

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 4 (1989)  
**Heft:** 7  
  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 23.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres de places

PAUL SACHER STIFTUNG  
FONDATION PAUL SACHER  
PAUL SACHER FOUNDATION

FORSCHUNGSINSTITUT ZUR MUSIK DES  
20. JAHRHUNDERTS

sucht zur Ergänzung eines kleinen Teams

**BIBLIOTHEKAR/IN** oder **ARCHIVAR/IN**  
(ganztags)

mit VSB-Diplom oder  
mehrjähriger Berufserfahrung

**Aufgaben:** Mitarbeit in der Erwerbung,  
Erschliessung und Konservierung verschie-  
dener Medien, Beratung und Bedienung  
von Benützern, EDV-Erfahrung erwünscht.

**Termin:** Januar 1990 oder nach Vereinbarung  
Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen an  
PAUL SACHER STIFTUNG  
Münsterplatz 4, 4051 Basel

Englisches Seminar, Universität Zürich

Auf 1. Januar 1990 ist am Englischen Seminar  
der Universität Zürich eine halbe Stelle (50%) als

**BibliothekarIn**

neu zu besetzen.

Voraussetzungen für diese Stelle sind:

- Interesse an der englischen Sprache und Literatur
- gute Kenntnisse der englischen Sprache
- die Fähigkeit, in einem kleinen Team mitzuarbeiten.

Schriftliche Bewerbungen mit den  
üblichen Unterlagen sind zu richten an:

Englisches Seminar der Universität Zürich  
Bibliothek  
Plattenstrasse 47  
8032 Zürich

VOUS êtes intéressé(e) par les problèmes de consommation;

VOUS êtes doué(e) d'un certain sens pédagogique;

VOUS connaissez si possible le logiciel GESBIB III;

VOUS pouvez vous débrouiller en allemand et en anglais (lecture);

ET VOUS ETES TITULAIRE d'un diplôme ABS ou EBG1(ou formation équivalente)

```
*****
*
*  alors VOUS ETES LA PERLE RARE que recherche la
*  FEDERATION ROMANDE DES CONSOMMATRICES pour sa permanence
*  Consommateurs-Informations à Genève, 3 rue du Stand
*
*****
```

**Nous offrons:** un travail à MI-TEMPS, très varié, au sein d'une équipe dynamique

Lès offres manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser au  
secrétariat de la FRC, rte de Chêne 61, 1208 Genève



VITA Lebensversicherungs-Gesellschaft

Für den Aufbau unseres Unternehmungs-Archivs suchen wir für Teilzeit

**pensionierte Bibliothekarin oder Dokumentalistin**

Für nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an

Frau I. Fuchs, Tel. 01 465 61 76.

VITA Lebensversicherung, Austrasse 46,  
Postfach 4188, 8022 Zürich

SCHWEIZER LEXIKON VERLAG LUZERN

SCHWEIZER LEXIKON 91

sucht per sofort

**Autor/Autorin**

für die **Sachstichwörter zum Archivwesen**  
in der Schweiz.

Kontaktadresse: Verlag Schweizer Lexikon  
Sonnmat 9, 6044 Udligenswil

Tel. 041 81 48 40



HEILPÄDAGOGISCHES INSTITUT DER  
UNIVERSITÄT FREIBURG/SCHWEIZ

sucht eine(n)

**Bibliothekarin / Bibliothekar**, voll- oder teilzeitig

zur weitgehend selbständigen Führung einer  
Institutsbibliothek

**Wir erwarten:**

- VSB-Diplom oder gleichwertige Berufsausbildung
- Deutsch- und Französischkenntnisse
- Interesse an der Zusammenarbeit mit einem Team von Erziehungswissenschaftlern und mit Studenten
- Fähigkeit zur Leitung einer Fachbibliothek mit rund 30'000 Bänden in Zusammenarbeit mit der Kantons- und Universitätsbibliothek

**Wir bieten:**

- Vielseitigkeit in kleinem Team
- Angenehmes Arbeitsklima
- Staatlich geregelte Besoldung

**Weitere Auskünfte** erhalten Sie über die Telefonnummer 037 21 97 58.

**Bewerbungen bitte richten an:** Prof. Dr. Urs Haeberlin, Direktor des Heilpädagogischen Instituts der Universität Freiburg, Petrus-Kanisius-Gasse 21, 1700 Freiburg.



# Basel-Stadt

## ERZIEHUNGSDEPARTEMENT

Die gemeinsame Bibliothek des Museums für Völkerkunde und Schweiz. Museums für Völkerkunde und des Ethnologischen Seminars der Universität Basel

sucht per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

**Bibliothekar/in** (Teilzeitstelle 50 %)

### Aufgaben:

Gemeinsame Leitung der Bibliothek im Teilzeitpensum, selbständige Verwaltung aller Bereiche unserer lebhaften ethnologischen Fachbibliothek wie Erwerbung, sachliche und formale Katalogisierung, Ausleihe, sowie Betreuung und Anleitung von vier studentischen Mitarbeiter/innen

### Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in und Berufspraxis, Erfahrung in der Katalogisierung mit EDV (Sibil) erwünscht, gute Englischkenntnisse, Interesse an fremden Kulturen, Teamfähigkeit, Flexibilität

### Auskunft:

für diese interessante Halbtagsstelle erteilen die jetzigen Leiterinnen der Bibliothek:

E. Idris-Höhener und

A. Spinnler-Dürr

(Tel. 061 29 56 30)

### Bewerbungen:

sind bis zum 15. November 1989 zu richten an das

### Erziehungsdepartement

Personalsekretariat I

Postfach

4001 Basel

# Basel-Stadt

## ERZIEHUNGSDEPARTEMENT

Die **Öffentliche Bibliothek der Universität Basel**

sucht auf den 1. Januar 1990

**Bibliothekar/in für die Katalogabteilung**

Der Aufgabenbereich umfasst alle mit der Erfassung von wissenschaftlicher Literatur zusammenhängenden Arbeiten und die Mitwirkung bei der Lehrlingsausbildung in Formalkatalogisierung sowie allenfalls weitere fachbibliothekarische Tätigkeiten.

Voraussetzungen sind das Bibliothekar-diplom VSB, eventuell gleichwertige berufliche Ausbildung, einige Jahre bibliothekarische Praxis und die Bereitschaft, eine Ganztagsstelle zu übernehmen.

Erwartet werden die Fähigkeit zum Organisieren und Unterrichten und wenn möglich Erfahrung im Umgang mit der EDV.

Weitere Auskunft erteilen gerne die Direktion und die Katalogabteilung (Telefon 061 29 31 29 oder 061 29 30 90).

Bewerbungen sind zu richten an das

### Erziehungsdepartement

Personalsekretariat I

Münsterplatz 2, Postfach

4001 Basel (Kennwort: UB)

## TAGES-ANZEIGER AG

Als

### Mediendokumentalistin

lekturieren Sie Zeitungen und Zeitschriften aus dem In- und Ausland und ordnen die ausgewählten Informationen nach einem feststehenden Klassifikationssystem.

Sie recherchieren für die Redaktionen, indem Sie aus unterschiedlichen Quellen Informationen zu einem Thema zusammenstellen. Nicht zuletzt wirken Sie aktiv mit an der Weiterentwicklung unseres elektronischen Dokumentationssystems.

Sie haben eine sehr gute Allgemeinbildung (Matura), sind überdurchschnittlich interessiert an Politik und Zeitgeschehen, bringen mehrjährige Berufserfahrung in Information und Dokumentation mit und haben zudem journalistisches Flair. Ausserdem bereitet es Ihnen keine Mühe, sich dem Arbeitsrhythmus einer Redaktion anzupassen. Sie übernehmen gerne im Turnus Abend- und Wochenenddienst und schätzen die kooperative Mitarbeit in einem Team.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an Nelly Näf,  
Tages-Anzeiger AG,  
Personaldienste  
Werdstrasse 21  
8021 Zürich

Die Koordinations-, Dokumentations- und Informationsstelle für Berufsbildung in Entwicklungsländern

sucht zur Betreuung eines Mandates der **DEH** (Direktion für Entwicklungszusammenarbeit und humanitäre Hilfe), Bern auf Anfang Dezember 1989, oder nach Vereinbarung, erfahrene(n), sprachgewandte(n)

### BIBLIOTHEKAR(IN) / DOKUMENTALIST(IN)

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung

Ihr Arbeitsbereich umfasst:

- Betreuung und Beratung der **DEH**, Bern sowie ihrer Koordinationsbüros und Projekte in der Dritten Welt beim
  - . Aufbau ihrer eigenen Bibliotheken
  - . Einrichten der Zeitschriftenverwaltung
  - . Einführen der Bibliothekssoftware SWISSBASE
- Herstellen und Aufrechterhalten der vollen Kompatibilität für den Datenaustausch zwischen KODIS, der DEH und den Koordinationsbüros
- Klassifizieren und Katalogisieren von Projektunterlagen der DEH sowie von Fach- und Lehrbüchern in verschiedenen Sprachen
- Einlesen und Anpassen des viersprachigen DSE-Thesaurus

Lieben Sie eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit, verfügen Sie über gute Kenntnisse der französischen, englischen und evtl. auch spanischen Sprache, fasziniert Sie die Herausforderung, den Einsatz von EDV im Bereich der Bibliotheksverwaltung zu koordinieren,

so rufen Sie uns doch an, oder senden Sie **Ihre schriftliche Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen an

KODIS, Wartstrasse 6, 8400 Winterthur

Tel. 052 22 51 05 (Herr Seeberger)





## KANTON BASEL-LANDSCHAFT

## AM GYMNASIUM OBERWIL

ist auf den 1. Januar 1990 oder nach Vereinbarung

eine Halbtagsstelle als

**Bibliothekarin** (Ref. Nr. 262)

zu besetzen

**Anforderungen:**

Diplom VSB oder gleichwertige Ausbildung.

Wenn möglich Berufserfahrung. Geschick im Umgang mit Schülern und Lehrern.

Flexibilität bei den Arbeitszeiten erwünscht.

**Stellenbeschreibung:**

Klassifizierung und Ausrüstung von Büchern, Nachführen der Kataloge (inkl. EDV), Ausleihe, Beratung von Schülern und anderweitige Mithilfe beim zweiten Ausbau der Schulbibliothek.

Auskünfte erteilt das Rektorat des Gymnasiums Oberwil, Allschwilerstrasse 100, 4104 Oberwil (Tel. 061 401 01 01), wo auch die entsprechenden Bewerbungsformulare bestellt werden können.

**Offerten** mittels offiziellem Bewerbungsformular sind bis 10. November zu richten an das **Kant. Personalamt, 4410 Liestal, Tel. 061 925 52 32.**



## VILLE DE LA CHAUX-DE-FONDS

## La Bibliothèque de la Ville de La Chaux-de-Fonds

met au concours un poste de

**BIBLIOTHECAIRE**

Nous cherchons un(e) bibliothécaire diplômé(e), habile en catalogage spécialisé.

- Conditions: selon l'échelle comunale des traitements
- Entrée en fonction: 1er décembre 1989 ou à convenir
- Obligation de domicile à La Chaux-de-Fonds.

Renseignements auprès de Mme Monique Favre, directrice, Progrès 33, 2300 La Chaux-de-Fonds, tél. 039 28 46 12.

Envoi des candidatures à M. J.-Martin Monsch, directeur des Affaires culturelles, Hôtel-de-Ville, 2300 La Chaux-de-Fonds, jusqu'au **6 novembre 1989.**



## STADT- UND UNIVERSITÄTS- BIBLIOTHEK BERN

Unsere Bibliothek schliesst sich 1990 dem Basler Sibil-Katalogverbund an. Für das Katalogisierungsteam mit rund 10 Mitarbeitern suchen wir auf 1. Januar bzw. 1. April 1990 oder nach Vereinbarung

### 2 Bibliothekare(innen)

zur Mitarbeit in der Formalkatalogisierung. (Die eine Stelle ist auf 4 Jahre befristet. Eine Aufteilung auf 2 Halbtagsstellen ist möglich.)

#### Anforderungen:

- VSB-Diplom, Diplom der Ecole de Bibliothécaires oder gleichwertige Ausbildung
- Teamfähige Persönlichkeit
- Erfahrung in der Formalkatalogisierung nach VSB-Regeln und in der Praxis mit dem System Sibil sind von Vorteil, jedoch nicht Bedingung

#### Wir bieten:

- Arbeitsplatz in der Berner Altstadt
- Individuelle Arbeitszeit
- Evtl. Verbindung der Katalogisierungsarbeit mit einer andern Tätigkeit, z.B. in der Lehrbuchsammlung
- Besoldung: gemäss Besoldungsordnung der bernischen Staatsverwaltung

**Auskünfte** erteilt Anton Buchli, Vizedirektor  
Telefon 031 22 55 19

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Direktion der Stadt- und Universitätsbibliothek  
Münstergasse 61  
Postfach 58, 3000 Bern 7



## STADT- UND UNIVERSITÄTS- BIBLIOTHEK BERN

Die **Fachbereichsbibliothek Bühlplatz** ist ein Gemeinschaftswerk der Universität und der Stadt- und Universitätsbibliothek **Bern**. Ihre biomedizinische und erdwissenschaftliche Literatur steht, vorwiegend in Form von Präsenzbeständen, den Mitarbeitern der angeschlossenen Institute, den Studierenden der medizinischen und der naturwissenschaftlichen Fakultät sowie einem weiteren interessierten Benutzerkreis zur Verfügung.

Wir suchen auf den 1. Januar 1990 oder nach Vereinbarung eine(n)

### Bibliothekseiter(in)

der(die) ein VSB-Diplom und einige Jahre Bibliothekspraxis (evtl. in vorgesetzter Funktion) besitzt, gerne die Führung eines Teams im Umfang von etwa 7 Stellen übernehmen möchte, Freude am Umgang mit Dozenten und Studenten hat und Organisationsgeschick, Führungsqualitäten und Flexibilität mitbringt.

**Wir bieten** eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer attraktiven, zum Teil automatisierten Bibliothek (SIBIL-Verbundkatalog Basel). Der Aufgabenkreis umfasst Administration, praktische Mithilfe bei der täglichen bibliothekarischen Arbeit sowie die Vertretung des Betriebes nach aussen.

**Bewerbungen** sind zu richten an  
Prof. Tjerk Peters  
Mineralogisch-petrographisches Institut  
Baltzerstrasse 1  
3012 Bern, Telefon 031 65 87 81





Im Interesse der Schweizer Wirtschaft nehmen wir im Bereich der operationellen Exportförderung eine Drehscheibenfunktion wahr und erfüllen unsere Aufgaben ausgerichtet auf die Bedürfnisse der Exportfirmen und die spezifischen Erfordernisse der Auslandmärkte in enger Zusammenarbeit mit dem Bundesamt für Aussenwirtschaft und den Wirtschaftsorganisationen.

Per 1. November 1989 oder nach Vereinbarung suchen wir einen

### EG-Dokumentalisten

mit folgendem Aufgabenbereich:

- Administration und Betreuung der Europa-Dokumentation und Bibliothek, insbesondere der EG-Publikationen und -Dokumente
- Verkauf von EG-Publikationen und -Dokumenten
- Abwicklung von Kundenbestellungen, Verwaltung der Lagerbestände
- Vorbereitung von Unterlagen für die Euro-Workshops sowie für Sonderanlässe
- Vorschläge für Ankündigungen und Besprechungen von EG-Publikationen sowie Verfassen von Rezensionen

Sind Sie an EG-Fragen interessiert und organisieren selbständig unsere EG-Dokumentation, dann sollten Sie mit uns Kontakt aufnehmen. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

**Schweizerische Zentrale für Handelsförderung OSEC**

**z.Hd. Herrn Christoph Lang**

**Stampfenbachstrasse 85, 8035 Zürich**

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. G. Dobrovolny, Tel. 01 365 54 43, und Herr Christoph Lang, Tel. 01 365 31 11, gerne zur Verfügung.

## DENNER SUPERDISCOUNT

Wir suchen einen

**Leiter Archiv / Bibliothek / Dokumentation**

als Mitarbeiter im kleinen Team unseres Generalsekretariats.

Das Ziel der Stelle besteht im Beschaffen, Systematisieren, Zusammenstellen und Aufbewahren sämtlichen Schriftguts, das unser Unternehmen zur Erreichung seiner Ziele benötigt.

Unser Wunschkandidat verfügt über eine entsprechende Ausbildung und Praxis als Dokumentalist, Bibliothekar (Alter Nebensache) und ist selbständiges Arbeiten gewöhnt.

Wir bieten fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen (5 Wochen Ferien, Personalrestaurant).

Wenn Sie eine vielseitige und interessante Stelle in einem kleinen Team suchen, sollten wir uns kennenlernen!

Herr Galliker, Tel. 01 462 77 60 gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.  
Er freut sich natürlich auch auf Ihre schriftliche Bewerbung  
(DENNER AG, Generalsekretariat, Grubenstrasse 10, 8045 Zürich)





## Stadt Winterthur

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir auf den 1. Februar 1990 oder nach Vereinbarung

### **FACHREFERENT(IN) FÜR NATURWISSENSCHAFTEN**

(eventuell Leiter/in Schlagwortkatalog)

Als Fachreferent mit naturwissenschaftlicher Ausrichtung sind Sie für die entsprechenden Neuanschaffungen sowie deren Beschlagwortung am Bildschirm verantwortlich. Für eine künftige Freihandabteilung erarbeiten Sie eine Aufstellungssystematik (DK) und wählen die geeigneten Werke aus. Als Gruppenleiter führen Sie ein kleines gut eingearbeitetes Team von Fachreferenten.

Wir erwarten starkes Interesse an naturwissenschaftlichen Fächern oder entsprechende Ausbildung sowie eine teamfähige und kontaktfreudige Persönlichkeit. Für die Gruppenleitung sind Führungs- sowie Bibliothekserfahrung im Bereich der inhaltlichen Erschliessung wünschenswert.

Wir bieten eine interessante, vielseitige Tätigkeit mit Führungsverantwortung und der Möglichkeit, Teilzeit zu arbeiten.

Fragen sowie handschriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

**Stadtbibliothek Winterthur, Dr. Rolf Weiss,**  
Museumstrasse 52, 8401 Winterthur  
Telefon 052 84 51 45