

**Zeitschrift:** Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare,  
Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles /  
Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de  
Documentation

**Herausgeber:** Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische  
Vereinigung für Dokumentation

**Band:** 49 (1973)

**Heft:** 3

**Rubrik:** Stellenausschreibungen = Offres de places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 11.02.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

München-Pullach, Berlin, Verlag Dokumentation, 1970—1972. — 3 Bde. 22 cm. zus. LVI, 1295 S. — geb. zus. Fr. 294.—

(Handbuch der technischen Dokumentation und Bibliographie = Handbook of technical documentation and bibliography. 9.)

## STELLENGESUCHE — OFFRES DE SERVICES

---

Ausgebildete *Bibliothekarin/Sekundarlehrerin* sucht interessante Stelle an Volks- oder Jugendbibliothek, ev. kombiniert mit Schulstunden (Deutsch, Französisch, Geschichte) an größere Schulbibliothek. Angebote unter Chiffre 43 an die Redaktion der «Nachrichten VSB/SVD», 3003 Bern, Hallwylstraße 15.

## STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES

---

Auf Herbst/Winter ist die Stelle

### Leiter der Bibliothek

neu zu besetzen.

Der Tätigkeitsbereich umfaßt Ausbau und Betrieb der *Bibliothek* sowie Aufbau der *Dokumentation*. Es handelt sich um eine anspruchsvolle Aufgabe, die einem Bibliothekar/Dokumentalisten ein vielseitiges Wirkungsfeld bietet.

Wir wünschen: Abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar. Erfahrung in Dokumentation. Entsprechend dem Arbeitsfeld der EMPA ist eine Neigung für technisch-wissenschaftliche Belange Bedingung. Fähigkeit mit Menschen umzugehen.

Wir erwarten gerne Ihre Kurzofferte. Sie ist unter Kennziffer 172 an die Personalabteilung zu richten.

**EMPA**  
DÜBENDORF

Eidg. Materialprüfungs- und Versuchsanstalt  
Überlandstr. 129, 8600 Dübendorf, Tel. 01 85 81 31

# **Wir von der Elektro-Watt**

wissen, daß für unsere Ingenieure eine gut ausgebaute Bibliothek mit einer raschen Zugriffsmöglichkeit zu den neuesten Publikationen echte Rationalisierung bedeutet. Zur Vervollständigung unserer Arbeitsgruppe suchen wir

## **Bibliothekar als Stellvertreter und Nachfolger des Bürochefs**

Als ausgebildeter Bibliothekar und/oder Dokumentalist mit mehrjähriger Praxis auf einem möglichst breiten Sektor der Technik und des Ingenieurwesens, mit Sprachkenntnissen und guten Kenntnissen der internationalen Dezimalklassifikation, finden Sie bei uns eine entwicklungsfähige Stelle. Wir möchten Ihnen nämlich nach Einarbeitung und bei Bewährung die Leitung der Bibliothek übertragen. Somit werden neben den fachtechnischen Fähigkeiten Organisations-talent, Kontaktfähigkeit und Selbständigkeit vorausgesetzt.

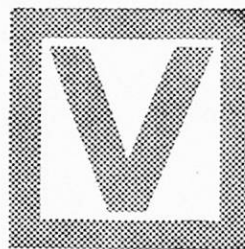
Wenn Sie mehr über diese interessante Stelle wissen wollen, nehmen Sie doch Kontakt mit Herrn H. Meyer (Tel. intern 77) auf. Bewerbungen sind erbeten an

**ELEKTRO-WATT**  
**INGENIEURUNTERNEHMUNG AG**

Personalabteilung  
Postfach, 8022 Zürich, Tel. 01 36 33 66

# **Wir von der Elektro-Watt**

# SCHWEIZERISCHE VOLKSBANK *Generaldirektion*



Reizt es Sie, beim Auf- und Ausbau unseres Zentralen Informations- und Dokumentationsdienstes von Anfang an mitzuhelfen? Dann sind Sie unser(e) neue(r)

## Dokumentalist/Bibliothekar Dokumentalistin/ Bibliothekarin

Ihr Aufgabenbereich im Zentrum einer bedeutenden Dienstleistungsunternehmung bringt Sie in Kontakt mit nationalen und internationalen Problemen und befriedigt Ihr Interesse am schweizerischen und internationalen Wirtschaftsgeschehen.

*Aufgaben:* Lesen und Auswerten von Wirtschaftszeitschriften und Tageszeitungen, Zusammenstellen gezielter Dokumentationen, Überwachung der Klassifizierung, Leitung der Ausleihdienstes.

*Voraussetzungen:* Eine bibl.-dok. Ausbildung ist von Vorteil. Am Kontakt mit interessierten Anfängern, welche wir selbst einführen und ausbilden würden, sind wir ebenfalls interessiert. Muttersprache deutsch oder französisch, gute Kenntnisse der zweiten Sprache, Englischkenntnisse erwünscht. Initiative und Wille zur Teamarbeit.

*Angebot:* Selbständige und vielseitige Aufgabe in kleinem Team. Aus- und Weiterbildung. Gleitende Arbeitszeit. Personalrestaurant. Soziale Sicherheit.

SCHWEIZERISCHE VOLKSBANK

*Generaldirektion*

Zentrale Personalabteilung

Bundsgasse 26, 3001 Bern, Telephon 031 22 47 21



## AUTOPHON

*Möchten Sie immer über die neusten Entwicklungen orientiert sein?*  
Wir suchen einen Ingenieur-Techniker HTL, einen Abendtechnikumsabsolventen oder einen gewissenhaften Fachmann mit einer andern geeigneten Ausbildung, der als

### **Bibliothekar/Dokumentalist**

unsere interne Bibliothek selbständig betreuen wird.

Der Aufgabenkreis kann wie folgt umschrieben werden:

- die Bibliothek und das Dokumentationswesen reorganisieren
- den Leihverkehr mit eigener Literatur und in Zusammenarbeit mit fremden Bibliotheken abwickeln
- zugeliessene Literaturangaben sichten und klassieren
- die Kartei nachführen
- mit Hilfe der Kartei Literatur über bestimmte Sachgebiete suchen

Für diese Aufgabe suchen wir jemanden, der sich über breite Kenntnisse der Nachrichtentechnik und der verwandten Gebiete ausweisen kann, über Englisch-, Französisch- und Schreibmaschinenkenntnisse sowie, wenn möglich, über einige Jahre Praxis in der Entwicklung verfügt. Zu der sorgfältigen Einführung gehört ein mehrtägiger externer Kurs über Information und Dokumentation.

Richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an unsere Personalabteilung oder rufen Sie uns an (intern 287). Wir werden Sie anlässlich einer Besprechung gerne näher orientieren.

Autophon gehört zu den Großen der Nachkriegstechnik in der Schweiz.

**Autophon AG, 4500 Solothurn**

Telefon 065 2 61 21