

<b>Zeitschrift:</b>	Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation
<b>Herausgeber:</b>	Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
<b>Band:</b>	47 (1971)
<b>Heft:</b>	5
<b>Rubrik:</b>	Stellenausschreibungen = Offres de places

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 16.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

gemeinsamer und damit verstärkter Wirksamkeit beraten werden. Eine Untersuchung über die politische Dokumentation in der Bundesrepublik ist (auf Initiative und mit der Förderung des Instituts für Dokumentationswesen in Frankfurt am Main) vom Geschäftsführer der Leitstelle, Walter Krumholz, 1967 im Verlag Dokumentation, München-Pullach, herausgebracht worden. Die Leitstelle Politische Dokumentation arbeitet aktiv in nationalen und internationalen Vereinigungen des Dokumentationswesens mit (Deutsche Gesellschaft für Dokumentation, Komitee C 3/Sozialwissenschaften der Fédération Internationale de Documentation. ISO/TC 46) und hat kürzlich das Sekretariat der Working Group 5 «Guidelines for Thesauri» der ISO/TC 46 übernommen. Die Adresse lautet: Leitstelle Politische Dokumentation, Paulinenstraße 22, 1 Berlin 45.

R. Gass

## **Stellengesuche — Offres de services**

Diplomierter *BIBLIOTHEKAR* mit langjähriger Berufserfahrung in wissenschaftlichen Bibliotheken sucht verantwortungsvollen neuen Wirkungskreis. Zürich oder Umgebung bevorzugt. Zuschriften sind erbeten unter Chiffre Nr. 30 an die Redaktion der Nachrichten VSB/SVD, 3003 Bern.

## **Stellenausschreibungen — Offres de places**

### **Basel-Stadt**

Das Historische Seminar der Universität Basel sucht dringend eine

### **Bibliothekarin**

für eine auf 6—12 Monate befristete Sonderaufgabe, die sich vorzüglich in

### **Teilzeitarbeit**

bewältigen lässt. Eintritt: sofort oder nach Vereinbarung. Arbeitszeit: kann individuell festgelegt werden.

Interessentinnen wenden sich bitte direkt an das

### **Historische Seminar**

Hirschgässlein 21, 4000 Basel, Tel. 061/22 08 35

Personalamt Basel-Stadt

## BETRIEBSWISSENSCHAFTLICHES INSTITUT DER ETH, ZÜRICH

Wir suchen auf Dezember/Januar oder nach Vereinbarung

### **Bibliothekar(in)**

zur Mithilfe bei der Katalogisierung, der Leserberatung, der Ausleihe (im Turnus) und den Dokumentationsarbeiten. Nach gründlicher Einarbeitung weitgehend selbständige Tätigkeit.

Wir sind bereit, Ihnen Verantwortung zu übertragen und ein entsprechendes Gehalt zu zahlen. Wenden Sie sich für alle Auskünfte an das

*Betriebswissenschaftliche Institut der ETH, Dr. E. Wasser,  
8028 Zürich, Telefon 01 47 08 00*

ETH ZÜRICH Für die Hauptbibliothek suchen wir zu baldigem Eintritt

### **Mitarbeiter(innen)**

für die mittleren Bibliotheksdienste

(Mikrofilmverwaltung, Sekretariatsarbeiten, Bibliographieren, Betreuung der Kataloge). Erwünscht sind Maschinenschreiben und Sprachkenntnisse. Interessenten(innen) sind eingeladen, ihre Bewerbung einzureichen an die  
*Direktion der Hauptbibliothek, Eidg. Technische Hochschule, 8006 Zürich.*

In der **STADTBIBLIOTHEK BIEL**

ist anfangs 1972 die abwechslungsreiche Stelle einer

### **Bibliothekarin**

mit sehr interessanten Aufstiegsmöglichkeiten zu besetzen.

Geboten werden: gute Bezahlung, 5 Wochen Ferien, günstige Freizeitrege lung, modern ausgebauten Sozialleistungen.

Bewerberinnen mit Buchhändlerdiplom oder VSB-Ausbildung (Französischkenntnisse erwünscht) werden gebeten, ihre Offerten mit handgeschriebenem Brief, Lebenslauf, Referenzen und Bild an die

*Direktion der Stadtbibliothek, Dufourstraße 26, 2508 Biel, zu richten.*

Das Schweizerische Tropeninstitut sucht per 1. November oder nach  
Übereinkunft zuverlässige, selbständige

## **Bibliothekarin evtl. Buchhändlerin**

mit guten Französisch- und Englischkenntnissen. Angenehmes Ar-  
beitsklima, 5-Tage-Woche, Pensionskasse.

Offerten mit Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Foto sowie An-  
gaben von Referenzen und Gehaltsansprüchen sind zu richten an das  
*Schweizerische Tropeninstitut, Socinstrasse 57, 4051 Basel*

Die STADTBIBLIOTHEK WINTERTHUR sucht

## **Diplombibliothekar(in)**

oder bibliothekarisch gut ausgebildete Kraft

für gehobene Position (höherer mittlerer Dienst, Schlagwortkatalog).  
Interessenten für den vielseitigen und anspruchsvollen Posten rich-  
ten ihre Offerte mit Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsanspruch  
und Photo an den Stadtbibliothekar, der auch telefonisch Auskunft  
über die Stelle erteilt.

*Stadtbibliothek Winterthur, Telefon (052) 22 65 38 8400 Winterthur*



# SCHWEIZER FERNSEHEN

Für den Neuaufbau und die Betreuung unserer Bücherbestände suchen wir

## Bibliothekar(in)

Tätigkeitsbereich: Planung und Organisation einer Bibliothek, Verwaltung der Bücherbestände und des Zeitschriftenwesens, Katalogisierung, Ausleihe.

Erwünscht ist: Bibliothekspraxis, ev. Bibliothekarenxamen, Ausbildung als Buchhändler(in); geistige Beweglichkeit, französische, englische und wenn möglich italienische Grundkenntnisse erleichtern Ihnen die Arbeit.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an das

SCHWEIZER FERNSEHEN ZÜRICH  
Personaldienst, Postfach, 8052 Zürich

---

*The Boy Scouts World Bureau, Geneva, is looking for an*

## **Assistant Librarian**

Typing ability and English and French are required for this post which will involve cataloguing and a wide variety of library and clerical tasks.

*Tel. (022) 23 32 70. Ext 46. Mrs. Murray.*

*Seminar für Vergleichende Literaturwissenschaft der Universität Zürich*

Zum Aufbau unserer neuen Bibliothek suchen wir eine ausgebildete, selbstständige

## **Bibliothekarin**

halbtags oder eine

## **Bibliothekarin-Sekretärin**

ganztags

Etwas Praxis sollten Sie haben. Muttersprache auch *Französisch*. Angenehmer, kleiner Betrieb, gute Bezahlung.

Nur schriftliche Anmeldungen mit Foto und Zeugnissen an  
*Dr. Peter Grotzer, Freiestraße 21, 8032 Zürich.*

*Wir suchen für unseren Bibliotheks- und Dokumentationsdienst eine(n)*

## **Mitarbeiter(in)**

zur Bearbeitung vielfältiger und interessanter Probleme auf dem Gebiete der internationalen Wirtschaftsbeziehungen. Es handelt sich um eine weitgehend selbstständige Tätigkeit mit guten Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sprache: Deutsch oder Französisch mit Englischkenntnissen.

Offerten erbeten an die *Handelsabteilung des Eidg. Volkswirtschaftsdepartements, Personaldienst, 3003 Bern.*

# LONZA

Sind sie an einem vielseitigen und lebhaften Posten in unserer Zentralbibliothek interessiert?

Die Tätigkeit in einem kleinem Team umfaßt:

- Beschaffung diverser Literatur nach Angaben
- Bücherausleihedienst intern und extern
- Verarbeiten und Katalogisieren der angeschafften Bücher
- Büchereinkauf

Wir stellen uns als zukünftige Mitarbeiterin eine

## Buchhändlerin oder Bibliotheksangestellte

vor, die wir in das spezielle Sachgebiet einführen werden.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Buchhändlerinnenlehre oder entsprechende Erfahrung
- Maschinenschreiben
- Englische und französische Sprachkenntnisse.

Wir bieten eine interessante Dauerstelle und zeitgemäße Arbeitsbedingungen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen oder telefonische Anfragen sind zu richten an die Personalabteilung der Lonza AG, 4002 Basel, Tel. 061 34 38 50, intern 337.