

Zeitschrift:	Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation
Herausgeber:	Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band:	48 (1972)
Heft:	3
Rubrik:	Stellenausschreibung = Offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 14.01.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

*Bibliothèques et centres de documentation à Genève
dans le domaine des sciences sociales*

Répertoire établi par Hannah Elisabeth Neet

Description sous forme de guide alphabétique de 53
bibliothèques genevoises. En vente à

*l'Institut universitaire de hautes études internationales,
Bibliothèque, 132, rue de Lausanne, 1211 Genève 21,
au prix de Fr. 10.—.*

STELLENAUSSCHREIBUNGEN — OFFRES DE PLACES

SOZIALÖKONOMISCHES SEMINAR DER UNIVERSITÄT ZÜRICH

Hilfsbibliothekarin

Für unsere wissenschaftliche Bibliothek suchen wir eine Halbtags-Angestellte, die bei den bibliothekarischen und administrativen Arbeiten helfen könnte und Freude am Umgang mit jungen Menschen hat. Etwas Erfahrung im Bibliothekswesen oder Buchhandel sowie Englischkenntnisse sind erwünscht.

Wir bieten ziemlich frei wählbare Arbeitszeit und angenehmes Arbeitsklima. Stellenantritt nach Vereinbarung, Besoldung nach Beamtenverordnung des Kantons Zürichs.

Schriftliche Bewerbungen sind zu richten an

*Prof. P. Weilenmann, Sozialökonomisches Seminar der Universität Zürich,
Rämistrasse 71, 8006 Zürich.*

Eidg. Anstalt für das forstliche Versuchswesen, Birmensdorf-Zürich

Wir suchen auf 1. Juli 1972 oder nach Vereinbarung

Bibliothekar(in)

für die Zeitschriftenabteilung und die Mitarbeit bei besonderen Aufgaben. Selbständige und interessante Tätigkeit. Angenehmes Arbeitsklima. Zeitgemäße Entlohnung. 5-Tage Woche. Personalrestaurant und eigene Busverbindung vom Arbeitsort zur Stadtmitte von Zürich.

Telephonische oder schriftliche Anfragen sind zu richten an:

*Eidg. Anstalt für das forstliche Versuchswesen, Bibliothek,
8903 Birmensdorf, Telefon (01) 95 44 11 (intern 33)*

KANTON ZÜRICH *Schulanlage Rämibühl*

Auf sofort oder nach Vereinbarung ist an der kantonalen Schulanlage Rämibühl die Stelle einer

Bibliothekarin

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfaßt die Herstellung eines *Zentralkatalogs* (moderne technische Hilfsmittel stehen zur Verfügung), sowie die *Verwaltung* umfangreicher Buchbestände.

Bevorzugt werden Bewerberinnen mit abgeschlossener Ausbildung als Bibliothekarin. Es kommen aber auch jüngere Interessentinnen ohne Fachausbildung in Frage, die auf die spezielle Aufgabe der Katalogisierung in einem Kurs vorbereitet würden.

Nähere Auskunft erteilt das *Rektorat des Literargymnasiums Zürichberg, Rämistrasse 56, 8001 Zürich, Telefon (01) 32 88 30.*

Basel-Stadt

Öffentliche Bibliothek der Universität

Per 31. Dezember 1973 wird der bisherige

Direktor

der Öffentlichen Bibliothek der Universität pensioniert. Wir suchen deshalb per 1. Januar 1974 seinen Nachfolger.

Von dem Bewerber erwarten wir abgeschlossenes akademisches Studium, bibliothekarische Ausbildung, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Erfahrung in Personalführung.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Referenzen und Foto sind bis Ende Juli 1972 erbeten an den

**Präsidenten der Kuratell der Universität,
Herrn Prof. Dr. M. Staehelin, Münsterplatz 1, 4000 Basel**

Personalamt Basel-Stadt

Schindler

Unsere(n) neue(n)

Sachbearbeiter(in) in der technischen Dokumentation

erwarten folgende Aufgaben:

- Führen von Karteien und Katalogen
- Überwachung der Zeitschriftenzirkulation
- Verwalten der Zeitschriftenbestände
- Verwaltung, Beschaffung und Ausleihe von Büchern

Zur erfolgreichen Ausübung dieser Tätigkeiten ist eine kaufmännische oder technische Berufslehre sowie ein ausgeprägtes Verständnis für technische Probleme erforderlich. Zudem sind englische und französische Sprachkenntnisse von Vorteil, jedoch nicht Bedingung.

Bewerber bitten wir, sich mit unserer Personalabteilung telefonisch (Direktwahl 041 36 08 12) in Verbindung zu setzen.



Aufzüge- und Elektromotorenfabrik
Schindler & Cie. AG
6030 Ebikon-Luzern
Telefon 041 - 36 21 21

Neuestes Wissen aus aller Welt unseren Wissenschaftern und Ingenieuren zugänglich zu machen . . .

... ist die Aufgabe unserer ABTEILUNG TECHNISCHE DOKUMENTATION.
Innerhalb dieser Abteilung haben wir Ihnen einen interessanten Posten als

Spezialist(in) für Literaturnachweis

zu vergeben.

Und das wird Ihre Aufgabe sein: Sie prüfen verfügbare Referatedienste auf ihre Eignung für die Wünsche unserer Forscher und verwalten deren Informationsabonnemente. Detailliertere Auskünfte geben wir Ihnen am besten in einem persönlichen Gespräch.

Erforderlich sind gute Allgemeinbildung (Matura), Freude am Umgang mit Menschen und Bereitschaft zu guter Zusammenarbeit in einem kleinen Team. Sprachen: Deutsch und gute Kenntnisse von zwei Fremdsprachen.

Gründliche Einführung ist für uns selbstverständlich. Im Rahmen Ihres Aufgabengebietes lernen Sie moderne computergestützte Informationsrecherchen kennen.
Bei Eignung bestehen gute Aufstiegsmöglichkeiten.

Ihr Arbeitsort ist Baden, 5 Minuten von Bahn und Bus.

Wenn Sie diese besondere Aufgabe interessiert, dann rufen Sie bitte Herrn Pfister an, Tel. 056 75 34 52. Oder schreiben Sie uns kurz unter Kennziffer 55/65/76 an Personaleinstellung 1.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.



Aktiengesellschaft Brown, Boveri & Cie., 5401 Baden



**European Organization for Nuclear
Research - Organisation Européenne
pour la Recherche Nucléaire**

CERN, ein modernes Forschungslaboratorium in der Nähe von Genf gelegen, bietet gute soziale Leistungen sowie fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

Diplom- Bibliothekar(in)

mit mehrjähriger Erfahrung, vorzugsweise in einer wissenschaftlich-technischen Fachbibliothek. Sehr gute Kenntnisse der englischen und gute Kenntnisse der französischen Sprache sind erforderlich.

Ein Bewerbungsformular erhalten Sie von nachstehender Adresse.
Bitte folgende Referenzen angeben: DD-SI-LI

**Chef des Personalwesens CERN
1211 Genf 23, Schweiz**

SIN — SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR NUKLEARFORSCHUNG

Wir sind ein *nationales Forschungszentrum*, welches sich ab Sommer 1972 in Villigen bei Brugg befindet. Unserer *Bibliotheks- und Dokumentationsstelle* fallen im Zuge der zunehmenden Koordinationsbestrebungen vielseitige Aufgaben zu.

Wir suchen eine zuverlässige

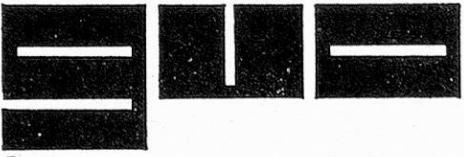
Bibliothek-Assistentin

die unseren Ausleihdienst betreut, die Korrespondenz besorgt und die eingehenden Dokumente katalogisiert. Sie sollten eine bibliothekarische Ausbildung und gute Englischkenntnisse besitzen.

Gute Verpflegungsmöglichkeiten und Verbindungen mit unserem Betriebsbus von Baden, Wettingen, Brugg und Döttingen.

Zu näheren Auskünften sind wir gerne bereit. Setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Kennziffer 197.

*SIN, Schweizerisches Institut für Nuklearforschung, Personaldienst,
Neuenbrunnenstraße 85, 8050 Zürich, Tel. 01 48 01 75/46 97 05.*



Über MEDIZIN

sollten Sie einiges wissen. Mehr aber noch müßten Sie sich in der Führung einer wissenschaftlichen

DOKUMENTATION

auskennen.

Wir denken dabei an eine junge

Dokumentalistin/ Bibliothekarin

die einige Semester Medizin studiert hat oder bereits über Erfahrungen auf dem medizinischen oder auch pharmazeutischen Gebiet verfügt.

Für unseren Kunden der pharmazeutischen Industrie in Zürich suchen wir zur Führung und Entwicklung seiner Dokumentationsstelle eine initiative Dokumentalistin, die ebenso bereit wäre, auf dem Gebiet des Marketing und Public Relations mitzuwirken.

Unbedingt erforderlich sind perfekte Deutsch- und Englischkenntnisse (wünschenswert auch Französisch).

Wenn Sie glauben, diesen Anforderungen zu entsprechen, bitten wir Sie, Ihre Offerte mit den üblichen Unterlagen an unsere Adresse zu richten.

**Gesellschaft für Unternehmensplanung
und Organisation**

Tödistrasse 17

8002 Zürich

Tel. 051/36 09 22