

Zeitschrift: Arbido-B : Bulletin
Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band: 2 (1987)
Heft: 3

Rubrik: Ausbildung und Weiterbildung = Formation et perfectionnement

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 29.04.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

- August 24. - 28. First International Conference on Bibliometrics and Theoretical Aspects of Information Retrieval, **Diepenbeek, Belgien**, weitere Informationen: L.U.C., Algemeen Secretariat, International Conference, Universitaire Campus, B-3610 Diepenbeek, Belgien
- September 02. Vorstandssitzung VSB / Séance du Comité ABS
 02. - 06. Society of American Archivists, 51 annual meeting, **New York City**
 10. - 11. VSA-Jahresversammlung, **Schaffhausen**
 10. - 12. VSB-Jahresversammlung / Assemblée générale de l'ABS, **Disentis**
 17. Vorstandssitzung SVD
 23. - 25. Deutscher Dokumentartag 1987, **Bad Dürkheim**, weitere Informationen: Deutsche Gesellschaft für Dokumentation e.V., Westendstr. 19, D-6000 Frankfurt am Main 1
- Oktober 12. - 15. Deutscher Archivtag und Tag der Landesgeschichte, **Frankfurt/Main**
 13. - 15. EUSIDIC, Annual Conference, **Montreux**
 19. - 22. 10th Anniversary **Essen** Symposium 1987 "International Library Cooperation"
 19. - 23. SVD-Kurs - 1. Teil, **Rheinfelden**
 23. Kantonekonferenz der SAB/GTB in **Lenzburg** / Conférence des cantons du GTB/SAB à **Lenzburg**
- November 02. - 06. SVD-Kurs - 2. Teil, **Rheinfelden**
 04. Vorstandssitzung VSB / Séance du Comité ABS
 04. Grundkurs für Schulbibliothekare - 2. Teil, im Pestalozzianum
 07. Bezirkspräsidentenkonferenz in **Wetzikon**, 0900-14/1500 Uhr
 12. Vorstandssitzung SVD
 23. - 27. SVD-Kurs - 3. Teil, **Rheinfelden**

1988

- März VSA-Arbeitstagung, **Bern**
- April Shared resources, shared responsibilities: libraries and Western European studies in North America and Western Europe, **Firenze/I**
- Mai Arbeitstagung der Stadt- und Gemeindearchivare der Schweiz
- August 22. - 26. 11e Congrès international des archives, **Paris**
- Oktober 11. - 13. EUSIDIC, Annual Conference, **Heidelberg**

Meldungen für den Terminkalender (bis Ende 1988) sind an die Redaktion von ARBIDO-B erbeten.

Les informations pour le calendrier (jusque fin 1988) sont à adresser à la Rédaction ARBIDO-B.

Ausbildung und Weiterbildung - Formation et perfectionnement

SVD-Einführungskurs 1987

Lernziele (Leitideen)

Information und Dokumentation im Betrieb

1. Woche:

Der Kurs wird im Park-Hotel am Rhein, 4310 Rheinfelden, in drei Teilen stattfinden:

Der Kursteilnehmer wird zum besseren Bibliotheksbenutzer. Er ist am Ende dieser Woche in der Lage,

- Teil 1: 19. - 23. Oktober
- Teil 2: 2. - 6. November
- Teil 3: 23. - 27. November

- die in Bibliotheken und Dokumentationsstellen angewendete Ordnungstechnik zu kennen und einfache Systeme selber aufzubauen,

- die Titelangaben von Dokumenten verschiedenster Art anhand der ISBD-Minimalregeln bibliographisch korrekt aufzunehmen,
- jede gewünschte Literatur in Formalkatalogen und Bibliographien zu finden,
- jegliche Art von Literatur zu ermitteln und durch Erwerb oder Ausleihe zu beschaffen,
- sich fachgerecht in deutscher Sprache auszudrücken und die entsprechende französische und englische Terminologie zu kennen.

2. Woche:

Der Kursteilnehmer wird in die Arbeitstechniken des Dokumentalisten eingeführt. Er ist am Ende der 2. Woche entsprechend seinen Fähigkeiten und seiner bisherigen Ausbildung in der Lage:

- selbst Referate in deren verschiedenen Formen zu verfassen,
- je nach Aufgabenstellung die am besten geeignete Dokumentationssprache für die Indexierung einzusetzen und gegebenenfalls bestehende Systeme den eigenen Bedürfnissen anzupassen oder einfache Systeme selber aufzubauen,
- zu einem gegebenen Thema ein Verzeichnis des einschlägigen Schrifttums zu erstellen und/oder auch fehlende oder fehlerhafte bibliographische Daten zu ergänzen oder richtigzustellen,
- zu beurteilen, ob und wie ein Einsatz der EDV in seiner Dokumentationsstelle sinnvoll ist,
- die verschiedenen Arten von Informationsdiensten nach Rückkehr in den eigenen Betrieb zweckmässig zu betreiben,
- die verschiedenen Mikrofilm- und Reproduktionstechniken im Bereich der Dokumentation optimal anzuwenden.

3. Woche:

Der Kursteilnehmer wird mit den Problemen beim Aufbau, Betrieb und Reorganisation einer Dokumentationsstelle vertraut gemacht. Er erhält ferner die Möglichkeit, die erworbenen Kenntnisse an einer umfassenden praktischen Aufgabe unter Beweis zu stellen. Er ist nach der letzten Woche in der Lage,

- eine Dokumentationsstelle zweckmässig einzurichten,
- die organisatorischen, personellen und finanziellen Voraussetzungen im eigenen

- Bereich zu überprüfen und gegebenenfalls zweckmässige Lösungen vorzuschlagen,
- selber strategische Ziele bezüglich Qualität, Kontinuität, Wirtschaftlichkeit und Nutzen zu verfolgen.

Teilnehmerkreis

Der Kurs richtet sich vor allem an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, aber auch Kaderleute aus kleinen bis grossen Betrieben aller Bereiche, die sich in die Dokumentations-Tätigkeit einführen lassen wollen.

Es ist für den Teilnehmer von Vorteil, wenn er einige Dokumentations-Praxis, z.B. von der Dauer einiger Wochen oder Monate, zum Kurs mitbringen kann.

Um eine optimale Ausbildung zu gewährleisten, werden höchstens 25 Teilnehmer pro Kurs aufgenommen. Aus dem gleichen Grund wird der Kurs als Internatskurs (Unterkunft und Verpflegung im Hotel obligatorisch) durchgeführt.

Unterkunft und Verpflegung Fr. 110.-/Tag
Kursgeld Fr. 1100.- (für Nichtmitglieder SVD Fr. 1250.-)

Anmeldung und Auskunft

Rasche Voranmeldung ist erwünscht, definitive Anmeldung bis 31. August 1986. Weitere Auskünfte und Versand des Kursprogramms durch Sekretariat SVD, Herr W. Bruderer, GD PTT, Bibl. u. Dok., 3030 Bern, Telefon 031 62 27 49

Hans Meyer
