

Zeitschrift: Arbido-B : Bulletin

Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation

Band: 3 (1988)

Heft: 8

Rubrik: Stellensuche und Stellenangebote = Offres d'emploi

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 19.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellensuche und Stellenangebote

Offres d'emploi



La Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne met au concours, pour prendre en charge sa bibliothèque de Dorigny et son annexe (100 personnes, 2,1 millions de fr. de crédit d'acquisition, 300'000 volumes en libre-accès, partenaire de l'Université de Lausanne et plaque tournante du Réseau romand des bibliothèques), un poste de

DIRECTEUR ADJOINT (DIRECTRICE ADJOINTE)

Position : subordonné au Directeur de la BCU, il est responsable de la bonne marche de la bibliothèque de Dorigny et de son annexe, la bibliothèque de Droit et Sciences économiques. Il jouit d'une importante autonomie, dans le cadre et les limites de la politique et des objectifs définis pour la BCU.

Rôle : essentiellement, il organise l'activité de la maison, gère le personnel (planification, propositions d'engagements, mutations, contrôle), coordonne et supervise la marche des différents services.

Objectifs et tâches : il s'efforce de concilier les impératifs de qualité du service rendu au public avec le maintien des conditions de travail harmonieuses pour le personnel. Plus précisément, il se charge des services publics, soit le libre-accès, le prêt, la consultation des manuscrits et de la Réserve précieuse, les renseignements, les thèses et échanges, la médiathèque, la gestion des magasins (stocks). Il est le répondant vis-à-vis de l'Université pour toute question qui ne relève pas de la politique générale.

Ses appuis : il peut compter sur deux premiers-bibliothécaires qui l'assistent pour la supervision des services scientifiques du catalogage formel, d'acquisition et d'indexation matière et de gestion du libre-accès. Il collabore avec l'adjointe-universitaire qui l'assiste dans le domaine des services administratifs et techniques.

Ses qualités : autorité, adaptation à un environnement peu hiérarchisé, ouverture d'esprit, sens de l'innovation et créativité.

Conditions générales : poste à plein-temps, selon l'échelle des fonctions de l'Administration vaudoise. Licence universitaire, pratique du monde des bibliothèques souhaitée.

Renseignements : Hubert VILLARD, Directeur de la BCU, Dorigny, tél. 692'32'02.

Entrée en fonction : 1er janvier 1989 ou à convenir.

Offres : A la direction de la BCU.
1015 Lausanne/Dorigny

An der Pädagogischen Hochschule St. Gallen ist auf 1. März 1989 oder nach Vereinbarung die Stelle einer/eines

BIBLIOTHEKARIN/BIBLIOTHEKARS

neu zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst die Führung und den weiteren Ausbau der Studienbibliothek für 220 Studenten und ihre Dozenten und den Aufbau der Dokumentation für die Pädagogische Hochschule.

Voraussetzung ist das Diplom als Bibliothekar(in) der VSB/EBG oder eine gleichwertige Ausbildung mit Erfahrung im Bibliothekswesen.

Nähere Auskünfte erteilt das Rektorat der Pädagogischen Hochschule St. Gallen (Tel. 071 22 79 83).

Bewerbungen mit handschriftlichem Lebenslauf, Zeugnissen, Unterlagen und Foto sind bis 5. Januar 1989 an den Rektor der Pädagogischen Hochschule St. Gallen, Prof. Dr. Alfred Noser, Postfach 200, 9004 St. Gallen, zu richten.

Die **Eidg. Steuerverwaltung** in Bern sucht für die Betreuung ihrer Bibliothek einen/eine

Bibliothekar/in

mit Diplom VSB, EBG oder gleichwertiger Ausbildung. Muttersprache Deutsch oder Französisch, mit guten Kenntnissen der andern Sprache.

Wir bieten eine selbständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebhaften, EDV-unterstützten Bibliotheksbetrieb (rund 30 000 Bücher).

Weitere Auskünfte erteilen die Herren
B. Stebler (031) 61 73 77
K. Dütschler (031) 61 73 89

Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen sind zu richten an



Eidgenössische Steuerverwaltung
Personaldienst
Eigerstrasse 55, 3003 Bern



Die Zentralbibliothek Zürich

(Kantons-, Stadt- und Uni-
versitätsbibliothek)

sucht

DIPLOMBIBLIOTHEKAR(-IN)

für die Mitarbeit in verschiedenen Bereichen: Administration, Auskunftsteilung, Benutzung, Verarbeitung, auch in Spezialabteilungen.

Anforderungen: Diplom VSB oder Ecole de Bibliothécaires, Maturität vorzugsweise A oder B.

Eintritt nach Vereinbarung.

Nähere Auskünfte erteilt Telefon
Nr. 01 / 47 72 72 (Dr. R. Mathys)

Bewerbungen sind zu richten an die Direktion der Zentralbibliothek, Postfach 8025 Zürich



L'Administration communale lausannoise

cherche

ARCHIVISTE ADJOINT

Titre universitaire ou formation jugée équivalente. Esprit précis et méthodique, sens de l'initiative et de l'organisation, aisance dans les contacts humains; goût pour la rédaction et l'informatique. Langue maternelle française. Expérience souhaitée dans le domaine des archives.

Offres manuscrites, complètes et détaillées à envoyer à l'Administration générale, à l'att. de M. François Pasche, secrétaire municipal, Case postale 3280, 1002 Lausanne

Pour tous renseignements, s'adresser aux Archives de la Ville (021) 43 23 70.

Neue Zürcher Zeitung

Redaktionsarchiv

Unser Archiv dient der Redaktion, aber auch vielen externen Personen und Institutionen als wichtige und begehrte Auskunftsstelle. Als

Dokumentalist(in)

helfen Sie mit, die immense Fülle von Informationen, die täglich in unserer Zeitung enthalten sind, nach verschiedenen Gesichtspunkten zu ordnen und zu registrieren, aber auch die zahlreichen Anfragen zu beantworten und verlangte Unterlagen zusammenzustellen.

Noch erfolgt die Archivierung konventionell mit Papier und Film. In absehbarer Zukunft werden Sie aber Gelegenheit erhalten, sich mit der Umstellung auf Elektronik zu beschäftigen. Sind Sie an einer solchen Entwicklungsfähigen Stelle interessiert? Wenn Sie im Alter um die 30 sind, über eine gute Allgemeinbildung (z. B. Matura) oder eine einschlägige Berufsbildung (z. B. als Bibliothekar[in]) verfügen, sich für politische und wirtschaftliche Fragen interessieren und allenfalls schon im Dokumentationswesen gearbeitet haben, sind Sie freundlich eingeladen, sich bei uns zu bewerben. Ihre Unterlagen schicken Sie bitte an Herrn H. J. Frei, Personalchef. Er wird Sie gerne zu einem Gespräch einladen.

NEUE ZÜRCHER ZEITUNG
Personalabteilung
Falkenstrasse 11, 8021 Zürich
Telefon (01) 258 14 70

tegierungsmittel im Schatten der österreichen Syrte. Vor allem dazu klar zu markieren.

im Parlament

Halefoglu hat erstaunende Fakten ergeben. Er erklärt sich wiederum des Handels-

markte Militärhilf

sserten amerik

üter wie Stahl

ing amerikanis

i gerufen, eb

n der Rustun

t Verteidigung

pt die US-Mi

l Verteidigungsvereinbarung

ürkei würde

Milliarden D

uf den Stanc

Laut Halef

oßt nicht auch d

mel für die

im Verhältnis

Verteidigung

Gesprächen

hatten beide

eine neue

in unterzeich

renn

Gegensatz

Präsident

in Tour d

Mund ge

stritten,

anischer I

in ein gesc

sei. Es kö

to-Stützu

tionen au

würden,

merikanis

dei ehe

en Einf

Die h

i mehr w

nnanda

sollen S

Das Schweizerische Jugendbuch-Institut / Johanna-Spyri-Archiv

ist eine Studienbibliothek und Dokumentationsstelle für Kinder- und Jugendliteratur. Ab sofort ist die Stelle einer

BIBLIOTHEKARIN / DOKUMENTALISTIN

(80 %)

neu zu besetzen.

Aufgabenbereich:

Dokumentation
Katalogisierung
Beratung
Mitarbeit in der
Administration

Anforderungen:

Diplom VSB oder Ecole de Bibliothécaires
Berufserfahrung, vorzugsweise in wissenschaftlichen Bibliotheken

Interesse und Bereitschaft, sich ins Fachgebiet einzuarbeiten

Nähere Auskunft: Rosmarie Tschirky,
Tel. 01 47 90 44

Schriftliche Bewerbungen an:
Schweizerisches Jugendbuch-Institut
Zeltweg 13, 8032 Zürich



HOCHSCHULE ST.GALLEN

Im Zuge der Inbetriebnahme des Bibliotheksverbundes der Hochschule St. Gallen ist auf den 1. Februar 1989 bzw. nach Vereinbarung die Stelle eines/einer

Systembibliothekars/-in

zu besetzen.
Es handelt sich dabei um eine verantwortungsvolle Position mit einem vielseitigen Tätigkeitsfeld, u.a.: Koordination des Bibliotheksverbundes der Hochschule und der Bibliotheks-EDV, Ausbildung und Beratung der mit dem System arbeitenden Benutzer.
Der/die zukünftige Stelleninhaber/in sollte Erfahrung im Bereich Bibliothek, ausgesprochenes Geschick in Organisationsfragen und Freude an der Benutzerberatung besitzen.
Kandidaten mit Interesse an einem längerfristigen Anstellungsverhältnis richten ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15. Dezember 1988 an den Verwaltungsdirektor der Hochschule St. Gallen, Herrn Dr. Franz Hagmann, Dufourstrasse 50, 9000 St. Gallen



In der Seminarbibliothek der
**Evang.-theol. Fakultät der
Universität Bern**

ist per 1. Februar 1989 oder nach Vereinbarung die Stelle einer/eines
Bibliothekarin/Bibliothekaren 80 %
(VSB- oder Genfer-Diplom)

neu zu besetzen.

Für unseren lebhaften Betrieb suchen wir eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die sich in unser kleines Team integrieren könnte und die Freude am Umgang mit Dozenten und Studenten hat.

Der Aufgabenkreis umfasst Katalogisieren sowie allgemeine Bibliotheksarbeiten.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **31. Dezember 1988** zu richten an:

**Evang.-theol. Seminar der Universität
Bern, Bibliothek, Gesellschaftsstr. 25
3012 Bern**

Nähere Auskünfte erteilt gerne
Tel. 031 65 80 68

(Frau Ch. Grandjean Bühler)

Diplombibliothekarin

mit EDV-Erfahrung und guten Sprachkenntnissen (E, F, I) sucht vielseitige, selbständige Stelle im Raum Zürich.
Stellenantritt Frühjahr 1989.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1049 an:

WANDER AG, ARBIDO
zHv. Dr. E. Wyss
Postfach, 3001 Bern

Diplombibliothekar

Auslandschweizer (angloamerikanische Ausbildung) mit Berufserfahrung, selbstständig im Team und dreisprachig: D, E, F mit guten Sp-Kenntnissen, sucht Stelle (evtl. Teilzeitstelle) in

Bibliothek, Dokumentation, Archiv
vorzugsweise in der deutschen Schweiz.
Stellenantritt nach Vereinbarung im Frühjahr 1989.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1050 an:
WANDER AG, ARBIDO
zHv. Dr. E. Wyss, Postfach, 3001 Bern

• • • ! -

pestalozzi bibliothek

Wir suchen auf 1. Februar 1988
oder nach Übereinkunft junge(n),
initiative(n)

BIBLIOTHEKAR(IN)

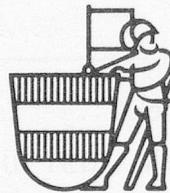
Wir bieten:

- abwechslungsreiche Stelle in lebhafter Quartierbibliothek
- selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- Besoldung und Sozialleistungen entsprechend Verordnung der Stadt Zürich

Wir erwarten:

- VSB-Diplom oder entsprechende Ausbildung
- Interesse an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek und am Kontakt mit Kindern und Jugendlichen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an
Direktion der Pestalozzigesellschaft
Zähringerstrasse 17, 8001 Zürich
Tel. 01 47 78 11



Stadt Zofingen

Die modern eingerichtete
Stadtbibliothek Zofingen

mit einem Buchbestand von 85'000 Bänden ist in den letzten Jahren stark gewachsen. Für eine neu geschaffene Stelle suchen wir auf Frühjahr 1989 oder nach Vereinbarung eine(n)

dipl. Bibliothekar(in)

Zum Aufgabenbereich gehören alle bibliothekarischen Arbeiten in einer Regionalbibliothek (Kombination Allg. öffentl. Bibliothek und Studien- und Bildungsbibliothek).

Wir bieten:

selbständige Tätigkeit im kleinen Team
abwechslungsreiche Stelle
Arbeitszeit nach Vereinbarung
zeitgemäss Entlohnung im Rahmen des städtischen Besoldungsreglementes

Anforderungen:

Diplom VSB oder gleichwertige Ausbildung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis 20.1.1989 an das Stadtammannamt, 4800 Zofingen, zu richten.

Telefonische Auskunft erteilt gerne:
Leo Anderegg, Stadtbibliothekar,
Tel. 062 52 16 53



Universität Bern

Die Fachbereichsbibliothek
Bühlplatz, eine Bibliothek
medizinisch-naturwissenschaftlicher
Richtung, sucht auf den 1. Februar
1989 oder nach Vereinbarung eine(n)

Diplom-Bibliothekar(in) VSB

für die Zeitschriftenverwaltung und zur
gelegentlichen Mithilfe im interbibliotheka-
rischen Leihverkehr und im Aufsichts-
dienst. Wir bieten eine Ganztagesstelle
in kleinem Team.

Richten Sie bitte Ihre Anfrage oder Ihre
Bewerbung an Frau M. Aeschbacher,
Fachbereichsbibliothek Bühlplatz, Baltzer-
strasse 4, Postfach 2649, 3001 Bern

Telefon 031 65 46 71



Gemeinde Amriswil

Für die Reorganisation und den teilwei-
sen Neuaufbau unseres Gemeindearchives
suchen wir für ungefähr sechs bis zwölf
Monate eine(n)

Bibliothekar(in)

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger
Ausbildung.

Es wäre auch eine befristete Teilzeitstelle
möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit
den üblichen Unterlagen, die Sie bitte
an folgende Adresse richten:

Gemeindeammannamt, 8580 Amriswil

Auskünfte erteilt auch gerne Herr M.
Rüthemann, Gemeindeschreiber,
8580 Amriswil (Tel. 071 67 13 31).

L'ETAT DE GENEVE RECHERCHE

Pour le département de

JUSTICE ET POLICE

Secrétariat général

GE

**UN(E) ADJOINT(E)
ADMINISTRATIF(VE)**

Chargé de seconder le Secrétaire
général en ce qui concerne l'adminis-
tration et l'organisation du Secréta-
riat général dans les domaines du
secrétariat, de la chancellerie, des
archives, du matériel de bureau
et de l'informatique.

Le poste implique une bonne connais-
sance des rouages de l'Etat et des
procédures administratives, des
connaissances sûres en informatique
et en traitement de texte. Une
personnalité affirmée, de même
que le sens des relations humaines,
sont indispensables à l'exercice
de cette fonction.

Formation exigée:

Niveau maturité (école supérieure
de commerce), voire universitaire,
impliquant une bonne formation
en gestion, organisation et informati-
que (une pratique des ordinateurs
WANG-VS serait un avantage).

Lieu de travail:

Rue de l'Hôtel-de-Ville 14

Délai d'inscription: 20 décembre 1988

Entrée fonction: 1er janvier 1989

Veuillez faire vos offres manuscrites
avec curriculum vitae et copies
de certificat à l'adresse suivante:

Monsieur Jean-Jacques RASCA
Secrétaire général
Département de justice et police
Case postale 362
1211 GENEVE 3



Das Stadtarchiv Zürich
Endarchiv der Zürcher Stadtverwaltung
seit 1798 und Depositärarchiv vieler kultureller und anderer
Institutionen, sucht zwei jüngere, initiative und selbständig
arbeitende

Historiker(innen)

für die beiden frei werdenden Stellen

Leiter(in) der Bibliothek

(Aufgabenkreis: Leitung der Bibliothek; Erwerbung von Neuerscheinungen; Erschliessung von Bibliotheksbestand und Dokumentation; Beratung der Lesesaalbesucher)

wissenschaftliche(r) Mitarbeiter(in) / Adjunkt(in)

(Aufgabenkreis: Übernahme, Sichtung und Erschliessung von Archivbeständen und Altregistrierturen der Stadtverwaltung sowie Bearbeitung von Spezialarchiven; Administration des EDV-Systems ZüriStAr).

Erfordernisse: Abgeschlossenes geschichtswissenschaftliches Studium, vorzugsweise mit Doktorat; Grundkenntnisse der elektronischen Datenverarbeitung. Erfahrungen im Archiv- und Bibliothekswesen sind erwünscht, aber nicht Bedingung.

Von beiden Stellenbewerbern/innen erwarten wir eine positive Einstellung zur Job-Rotation innerhalb des Betriebes (Lesesaal-Dienst, Bearbeitung von Anfragen, Ablieferungswesen) sowie die Bereitschaft zur Ausbildung in elektronischer Datenverarbeitung.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team, moderne Arbeitsmittel (gut ausgebautes EDV-System) und einen Arbeitsplatz in einem historischen Gebäude am Neumarkt 4 im Herzen der Zürcher Altstadt.

Eintritt: 1. April 1989 oder nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens Ende 1988.

Der Stadtarchivar von Zürich, Haus zum untern Rech, Neumarkt 4, 8001 Zürich

Zentralbibliothek Luzern

Wir suchen auf 1. Februar 1989 oder nach Vereinbarung

BIBLIOTHEKSSEKRETÄR/IN

Wir erwarten:

Sehr gute Allgemeinbildung (Niveau Matura). VSB-Diplom oder Buchhändler-Ausbildung. Organisationstalent und gute EDV-Anwenderkenntnisse (Einführung im Betrieb).

Der Aufgabenbereich umfasst:

- allgemeine Sekretariatsarbeiten, Beantwortung schriftlicher Anfragen
 - Aufbau einer EDV-gestützten Sekretariatsorganisation; bei Eignung: Stellvertretung des EDV-Leiters
 - Benutzerschulung (Führungen) und Öffentlichkeitsarbeit
 - Mitarbeit bei Ausstellungen
-

2 BIBLIOTHEKARE oder BIBLIOTHEKARINNEN

mit VSB-Diplom

Schwerpunkt bei der einen Stelle: Leitung des Lesesaales

Schwerpunkt bei der anderen Stelle: Auskunft und Benutzerschulung (Führungen)

Weitere Aufgabenbereiche für beide Stellen: Katalogisieren und Mitarbeit beim EDV-Einsatz

Die Besoldung richtet sich nach kantonalem Reglement.

Wenn Sie an einer dieser Stellen in der grössten Studien- und Bildungsbibliothek der Schweiz interessiert sind, so richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

ZENTRALBIBLIOTHEK LUZERN

Direktor Dr. Alois Schacher

Sempacherstr. 10

6002 Luzern

Telefonische Auskünfte unter: 041 24 53 10 (Dr. Schacher)