung, Katalogisieren, Klassieren und Annotieren von Dokumenten in englischer, deutscher, französischer und spanischer Sprache zum Thema "Anangepasste Technik".

**Betreuung der Dokumentationsbesucher:** Literaturrecherchen sowohl für SKAT-Mitarbeiter als auch für SKAT-Besucher und externe Anfrager aus aller Welt.

Wenn Sie sich von diesem interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben-gebiet angesprochen fühlen, über mehrjährige Bibliothekserfahrung, gute Kenntnisse der englischen und französischen wie evtl. auch spanischen Sprache verfügen, wenn Sie gerne in einem kleinen Team arbeiten und sich auch für entwicklungspolitische Fragen interessieren, erwarten wir gerne Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.



Varnbüelstrasse 14, 9000 St. Gallen  
Tel.: 071 302 590

### Dipl.-Bibliothekar

10 Jahre Berufserfahrung, in Süddeutschland tätig, sucht Dauerstelle und Wohnung in der deutschsprachigen Schweiz.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1062 an:

WANDER AG, ARBIDO  
zHv. Dr. E. Wyss  
Postfach, 3001 Bern



B I B L I O T H E K A R / I N

Schätzen Sie den Umgang mit Mittelschülern?

Sie könnten unsere Schülerbibliothek betreuen. Je nach Interesse und Eignung ist auch eine Mitarbeit bei der Reorganisation der gesamten Schulbibliothek möglich.

Sie suchen auf den 1. Mai 1990 eine neue, vielseitige und interessante Aufgabe (Vollzeit oder Teilzeit), möchten sich jedoch lediglich für zwei bis drei Jahre festlegen.

Wenn Sie ein VSB-Diplom besitzen oder die nebenamtliche Bibliothek-Ausbildung absolviert haben, sollten wir miteinander sprechen. Herr T. Gramm informiert Sie gerne - bitte rufen Sie an.

Telefon 053 24 43 21.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, einer Handschriftprobe und einem Foto senden Sie bitte an

Rektorat der Kantonsschule  
Pestalozzistrasse 20  
8200 Schaffhausen

Die AGICOM ist eine spezialisierte Firma im Bereich des Information Retrieval, die Beratung, Planung und Lösungen für Kommunikation, Archivierung, Bibliotheken, Informations- und Dokumentationsstellen mit hochwertigen Softwareprodukten (DOS-, UNIX-, VMS-Welt) anbietet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir umgehend eine(n)  
**PROJEKTLEITER(IN)** für folgende Aufgaben:

- Leitung und Durchführung von Projekten in den Bereichen Bibliothek, Dokumentation, Archivierung und Kommunikation
- Mithilfe in Marketing und Aquisition von Projekten
- Applikationsentwicklungen mit unseren Softwareprodukten
- Planung, Durchführung von Seminaren

Die Vielfalt und Ansprüche der Aufgaben verlangen nebst Erfahrungen in den Aktivitätsbereichen eine höhere Ausbildung (Universität, ETH, HTL, HWV), analytische Fähigkeiten, gute EDV-Kenntnisse, EDV-Projekt erfahrung, gute Sprachkenntnisse (D, E, F), Eigeninitiative und Kontaktfähigkeit.

Wir bieten eine vielfältige und interessante Arbeit in einem sich rasant entwickelnden Bereich, entsprechendes Salär, kollegiale Mitgestaltung der Firmenaktivitäten in einem professionellen Team. Eine Beteiligung an der Firma ist möglich. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die angegebene Firmenadresse.

**AGICOM**



## KANTONALE VERWALTUNG LUZERN

Die  
**ZENTRALBIBLIOTHEK LUZERN**

sucht eine(n)

**Diplom-Bibliothekar(in)**  
VSB

für die Bereiche Nominalkatalog und  
Theologische Fakultätsbibliothek.

### Aufgaben:

Nominalkatalogisierung (alle Fachbereiche)  
Mitarbeit bei der gesamten Verwaltung  
der Theologischen Fakultätsbibliothek  
(inkl. Vorakzession, Fachreferat)

### Anforderungen:

VSB-Diplom, Freude am Einsatz von  
EDV, CD-ROM und Textverarbeitung.  
Interesse für Philosophie und Theologie

### Geboten werden:

Anspruchsvolle und abwechslungsreiche  
Arbeit im Team der Zentralbibliothek  
und im Rahmen einer Institutsbibliothek.  
Möglichkeit zum Einarbeiten in Bibliotheks-EDV.

Besoldung und Sozialleistungen nach  
kant. Reglement.

### Stellenantritt:

sofort oder nach Vereinbarung.

**Auskünfte erteilt die Direktion der  
Zentralbibliothek (Tel. 041 24 53 12)**

Interessentinnen und Interessenten senden  
ihre handschriftliche Bewerbung mit  
den üblichen Unterlagen an das Personal-  
amt des Kantons Luzern, Hirschengra-  
ben 36, 6002 Luzern



STADT- UND UNIVERSITÄTS-  
BIBLIOTHEK BERN

Die **Fachbereichsbibliothek Bühlplatz** ist ein Gemeinschaftswerk der Universität und der Stadt- und Universitätsbibliothek **Bern**. Ihre biomedizinische und erdwissenschaftliche Literatur steht, vorwiegend in Form von Präsenzbeständen, den Mitarbeitern der angeschlossenen Institute, den Studierenden der medizinischen und der naturwissenschaftlichen Fakultät sowie einem weiteren interessierten Benutzerkreis zur Verfügung.

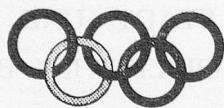
Wir suchen auf den 1. Januar 1990 oder nach Vereinbarung eine(n)

**Bibliotheksleiter(in)**

der(die) ein VSB-Diplom und einige Jahre Bibliothekspraxis (evtl. in vorgesetzter Funktion) besitzt, gerne die Führung eines Teams im Umfang von etwa 7 Stellen übernehmen möchte, Freude am Umgang mit Dozenten und Studenten hat und Organisationsgeschick, Führungsqualitäten und Flexibilität mitbringt.

**Wir bieten** eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer attraktiven, zum Teil automatisierten Bibliothek (SIBIL-Verbundkatalog Basel). Der Aufgabenkreis umfasst Administration, praktische Mithilfe bei der täglichen bibliothekarischen Arbeit sowie die Vertretung des Betriebes nach aussen.

**Bewerbungen** sind zu richten an  
Prof. Tjerk Peters  
Mineralogisch-petrographisches Institut  
Baltzerstrasse 1  
3012 Bern, Telefon 031 65 87 81



KANTONSSCHULE  
LAUSANNE  
KANTONALE VERANTWORTUNG  
COMITÉ INTERNATIONAL OLYMPIQUE  
MUSÉE OLYMPIQUE

cherche

**un ou une bibliothécaire**

en possession d'un diplôme d'une école de bibliothécaire ou d'un titre jugé équivalent.

La préférence sera donnée à une personne jeune et dynamique, capable de s'intégrer dans une équipe participant à la réalisation d'un grand projet.

**Nous demandons:**

- une excellente formation professionnelle et quelques années de pratique
- la connaissance du catalogage informatisé (système SIBIL)
- une bonne connaissance de l'anglais et de l'espagnol
- une bonne connaissance et un intérêt certain pour le sport de manière générale.

**Nous offrons:**

- un travail passionnant et varié en contact avec le public
- les avantages d'une grande organisation internationale.

Une entrée en fonctions aussi rapide que possible serait souhaitée.

Offres manuscrites détaillées avec prétentions de salaire à adresser au

**Musée Olympique, M. Jean-François Pahud,  
directeur, avenue Ruchonnet 18, 1003  
1003 Lausanne.**



KANTONSSCHULE  
LAUSANNE  
KANTONALE VERANTWORTUNG  
STADTBIBLIOTHEK AARAU

In unserer stark besuchten allg. öffentlichen Bibliothek mit umfangreicher Phonotheke ist die Stelle einer(es)

**Bibliothekarin / Bibliothekars**  
(3/4 Pensum)  
mit VSB-Diplom oder  
gleichwertiger Ausbildung

zu besetzen. Die neue Mitarbeiterin / den neuen Mitarbeiter erwarten vielseitige Aufgaben vorwiegend im Buchbereich (Bestandsaufbau, Verantwortung für den Katalog/ die Katalogisierung, Ausleihe).

**Stellenantritt:** 1. April 1990 oder nach Vereinbarung.

Weitere Auskünfte gibt gerne der Leiter der Bibliothek (K. Ernst) Tel. 064 24 50 92

Wir freuen uns auf Ihre **schriftliche Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen bis 31. Dezember 1989 an:

**Stadtbibliothek Aarau**  
zH. Bibliothekskommission, Graben 15  
5000 Aarau

KANTONSSCHULE  
LAUSANNE  
KANTONALE VERANTWORTUNG  
INSTITUT UNIVERSITAIRE  
D'HISTOIRE DE LA MEDECINE  
ET DE LA SANTE PUBLIQUE  
LAUSANNE

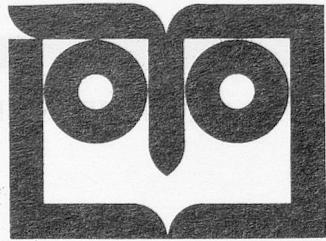
cherche

**1 bibliothécaire A 80 %**  
(catalogage SIBIL et pratique Macintosh)  
et

**1 conservateur (trice) des collections 65 %**  
(bibliothécaire B ou chargé(e) de recherche)  
entrée en fonction dès janvier 1990

Offres avec curriculum vitae à l'Institut  
case postale 139, 1000 Lausanne 4

STIFTUNG SCHWEIZERISCHE VOLKSBIBLIOTHEK (SVB)



Die SVB ist eine, wesentlich vom Bund getragene, von Kantonen, Gemeinden und Privaten unterstützte Institution der Volksbildung und Leseförderung. Als "Bibliothek der Bibliotheken" wirkt sie unterstützend und ausgleichend für die Literaturversorgung aller Regionen und Bevölkerungskreise der Schweiz. Sie erfüllt damit eine wichtige kulturpolitische Funktion.

Der Stiftungssitz und derzeitiger Sitz der Direktion ist in Bern. Die Außenstellen ("Bibliocenter") der SVB befinden sich in Bern, Lausanne und Bellinzona.

Die SVB sucht für ihren Mitte 1990 aus Altersgründen zurücktretenden

#### DIREKTOR

einen Nachfolger oder eine Nachfolgerin.

Der Direktor trägt die Verantwortung für die Führung der dezentral organisierten, gesamtschweizerisch tätigen Institution nach den Grundsätzen eines modernen Unternehmensleitbildes. Er berät die Organe der Trägerschaft und bringt dabei seine Beobachtungen und Erfahrungen aus der kulturellen Entwicklung unseres Landes ein.

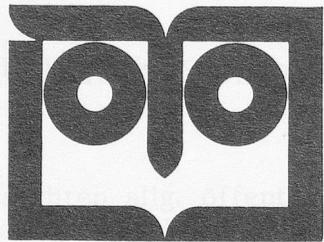
Der neue Direktor/die neue Direktorin ist eine initiativ, kontaktgewandte und führungsstarke Persönlichkeit mit akademischer oder zusätzlicher fachlicher Ausbildung. Er/sie ist mit der kulturellen Schweiz vertraut und verfügt über Erfahrung im Bibliotheks- wesen oder in verwandten Berufen sowie gute Kenntnisse mindestens zweier Landessprachen.

Gehalt und Sozialleistungen entsprechen den Regelungen für das Bundespersonal (höhere Kaderstufe).

Anmeldungen und Auskünfte **bis 31. Dezember 1989** beim Präsidenten des Stiftungsrates:

Dr. Anton Gattlen, Kantonsbibliothek,  
9, rue des Vergers, 1950 Sitten  
Tel. 027 21 63 30

FONDATION BIBLIOTHEQUE POUR TOUS (BPT)



Principalement financée par la Confédération, soutenue par les cantons, les communes et des privés, la BPT est un important instrument de promotion de la culture et de la lecture publique. En tant que "bibliothèque des bibliothèques", son activité consiste à assurer et répartir l'approvisionnement en livres de toutes les régions et catégories de la population du pays: elle assume ainsi une très importante fonction dans la politique culturelle suisse.

Le siège de la Fondation est à Berne. Des services externes (bibliocentres) fonctionnent actuellement à Berne, à Lausanne et à Bellinzone.

La BPT cherche pour l'été 1990 la personne qui remplacera le

### **DIRECTEUR**

qui prendra sa retraite.

Le directeur assume la direction et la responsabilité de cette organisation décentralisée et active sur l'ensemble du territoire, qui fonctionne selon les principes d'une entreprise moderne. Il apporte son conseil aux organes de l'institution, qu'il fait bénéficier de ses remarques et de son expérience du développement culturel de notre pays.

Exigences particulières:

- Initiative, sens du contact, aptitude à diriger
- Formation universitaire, expérience de bibliothécaire ou activité apparentée, bonnes connaissances des problèmes liés à la promotion de la culture et de la lecture publique
- Maîtrise d'au moins deux langues nationales.

Salaire et prestations sociales selon barème des employés fédéraux (cadres supérieurs).

Candidatures et demandes de renseignements à adresser **avant le 31 décembre 1989** au président du Conseil de Fondation:

Dr Anton Gattlen, Bibliothèque cantonale  
9, rue des Vergers, 1950 Sion  
Tél. 027 21 63 30

# KANTON SOLOTHURN

Das Berufsbildungszentrum Grenchen befindet sich im Bau. Es wird seinen Betrieb im August 1990 aufnehmen und dann vier Schulen in einem modernen Neubau beherbergen. Zur Leitung und Betreuung der gemeinsamen Mediothek der Kaufmännischen Berufsschule, der Gewerblich-industriellen Berufsschule, der Technikerschule für Informatik und der Ingenieurschule Grenchen-Solothurn suchen wir eine/einen

## **Mediothekarin / Mediothekar (60 % Stelle)**

### Aufgabenbereich:

Aufbau einer gemeinsamen Mediothek für die vier oben erwähnten Schulen in Zusammenarbeit mit der Baukommission und der Mediothekskommission. Leitung und Betreuung der Mediothek nach der Inbetriebnahme gemäss Pflichtenheft.

### Wahlvoraussetzungen:

Ausbildung als Bibliothekar/in, Mediothekar/in oder Dokumentalist/in.  
Freude am Umgang mit den Schülern und Studenten. Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit den Schulleitungen und dem Lehrkörper. Initiative und Kreativität, damit die Mediothek zum eigentlichen Kultur- und Begegnungszentrum der vier Schulen werden kann.

### Besonderheiten:

Es ist denkbar, dass die 60 %-Stelle auf zwei Personen aufgeteilt wird und/oder dass während der Schulzeit zugunsten von längeren Ferien mehr als 60 % gearbeitet wird.  
Für die Erfassung und Verwaltung der Medien steht ein modernes EDV-System zur Verfügung. Eine sorgfältige Einführung wird gewährleistet.  
Geeignetes Objekt für Bibliothekar/in als Diplomarbeit.  
Die Ausschreibung dieser Stelle erfolgt vorbehältlich der Bewilligung des Kredites durch den Kantonsrat.

### Wir bieten:

Zeitgemässes Besoldungs- und Anstellungsbedingungen; moderne Arbeitsräume und Hilfsmittel.

Der Stellenantritt erfolgt auf den 1. Februar 1990 oder nach Vereinbarung.

Weitere Auskünfte erteilt der Kantonale Berufsschulinspektor, Herr H. Lüdi, Telefon 065 21 28 72 (Kantonales Amt für Berufsbildung und Berufsberatung). Anmeldungen mit Lebenslauf, Foto und Ausweisen über die Ausbildung und bisherige berufliche Tätigkeit sind bis zum 28. Dezember 1989 dem kantonalen Personalamt, Rathaus, 4500 Solothurn, einzureichen.



En vue de renforcer son infrastructure, la Bibliothèque de la Faculté de droit met au concours le poste d'un(e)

**bibliothécaire**

Travail principalement sur équipement moderne à écran de visualisation, indépendant au sein d'une équipe homogène.

**Langue:** français ou allemand avec bonnes connaissances de l'autre langue. D'autres connaissances linguistiques seraient appréciées.

**Entrée en fonction:** de suite ou à convenir. Salaire selon la réglementation cantonale. Les offres manuscrites sont à envoyer à la:  
Faculté de droit de l'Université de Fribourg  
Commission de la Bibliothèque  
Président: Prof. José Hurtado

**Pour d'éventuels renseignements concernant ce poste, prière de contacter M. Tudor Pop, responsable du Séminaire de droit (tél. 21 93 06)** (17-1007)



11'500 laufende Zeitschriften, auf welche Tausende von ETH-Bibliotheksbenutzern in Hochschulen und Industrie angewiesen sind

Kontakte mit 2'000 Lieferanten in der ganzen Welt.

Abonnementsrechnungen im Gesamtbetrag von mehreren Millionen Franken.

Ein vielfältiges und anspruchsvolles Umfeld, in dessen Zentrum Sie als

**Leiter(in) der Zeitschriftenkontrolle der ETH-Bibliothek**

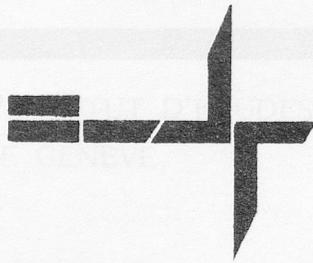
stehen könnten.

Das verantwortungsvolle Aufgabengebiet, welches wir Ihnen infolge Pensionierung des Stelleninhabers übertragen möchten, umfasst die Leitung und Organisation der Tätigkeit eines kleinen Teams, vielfältige Verhandlungen mit Lieferanten, Entwicklungsaufgaben mit Bezug auf die Zusammenarbeit mit unseren Verbundspartnern im Rahmen des Bibliothekssystems ETHICS.

Wenn Sie gerne führen und verhandeln, Ihre Fremdsprachenkenntnisse anwenden und sich als Anwender mit EDV befassen wollen, dann sollten Sie uns kontaktieren. Bibliotheks- oder Buchhandelserfahrung wäre zwar von Vorteil, aber nicht Bedingung. Eintritt nach Vereinbarung.

Für allfällige Auskünfte steht Ihnen Frau Hofer, Tel. 01 256 26 74 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an Herrn K. Zurbuchen, Personalabteilung, ETH-Zentrum, 8092 Zürich (Kennwort Periodica).



Le titulaire ayant été appelé à d'autres fonction

L'INSTITUT ROMAND DE RECHERCHES ET DE DOCUMENTATION PEDAGOGIQUES

met au concours le poste de

**BIBLIOTHECAIRE - DOCUMENTALISTE  
RESPONSABLE DU SECTEUR DE DOCUMENTATION**

**Activités:** Traitement documentaire, gestion du thésaurus, formation de stagiaires;

Collaboration et contacts avec les organes d'information et de documentation pédagogique de la Suisse et de l'étranger;

Responsabilité du secteur.

**Exigences:** Diplôme de bibliothécaire-documentaliste ABS ou EBG (éventuellement certificat de spécialisation en information documentaire, CESID)  
Quelques années d'expérience  
Maîtrise de l'informatique documentaire.

**Entrée en fonction:** 1er février 1990, ou date à convenir

**Traitement:** Selon l'échelle de traitement des fonctionnaires de l'Etat de Neuchâtel

**Renseignements:** Jacques-André Humair, secteur de documentation de l'IRDP, tél. 038 24 41 91

**Postulation:** A adresser avant le 8 janvier 1990 avec curriculum vitae, copies de certificats et documents usuels à M. Jacques-André Tschoumy, directeur de l'IRDP, case postale 54, 2007 Neuchâtel 7



Die SUVA verfügt über ein in der Schweiz einmaliges Dienstleistungsangebot: Versicherung gegen Unfälle und Berufskrankheiten, Arbeitssicherheit, Rehabilitation.

Für die Bibliothek des Departementes Arbeitssicherheit suchen wir auf den 1. Februar 1990 oder nach Vereinbarung einen/eine

#### **BIBLIOTHEKAR/IN**

mit VSB- oder gleichwertigem Diplom.

Zu Ihren Aufgaben gehören die selbständige Verwaltung aller Bereiche wie Beschaffung, Katalogisierung und Ausleihe sowie die Beratung der Benutzer. Ebenso sind Sie zuständig für den interbibliothekaren Leihdienst und recherchieren auf internationalen Datenbanken.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Arbeitsweise nach fachtechnischen Grundsätzen
- Grundkenntnisse in der Anwendung von EDV
- Freundlichkeit in der Beratung der Benutzer
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- mündliche Verständigung in französischer, eventuell italienischer Sprache.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- selbständige Tätigkeit
- gute Sozialleistungen
- geringe Arbeitszeit.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr J. Lütenegger gerne zur Verfügung (Tel. 041 21 52 53).

Falls Sie an dieser Stelle interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an folgende Adresse richten:

**SUVA, Personalabteilung, Postfach, 6002 Luzern**



L'INSTITUT D'ETUDES SOCIALES  
DE GENEVE

cherche pour l'**ECOLE DE BIBLIOTHECAIRES**, dans le cadre du Nouveau Programme de formation qui doit entrer en application pour l'année scolaire 1990/1991

### **UN(E) RESPONSABLE DE FORMATION**

à 100 %

pour compléter l'équipe pédagogique et collaborer à la gestion de l'Ecole.

#### **Qualifications demandées:**

- formation de bibliothécaire
- formation universitaire souhaitée
- aptitudes pédagogiques et intérêt pour l'enseignement
- expérience professionnelle en bibliothéconomie ou en documentation
- compétence particulière ou intérêt marqué dans le domaine de la bibliographie et des services de référence
- maîtrise des outils bibliographiques manuels et informatisés (recherches en ligne)

Entrée en fonction: 1er mai 1990

Nationalité suisse ou permis C

Obligation de domicile dans le canton de Genève

Faire offres manuscrites, avec curriculum vitae, **avant le 10 janvier 1990**, à la Direction de l'Ecole de Bibliothécaires, rue Prévost-Martin 28, case postale, 1211 Genève 4.

# Basel-Stadt

## ERZIEHUNGSDEPARTEMENT

Die **Theologische Fakultät der Universität Basel** sucht auf den 1. Januar 1990

einen/eine

### BIBLIOTHEKAR/IN (Teilzeitstelle 50 %)

Zum Aufgabenbereich gehören v.a. die formale Katalogisierung der Neueingänge der Seminarbibliothek, in Koordination mit der Universitätsbibliothek, sowie administrative Aufgaben in Zusammenarbeit mit dem Seminarvorsteher und -assistenten.

Der Bewerber / die Bewerberin sollte über eine abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in sowie Erfahrung mit EDV-Katalogisierung (SIBIL) verfügen, teamfähig sein und Interesse an Theologie haben.

Auskunft für diese Halbtagsstelle erteilen der Seminarvorsteher, Prof. Dr. R. Brändle, und der für die Bibliothek zuständige Seminarassistent, H.U. Hauenstein (Tel. 061 25 15 51).

**Bewerbungen** sind bis zum 20. Dezember 1989 zu richten an das  
**Erziehungsdepartement**, Personalsekretariat I, Postfach, 4001 Basel  
(Kennwort: Theologische Fakultät).



### BIBLIOTHECAIRE-RESPONSABLE

aux Bibliothèques municipales de Genève

#### Mission:

Gérer, animer, assurer le bon fonctionnement de la bibliothèque de la Prison de Champ-Dollon; choisir, acheter, cataloguer et assurer le prêt des ouvrages; participer aux activités bibliothéconomiques de la Centrale ou d'une succursale (catalogage, indexation, prêt, etc.).

#### Conditions:

- être de nationalité suisse
- posséder le diplôme de bibliothécaire de l'EBG ou de l'ABS
- connaître des langues étrangères

#### Lieu de travail:

Prison de Champ-Dollon,  
16 pl. de la Madeleine

#### Entrée en fonction:

à convenir.

#### Adresse:

Bibliothèques municipales,  
16 pl. Madeleine  
1204 Genève

## GEORG FISCHER +GF+

### EISENBIBLIOTHEK

Wir suchen ab sofort, bzw. nach Vereinbarung

#### **den Leiter oder die Leiterin**

dieser einmaligen Fachbibliothek. Die Aufgaben, welche mit dieser Funktion verbunden sind, bestehen in der selbständigen Führung einer wissenschaftlichen Spezialbibliothek, in der Organisation und Durchführung von Tagungen und in redaktionellen Tätigkeiten. Erfahrung in der Katalogisierung mit EDV ist neben guten Englisch- und Französischkenntnissen erwünscht. Interesse an der Technikergeschichte und Belastbarkeit bei Bibliotheksführungen sind weitere Voraussetzungen.

Die Eisenbibliothek bietet flexible Arbeitszeiten in einem kleinen Team und der Position entsprechende Anstellungsbedingungen.

Interessenten/innen wenden sich für nähere Auskünfte bitte an  
Dr. Karl Gut, Georg Fischer AG, 8201 Schaffhausen, Tel. 053 81 22 32  
oder an Marcel Naegler, Tel. 053 81 26 97.

**Georg Fischer AG, CH-8201 Schaffhausen/Schweiz**

Personaldienste

(PW 203)

## STAATSARCHIV DES KANTONS ZÜRICH

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir auf Frühjahr 1990 eine(n)

#### **ständige(n) wissenschaftliche(n) Mitarbeiter(in)**

(ev. eine(n) Verwaltungsassistenten/in des gehobenen Archivdienstes).

#### **Anforderungen:**

Abgeschlossenes Geschichtsstudium, Erfahrung im Umgang mit Originalquellen, Zuverlässigkeit, Flexibilität, nach Möglichkeit Vertrautheit mit der Zürcher Geschichte, EDV-Kenntnisse von Vorteil.

Die Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen Bestimmungen.

Nähere Auskünfte erteilen Dr. O. Sigg oder Dr. H.U. Pfister (Tel. 01 363 36 06).  
**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen sind bis **15. Januar 1990** an das Staatsarchiv des Kantons Zürich (Winterthurerstrasse 170, Postfach, 8057 Zürich) zu richten.

### Leiter/in

#### Wirtschafts- und Finanzdokumentation

In dieser attraktiven **Kaderposition** sind Sie mit Ihrem Team für die Betreuung einer bedeutenden Sammlung von Publikationen und der dazugehörigen Bibliothek verantwortlich. Im Vordergrund steht in nächster Zeit ein anspruchsvolles Projekt zur Verbesserung und Modernisierung der Dokumentationsverwaltung mittels EDV.

Um den Anforderungen dieser vielseitigen Aufgabe gerecht zu werden, verfügen Sie über fundierte Fachkenntnisse als Dokumentalist/Bibliothekar (ev. SVD-/VSB-Ausbildung), mehrjährige erfolgreiche **Führungserfahrung** sowie **unternehmerisches, konzeptionelles Denken und Handeln**. Interesse an volkswirtschaftlichen Fragen, EDV-Anwenderkenntnisse sowie das Verstehen englischer und französischer Publikationen erleichtern Ihnen die Arbeit.

Möchten Sie diese Herausforderung bei unserem Kunden, einem renommierten, international tätigen Dienstleistungsunternehmen, wahrnehmen? Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen. In einem persönlichen Gespräch werden wir Sie weiter informieren. Absolute Diskretion und objektive Beratung sind für uns selbstverständlich.

### **BERATUNGSBÜRO FÜR KADERPERSONAL**

Löwenstrasse 40 8001 Zürich Telefon 01-221 22 30

## **Basel-Stadt**

### ERZIEHUNGSDEPARTEMENT

Für das **Geologische Institut der Universität**

suchen wir auf ca. Mitte Februar 1990  
einen/eine

**BIBLIOTHEKAR/IN** (halbtags)

für die selbständige Betreuung der Institutsbibliothek. Die geplante umfassende Reorganisation der Bibliothek bietet Ihnen eine anspruchsvolle und zugleich reizvolle Aufgabe.

Wenn Sie eine bibliothekarische Ausbildung mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre **Unterlagen** an das **Erziehungsdepartement**, Personalsekretariat I,  
Postfach, 4001 Basel  
(Kennwort Geologisches Institut).

---

## Zahnärztliches Institut der Universität Zürich

---

Wir suchen auf den 1. Juni 1990 eine(n) vollamtliche(n)

### **Bibliothekarin / Bibliothekar**

zur selbständigen Führung unserer zahnärztlich-medizinischen Freihandbibliothek.

#### **Wir erwarten:**

- VSB-Diplom oder gleichwertige Berufsausbildung
- Fremdsprachenkenntnisse (mind. Englisch und Französisch)
- Freude an einer selbständigen, eigenverantwortlichen Tätigkeit
- Interesse an der Zusammenarbeit mit unseren Studenten und Dozenten
- Fähigkeit zur Leitung einer medizinisch orientierten Fachbibliothek in Zusammenarbeit mit der Zentralbibliothek und den Universitätsbibliotheken
- EDV-Erfahrung

#### **Wir bieten:**

- Vielseitigen, ausbaubaren Verantwortungsbereich
- Anstellungsbedingungen nach den kantonalen Richtlinien

**Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen zu richten an:  
Dr. H.C. Hirzel, Direktor des Zahnärztlichen Instituts der  
Universität Zürich, Plattenstr. 11 / Postfach, 8028 Zürich**

---



## **Allgemeine Bibliotheken der GGG**

Wir suchen für die Hauptstelle Schmiedenhof

### **eine/n diplomierte/n Bibliothear/in**

für 38 Std. pro Woche

#### **Aufgabengebiete:**

Auskunft und Benutzerberatung, Bestandsarbeiten, technische Ausleiharbeiten, Interbibliothekarischer Leihverkehr, Betreuung der Benutzerorientierten Bibliothek u.a. sowie Mitarbeit im Lektorat.

#### **Wir fordern:**

VSB-Diplom oder gleichwertigen Abschluss mit mehrjähriger bibliothekarischer Praxis in einer Allgemeinen Öffentlichen Bibliothek, Literaturkenntnisse, Kenntnisse in EDV erwünscht.

#### **Wir bieten:**

Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit und zeitgemäße Anstellungsbedingungen.

Stellenantritt: 1. Januar 1990 oder nach Vereinbarung

Bewerbungen mit Lebenslauf, Fotografie, Referenzen und Zeugnissen, sind zu richten an

**ALLGEMEINE BIBLIOTHEKEN der GGG, Direktion, Postfach, 4001 Basel  
Tel. 061 25 17 89**

---

Wir sind ein schweizerisches, weltweit tätiges Chemieunternehmen der Kunststoff- und Textilindustrie.

Für unsere Abteilung Forschung und Entwicklung suchen wir einen



Arbeiten in der Ferienecke

## Chemiker

In den Zentralen Forschungsdiensten der EMS-Gruppe betreuen Sie als Sachbearbeiter **Information und Dokumentation** ein weites Gebiet chemischer und verfahrenstechnischer Entwicklungstätigkeit sowie Marketing.

Einer Dame oder einem Herrn bietet sich eine weitgehend selbständige Tätigkeit in der Bearbeitung aller Fragen des Fachinformationswesens. Wir verfügen über modernste EDV-Hilfsmittel.

Unser(e) Ideal-Kandidat(in) verfügt über eine Ausbildung in (organischer) Chemie sowie über gute Englischkenntnisse.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Herrn H.R. Zindel, Personalabteilung. Telefon 081 / 36 72 66 (Direktwahl).

# EMS

EMS-CHEMIE AG CH-7013 Domat/Ems