Ausbildung und Weiterbildung = Formation et perfectionnement

Objekttyp: **Group**

Zeitschrift: **Arbido-B : Bulletin**

Band (Jahr): **1 (1986)**

Heft 2

PDF erstellt am: **28.04.2024**

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Inhalten der Zeitschriften. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern.
Die auf der Plattform e-periodica veröffentlichten Dokumente stehen für nicht-kommerzielle Zwecke in Lehre und Forschung sowie für die private Nutzung frei zur Verfügung. Einzelne Dateien oder Ausdrucke aus diesem Angebot können zusammen mit diesen Nutzungsbedingungen und den korrekten Herkunftsbezeichnungen weitergegeben werden.
Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. Die systematische Speicherung von Teilen des elektronischen Angebots auf anderen Servern bedarf ebenfalls des schriftlichen Einverständnisses der Rechteinhaber.

Haftungsausschluss

Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr für Vollständigkeit oder Richtigkeit. Es wird keine Haftung übernommen für Schäden durch die Verwendung von Informationen aus diesem Online-Angebot oder durch das Fehlen von Informationen. Dies gilt auch für Inhalte Dritter, die über dieses Angebot zugänglich sind.

Ein Dienst der *ETH-Bibliothek*
ETH Zürich, Rämistrasse 101, 8092 Zürich, Schweiz, www.library.ethz.ch

http://www.e-periodica.ch

Oktober	23. - 25.	1. Europ. Konferenz: Medizinische Bibliotheken Auskunft: Monsieur M. Walckiers, Ave. Hippocrate 50, B-1200 Bruxelles
	30.	Sitzung Personalorganisation VSB
November	3. - 7.	SVD-Kurs, Rheinfelden, 2. Teil
	4. - 5.	Mündliche VSB-Examen in Bern
	12.	Vorstandssitzung VSB
	12. - 13.	Mündliche VSB-Examen in Zürich
	13. - 14.	Examens oraux de l'ABS à Lausanne
	20.	Vorstandssitzung SVD
	24. - 28.	SVD-Kurs, Rheinfelden, 3. Teil
	26.	Séance de la Commission d'examens de l'ABS

Zentralschweizer Bibliothekarenstamm: Jeweils am ersten Donnerstag des Monats in **Luzern,** Restaurant Schlüssel, Franziskanerplatz 12, ab 18 Uhr.

Meldungen für den Terminkalender 1986 sind an die Redaktion von ARBIDO-B erbeten.
Les informations pour le calendrier 1986 sont à adresser à la Rédaction d'ARBIDO-B.

****

Ausbildung und Weiterbildung - Formation et perfectionnement

****

SVD-Einführungskurs 1986

Information und Dokumentation im Betrieb

Der Kurs wird im Park-Hotel am Rhein, 4310 Rheinfelden, in drei Teilen stattfinden:
- Teil 1: 20. - 24. Oktober 1986
- Teil 2: 3. - 7. November 1986
- Teil 3: 24. - 28. November 1986

Kursziele

Der Kurs will den Teilnehmer in die Dokumentation einführen. Am Kursende soll der Teilnehmer aufgrund der vermittelten Grundlagen imstande sein
- Gesamtzusammenhänge in der Dokumentation zu erkennen,
- die wesentlichen Probleme im Bereich der Dokumentation zu beurteilen sowie
- zweckmässige und zugleich wirtschaftliche Lösungen für die eigenen Aufgaben zu finden.

Die Kursdauer erlaubt dagegen nicht, die Teilnehmer zu fertigen Dokumentations-Spezialisten auf ihrem Fachgebiet auszubilden, noch ihnen die für die alltägliche Dokumentationsarbeit nötige Routine zu vermitteln.

Teilnehmerkreis

Der Kurs richtet sich vor allem an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, aber auch Kaderleute aus kleinen bis grossen Betrieben aller Bereiche, die sich in die Dokumentations-Tätigkeit einführen lassen wollen.

Es ist für den Teilnehmer von Vorteil, wenn er einige Dokumentations-Praxis, z.B. von der Dauer einiger Wochen oder Monate, zum Kurs mitbringen kann.

Um eine optimale Ausbildung zu gewährleisten, werden höchstens 25 Teilnehmer pro Kurs aufgenommen. Aus dem gleichen Grund wird der Kurs als Internatskurs (Unterkunft und Verpflegung im Hotel obligatorisch) durchgeführt.
Unterkunft und Verpflegung Fr. 105.-/Tag
Kursgeld Fr. 900.- (für Nichtmitglieder SVD Fr. 1050.-)

Anmeldung und Auskunft

Rasche Voranmeldung ist erwünscht, definitive Anmeldung bis 31. August 1986. Weitere Auskünfte und Versand des Kursprogramms durch Sekretariat SVD, Herr W. Bruderer, GD PTT, Bibl. u. Dok., 3030 Bern, Telefon 031 62 27 49

Lernziele (Leitideen)

1. Woche:
Der Kursteilnehmer wird zum besseren Bibliotheksbenützer. Er ist am Ende dieser Woche in der Lage,
- die in Bibliotheken und Dokumentationsstellen angewendete Ordnungstechnik zu kennen und einfache Systeme selber aufzubauen,
- die Titelangaben von Dokumenten verschiedenster Art anhand der ISBD-Minimalregeln bibliographisch korrekt aufzunehmen,
- jede gewünschte Literatur in Formalkatalogen und Bibliographien zu finden,
- jegliche Art von Literatur zu ermitteln und durch Erwerb oder Ausleihe zu beschaffen,
- sich fachgerecht in deutscher Sprache auszudrücken und die entsprechende französische und englische Terminologie zu kennen.

2. Woche:
Der Kursteilnehmer wird in die Arbeitstechniken des Dokumentalisten eingeführt. Er ist am Ende der 2. Woche entsprechend seinen Fähigkeiten und seiner bisherigen Ausbildung in der Lage:
- selbst Referate in deren verschiedenen Formen zu verfassen,
- je nach Aufgabenstellung die am besten geeignete Dokumentationssprache für die Indexierung einzusetzen und gegebenenfalls bestehende Systeme den eigenen Bedürfnissen anzupassen oder einfache Systeme selber aufzubauen,
- zu einem gegebenen Thema ein Verzeichnis des einschlägigen Schrifttums zu erstellen und/oder auch fehlende oder fehlerhafte bibliographische Daten zu ergänzen oder richtigzustellen,
- zu beurteilen, ob und wie ein Einsatz der EDV in seiner Dokumentationsstelle sinnvoll ist,
- die verschiedenen Arten von Informationsdiensten nach Rückkehr in den eigenen Betrieb zweckmässig zu betreifen,
- die verschiedenen Mikrofilm- und Reproduktionstechniken im Bereich der Dokumentation optimal anzuwenden.

3. Woche:
Der Kursteilnehmer wird mit den Problemen beim Aufbau, Betrieb und Reorganisation einer Dokumentationsstelle vertraut gemacht. Er erhält ferner die Möglichkeit, die erworbenen Kenntnisse an einer umfassenden praktischen Aufgabe unter Beweis zu stellen. Er ist nach der letzten Woche in der Lage,
- eine Dokumentationsstelle zweckmässig einzurichten,
- die organisatorischen, personellen und finanziellen Voraussetzungen im eigenen Bereich zu überprüfen und gegebenenfalls zweckmässige Lösungen vorzuschlagen,
- selber strategische Ziele bezüglich Qualität, Kontinuität, Wirtschaftlichkeit und Nutzen zu verfolgen.

Hans Meyer

****

Ausstellungen - Expositions

****

Zürcher Keramik

Die Ausstellung "**Zürcher Keramik - Die Tonwarenfabrik Bodmer & Cie. 1872 - 1964**" ist die dritte Phase eines Projektes, welches mit der Übergabe des Firmenarchives von Bodmer & Cie. an das **Stadtarchiv Zürich** begann. Galt es zuerst das ganze Firmenarchiv zu sichten und zu ordnen, so bestand die zweite Phase in der Abfassung der Firmengeschichte. Als drittes wird nun das Material der Öffentlichkeit in Form einer Ausstellung präsentiert. Damit wird ein Stück Stadtgeschichte aufgearbeitet, zugleich sollen aber andere gewerbliche Betriebe ermuntert werden, ihre Firmenarchive dem Stadtarchiv zu überlassen.

Die von Bodmer & Cie. produzierten keramischen Objekte bilden einen Schwerpunkt der Ausstellung. Neben den Depositа im Schweizerischen Landesmuseum wurden Stücke von Privatsammlern zusammengetragen, so dass gegen 40 Stück gezeigt werden können. Besondere Aufmerksamkeit verdienen die **Künstlerentwürfe,**