

<b>Zeitschrift:</b>	Nachrichten VSB/SVD = Nouvelles ABS/ASD = Notizie ABS/ASD
<b>Herausgeber:</b>	Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
<b>Band:</b>	54 (1978)
<b>Heft:</b>	3
<b>Rubrik:</b>	Stellengesuche = Offres de services ; Stellenangebote = Offres de places

#### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

#### **Conditions d'utilisation**

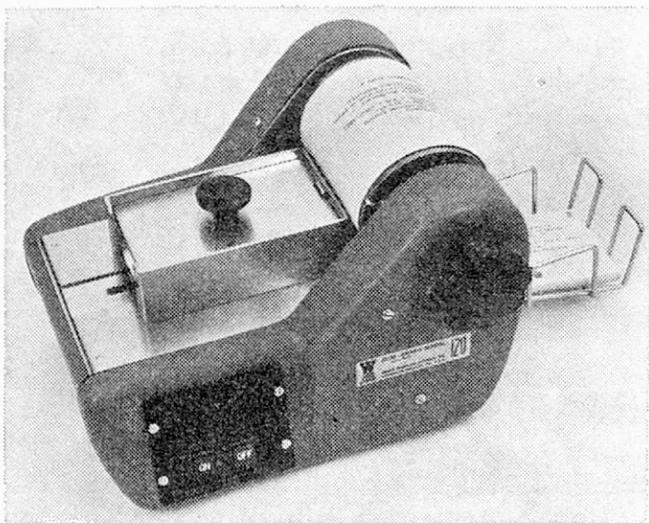
L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

#### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 16.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**



**Man kennt ihn nicht nur  
Man braucht ihn auch in über 250 Bibliotheken  
den elektrischen**

## **MINI-GRAPH** **KARTEIKARTENDRUCKER**

Darum sollten auch Sie diesen kleinen Zauberer kennenlernen.

Er bedrukt Norm-Karteikarten (12,5 x 7,5 cm) schnell und sauber in jeder gewünschten Anzahl

- keine Einrichtungszeiten
- von jedermann leicht bedienbar
- die preisgünstigen Matrizen können mit der Maschine getippt werden
- keine Übertragungsfehler
- schneller Druck (2 Stück pro Sekunde)
- automatische Abstellung, wenn die vorbestimmte Anzahl erreicht ist
- kleiner Platzbedarf und geringes Gewicht
- niedrige Anschaffungskosten

Für Sie haben wir am Lager:  
Unbedruckte, gelochte Bibliothekskarten  
(12,5 x 7,5 cm) weiss und in sechs verschiedenen Farben

## **ORIMIA AG**

Bernerstrasse Nord 182  
8064 Zürich, Telefon 01/64 12 20

Als Ihr Partner jederzeit zu Ihren Diensten

### **Stellengesuche — Offres de services Stellenangebote — Offres de places**

BUCHHÄNDLERIN mit langjähriger Erfahrung im Sortimentsbuchhandel sucht interessanten neuen Wirkungskreis. Offerten unter Chiffre 100 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», Hallwylstr. 15, 3003 Bern.

LIC. PHIL. I (Anglistik und Geschichte) sucht Ganz- oder Halbtagsstelle in einer Bibliothek im Raum Bern und Westschweiz. Sprachen: Deutsch, Englisch, Französisch. Anfragen unter Chiffre 101 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», Hallwylstr. 15, 3003 Bern.

DOCUMENTALISTE, anglais, français, espagnol, allemand, diplôme ABS, expérience, cherche mi-temps dans banque, commerce ou autre. Genève, de préférence. Offres sous chiffre 102 à la Rédaction des «Nouvelles ABS/ASD», Hallwylstrasse 15, 3003 Berne.

## Wir suchen eine(n) **Bibliothekar(in)**

zur Mitarbeit in einer Spezialbibliothek (Recht). Aufgaben: Katalogisieren, Mitwirkung am Aufbau neuer Kataloge und an allgemeinen Bibliotheksarbeiten. Erfahrung im Bibliotheks- oder Dokumentationswesen ist erwünscht, aber nicht Bedingung.

Die Stelle kann vorläufig provisorisch halb- evtl. ganztags besetzt werden. Anmeldungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an: *Juristische Fakultätsbibliothek, Hochschulstr. 4, Universität Bern* (Tel. 031 65 82 67)

*Das Schweizerische Krankenhausinstitut (SKI) in Aarau*  
sucht für die Abteilung Dokumentation und Information

## **Bibliothekar(in)/Dokumentar(in)**

*Tätigkeitsgebiet:* Information der Dokumentationsbenutzer über Neuerscheinungen, Beschaffung von Literatur, inhaltliche Erschließung von Literatur und Übertragung auf EDV mit Hilfe eines Thesaurus, Katalogisierung, Beantwortung von Literaturanfragen und Auskunfterteilung. *Anforderungen:* gute Allgemeinbildung, Ausbildung und/oder Erfahrung im Gebiet des Bibliotheks- bzw. Dokumentationswesens, Muttersprache deutsch oder französisch, gute Kenntnisse der anderen Sprache, von Vorteil sind EDV-Kenntnisse sowie weitere Sprachkenntnisse.

Wir bieten Ihnen ein den Anforderungen entsprechendes Salär, vorzügliche Sozialleistungen und ein angenehmes Betriebsklima in einem jungen Team. Eintritt nach Übereinkunft. Richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, Bild und Saläranspruch an den *Direktor des Schweizerischen Krankenhausinstitutes, Bahnhofstraße 29, 5001 Aarau*.

KANTON ST. GALLEN  
*Akademische Berufsberatung*

## Dokumentalist Dokumentalistin

Der Aufgabenbereich umfaßt:

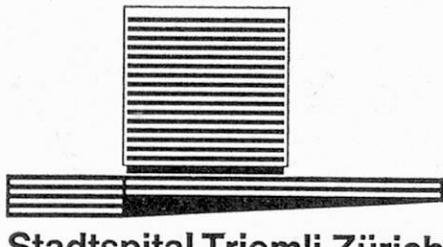
- Selbständige Erarbeitung und Betreuung der studien- und berufskundlichen Ausleihdokumentation und Bibliothek
- Teilweise Übernahme von Sekretariatsarbeiten
- Organisation von Orientierungsveranstaltungen für Maturanden
- Mitarbeit bei redaktionellen Aufgaben.

Die handschriftliche Bewerbung mit Unterlagen ist zu richten an das

*Erziehungsdepartement, Regierungsgebäude, 9001 St. Gallen.*

Auskünfte erteilt Dr. Ansgar Stöcklein, Leiter der Akademischen Berufsberatung, Tel. 071 21 38 66.

Die Staatskanzlei



**Stadtspital Triemli Zürich**

Wir suchen auf den 1. August 1978  
oder nach Vereinbarung eine

## Bibliothekarin

für die Patienten- und Angestelltenbibliothek.

Es handelt sich um eine selbständige Tätigkeit, die Freude am Umgang mit Menschen sowie gute Kenntnisse der neueren Literatur erfordert.

Sie finden bei uns gute Besoldung (13. Monatslohn) sowie auf Wunsch Unterkunfts- und Verpflegungsmöglichkeit im Hause.

Bitte senden Sie Ihre Offerte mit kurzem Lebenslauf, Zeugniskopien und Foto an das *Personalbüro des Stadtspitals Triemli, Birmensdorferstraße 497, 8063 Zürich.*

HOCHSCHULE ST. GALLEN (HSG)

Die Leiterin unserer Bibliothek wird gegen Ende dieses Jahres zufolge Erreichens der Altersgrenze von ihrem Posten zurücktreten. Wir suchen daher

**einen Leiter bzw. Leiterin für unsere  
wissenschaftliche Freihandbibliothek**

Es handelt sich um eine selbständige Tätigkeit, die neben der Führung eines kleinen Mitarbeiterteams auch die aktive Mitwirkung an den laufenden Bibliotheksarbeiten, insbesondere die Betreuung der Abteilung Volkswirtschaft, umfaßt.

Vorausgesetzt werden VSB-Diplom oder Abschluß an der Genfer Bibliotheksschule sowie mehrjährige Erfahrung, vorzugsweise in leitender Funktion.

Eintritt nach Übereinkunft.

Auf schriftliche Anfrage hin werden gerne zusätzliche Auskünfte erteilt.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Photo sind unter Angabe der Gehaltsansprüche an den

*Verwaltungsdirektor der Hochschule St. Gallen,  
Herrn lic. rer. publ. Walter Aeberli,  
Dufourstraße 50, 9000 St. Gallen, zu richten.*

Die KANTONSSCHULE RÄMIBÜHL

sucht per 1. August 1978 oder nach Vereinbarung eine vollamtliche

## Bibliothekarin

für die ganze Schulanlage. Anforderungen: VSB-Diplom oder entsprechende Ausbildung; Bibliothekspraxis.

Es handelt sich um eine sehr selbständige Tätigkeit, die Freude am Umgang mit Menschen sowie Vielseitigkeit erfordert. Hauptaufgabe ist die Führung eines Zentralkataloges. Einführung ist zugesichert.

Interessentinnen melden sich bitte bei:

*Literargymnasium Rämibühl, Rämistraße 56, 8001 Zürich  
(Tel. 01 32 88 30)*



### VILLE DE NEUCHATEL

A la suite d'une vacance, la Bibliothèque de la Ville met au concours un poste de

## Bibliothécaire

Le (la) titulaire sera plus particulièrement chargé(e) de la gestion du service des périodiques et de la tenue d'un fichier de bibliographie régionale.

Les candidats doivent être au bénéfice d'un diplôme professionnel ou pouvoir justifier d'une bonne expérience dans ce domaine.

Horaire et traitement légaux.

Les candidatures doivent être adressées à la Direction des Affaires culturelles, Hôtel communal, 2001 Neuchâtel, jusqu'au 27 juin prochain.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction de la Bibliothèque, tél. 038/25 13 58.

*La Direction des Affaires culturelles*