

Zeitschrift:	Arbido-B : Bulletin
Herausgeber:	Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band:	4 (1989)
Heft:	4
Rubrik:	Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 23.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

**Stellensuche und Stellenangebote
Offres de service et offres de places**

**Grünes Licht
für Ihre Zukunftspläne.**

SIE INTERESSIEREN SICH FÜR WIRTSCHAFTLICHE UND POLITISCHE PROBLEME IN ALLER WELT

Möchten Sie in unserer Generaldirektion arbeiten? Für unsere modern eingerichtete Wirtschaftsdokumentation suchen wir eine

**Bibliothekarin/Buchhändlerin
Teilzeit: 50 - 70 %**

welche einige Jahre Praxis im kaufmännischen Bereich, Freude an der Betreuung und Führung einer Bibliothek, gute Allgemeinbildung, Französisch- und Englischkenntnisse und Kontaktfreudigkeit mitbringt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Jaun (Tel. 32 75 20) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Kennziffer 178) richten Sie bitte an:

SCHWEIZERISCHE VOLKS BANK
Generaldirektion, Personalabteilung
Postfach 2620, 3001 Bern

SCHWEIZERISCHE VOLKS BANK



In der Seminarbibliothek der
**Evang.-theol. Fakultät der Universität
Bern**

ist per 1. Juli oder nach Vereinbarung
die Stelle einer/eines

**Bibliothekarin/Bibliothekaren
80 % / bzw. 100 %
(VSB- oder Genfer-Diplom)**

neu zu besetzen.

Für unseren lebhaften Betrieb suchen wir eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die sich in unser kleines Team integrieren könnte und die Freude am Umgang mit Dozenten und Studenten hat.

Der Aufgabenkreis umfasst Katalogisieren sowie allgemeine Bibliotheksarbeiten.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum
30. Juni 1989 zu richten an:

**Evang.-theol. Seminar der Universität
Bern, Bibliothek, Gesellschaftsstr. 25,
3012 Bern**

Nähtere Auskünfte erteilt gerne
Tel. 031 65 80 68
(Frau E. Biancotti)



KANTONALE VERWALTUNG LUZERN

Die
ZENTRALBIBLIOTHEK LUZERN

sucht eine(n)

Diplom-Bibliothekar(in)
VSB

für die Bereiche Nominalkatalog und Theologische Fakultätsbibliothek.

Aufgaben:

Nominalkatalogisierung (alle Fachbereiche)
Mitarbeit bei der gesamten Verwaltung der Theologischen Fakultätsbibliothek (inkl. Vorakzession, Fachreferat)

Anforderungen:

VSB-Diplom, Freude am Einsatz von EDV, CD-ROM und Textverarbeitung.
Interesse für Philosophie und Theologie

Geboten werden:

Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit im Team der Zentralbibliothek und im Rahmen einer Institutsbibliothek. Möglichkeit zum Einarbeiten in Bibliotheks-EDV.

Besoldung und Sozialleistungen nach kant. Reglement.

Stellenantritt:

1. September 1989 oder nach Vereinbarung.

Auskünfte erteilt die Direktion der Zentralbibliothek (Tel. 041 24 53 12)

Interessentinnen und Interessenten senden ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das Personalamt des Kantons Luzern, Hirschengraben 36, 6002 Luzern



Schule und Museum für Gestaltung Zürich

Wir suchen für unsere öffentliche Fachbibliothek (Sammlungsbereich Kunst, Kunstpädagogik, Kunsthandwerk, Visuelle Kommunikation, Architektur, Design, Bühnengestaltung, Film, Photographie usw.)

Diplom-Bibliothekar(in)

Beschäftigungsumfang:

37 Stunden pro Woche

Aufgabenbereich:

- Bibliothekarische Arbeiten mit Hauptgewicht auf Nominal- und Sachkatalogisierung
- Ablösung im Ausleihdienst
- Beratung und Betreuung der Bibliotheksbenutzer
- Administrative Tätigkeiten

Anforderungen:

- VSB-Diplom oder gleichwertiger Abschluss
- Beherrschung der VSB-Katalogisierungsregeln
- Interesse an elektronischer Datenverarbeitung
- Gute Sprachkenntnisse
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit

Eintritt:

sofort oder nach Vereinbarung

Wir bieten:

vielseitige Tätigkeit in kleinem Team

Die Anstellung erfolgt im Rahmen der Besoldungsverordnung der Stadt Zürich

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Handschriftprobe richten Sie bitte an das

Rektorat der Schule für Gestaltung Zürich, Ausstellungsstrasse 60, Postfach, 8031 Zürich, Telefon 01 271 67 00

Schule und Museum für Gestaltung Zürich



LA BIBLIOTHEQUE CANTONALE ET UNIVERSITAIRE DE LAUSANNE

siège cantonal (Palais de Rumine)

cherche à engager

un(e) Assistant de bibliothèque à mi-temps pour son Service des Suites

Date d'entrée: diplôme de bibliothécaire ABS ou EBG, éventuellement CFC de libraire

Conditions de travail: - sur système informatisé SIBIL
 - collaboration au Service des Renseignements (1-2h./sem.)
 - formation continue dans le cadre du Réseau romand des bibliothèques
 - horaire variable

Salaire: classes 13-17 de la Fonction publique de l'Etat de Vaud

Renseignements et offres de service à: Mlle B. Waridel, directrice adjointe, Bibliothèque Cantonale et Universitaire, Pl. de la Riponne 6, 1005 Lausanne, Tél. 021 312 88 31

Documentaliste

licenciée ès lettres; capable de travailler de manière indépendante ou en équipe; bilingue français/allemand; bonnes connaissances d'italien; expérience avec diverses banques de données; ayant travaillé deux ans dans un institut du domaine de la santé publique cherche poste dans

bibliothèque, archives, documentation ou agence de presse
 Région Montreux, Vevey, Lausanne

Veuillez adresser vos offres sous chiffre 1058 à:

WANDER AG, ARBIDO, à l'attention de Dr. E. Wyss, case postale, 3001 Bern

Junge Frau (28), lic. phil. I (Geschichte und Mittellatein) mit **Archiverfahrung** sucht neue Herausforderung im Bereich Archiv-Bibliothek-Dokumentation, Raum Luzern-Zug-Zürich, Teilzeit erwünscht.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1059 an:

WANDER AG, ARBIDO, zHv. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

Diplom-Bibliothekar (Matur, breite Allgemeinbildung, EDV-Erfahrung, langjährige Berufspraxis) sucht verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Stelle ab Herbst oder später (nicht hauptsächlich Katalogsarbeiten).

Angebote richten Sie bitte an:

Ch. Hungerecker, Lerchenhalde 47, 8046 Zürich

LA SOURCE



**Ecole romande de soins infirmiers de la Croix-Rouge suisse
cherche**

**un(e) bibliothécaire
à plein temps**

qui sera responsable de la gestion (informatisation en projet) et de l'animation du Centre de documentation:

- mise à disposition des utilisateurs d'un fonds de documents spécialisés dans les soins infirmiers et dans d'autres domaines des sciences humaines (psychologie, pédagogie, sciences sociales, etc)

Les dossiers de personnes ayant de l'initiative et de la créativité seront traités en priorité.

Entrée en fonction: dès juin 1989 ou à convenir.

Conditions: être au bénéfice d'un diplôme de bibliothécaire (EBG ou ABS).

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae et de références sont à adresser à:
**Mme Ch. Augsburger, directrice de l'Ecole de Soins infirmiers La Source, Av. Vinet 30,
1004 Lausanne**

BIBLIOTHÈQUE CANTONALE ET UNIVERSITAIRE • LAUSANNE

LA BIBLIOTHEQUE CANTONALE ET UNIVERSITAIRE DE LAUSANNE

cherche, pour son siège de Dorigny, un(e)

assistant(e) de bibliothèque (50 %)

pour collaborer à la gestion des fonds de sciences sociales

Diplôme ABS ou EBG ou formation jugée équivalente

Entrée en fonction: 1er août 1989

Offres à adresser à la Direction de la Bibliothèque cantonale et universitaire,
1015 Lausanne



ABBAYE DE SAINT-MAURICE

Pour transfert de la Bibliothèque et informatisation de son fichier nous cherchons

un(e) Bibliothécaire qualifié(e)

Les intéressés s'adresseront au
Supérieur de l'Abbaye, 1890 St-Maurice

DIE ÜBERSICHT VERLIEREN ...

... dank Ihrem Organisationstalent nie!
Es kann nämlich durchaus mal hektisch
zu- und hergehen in unserer
Wirtschafts- und Finanzdokumentation.
Als

Leiter/-in der Dokumentation

in unserem Ressort "Volkswirtschaft" betreuen Sie eine grosse Sammlung diverser Publikationen sowie eine dazugehörige Bibliothek. Sie führen einen kleinen Mitarbeiterstab und sind dafür besorgt, dass unsere Linien- und Stabsstellen mit den nötigen Informationen versorgt werden.

Unser(e) Wunschkandidat(in):

- verfügt über Praxis als Dokumentalist/Bibliothekar (ev. SVD-/VSB-Ausbildung)
- bringt EDV-Erfahrung (PC und HOST) mit
- interessiert sich für volkswirtschaftliche Fragen
- betrachtet Führungsaufgaben als Herausforderung

Wenn Sie eine vielseitige und interessante Kaderstelle suchen, sollten wir uns kennenlernen! Herr P.Y. Eckard, Tel. 01 215 66 88, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte. Er freut sich natürlich auch auf Ihre schriftliche Bewerbung.

**Scheizerische Kreditanstalt
Personaldienst Anlagen
z.H. Herrn P.Y. Eckard
Postfach 590, 8021 Zürich**



**SCHWEIZERISCHE KREDITANSTALT
SKA**

Wir suchen für den interbibliothekarischen Leihdienst und das Katalogisieren in unserer Hauptbibliothek eine/n jüngere/n

Bibliothekar/in

Aufgaben:

On-line-Bestellen von Fachliteratur im interbibliothekarischen Leihverkehr; On-line-Katalogisieren von Monographien und Zeitschriften; Mitarbeit bei der Ausleihe; Beratung von Bibliotheksbenutzern.

Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar/in und einige Jahre Berufspraxis; wenn möglich EDV-Erfahrung; gute Englisch- und Französischkenntnisse; Teamfähigkeit; Dienstleistungsbewusstsein; genaues und speditives Arbeiten; Belastbarkeit.

Interessenten und Interessentinnen für diese Stelle bitten wir um eine ausführliche Bewerbung.

Sandoz AG, Personalabteilung, Ref. 9713, Postfach,
4002 Basel, Tel. 061 24 57 09 (Herr M. Panozzo)

SANDOZ

Dow is a large and successful international chemical company. For our European Headquarters located near Zurich, Switzerland, we are looking for an

Information Specialist/ Librarian

for the Information Services Department

Your responsibility is to locate appropriate information sources via computer and traditional manual search methods for the analysis of technical and business problems. You will work independently in a small dynamic team. Good communication skills are required since you will have extensive contact with the various Business Departments in Europe.

Additionally, you will help to build up an online catalogue. This will involve cataloguing and classifying documents using a computer-based library software.

On-the-job training will be provided. Fluency in English is a must. Knowledge of German is desirable. A background in chemical engineering or chemistry-related areas is an asset.

For further information or an application form, please contact:

ARE YOU
READY FOR
DOW?

DOW EUROPE
Ms. E. A. Arbenz Seidel
Bachtobelstr. 3
8810 Horgen, Switzerland
Tel. 01 728 22 40



DOW EUROPE is a successful international chemical company producing plastics, base and specialty chemicals, as well as agricultural and pharmaceutical goods.

For our European Headquarters in Horgen, we are looking for a

Cataloguer

for the Information Services Department.

This position is being offered initially on a one-year contract. Working in a small dynamic team, you will be responsible for helping to build up an online catalogue. This will involve cataloguing and classifying both existing and new documents, using a computer-based library software. On-the-job training will be provided.

If you are an enthusiastic librarian with VSB/Diploma (or equivalent), fluent in English and are Swiss or holder of valid work permit, please contact us for further information.

ARE YOU
READY FOR
DOW?

DOW EUROPE
Mrs. E.A. Arbenz Seidel
Bachtobelstr. 3
8810 Horgen
Tel. 01 728 22 40



DIE KANTONSSCHULE ZUG

sucht auf 1. Januar 1990 für die neue Bibliothek/Mediothek einen

HAUPTAMTLICHEN BIBLIOTHEKAR

oder eine

HAUPTAMTLICHE BIBLIOTHEKARIN

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung (Diplom VSB oder gleichwertige Examina), Berufserfahrung und ausgeprägte Fähigkeit zum Teamwork und kooperativen Führen, sowie Verständnis für pädagogische Problemstellungen.

Der Bibliothekar/die Bibliothekarin sollte bereits vorzeitig zur Verfügung stehen, um bei der Einrichtung der neuen Bibliothek/Mediothek beratend mithelfen zu können.

EDV-Anwender-Erfahrungen sind erwünscht.

Wir bieten zeitgemäße Besoldung nach kantonalem Reglement, gute kollegiale und schulische Atmosphäre.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen und Photo sind bis 5. Juli 1989 zu richten an die Schulleitung der Kantonsschule Zug, Lüssiweg 24, 6302 Zug (Vermerk: Bibliothek).

Fragen können gerichtet werden an Rektor Dr. U. Ess (Tel. 042 23 22 44).



PHILOSOPHISCHES SEMINAR DER
UNIVERSITÄT ZÜRICH

Wir suchen per 1. Oktober 1989 eine(n)

BIBLIOTHEKAR(IN)

in **Teilzeitstelle (Zweidrittelpensum)**

zur selbständigen Betreuung unserer Seminarbibliothek. Arbeitsort ist das Uni-Hauptgebäude - an schönster Lage über der Stadt Zürich.

Anforderungen: VSB-Diplom (oder gleichwertige Ausbildung) sowie EDV-freundliche Grundhaltung.

Interessiert?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Herr Prof. Dr. H. Holzhey

Philosophisches Seminar der Uni. Zürich

Rämistr. 71, 8006 Zürich Tel. 01 257 22 77



LA BIBLIOTHEQUE POUR TOUS
BIBLIOCENTRE DE LA SUISSE ROMANDE
Av. César-Roux 34
à Lausanne

cherche

**un(e) bibliothécaire
à quart-temps**

Tâches: catalogage et indexation alphabétique matières (monographies)

Exigences: être titulaire d'un diplôme ABS ou EBG ou titre jugé équivalent

Entrée

en fonction: 1er juillet 1989 ou à convenir

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae, des copies de certificats et d'une photographie à:

Bibliothèque pour tous, Bibliocentre de la Suisse romand
Marie-Françoise Piot
Case postale 9
1000 Lausanne 4

Pour tout renseignement s'adresser à
Monsieur Laurant Voisard, tél. 021 20 23 26 ou 28