

**Zeitschrift:** Nachrichten VSB/SVD = Nouvelles ABS/ASD = Notizie ABS/ASD  
**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische  
Vereinigung für Dokumentation  
**Band:** 53 (1977)  
**Heft:** 5  
  
**Rubrik:** Stellengesuche = Offres de services ; Stellenangebote = Offres de  
places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 16.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

**Stellengesuche — Offres de services**  
**Stellenangebote — Offres de places**

Sie suchen einen jungen, initiativen

**Dokumentalisten/Archivar**

*mit EDV-Erfahrung*

als Leiter oder Spezialisten für Ihre Dokumentationsprobleme oder für Ihr Archiv, bevorzugt im Zusammenhang mit EDV-Projekten.

Meine Qualifikationen: Diplom als geprüfter Archivar, mehrjährige Praxis in einem staatlichen Archiv, Ausbildung und Praxis als EDV-System Engineer bei einem Computerhersteller (Hardware und Software), mehrjährige Erfahrung als EDV-Projektleiter in der Privatwirtschaft, Organisations-talent und ausgezeichnete Führungseigenschaften, höhere Allgemeinbildung und gute Umgangsformen.

Richten Sie Ihre Offerte mit detaillierten Angaben unter *Chiffre 90 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD, Hallwylstraße 15, 3003 Bern.*

*BIBLIOTHECAIRE DIPLOMÉE ABS.* Plusieurs années de pratique, cherche poste, de préférence à Berne ou à Fribourg. Offres sous chiffre 91, à la rédaction des «Nouvelles ABS/ASD», Hallwylstrasse 15, 3003 Berne.

**BIBLIOTHEKARIN** (31 j.) VSB-Diplom, Buchhändlerabschluß, Sprachkenntnisse: englisch, französisch, italienisch, mit mehrjähriger Praxis in wissenschaftlicher Spezialbibliothek, sucht neues Wirkungsfeld im Raume Bern, Basel oder Zürich. Anfragen unter Chiffre Nr. 92 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», Hallwylstraße 15, 3003 Bern.

BIBLIOTHEKSMATERIAL

 **HAWE**®

SELBSTKLEBEFOLIEN

**P.A. Hugentobler 3000 Bern 22**  
**Mezenerweg 9 Tel. 031/42 04 43**

Wer möchte Anfang 1978

## **für 3 bis 6 Monate meine Stellvertretung übernehmen?**

Ich führe die Dokumentationsstelle bei einer schweizerischen Institution im Sozialwesen in Zürich-Enge. Ab Januar oder Februar 1978 beginnt für mich ein mehrmonatiger Bildungsurlaub. Für diese Zeit suche ich eine(n) Stellvertreter(in).

Die Arbeit besteht hauptsächlich aus Bucheinkauf, Bucherschließung und Auskunftserteilung und ließe sich allenfalls auch mit einem reduzierten Pensum (z. B. 4-Tagewoche) bewältigen.

Interessenten sollten über eine bibliothekarische Ausbildung oder über Erfahrungen im Bibliothekswesen verfügen.

Sie erreichen mich während der Bürozeit über Tel. 01/201 30 20 (Frau D. Giger verlangen) oder abends ab 18 Uhr über Tel. 053/4 80 45.

Bei der EIDG. FINANZVERWALTUNG ist die Halbtagsstelle einer

## **Bibliothekarin**

ab sofort oder nach Übereinkunft zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfaßt die laufende Führung einer Dokumentation der schweizerischen und internationalen Finanzpolitik durch Auswertung der Literatur und Fachzeitschriften sowie die Mitarbeit bei Katalogisierungsarbeiten in der Bibliothek.

*Anforderungen:* Gute Allgemeinbildung, abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung (Diplom der VSB oder der Ecole des Bibliothécaires, Genf) sowie praktische Berufserfahrung. Muttersprache deutsch oder französisch sowie gute Kenntnisse der andern Sprache und des Englischen.

Zeitgemäße Besoldung gemäß der Besoldungsordnung des Bundes.

Anmeldungen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnisunterlagen sind an die *Direktion Finanzverwaltung, 3003 Bern*, zu richten.

ZENTRALBIBLIOTHEK ZÜRICH  
Kantons-, Stadt- und Universitätsbibliothek

Wir suchen auf 1. Januar 1978 oder nach Vereinbarung eine

## **Diplombibliothekar oder einen Diplombibliothekar**

die den Wunsch haben, ihre Erfahrungen in abwechslungsreicher Tätigkeit in einem größeren Betrieb zu erweitern.

Anforderungen: Diplom VSB, Ecole de Bibliothécaires oder gleichwertige Ausbildung.

Bereitschaft zu vielseitigem Einsatz.

Nähere Auskünfte erteilt Tel. 01/47 72 72.

Bewerbungen sind zu richten an die  
*Direktion der Zentralbibliothek, Postfach, 8025 Zürich.*

UNIVERSITÄT ZÜRICH

Für den Aufbau und den Betrieb der *Hauptbibliothek der Universität Zürich-Irchel* suchen wir folgende Mitarbeiter:

**Bibliothekar mit EDV-Kenntnissen**  
(Genfer- oder VSB-Diplom)

**Bibliothekare mit Praxis**  
(Genfer- oder VSB-Diplom)

**Bibliothekare mit Praxis**  
(Anstellung auf 2 Jahre befristet)  
ganz- oder halbtags, eventuell Genfer- oder VSB-Diplom

Wir bieten interessante und vielseitige Tätigkeit, angenehmes Betriebsklima, Salär und Sozialleistungen gemäß kantonaler Besoldungsverordnung.

Interessenten sind gebeten, ihre Bewerbung zu richten an:

*Universität Zürich, Personaldienst Zentralverwaltung, Rämistraße 71,  
8006 Zürich.*

KUNSTGEWERBESCHULE DER STADT ZÜRICH  
MIT KUNSTGEWERBEMUSEUM UND BIBLIOTHEK

Die Stelle des **Bibliothekars**

ist wieder frei geworden und wird hiermit zur Wiederbesetzung ausgeschrieben. Der Bibliothekar betreut und leitet unsere umfangreiche und vielseitige Fachbibliothek. Diese steht sowohl der Öffentlichkeit als auch Angehörigen der Schule hauptsächlich mit Literatur aus den Bereichen der freien und angewandten Kunst zur Verfügung. Sie enthält außerdem eine Schülerbibliothek mit Werken der Belletristik. Der Bibliothekar ist dem Direktor unterstellt.

Wir suchen eine(n) fachkundige(n) Mitarbeiter(in) mit Hochschulabschluß oder entsprechender gleichwertiger Ausbildung mit Sinn für Zusammenarbeit und einschlägiger Erfahrung.

Für Auskünfte steht der Direktor, Dr. Hansjörg Budliger, zur Verfügung (Tel. 42 67 00).

Offerten, bestehend aus handgeschriebenem Bewerbungsschreiben, Angaben und Unterlagen über bisherige Tätigkeit, Zeugnisse, Foto und Angabe von Referenzen sind spätestens bis 31. Oktober 1977 dem Schulvorstand der Stadt Zürich, Postfach, 8027 Zürich, einzureichen.

Der Schulvorstand der Stadt Zürich

L'UNIVERSITE DE GENEVE cherche pour la faculté de droit un

**Juriste**

*chargé de la direction scientifique et administrative de la bibliothèque centrale, ainsi que des bibliothèques de départements.*

Les candidats doivent être titulaires d'un doctorat en droit ou d'un titre jugé équivalent par l'Université et posséder de très bonnes connaissances du français, de l'allemand et de l'anglais.

La préférence sera donnée aux candidats qui possèdent en plus une formation de bibliothécaire ou qui peuvent témoigner d'une expérience pratique en matière de gestion d'une bibliothèque scientifique.

Entrée en fonction: immédiate ou à convenir.

Les candidats sont invités à faire valoir leurs titres auprès de M. Jean-Dominique Rossi, administrateur de la faculté de droit (Université, place de l'Université 3, 1211 Genève 4) qui se tient à leur disposition pour leur transmettre le cahier des charges ainsi que tous renseignements nécessaires.

## KANTON SOLOTHURN

Beim *kantonalen Lehrerseminar in Solothurn* ist für die Betreuung der Mediothek die Stelle einer

# Bibliothekarin

zu besetzen.

Anforderungen: Gute Allgemeinbildung, abgeschlossene bibliothekarische Ausbildung (Diplom der VSB oder der Ecole de Bibliothécaires, Genf)), Erfahrung in der Katalogisierung von Büchern sowie der Sachkatalogisierung (DK) und wenn möglich in der bibliothekarischen Bearbeitung von Schallplatten, Tonbandkassetten, Videokassetten, Diapositiven usw. Für die Bedienung der Apparaturen wird eine praktische manuelle Begabung vorausgesetzt.

Die Besoldungs- und Pensionskassenverhältnisse sind gesetzlich und zeitgemäß geordnet. Individuelle Arbeitszeit. Stellenantritt nach Vereinbarung. Eine Anstellung verpflichtet zur Wohnsitznahme im Kanton Solothurn.

Anmeldungen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnisunterlagen sind dem *Kantonalen Personalamt, Rathaus, 4500 Solothurn*, einzureichen.

Kantonales Personalamt Solothurn



THEOLOGISCHES SEMINAR  
DER UNIVERSITÄT ZÜRICH

In unserem Seminar ist baldmöglichst folgende Stelle zu besetzen:

## **Bibliothekar(in)**

*halbtags (22 Wochenstunden, wenn möglich Nachmittag)*

**Aufgabenbereich:**

Alle Belange des Bestandesaufbaues und der Bestandespflege (exklusive wissenschaftliche Belange, äußere Bearbeitung der Druckwerke, Rechnungswesen).

**Anforderungen:**

Diplom VSB oder gleichwertige Bibliotheksausbildung (mit Fähigkeit auch zur Katalogisierung englisch- und französischsprachiger Titel).

Unserer Bibliothek steht ein wissenschaftlicher Leiter vor, der mit dem Bibliothekswesen gut vertraut ist, der aber einem fähigen Mitarbeiter weitgehende Kompetenzen einräumen möchte.

Besoldung gemäß Ansätzen des Kantons Zürich.

Interessenten wenden sich an:

*PD Dr. Ch. M. Werner, Theologisches Seminar,  
Kirchgasse 9, 8001 Zürich, Tel. 34 73 30*