

Zeitschrift: Arbido-B : Bulletin
Herausgeber: Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band: 2 (1987)
Heft: 1

Rubrik: Stellensuche und Stellenangebote = Offres de service et offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 14.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

verbuchung erfolgen nach den Regeln der "Arbeitstechnik". Die Freihandbibliothek Agnesenschütte ist eine Zweigstelle der Stadtbibliothek Schaffhausen und wird von dieser geführt und verwaltet. Sie übernimmt von ihr einen Teil der Bestände und die Aufgaben einer allgemein öffentlichen Bibliothek.

René Specht

*

Einführung der EDV im Stadtarchiv Zürich

Durch Stadtratsbeschluss vom 17.12.86 wurde dem Stadtarchiv die Beschaffung einer EDV-Anlage sowie zweier Standard-Software-Pakete für die Realisierung seines Automatisierungsprojektes bewilligt.

Somit steht der Einführung der Textverarbeitung im Sekretariatsbereich und der künftig datenverarbeitungsunterstützten Erschliessung der Bestände des Stadtarchivs nichts mehr im Wege. Der Ausbau der Anlage ist für die Jahre 1987 und 1988 bereits budgetiert. Fernziel ist die elektro-

nische Übernahme von archivwürdigem Datenmaterial aus den Dienstabteilungen ins elektronische Endarchiv im Stadtarchiv.

Fürs erste gilt es jedoch, die bisher fehlende sachliche Erschliessung in Angriff zu nehmen. Mittels Einsatz eines Thesaurus, den es ebenfalls noch aufzubauen gilt, soll inskünftig nicht nur die Erschliessung selbst, sondern auch die Abfrage schnell und bequem vor sich gehen.

Für die Erfassung aller vorhandenen Inventardaten und die vertiefte Erschliessung wird mit einem Arbeitsaufwand von mehreren Jahren gerechnet.

Als Glücksfall darf es bezeichnet werden, dass nicht nur für die Sekretariatsarbeit, sondern auch für die Archivierungsarbeit (je) ein Standard-Programm-Paket gefunden werden konnte.

Für die Projekt-Phasen Voranalyse bis und mit Beschaffung von Hardware und Software wurden zwei Jahre benötigt.

Fritz Lendenmann

Stellensuche und Stellenangebote Offres de service et offres de places

JEUNE BIBLIOTHECAIRE FRANCAISE

Titulaire du diplôme français de bibliothécaire (CAFB) et d'une licence de langues (allemand, anglais), expérience, connaissances musicales, expérience d'enseignement, cherche poste dans bibliothèque privée, publique ou universitaire.

Faire offres à:

Isabelle Guichard
9, Place des Bernardines

F-25300 Pontarlier (France)

Universitätsspital-Bibliothek

der Medizinischen Fakultät
Inselspital 3010 Bern

Wir suchen auf Juni (Mai) jüngere(n)

Bibliothekar(in)

mit VSB-Diplom und sehr guten Englischkenntnissen für unseren lebhaften Bibliotheksbetrieb, vorwiegend zur Mitarbeit in Ausleihe und Literaturvermittlungsdienst.

Interessenten/innen sind gebeten, ihre schriftliche **Bewerbung** mit Lebenslauf und Zeugniskopien zu richten an:
Leitung der Universitätsspital-Bibliothek,
Inselspital, 3010 Bern

Wir suchen per 1. Mai 1987 eine/n

BIBLIOTHEKAR/IN

(Halbtagsstelle)

Die Bibliothek umfasst gegenwärtig 26'000 Bände und etwa 200 laufende Zeitschriften.

Zu Ihrem Aufgabenkreis gehören:

- Bearbeitung der Buch- und Zeitschriftenbestellungen
- Katalogisieren und Einordnen der Bücher
- Ausleiheverkehr, Beratung und Kontrolle der Benutzer
- Kontakte zu anderen Bibliotheken, Buchhandlungen und Buchbinderei

Insbesondere wird aktiver Einsatz bei der auf Ende Jahr bevorstehenden Umstellung des Bibliotheksbetriebs auf EDV erwartet.

Die Besoldung richtet sich nach kantonalem Reglement (BVO).

Wenn Sie an Büchern und am Umgang mit Menschen Freude haben, Ordnungssinn mitbringen und gerne selbständig arbeiten, über EDV-Kenntnisse verfügen oder bereit sind, sich diese anzueignen, schicken Sie bitte umgehend Ihre handschriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien an das

Psychologische Institut
Attenhoferstrasse 9
Postfach
8044 Zürich



pestalozzi bibliothek

Wir suchen auf 1. Mai 1987 oder nach Übereinkunft junge(n), initiative(n)

BIBLIOTHEKAR(IN)

Wir bieten

- abwechslungsreiche Stelle in lebhafter Quartierbibliothek
- selbständige Tätigkeit in kleinem Team
- Besoldung und Sozialleistungen entsprechend Verordnung der Stadt Zürich

Wir erwarten

- VSB-Diplom oder gleichwertige Ausbildung
- Interesse an den Aufgaben einer allgemeinen öffentlichen Bibliothek und am Kontakt mit Kindern und Jugendlichen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an

Direktion der Pestalozzigesellschaft
Zähringerstrasse 17

8001 Zürich

Telefon 01 47 78 11



Unsere Forschungsinstitute
Eidg. Institut für Reaktorforschung/
Schweizerisches Institut für Nuklear-
forschung (EIR/SIN)

führen eigene wissenschaftliche
Bibliotheks- und Dokumentationsstellen.

Zur Zeit sind wir im Begriff, diese
beiden örtlich getrennten Bibliotheken
organisatorisch und fachtechnisch
zusammenzufassen und neu zu
strukturieren.

Für die Ergänzung des kleinen Teams
suchen wir eine(n)

BIBLIOTHEKAR(IN) VSB

Zum interessanten und anspruchsvollen
Aufgabenbereich gehören:

- Fachtechnische Verantwortung
- Katalogisierung der wissenschaftlichen
Literatur
- Bibliographische Ermittlungen
- Beschaffung von Büchern, Rapporten
und Zeitschriften
- Beratung der Benützer

Wenn Sie nebst Ihren guten fachtechni-
schen Kenntnissen Organisationstalent
mitbringen, Fremdsprachen (Englisch,
Französisch) und EDV-Kenntnisse
haben, so freuen wir uns auf Ihre
schriftliche Bewerbung.

Die Bewerbungen sind zu richten an den

**Personaldienst des Eidg. Instituts
für Reaktorforschung**

5303 Würenlingen



Unsere Forschungsinstitute
Eidg. Institut für Reaktorforschung/
Schweizerisches Institut für Nuklear-
forschung (EIR/SIN)

führen eigene wissenschaftliche
Bibliotheks- und Dokumentationsstellen.

Zur Zeit sind wir im Begriff, diese
beiden örtlich getrennten Bibliotheken
organisatorisch und fachtechnisch
zusammenzufassen und neu zu
strukturieren.

Die Verantwortung dafür wollen wir
einem(r) initiativen

BIBLIOTHEKS-LEITER(IN)

mit Hochschulabschluss Richtung Physik/
Chemie und einer soliden Ausbildung als
Bibliothekar(in) und Dokumentalist(in)
übertragen.

Vom Stelleninhaber erwarten wir eine
hohe Einsatzbereitschaft und die
Fähigkeit, das für die Forschung
notwendige moderne Instrumentarium
einer wissenschaftlichen Bibliothek
auszubauen, den zukünftigen Bedürfnissen
laufend anzupassen und den Betrieb
sicherzustellen.

Ausgezeichnete Englisch- und gute
Französischkenntnisse sowie EDV-
Erfahrung sind erforderlich.

Gerne informieren wir Sie über Details
Ihrer einzelnen Aufgaben in einem
persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns deshalb auf Ihre
schriftliche Bewerbung.

**Personaldienst des Eidg. Instituts
für Reaktorforschung**

5303 Würenlingen

Sie sind Buchhändler(in), zwischen 28 und 40 Jahre alt, an selbständiges und exaktes Arbeiten gewöhnt, können maschinenschreiben, haben ein gutes Zahlenverständnis und verfügen über englische Sprachkenntnisse.

Innerhalb einer unserer Stabsstellen der Generaldirektion, nämlich in der Sektion

Wirtschafts- Dokumentation

gilt es die Stelle eines(r) Sachbearbeiters(in) für den Einkauf von Zeitungen, Zeitschriften und Büchern und deren Zirkulation zu besetzen. Sie werden im Bestell- und Fakturawesen mitarbeiten, Mutationen am Terminal vornehmen sowie Statistiken und Auswertungen anfertigen.

Mehr über diese Stelle erfahren Sie von Herrn W. Giesel vom Personaldienst GD Stabsstellen (01/234 67 56), Bahnhofstrasse 45, 8021 Zürich, der gerne Ihre schriftliche Bewerbung erwartet.



Willkommen bei der SBG.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE



L'Université de Genève ouvre une inscription pour les postes d'enseignants à charge partielle suivants, tous rattachés à son Certificat de spécialisation en information documentaire (CESID):

1. Introduction à l'informatique
2. Architecture et technologie des ordinateurs
3. Laboratoire d'informatique documentaire
4. Informatique de gestion
5. Gestion et contrôle budgétaire
6. Gestion du personnel et organisation
7. Eléments de droit
8. Traitement analytique d'information
9. Usagers et usages de l'information documentaire
10. Analyse d'un système d'information
11. Banques d'information

Les candidatures sont à adresser au:

Professeur Albert PY
Président du Comité scientifique
Faculté des Lettres
Université de Genève
Aile Jura

1211 Genève 4 (Suisse)

Les cahiers des charges afférents aux différents postes peuvent être consultés ou demandés par courrier au secrétariat de la Faculté des lettres.

Schweizer Rück 

Sind Sie kontaktfreudig und an einem vielseitigen Aufgabenbereich interessiert?

Als weltweit tätiges Unternehmen der Rückversicherungsbranche suchen wir für das kleine Team unserer Fachbibliothek eine(n) jüngere(n)

Bibliotheks-Mitarbeiter(in)

Wir erwarten eine bibliothekarische oder buchhändlerische Ausbildung, Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit und Bereitschaft zur Mithilfe bei der Automation unserer Bibliothek.

Fühlen Sie sich angesprochen? Frau R. Keller freut sich auf Ihren Anruf (Telefon 01/208 34 90) oder Ihre schriftliche Bewerbung.

Schweizerische Rückversicherungs-Gesellschaft
Personalabteilung
Mythenquai 50/60, 8022 Zürich, Telefon (01) 208 21 21



CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN(A) BIBLIOTECARIO(A) PRESSO LA BIBLIOTECA SALITA DEI FRATI DI LUGANO

Funzione:

bibliotecario a tempo pieno (42 ore settimanali) responsabile della Biblioteca "Salita dei Frati" di Lugano

Requisiti:

licenza universitaria o laurea in materie storico-letterarie e/o diploma di bibliotecario ABS (o SBG): preferibilmente esperienza di lavoro in biblioteca

Inizio dell'attività: 1° marzo 1987

Scadenza: il concorso è aperto fino alle ore 18 di lunedì 16 febbraio 1987.

La domanda di partecipazione al concorso va inviata a:

Comitato dell'Associazione Biblioteca "Salita dei Frati"

Salita dei frati 4, 6900 Lugano e dev'essere corredata coi seguenti documenti:

- a) curriculum vitae
 - b) titoli di studio
 - c) attestazioni di eventuali attività svolte presso biblioteche
- L'elenco dettagliato dei compiti del bibliotecario si può richiedere alla segretaria della biblioteca.



BALGRIST

Orthopädische Universitätsklinik Zürich

Wir suchen auf 1. April 1987 oder nach Vereinbarung

DIPLOMBIBLIOTHEKARIN

zur selbständigen Führung unserer medizinischen Bibliothek.

Von der neuen Stelleninhaberin wird erwartet, dass sie sich neben allen anfallenden Bibliotheksarbeiten mit Mikrocomputer-Systemen, die für Teilgebiete der Bibliothek eingesetzt werden sollen, befasst. Ausserdem muss sich die Mitarbeiterin mit der Planung des projektierten Neubaus auseinandersetzen.

Die Bibliothekarin sollte gern allein arbeiten, da wenig Publikumsverkehr besteht. Notwendig sind gute Englischkenntnisse, möglichst auch Kenntnisse in Französisch, evtl. sogar Italienisch.

Bevorzugt werden Personen mit einigen Jahren Berufserfahrung in wissenschaftlichen Bibliotheken und mit Grundkenntnissen in der medizinischen Terminologie.

Moderne Arbeits- und Anstellungsbedingungen evtl. auch reduzierte Arbeitszeit sind uns selbstverständlich.

Bewerberinnen, die an einer verantwortungsvollen Dauerstellung in einem dynamischen Betrieb interessiert sind, bitten wir, ihren Lebenslauf und ihre Zeugnisse zu richten an:

Orthopädische Universitätsklinik Balgrist - Verwaltungsdirektion, Forchstrasse 340
8008 Zürich (Tel. 01 53 22 00)