

Zeitschrift:	Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation
Herausgeber:	Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band:	49 (1973)
Heft:	5
Rubrik:	Stellenausschreibungen = Offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 11.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES**SCHWEIZERISCHE NATIONALBANK ZÜRICH**

Wir suchen für unsere Bibliothek auf den 1. März 1974 oder nach Vereinbarung eine

Bibliotheksassistentin oder Buchhändlerin

für allgemeine Bibliotheksarbeiten (Zeitschriftenkontrolle, Bücherausleihe, Betreuung der Kataloge). Weiterbildungswünsche (z. B. Erwerb des Diploms VSB) werden wir aktiv unterstützen.

Interessentinnen sind gebeten, ihre Bewerbung zu richten an

SCHWEIZERISCHE NATIONALBANK

Personalabteilung, Börsenstraße 15, 8022 Zürich

Wir suchen für unsere modernen öffentlichen Bibliotheken in der Stadt Zürich für sofort oder nach Übereinkunft

Bibliothekarinnen

zur Mithilfe bei der Buchauswahl und Bücherausgabe sowie zur Erledigung aller andern bibliothekarischen Arbeiten.

44-Stundenwoche, davon 4 Lesestunden zu Hause.

Erwünscht sind Kenntnisse der neueren Literatur für Erwachsene und Kinder sowie Freude am Kontakt mit den Lesern.

Gute Besoldung nach städtischen Ansätzen. 13. Monatslohn.

Schriftliche Bewerbungen mit kurzen Angaben über die bisherige Tätigkeit sind zu richten an die

PESTALOZZIGESELLSCHAFT IN ZÜRICH
Zähringerstraße 17, 8001 Zürich

Die UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK BIELEFELD sucht ab sofort oder später

Bibliothekare

im gehobenen Dienst. Gute Deutschkenntnisse sind erforderlich. Die Bezahlung ist nach dem Bundesangestelltenttarif entsprechend der Eingruppierungsmerkmale geregelt.

Die Bibliothek hat z. Zt. 450 000 Bände, für den Endausbau ist ein Bestand von 2 Millionen Bänden geplant.

Der Aufbau der Bibliothek erfolgt seit ihrem Beginn mit den modernsten Methoden der elektronischen Datenverarbeitung, Katalogisierung, Benutzung und Teile der Erwerbung sind bereits programmiert, bis 1974 wird ein integriertes Bibliothekssystem erstellt. 1974/75 wird die Bibliothek einen Neubau auf dem Universitätsgelände beziehen.

Die neue Bibliothekskonzeption erfordert neben guten bibliothekarischen Fachkenntnissen vor allem organisatorische Fähigkeit und ein hohes Maß an selbständiger Mitarbeit.

Bewerbungen sind zu richten an:

Universitätsbibliothek Bielefeld, D 4800 Bielefeld, August-Bebel-Straße 22

Wir von der Elektro-Watt

wissen, wie wichtig eine zweckmäßige und zuverlässige Ablage der Akten und Pläne ist. Wir suchen für unsere

Registratur

zwei Mitarbeiter mit rascher Auffassungsgabe und gutem Gedächtnis sowie Praxis im Maschinenschreiben und in Registraturarbeiten. Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Die Verwaltung dieser Dokumente, die aus den verschiedensten Ländern zu uns gelangen, ist eine abwechslungsreiche interessante Tätigkeit.

Fortschrittliche Arbeitsbedingungen werden bei uns als eine Selbstverständlichkeit betrachtet.

Bitte telefonieren Sie unverbindlich unserem Herrn H. Meyer (intern 78) oder schreiben Sie direkt an unsere Personalabteilung.

ELEKTRO-WATT INGENIEURUNTERNEHMUNG AG

Postfach, 8022 Zürich, Tel. 01 36 33 66

Die STADTBIBLIOTHEK SCHAFFHAUSEN sucht

Bibliothekar(in)

zu baldigem Eintritt

Wir bieten: selbständige Arbeit in kleinem Team (Katalogisieren und Ausleihe)
Besoldung und Sozialleistungen gemäß städtischen Vorschriften

Wir erwarten: Diplom VSB oder gleichwertige Ausbildung

Anmeldung mit den üblichen Unterlagen an

Stadtbibliothek Schaffhausen, Goldsteinstraße 15, 8200 Schaffhausen



SCHWEIZER FERNSEHEN

Für unsere im Aufbau begriffene Dokumentationsstelle suchen wir einen (eine)

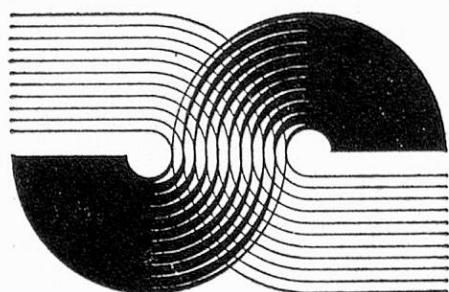
Dokumentations-Mitarbeiter(in)

für die systematische Auswertung der anfallenden Periodika-Literatur, Katalogisierung, Ablage, Beratung der Programm-Mitarbeiter.

Erwünscht ist eine gute Allgemeinbildung, dokumentarische Kenntnisse (Fachkurse), evtl. Ausbildung als Bibliothekar(in). Gute Kenntnisse zweier Landessprachen sowie englische Grundkenntnisse sind von Vorteil.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungen unter dem Kennwort «Dokumentation».

SCHWEIZER FERNSEHEN ZÜRICH, Personaldienst, Postfach, 8052 Zürich



radio-schweiz ag telekommunikation flugsicherung

Zur Verstärkung des *Dokumentationsteams* suchen wir einen

Mitarbeiter

für die folgenden Aufgaben:

Bestellungswesen, Auswertung und Katalogisierung der Bücher und Zeitschriften. Betreuung und Ergänzung der Fachbibliothek. Ausgabe von Informationen und Erteilung von Auskünften.

Anforderungen:

Ausbildung als Dokumentar, Bibliothekar; kaufmännische Lehre oder Verwaltungslehre oder Besuch einer Mittelschule. Muttersprache Deutsch. Englisch- und Französischkenntnisse. Verständnis der Technik.

Wir bieten:

Fortschrittliche Sozialleistungen gemäß eidg. Besoldungsordnung. 5-Tagewoche mit englischer Arbeitszeit. Arbeitsplatz in neuzeitlichem Büro. Eigenes Personalrestaurant.

Stellenantritt sofort oder nach Vereinbarung.

Interessenten bitten wir, Herrn Senn, Tel. 031 65 93 36 anzurufen, der ihnen gerne weitere Auskünfte erteilen wird.

Bewerbungen sind erbeten an:

Radio-Schweiz AG

Telekommunikation und Flugsicherung

Betriebsabteilung

Postfach, 3000 Bern 14
