

Zeitschrift:	Arbido-B : Bulletin
Herausgeber:	Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band:	2 (1987)
Heft:	2
Rubrik:	Stellensuche und Stellenangebote = Offres de services et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

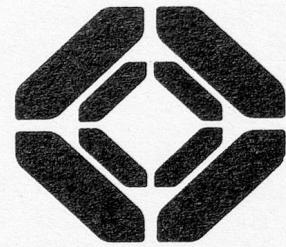
Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 29.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellensuche und Stellenangebote
Offres de service et offres de places



RTSR

La RADIO SUISSE ROMANDE cherche

UN(E) RESPONSABLE DE SA DISCOTHEQUE (CS)

à Genève.

Ce/cette collaborateur/trice à la tête d'une petite équipe sera chargé(e) de superviser l'acquisition des disques (en collaboration avec les responsables des programmes), le catalogage sur système informatique, le service de prêt et l'assistance aux utilisateurs.

Par la suite, ce/cette collaborateur/trice sera appelé(e) à prendre des responsabilités plus étendues, dans le cadre de la nouvelle organisation de la Documentation et des Archives, au Studio de Genève.

Exigences :

- Excellente culture générale, niveau maturité ou formation de niveau équivalent.
- Connaissances approfondies en musique.
- Expérience confirmée de la fonction de bibliothécaire ou de documentaliste, si possible avec pratique d'un système informatique de documentation.
- Intérêt pour les programmes de la Radio et pour l'actualité en général.
- Sens de l'organisation et aptitude à diriger une équipe de collaborateurs.
- Connaissances d'allemand et d'anglais.

Entrée en fonction : 1er août ou à convenir.

Délai d'inscription : 18 mars 1987

Les candidat(e)s de nationalité suisse voudront bien adresser leurs offres complètes, avec curriculum vitae, copies des certificats / diplômes, photographie et prétentions de salaire, au :

**Service du personnel de la
Radio Suisse Romande
40, avenue du Temple - 1010 Lausanne**

Dipl. Bibliothekarin VSB

mit mehrjähriger Berufserfahrung in verschiedenen Bibliothekstypen und Interesse für neuen Wirkungskreis sucht Teilzeitstelle bis 50% im Raum Zürich oder Baden. Stellenantritt nach Vereinbarung.

Offerten bitte unter Chiffre Nr. 1015 an:

Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D
zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747
3001 Bern

Germanistin (lic.phil.)

mit eineinhalbjähriger Berufserfahrung als Korrektorin und einiger praktischer Erfahrung als Lektorin sucht Praktikantenstelle in den Bereichen Dokumentation und Bibliothek im Raum Zürich und Ostschweiz.

Offerten bitte unter Chiffre Nr. 1017 an:

Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D
zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747
3001 Bern



DAS GEOGRAPHISCHE INSTITUT
DER UNIVERSITÄT BERN

sucht eine(n) initiative(n)

BIBLIOTHEKAR(IN)

zur selbständigen Führung der Institutsbibliothek.

Eintritt: 1. Mai 1987 oder nach Vereinbarung

Beschäftigungsgrad: 75% (auf Wunsch ev. 95%)

Anforderungen: VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung

Arbeitszeit, Besoldung, Sozialleistungen und Ferien richten sich nach den kantonalen Richtlinien.

Bewerbungen (mit den üblichen Unterlagen) sind bitte umgehend zu richten an:

Prof. K. Aerni, Geogr. Institut, Hallerstr. 12
Hallerstrasse 12, 3012 Bern

Zusätzliche Auskünfte sind erhältlich unter
Tel. 031 65 88 71 oder 65 88 75 (Dr.R.Nägeli)

Für Halbtagsstelle in Zürich gesucht

BIBLIOTHEKARIN - SEKRETÄRIN

mit guten Fremdsprachenkenntnissen (F, E, evtl. I) zur Betreuung einer Privatbibliothek und für Korrespondenz.

Wir bieten angemessenes Salär und zusätzliche Leistungen aus eigener Stiftung. Bitte rufen Sie uns an: Tel. 01 211 01 11

GHERZI TEXTIL ORGANISATION

CH-8021 ZÜRICH LÖWENSTRASSE 1

Theologe, 37, mit Zweitstudium (phil.hist.) und absolviertem kaufmännischem Fortbildungskurs sucht nach fünfjähriger Schultätigkeit in den Fächern Religion und Alte Sprachen eine

Stelle im Bibliotheksdienst

vorzugsweise auf theologischem oder philosophischem Gebiet. EDV- und Maschinenbeschreibkenntnisse vorhanden.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1016 an:

Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D
zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747
3001 Bern



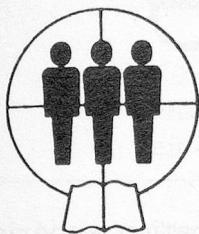
Wir suchen eine

JUGENDBIBLIOTHEKARIN

für unseren lebhaften Betrieb. Wir setzen einen VSB-Abschluss voraus und die Bereitschaft, in einem kleinen Team initiativ mitzuarbeiten. Muttersprache Deutsch; gute, wenn möglich im Sprachgebiet erworbene Französischkenntnisse.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Direktion der Stadtbibliothek Biel, Dufourstr. 26, 2502 Biel, wo auch telefonisch weitere Auskünfte eingeholt werden können.

(Tel. 032 22 27 61)



SCHWEIZERISCHES SOZIALARCHIV

8001 Zürich, Stadelhoferstrasse 12

Das Sozialarchiv ist ein von einem Verein getragenes und von Bund, Kanton und Stadt Zürich finanziell unterstütztes traditionsreiches und vielbenütztes Institut, das sich in eine auf Sozialwissenschaften und Gesellschaftsfragen spezialisierte Bibliothek, eine Dokumentationsstelle und ein Archiv gliedert.

Für den bisherigen, altershalber zurücktretenden Leiter suchen wir per **1. Januar 1988 oder später** eine(n) neue(n)

VORSTEHERIN / VORSTEHER

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, aktives Interesse an allen Gesellschaftsfragen der Gegenwart; grundliche Kenntnisse der Arbeiterbewegung; Erfahrung im Bibliotheks-, Dokumentations- oder Archivwesen; längere Praxis an verantwortungsvoller Stelle. Notwendig ist zudem die Fähigkeit, einen lebhaften Betrieb mit 11 Mitarbeitern selbstständig und einführend zu leiten und die Dokumentenauswahl und Sacherschliessung für wenigstens eine unserer Abteilungen zu übernehmen.

Entlohnung nach den Normen des Kantons Zürich; Versicherungskasse für das Staatspersonal.

Bewerbungen sind bis spätestens 31.3.1987 zu richten an:

Prof. Dr. Carsten Goehrke, Präsident des Schweizerischen Sozialarchivs, Stadelhoferstr. 12, 8001 Zürich. Der bisherige Leiter, Dr.M. Tucek, erteilt gerne nähere Auskünfte über Tel. 01 251 76 44.



**Eidg. Anstalt für das forstliche Versuchswesen
Institut fédéral de recherches forestières
Istituto federale di ricerche forestali
Swiss federal institute of forestry research**

Für unsere umfangreiche wissenschaftliche Bibliothek suchen wir eine(n) ausgewiesene(n)

LEITER(IN)

mit VSB-Diplom und guten Sprachkenntnissen F/E

Wir erwarten neben der fachlichen Qualifikation Einsatzbereitschaft, menschliches Einfühlungsvermögen und Führungseigenschaften.

Wir bieten eine anspruchsvolle, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team sowie einen attraktiven Arbeitsplatz im Grünen mit Personalrestaurant und guten Transportmöglichkeiten in die Stadt Zürich.

Besoldung und Sozialleistungen richten sich nach der Verordnung des Bundes.

Mehr über diese Stelle erfahren Sie von Herrn A. Wihler, Personaldienst, Tel. 01 739 21 11, der gerne Ihre handschriftliche Bewerbung erwartet.

Eidgenössische Anstalt für das
forstliche Versuchswesen
8903 Birmensdorf

L'Administration cantonale valaisanne

met au concours le poste suivant:

BIBLIOTHECAIRE CANTONAL

Conditions: Formation universitaire, complétée si possible avec formation supérieure en bibliothéconomie et expérience professionnelle dans le domaine des bibliothèques.

Langue maternelle: Française ou allemande; connaissance de la deuxième langue officielle.

Entrée en fonction: A convenir.

Cahier des charges et traitement: Des renseignements peuvent être obtenus soit auprès de la Bibliothèque cantonale, soit auprès du Service du personnel et de l'organisation.

Les offres de services, rédigées sur formule spéciale fournie sur demande par le Service du personnel et de l'organisation, Planta, 1951 Sion, devront être adressées à ce dernier jusqu'au **3 avril 1987** au plus tard.

Die Verwaltung des Kantons Wallis

schreibt folgende Stelle aus

KANTONSBIBLIOTHEKAR

Bedingungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, wenn möglich ergänzt mit Ausbildung als wissenschaftlicher Bibliothekar und praktischer Erfahrung in Bibliotheksarbeit.

Muttersprache: Deutsch oder Französisch; Kenntnisse der zweiten Amtssprache.

Stellenantritt: Nach Übereinkunft.

Pflichtenheft und Gehalt: Auskünfte erteilt die Kantonsbibliothek oder die Dienststelle für Personal und Organisation.

Die Dienstofferten, die auf einem von der Dienststelle für Personal und Organisation, Regierungsgebäude, 1951 Sitten, zu beziehenden Spezialformular erstellt werden müssen, sind diesem bis spätestens am **3. April 1987** zuzustellen.

KANTON SOLOTHURN

Für das kantonale Staatsarchiv in Solothurn suchen wir einen

Staatsarchivar

Aufgabenbereich: Leitung des Staatsarchivs. Ordnung und wissenschaftliche Erschliessung der Archivbestände. Erteilung von wissenschaftlichen Auskünften. Verkehr mit den kantonalen Behörden und Amtsstellen. Öffentlichkeitsarbeit.

Wahrvoraussetzungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium sprachlich-historischer Richtung (Doktorat oder Lizentiat). Ausbildung in Geschichte und historischen Hilfswissenschaften. Mehrjährige Erfahrung im Archivdienst. Gute Kenntnisse der lateinischen und der französischen Sprache.

Wir bieten: Zeitgemässe Besoldungs- und Anstellungsbedingungen, gleitende Arbeitszeit.

Der Stellenantritt erfolgt auf den 1. Oktober 1987 oder nach Vereinbarung. Eine Wahl verpflichtet, im Kanton Solothurn Wohnsitz zu nehmen.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Dr. H. Gutzwiller, Staatsarchivar, Tel. 065 21 98 21

Anmeldungen mit Lebenslauf, Foto und Ausweisen über die Ausbildung und bisherige berufliche Tätigkeit sind bis zum 2. April 1987 dem kantonalen Personalamt, Rathaus, 4500 Solothurn, einzureichen.

Basel-Stadt

Erziehungsdepartement
Universitätsbibliothek

Die Öffentliche Bibliothek der Universität Basel sucht:

Diplombibliothekar(in)

als Gruppenleiter(in) für den Bereich Information und Fernleihe. Erwartet werden von den Bewerber(inne)n das Bibliothekardiplom VSB oder gleichwertige Ausbildung, sehr gute Englischkenntnisse sowie Interesse an Personalführung und organisatorischen Fragen. Ideales Alter zwischen 30 und 40 Jahren, Stellenantritt nach Vereinbarung.

Interessent(inn)en für diese Ganztagsstelle erteilt die Direktion gerne weitere Auskunft (Tel. 061 25 22 50 intern 40 oder 43) Bewerbungen sind zu richten an das

Erziehungsdepartement
Personalsekretariat I, Münsterplatz 2,
4001 Basel (Kennwort: UB, Diplom)

Personalamt Basel-Stadt

566353

03-2237



Eidg. Departement für auswärtige Angelegenheiten
Département fédéral des affaires étrangères
Dipartimento federale degli affari esteri

Wir reorganisieren unsere Bibliothek / Dokumentation.

Zur Unterstützung unserer Bibliothekarin suchen wir für 12 Monate eine(n)

Bibliothekar(in) mit VSB-Diplom

Aufgabenbereich:

Katalogisierung, Bestandortung und Be- schlagwortung von Neueingängen und Alt- beständen, Aufnahme der Zeitschriftenbe- stände, Verbesserung der Zeitschriften- kontrolle und Zirkulation sowie alle anfal- lenden Bibliotheksarbeiten.

Beschäftigungsgrad: 50%

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung
Bewerbungen sind zu richten an:
Direktion für Entwicklungszusammenarbeit und humanitäre Hilfe, Personaldienst,
3003 Bern
(Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen
Frau H. Meyer, Tel. 031 61 34 65)

MOTOR COLUMBUS

WIR PLANEN UND BERATEN - WELTWEIT

Unsere Mitarbeiter (vorwiegend Ingenieure) orientieren sich permanent anhand des aktuellen Informationsmaterials über die neuesten Erkenntnisse aus Forschung und Technik

Zur Leitung unserer internen Bibliothek suchen wir eine(n) erfahrene(n)

DOKUMENTALIST(IN)

Aufgabengebiet:

- Klassifizieren nach DK
- Katalogisieren (auch von Berichten)
- Recherchieren (in Katalogen und Bibliographien)
- Vorbereitung von Fernleihen
- Erschliessen neuer Informationsquellen

Anforderungen:

- Mittelschulabschluss und gute Kenntnisse in Naturwissenschaften und Technik
- Erfahrung im Bibliotheks-/Dokumentationswesen inkl. Dezimalklassifikation
- sehr gute Englisch- und gute Französischkenntnisse
- Organisationstalent und Führungsfähigkeiten
- EDV-Erfahrung erwünscht

Wir bieten eine anspruchsvolle selbständige Tätigkeit mit Spielraum für Eigeninitiative, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und eine angenehme Arbeitsatmosphäre.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer ZBL-14.S an unser Personalbüro.

MOTOR-COLUMBUS Ingenieurunternehmung AG,
Parkstrasse 27, 5401 Baden, Tel. 056 20 11 21

Basel-Stadt

Erziehungsdepartement
Universitätsbibliothek

Die Öffentliche Bibliothek der Universität Basel sucht auf den 1. März 1987 oder nach Vereinbarung eine(n)

BIBLIOTHEKAR(IN) FÜR DIE KATALOGABTEILUNG

Der Aufgabenbereich umfasst alle mit der Erfassung von wissenschaftlicher Literatur zusammenhängenden Arbeiten und die Mitwirkung bei der Lehrlingsausbildung in Formalkatalogisierung sowie allenfalls weitere fachbibliothekarische Tätigkeiten.

Voraussetzungen sind das Bibliothekardiplom VSB, evtl. gleichwertige berufliche Ausbildung, einige Jahre bibliothekarische Praxis und die Bereitschaft, eine Ganztagsstelle zu übernehmen.

Erwartet werden die Fähigkeit zum Organisieren und Unterrichten und wenn möglich Erfahrung im Umgang mit der EDV.

Weitere Auskunft erteilen gerne die Direktion und die Katalogabteilung (Tel. 061 25 22 50, intern 43 oder 48).

Bewerbungen sind zu richten an das Erziehungsdepartement, Personalsekretariat I, Münsterplatz 2, 4001 Basel (Kennwort: UB).

Personalamt Basel-Stadt

556991.

03-2237

MOTOR COLUMBUS