

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 2 (1987)  
**Heft:** 3  
  
**Rubrik:** Stellensuche und Stellenangebote = Offres d'emploi

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 15.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

Eingeschriebene Benutzer der ETH-Bibliothek können gewünschte Publikationen bereits seit 1976 on-line bestellen. Im Automatisierungsprojekt ETHICS wird diese Dienstleistung bald in einer verbesserten Version integriert werden. Für Benutzer, welche ausserhalb der Stadt Zürich wohnen, erfolgt die Auslieferung per Post.

Die externe On-line-Katalogabfrage stellt in der Schweiz eine Pionierleistung dar. Auch international gibt es nur einige wenige Bibliotheken, welche eine solche Dienstleistung anbieten. Die ETH-Bibliothek erlaubt damit allen Kreisen in Hochschulen, Industrie, Technik in der Schweiz einen Zugriff zum neuesten technischen Wissen in einer Art, von der man anderswo nur zu träumen wagt. Aufgrund ihrer grossen Benutzerfreundlichkeit kann die ETHICS-Katalogabfrage schon jetzt als Spitzenprodukt bezeichnet werden. Der weitere Ausbau, zu welchem die Erweiterung der Computerkapazität gehört (soeben hat die Schulleitung einem diesbezüglichen Computerkauf zugestimmt), sowie die Realisierung der weiteren ETHICS-Schritte, wie Katalogisierung und Ausleihe etc., werden zusammen mit der Qualität des Bibliotheksbestandes die Attrakti-

vität der ETH-Bibliothek noch weiter steigern. Namentlich für die Benutzer in der Industrie bringt der Ausbau der Dienstleistungen eine spürbare Komfortsteigerung sowie bedeutende Einsparungen beim Aufwand für die Literaturbeschaffung.

Indessen verursachen die beschriebenen Neuerungen auch Probleme. So rechnet die ETH-Bibliothek mit einer überdurchschnittlichen Zunahme der Bestellungen. Schon jetzt aber leidet der Benützungsdienst (Postausleihe, Magaziner, Schalterpersonal) unter starkem Personalmangel, welcher nicht bibliotheksintern ausgeglichen werden kann. Es ist zu hoffen, dass der Bedeutung der ETH-Bibliothek als nationales technisch-naturwissenschaftliches Informationszentrum Rechnung getragen wird, indem eine Personalaufstockung vorgenommen wird. Es wäre wohl nicht im Sinn der nun realisierten erleichterten Bibliotheksbenutzung, wenn der grundsätzlich anzustrebenden besseren Nutzung der Bibliotheksbestände mit einem Leistungsabbau begegnet werden müsste.

Eidg. Technische Hochschule  
Zürich

\*\*\*\*\*

## Stellensuche und Stellenangebote

### Offres d'emploi

\*\*\*\*\*

#### DOKUMENTALIST

39jährig (Matura C, einige Semester Uni)  
mit vielseitigen Interessen  
(Wissenschaft, Wirtschaft, Technik, Kultur usw.)  
sucht nach längerem Auslandsaufenthalt

**Mitarbeit in Dokumentationsstelle, Bibliothek, Archiv**

Offerten bitte unter Chiffre Nr. 1018 an:

Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D  
zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747, 3001 Bern



Die Schweizerische Unfallversicherungsanstalt (SUVA) ist eine selbständige Unternehmung des öffentlichen Rechts. Sie ist der bedeutendste Träger der sozialen Unfallversicherung und ein massgebendes Durchführungsorgan der Arbeitssicherheit.

Sind Sie interessiert, an unserem Hauptsitz in Luzern die

#### LEITUNG DER ZENTRALEN REGISTRATUR UND BIBLIOTHEK

zu übernehmen und sich federführend mit einem Projekt für einen

#### *EDV - GESTÜTZTEN AUFBAU*

dieses Dienstleistungsbereiches zu befassen?

Falls Sie sich von dieser anspruchsvollen, unsere Gesamtunternehmung umfassenden Aufgabe angesprochen fühlen und Sie die Anforderungen

- HWV-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung
- Praxis in Bibliothek/Dokumentation
- Erfahrung in der Verarbeitung, Speicherung und Sicherstellung von Daten mittels EDV im Bereich des Bibliotheks- und Dokumentationswesens erwünscht
- Organisationstalent
- Erfahrung in Projektführung, Teamfähigkeit
- Muttersprache deutsch, Kenntnisse der französischen und italienischen Sprache
- Alter 30-40 Jahre

erfüllen, dann erwarten Sie unsererseits

Fortschrittliche Anstellungsbedingungen:

- Der Funktion entsprechendes Salär
- Gute Personalvorsorgeeinrichtung
- Gleitende Arbeitszeit
- Personalrestaurant

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie mit den üblichen Unterlagen an die **SUVA, Personalabteilung, Postfach, 6002 Luzern**, senden wollen.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr lic. iur. D. Portmann, Generalsekretär der SUVA (Tel. 041 21 52 10) jederzeit gerne zur Verfügung.





Unser Unternehmen in Dübendorf ist spezialisiert in der Forschung und Entwicklung von Riech- und Geschmacksstoffen für die Nahrungsmittel-, Genussmittel- und Riechstoffindustrie in aller Welt.

Als

### **Bibliothekar(in)**

übernehmen Sie in unserer Dokumentation ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet. Dazu gehören die Beschaffung von Büchern und Zeitschriften, die Eingangskontrolle und Zirkulation von Zeitschriften, das Katalogisieren nach formalen Kriterien mittels EDV (Swissbase) sowie die Literaturbestellungen in in- und ausländischen Bibliotheken.

Wir stellen uns vor, dass Sie über eine Ausbildung als Bibliothekar(in) (eventuell Buchhändlerin) verfügen und gute Kenntnisse der englischen und französischen Sprache mitbringen. Bildschirm-Erfahrung würde Ihnen die Arbeit erleichtern.

Selbstverständlich sind wir gerne bereit, Ihnen weitere Informationen zu geben. Rufen Sie einfach Frau U. Egg an oder stellen Sie uns Ihre Bewerbung zu. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktnahme.

**GIVAUDAN FORSCHUNGSGESELLSCHAFT AG**  
Überlandstrasse 138, CH-8600 Dübendorf, Tel. 01/821 44 22

Wir suchen eine(n) Mitarbeiter(in) für unsern

### **ZENTRALEN DOKUMENTATIONSDIENST**

und Bibliothek.

#### **Sachgebiete:**

Schweizerisches und internationales Asyl- und Flüchtlingsrecht, Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrecht, Informationen aus den Herkunftsstaaten der Asylbewerber, verwaltungsinterne Sachgebiete.

#### **Aufgaben:**

- Bearbeitung des Posteinganges des Dokumentationsdienstes
- Analysieren, Katalogisieren und Zuordnung zu allen Sachgebieten
- Verwaltung der Zirkulation

#### **Anforderungen:**

- abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- gute Allgemeinbildung
- möglichst Erfahrung im Dokumentationswesen
- Sprachen: Deutsch, Kenntnisse der Französischen, Italienischen und Englischen

#### **Anstellung:**

- Interessante Tätigkeit im Zentrum von Bern
- Einreihung und Anfangsbesoldung im Rahmen der Besoldungsordnung des Bundes
- Eintritt sofort oder nach Übereinkunft

Falls Sie sich angesprochen fühlen, erwarten wir gerne Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

**Delegierter für das Flüchtlingswesen,  
Personaldienst,  
3003 Bern**



## Ville de La Chaux-de-Fonds

Le titulaire atteignant prochainement l'âge de la retraite, le poste de

### **DIRECTEUR (TRICE) DE LA BIBLIOTHEQUE DE LA VILLE ET DES JEUNES**

est mis au concours.

#### **Profil désiré:**

- excellente culture générale, avec titre universitaire ou formation et expérience jugées équivalentes
- goût et connaissance des livres d'actualité
- intérêt pour le patrimoine intellectuel régional
- aptitude à la gestion d'une bibliothèque
- bonnes notions de bibliothéconomie, intérêt pour l'informatique et l'audio-visuel
- capacité de diriger et d'animer plusieurs équipes
- bons contacts humains et sociaux
- volonté de s'intégrer à la vie culturelle locale
- connaissance de l'allemand souhaitée

#### **Conditions:**

- salaire à convenir, selon titres et expérience
- entrée en fonction à convenir, si possible le 1er janvier 1988
- obligation de domicile à La Chaux-de-Fonds

Les candidatures manuscrites doivent être adressées à M. Charles Augsburg, directeur des Affaires culturelles, Hôtel-de-Ville, 2300 La Chaux-de-Fonds, jusqu'au 31 mai 1987.

Renseignements auprès du directeur actuel, M. Fernand Donzé, Progrès 33, 2300 La Chaux-de-Fonds, tél. 039 28 46 12

## Universitätsspital-Bibliothek Zürich

Wir suchen auf 1. Juli 1987 (eine(n))

### **BIBLIOTHEKAR(IN)**

mit EBG- oder VSB-Diplom sowie guten Englischkenntnissen.

Wir legen Wert auf Einsatzfreudigkeit und exaktes Arbeiten.

Wenn Sie den Kontakt mit den Benützern (Ärzte, Studenten) schätzen, das Katalogisieren nicht verachten und gerne in einem lebhaften Betrieb in kleinem Team arbeiten, senden Sie Ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen **Unterlagen an:**

**Leiterin der Universitätsspital-Bibliothek, Rämistr. 100, 8091 Zürich**

### **Werkauftrag für**

### **Diplom-Bibliothekarin**

Reorganisation einer Archiv-Bibliothek: ca. 5000 Bände und Broschüren sowie Periodika-Bestand. Der Aufgabenbereich umfasst:

Signaturgebung, Katalogisierung (VSB-Regeln), Erstellung von Zettelkatalogen nach formalen und sachlichen Aspekten, Vergabe der notwendigen Buchbinderarbeiten inkl. Signierung, sowie Aufstellen der Bücher in den Regalen.

Zeitdauer: ca. 1 Jahr

Beginn nach Vereinbarung (ab Sommer/Herbst 1987), reduzierte Arbeitszeit möglich.

### **Nähere Auskunft und Anmeldung:**

Institut für Geschichte und Theorie der Architektur der ETH, Frau Therese Schweizer, Archiv-Leitung, ETH-Hönggerberg, 8093 Zürich  
Tel. 01 377 28 89, Mo-Do



## MOOSER & PARTNER AG

Personalberatung

Für den Bereich "Spezialfinanzierungen" eines namhaften international tätigen privaten Bankinstitutes in Zürich suchen wir eine qualifizierte

### ASSISTENTIN

Sie beteiligen sich am Aufbau einer gut funktionierenden Dokumentation und betreiben aktiv Nachforschungen zur Beschaffung von wichtigen Wirtschaftsinformationen. Eine mehrjährige Tätigkeit in Übersee kommt Ihnen dabei sehr zustatten. Sie arbeiten für einen ausländischen Vorgesetzten und erledigen dabei anspruchsvolle Korrespondenz in Englisch und Deutsch, organisieren Reisen sowie Sitzungen und übernehmen weitere projektbezogene Spezialaufgaben.

Sie können sich über eine fundierte Grundausbildung (Matura, HS oder KV), sehr gute Englischkenntnisse und Berufserfahrung ausweisen. Ausserdem sind Sie deutscher Muttersprache und besitzen mit Vorteil Französischkenntnisse und sind mit dem Gebrauch von modernsten Hilfsmitteln betraut. Belastbarkeit, Teamgeist, Flexibilität und Selbständigkeit sind ebenso wichtig.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf und geben Ihnen gerne weitere Einzelheiten zu dieser anspruchsvollen Position bekannt.

Usterstrasse 17 am Löwenplatz  
8001 Zürich Telefon 01-211 99 69



## Stadtbibliothek Schaffhausen

Die Stadtbibliothek Schaffhausen ist eine kleine, aber traditionsreiche Studien- und Bildungsbibliothek, der eine neue Freihandbibliothek mit Mediothek angegliedert ist.

Sie sucht auf den 1. Oktober 1987 oder früher

### Bibliothekar / Bibliothekarin

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung und Berufserfahrung.

Hauptaufgaben des neuen Mitarbeiters/der neuen Mitarbeiterin sind: Katalogisierung nach VSB-Regeln, Betreuung der Kataloge, evtl. verbunden mit Zeitschriften- und Fortsetzungskontrolle und Mithilfe in der Erwerbung.

Wenn Sie diese Aufgabe interessieren, richten Sie bitte Ihre Anfragen oder Ihre **handschriftliche Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen bis zum 31. Mai an: Dr. René Specht, Stadtbibliothekar, Postfach 91, 8202 Schaffhausen, Telefon 053 5 12 04



Die Zentralbibliothek Zürich

(Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek)

sucht einen **Mitarbeiter** für die **Leitung von Ausleihe und Magazin**

Anforderungen:

VS-B-Diplom oder gleichwertige Ausbildung erwünscht, Praxis im Benutzungsbereich, Interesse an organisatorischen Fragen und am Einsatz der EDV.

**Eintritt:** Nach Vereinbarung

**Auskünfte** erteilt Dr. Ludwig Kohler, Leiter der Benutzungsabteilung

**Schriftliche Bewerbungen** sind zu richten an die Direktion der Zentralbibliothek, Postfach, 8025 Zürich.

Buchhandlung · Verlag · Antiquariat

bücher:lang  
livres books

---

Wir suchen für unser  
**wissenschaftliches Antiquariat**

(kein Laden)

ganztags - Fünftagewoche

auf 15. Juni / 1. Juli 1987

**JUNGE BIBLIOTHEKARIN**

Ihr Arbeitsgebiet umfasst das Katalogisieren unserer juristischen, philosophischen und historischen Bücher sowie die Mithilfe bei den im Antiquariat anfallenden internen und externen Arbeiten.

Bitte bewerben Sie sich

**schriftlich**

mit den üblichen Unterlagen:

Antiquariat Herbert Lang & Cie AG

Münzgraben 2, CH-3000 Bern 7

Telefon 031 22 88 71