

**Zeitschrift:** Arbido-B : Bulletin  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Archivare; Verband der Bibliotheken und der Bibliothekarinnen/Bibliothekare der Schweiz; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 1 (1986)  
**Heft:** 7-8  
  
**Rubrik:** Stellengesuche und Stellenangebote = Offres de services et offres de places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 15.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

\*\*\*\*\*  
Stellensuche und Stellenangebote  
Offres de service et offres de places  
\*\*\*\*\*



Universität Zürich

Institutsbibliotheken aller Fakultäten der Universität Zürich wollen die Möglichkeiten des Einsatzes von Informatikmitteln für die Bibliotheksautomation nutzen. Ein Gesamtkonzept für den EDV-Einsatz in den Bibliotheken ist notwendig und soll durch einen

DELEGIERTEN FÜR BIBLIOTHEKSAUTOMATION

erarbeitet werden. Wir suchen einen Bibliothekssachverständigen, der in Zusammenarbeit mit den Zürcher Hochschulbibliotheken eine EDV-Lösung für die Informationsbedürfnisse der Gesamtuniversität (inkl. audiovisueller Medien) ausarbeitet und realisiert. Die Informatikmittel des Rechenzentrums der Universität Zürich (Grossrechner, Netzwerk der Universität Zürich, Anschluss an internationale Datenbanken) stehen zur Verfügung und sollen in Zusammenarbeit mit den EDV-Spezialisten sinnvoll eingesetzt werden.

Wir stellen uns vor, dass Sie über folgende Voraussetzungen verfügen:

- Hochschulstudium mit Ausbildung/Erfahrung in Bibliothekstätigkeiten oder abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung mit beruflicher Erfahrung (vorzugsweise in Universitätsbibliothek),
- Informatik-Kenntnisse, insbesondere Erfahrung mit Bibliotheksverwaltungssystemen und Datenbanken.

Besitzen Sie ausgesprochenes Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit an einer Universität, dann melden Sie sich für diese dringliche und wichtige Aufgabe!

BEWERBUNGEN sind bis zum 16. Januar 1987 zu richten an den Prorektor

Lehre und Forschung: Herrn Prof. Dr. M.-R. Jung

Universität Zürich, Rämistr. 71, 8006 Zürich

## Von Anfang an dabei sein...

Die **Stadtbibliothek Biel** wird während der nächsten drei Jahre renoviert und teilweise neu gebaut. Das zukünftige Betriebskonzept sieht vor, AV-Medien anzubieten. Für die neu geschaffene Teilzeitstelle **Mediothek** (50-75 %) suchen wir eine(n)

### Bibliothekar(in) / Mediothekar(in)

Wir erwarten eine abgeschlossene, fachspezifische Ausbildung, einige Jahre Berufspraxis und Erfahrung im Umgang mit Bild- und Tonträgern. Zur Erfüllung des grossen Aufgabenkreises - er ist in einem Pflichtenheft beschrieben - sind Organisationstalent und eine sehr selbständige Arbeitsweise unabdingbare Voraussetzungen.

Ihre Bewerbung richten Sie an die Direktion der **Stadtbibliothek Biel**, Dufourstr. 26, 2502 Biel, wo auch telephonisch weitere Auskünfte eingeholt werden können.

---

## Participer dès le début...

La **Bibliothèque de la Ville de Bienne** sera rénovée et partiellement construite à neuf durant les trois prochaines années. La future conception d'entreprise prévoit d'offrir des moyens audiovisuels. Pour la nouvelle place à temps partiel **Médiathèque** (50-75 %) nous cherchons un(e)

### Bibliothécaire / Médiathécaire

Nous attendons une formation spécifique terminée, quelques années de pratique professionnelle et une expérience du travail avec des supports de sons et d'images. Pour l'accomplissement des nombreuses tâches - elles sont décrites dans un cahier de charges - un talent d'organisation ainsi qu'un mode de travail indépendant sont des conditions indispensables.

Veuillez adresser votre offre à la Direction de la **Bibliothèque de la Ville de Bienne**, rue Dufour 26, 2502 Bienne, où de plus amples renseignements peuvent être obtenus par téléphone.





## STADTBIBLIOTHEK WINTERTHUR

Wir suchen auf den 1. April 1987 oder nach Vereinbarung

### STV. STADTBIBLIOTHEKAR(IN)

#### Aufgaben:

- Leitung der Katalogisierungsabteilung sowie verschiedener Sonder-sammlungen (Handschriften- und Musikabteilung, Bilddokumentation)
- Erschliessung der Handschriftenbestände
- Betreuung eines Fachreferates für Anschaffungen und Beschlagwortung
- Mitwirkung in der Bibliotheksleitung und Stellvertretung des Stadtbibliothekars

#### Anforderungen:

- Akademische Ausbildung, wenn möglich mit Bibliothekserfahrung oder Praxis im höheren Bibliotheksdienst
- Umgängliche und vielseitige Persönlichkeit mit der Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zur Führung eines eigenen Mitarbeiterteams
- Kulturelle Interessen, Kreativität und Organisationstalent für den weiteren Ausbau der bestehenden Abteilungen

Ihre handschriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Tätigkeitsausweis, Zeugnissen und Foto senden Sie bitte bis Ende Dezember 1986 an:

Dr. R. Weiss, Stadtbibliothekar, Postfach, 8401 Winterthur

Geac Computers GmbH  
Rohrbacher Strasse 67  
Büro 3  
D-6900 Heidelberg  
Tel. (06221) 13670

Geac Computers  
Dufourstrasse 131  
CH-8034 Zürich  
Tel. (01) 2518117

Geac Computers B.V.  
Herengracht 481  
NL-1017 BT Amsterdam  
Tel. (020) 273666

**Geac** Computers

## Wenn es um Netzwerke und On-line Datenverarbeitung geht



Ja, ich bin interessiert. Informieren sie mich über  
ihre Lösung für:

Name: \_\_\_\_\_

Firmenname: \_\_\_\_\_

Stellung: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_



Geac spezialisiert sich auf die Entwicklung von Lösungen für  
Automatisierungsprobleme in:

- Bibliotheken
- Finanzinstituten
- Hafenbetriebe

und Geac kennt sich in diesem Bereich besser aus als sonst  
einer.

Geac entwickelt und produziert speziell dafür abgestimmte  
Hard- und Software.

Sie möchten sich eingehender informieren? Rufen Sie uns  
an oder schicken Sie den Antwortschein ausgefüllt an uns  
zurück. Sie erfahren dann bald, welche Lösungen Geac für  
Ihre Automatisierungsprobleme bereithält.

An der  
Universität Zürich



ist die neu geschaffene Stelle eines

### Archivars 50%

so bald als möglich zu besetzen.

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Sammlung, Bewahrung und Erschliessung der zu archivierenden Akten
- Zentralisierung des Archivwesens innerhalb der Universität
- Auskunftserteilung und Beratung der Benützer
- Kontaktstelle zu Staatsarchiv und Zentralbibliothek

**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Historiker
- Erfahrung im Archiv-/Dokumentationswesen
- Vertrautheit mit Geschichte, Kultur und Verwaltung von Staat und Stadt Zürich
- Verständnis für Organisationsprobleme

Damen und Herren, die sich von dieser sehr selbständigen und verantwortungsvollen Tätigkeit angesprochen fühlen, bitten wir, ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen zu senden an:  
Universität Zürich, Personalabteilung ZUV,  
Schönberggasse 15, 8001 Zürich  
(Tel. 01 257 2402 / Frau Nützi)

Soziologisches Institut  
Universität Zürich



Wir suchen **per 1. April 1987**

### BIBLIOTHEKAR(IN)

#### 75%-Stelle

zur selbständigen Führung der Institutsbibliothek.

Erwünscht: VSB-Diplom oder Ecole de Bibliothécaire, Erfahrung an ähnlicher Stelle und in EDV.

Besoldung gemäss BVO des Kantons Zürich  
Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Herrn Prof. Dr. H.-J. Hoffmann-Nowotny,  
Soziologisches Institut der Universität  
Zürich, Zeltweg 67, 8032 Zürich

Stadtbibliothek  
Schaffhausen



Wir suchen auf den 1. März 1987 oder nach Vereinbarung

### Bibliothekar(in)

mit VSB-Diplom oder gleichwertiger Ausbildung und Berufserfahrung.

Hauptaufgabe des neuen Mitarbeiters oder der neuen Mitarbeiterin sind: Formalkatalogisierung nach VSB-Regeln und "Arbeitstechnik", Betreuung der Kataloge, evtl. verbunden mit Zeitschriften- und Fortsetzungskontrolle und Mithilfe in der Erwerbung.

Wir bieten eine angemessene Entlohnung, fortschrittliche Sozialleistungen und ein angenehmes Arbeitsklima in einer kleinen, aber traditionsreichen Studien- und Bildungsbibliothek, der eine Freihandbibliothek mit Mediothek angegliedert ist.

Wenn Sie diese Aufgaben interessieren, richten Sie bitte Ihre Anfragen oder Ihre handschriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 19. Januar an:

Dr. René Specht  
Stadtbibliothek  
Postfach 91  
8202 Schaffhausen

Telefon 053 5 12 04

Wissenschaftlicher  
Bibliothekar DSB

mit A-Matur, Hochschulabschluss und Diplom der Ecole Nationale Supérieure des Bibliothèques, Lyon, sucht Vollzeitstelle in wissenschaftlicher oder allgemein öffentlicher Bibliothek.

Sprachen: D/F/I schriftlich und mündlich perfekt; gute Englischkenntnisse.

Offerten bitte unter Chiffre Nr. 1013 an:  
Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D,  
zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747  
3001 Bern



Zu möglichst sofortigem Eintritt suchen wir eine Bibliothekarin oder Buchhändler Buchhändlerin als

### Teamkollegin für die Katalog-Aufbereitung

Sie sind fröhlich, aufgestellt und einsatzwillig. Sie sind an ganztägiger Arbeit interessiert, haben Freude an einer bibliographischen Tätigkeit und besitzen das Talent für zuverlässige Bildschirmaufbereitung. Sehr willkommen sind auch Ihre guten Schreibmaschinenkenntnisse.

Sie arbeiten weitgehend selbständig in einem kleinen in sich gut harmonisierenden Team und profitieren von unseren bekannten, vorzüglichen Arbeits- und Anstellungsbedingungen.

Im voraus besten Dank für die prompte Einreichung Ihrer detaillierten Bewerbungsunterlagen. Wir bearbeiten diese sorgfältig und mit grösster Diskretion.



#### SCHWEIZER BÜCHERZENTRUM HÄGENDORF

##### Personaldienst

Postfach, 4601 Olten  
Telefon 062 47 61 61

## Le Conseil oecuménique des Eglises

à Genève



cherche

### ARCHIVISTE

ayant un diplôme de bibliothécaire ou équivalent, quelques années d'expérience dans ce domaine, parlant couramment l'anglais (langue maternelle anglaise souhaitée), le français et l'allemand,

pour sa bibliothèque axée sur la recherche, dépositaire de toute l'histoire oecuménique.

Le traitement des archives s'effectue à l'aide d'un ordinateur et en collaboration avec une équipe de 5 personnes.

Située dans un cadre agréable, à la sortie de l'autoroute, la bibliothèque dispose d'un parking, d'un restaurant. Vous travaillerez 39 heures par semaine et disposerez de cinq semaines de vacances.

La préférence sera donnée à une personne ayant déjà des connaissances du mouvement oecuménique et/ou de théologie.

Si vous êtes de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de travail valable, veuillez nous adresser vos offres par écrit au Service du personnel, 150 route de Ferney, 1211 Genève 20

### Dipl.

#### Sortimentsbuchhändlerin

mit mehrjähriger Berufserfahrung, auch im Bibliotheksbereich, mit Französisch- und Englischkenntnissen,

sucht

auf Beginn 1987 interessanten Aufgabenbereich.

Offerten bitte an:

Erika J. Bachmann

Moserstrasse 8, 3014 Bern

### BIBLIOTHEKARIN

(Dipl. VSB)

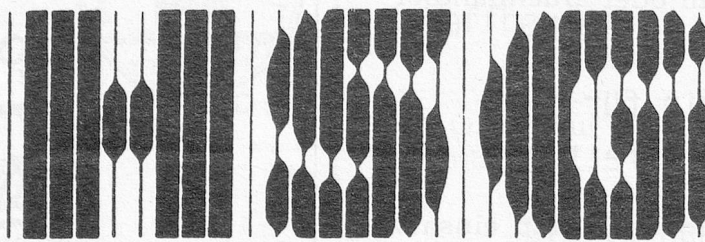
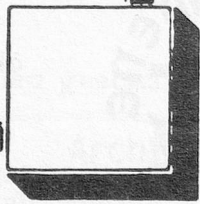
sucht Teilzeitstelle (ca. 50%) im

Raum Bern

Vielseitig interessiert, kaufm. Vorbildung, Erfahrung in automatisierter Bibliothek im französischen Sprachgebiet.

Sprachen: D, F, E, I.

Offerten bitte unter Chiffre Nr. 1012 an:  
Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D,  
zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747,  
3001 Bern



## HOCHSCHULE ST.GALLEN

Die Hochschule St. Gallen sucht für die Hauptbibliothek

### DIPLOMBIBLIOTHEKAR(IN)

(Teilzeitstelle 50%)

**Aufgabenbereich:** Selbständige Tätigkeit in verschiedenen bibliothekarischen Arbeitsbereichen, insbesondere Katalogisierung, Ausleihe und Administration;  
Betreuung eines Fachgebietes möglich

**Anforderungen:** Diplom VSB oder vergleichbare Qualifikation, EDV-Erfahrung von Vorteil

**Eintritt:** ab sofort oder nach Vereinbarung

**Bewerbung:** mit den üblichen Unterlagen an  
Dr. Xaver Baumgartner, Bibliothek Hochschule  
St. Gallen, Dufourstr. 50, 9000 St. Gallen  
Tel. 071 23 31 49

Einsatzfreudige Frau, 42, mit phil.I-Studium und prakt. Erfahrung im Zeitungs- und Verlagswesen sowie im päd. und soz. Bereich

sucht vielseitige Aufgabe in

### DOKUMENTATION

vorzugsweise auf kult., päd. oder soz. Gebiet, auch in gemeinnütziger Organisation. Ich bin verantwortungsbewusst, zuverlässig, selbständig, kooperativ, flexibel.

Sprachen: D, E, F, I, Sp-Kenntnisse.

Ca. 70% pro Woche, auch unregelmässige Arbeitszeit willkommen. Raum Zürich / Bern / Basel.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 1014 an:

Redaktion ARBIDO-B, Wander AG, I+D

zHv. Herrn Dr. E. Wyss, Postfach 2747, 3001 Bern





**DOW**

Dow is a large and successful international Chemical company.  
For our European Headquarters in Horgen near Zurich we are looking for a

CHEMIST  
INFORMATION SPECIALIST

Tel. 01 728 21 11

Please call for  
an application form:  
DOW CHEMICAL  
EUROPE S.A.  
Mrs. M.E. Kaelin  
Bachtobelstr. 3  
8810 Horgen

who will work together with a small dynamic team in the technical and commercial library of the company. He will be responsible for the searching of chemical and business literature by using both computers and traditional manual methods. The position involves intensive contacts with the research and development group and the various business departments within Europe.

We expect a degree in chemistry preferably organic chemistry. Desirable, but not essential would be experience in computer science or in a library or information center. Fluency in English and/or French and German are a must. What is absolutely essential in this job is the desire to work with and for others, helping them to satisfy their continuous need of up-to-date, reliable information. We offer applicants who fulfill the above description and who are Swiss citizen or possess a Swiss work permit a diversified position within a young international atmosphere as well as attractive employment conditions.



**DOW**

---

Die Werner Kullmann AG steht seit über 25 Jahren im Dienste der Bibliotheken. Wir suchen für die Beratung unserer Kunden und Interessenten in der Schweiz und teilweise auch im Ausland interessierten

**Mitarbeiter oder Mitarbeiterin**

Sie sollten für diese Aufgabe mitbringen:

Gute Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch  
Selbstdisziplin für Ihre Arbeit  
Kontaktfähigkeit und persönliche Ausstrahlung  
Kreativität  
den Wunsch, sich eine Zukunftsposition zu schaffen,  
die Ihnen innere Befriedigung bringt.

In Zukunft sind viele Aufgaben des gegenwärtig noch aktiv tätigen Inhabers successive zu übernehmen.

Ist das nicht eine erstrebenswerte Aufgabe? Bitte senden Sie mir persönlich eine kurze Bewerbung mit Photo. Sie erhalten innert wenigen Tagen Antwort.

Adresse: Werner Kullmann, Schmiedgasse 52, 4125 Riehen





Sind Sie ein fähiger, initiativer, technisch-administrativ interessierter Mensch mit entsprechender Ausbildung?

Wir bieten Ihnen - Dame oder Herr - eine wichtige, entwicklungsfähige und deshalb herausfordernde Stelle in unserer

## DOKUMENTATION / INFORMATION

Ihr künftiger Arbeitsbereich umfasst die alleinverantwortliche, griffbereite (später EDV) Archivierung sämtlicher technischer Arbeitsunterlagen, entsprechende Recherchen und Weiterleitung.

Für den Kontakt mit unseren nationalen und internationalen Geschäftspartnern brauchen Sie laufend die deutsche, französische und englische Sprache.

Wenn Sie in einem lebhaften Team mit uns arbeiten möchten, geben wir Ihnen gerne weitere Auskünfte.  
Sie erreichen uns telefonisch unter der Nr. 01 47 69 70

Verlangen Sie Frau M. Hunold.

SCHWEIZERISCHE NORMEN-VEREINIGUNG  
ASSOCIATION SUISSE DE NORMALISATION  
SWISS ASSOCIATION FOR STANDARDIZATION

**SNV**

Kirchenweg 4, Postfach

CH - 8032 Zürich

## Die Hauptbibliothek der Universität Zürich-Irchel

sucht auf den 1. März 1986 oder  
nach Vereinbarung

eine(n)

## BIBLIOTHEKAR(IN)

### Aufgaben:

Katalogisierung, Akzession und Ausleihe mit einem modernen integrierten Bibliothekssystem (Dobis/Libis).

### Anforderungen:

- VSB oder EBG-Diplom (evtl. andere gleichwertige Ausbildung)
- Teamfähigkeit
- Interesse an naturwissenschaftlicher und medizinischer Literatur
- Selbständigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Bereitschaft zu Bildschirmarbeit
- Wohnsitznahme im Kanton Zürich
- evtl. EDV-Erfahrung

Auskünfte erteilt der designierte Leiter der HBI, Dr. Robert Barth  
(Tel. 052 84 51 56).

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen und Fotos sind zu richten an:

Hauptbibliothek Irchel, Strickhofstr. 35  
8057 Zürich

## BOOK CATALOGING

We are looking for a part-time librarian who will help us in the coming 6-12 months to complete the catalogue of our business library.

Knowledge of MARC, ISBD is required, AACR2 would be an advantage.

The task will involve the cataloging of part of the collection by computer using the services of a library cooperative.

Please, send your application to:

Dow Chemical Europe S.A.  
for the attention of R. Weitzel  
Information Services,

8810 Horgen