

Zeitschrift:	Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation
Herausgeber:	Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
Band:	47 (1971)
Heft:	1
Rubrik:	Stellenausschreibungen = Offres de places

Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

Download PDF: 18.02.2026

ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>

Stellenausschreibungen — Offres de places

Université de Genève, Station de Zoologie expérimentale, cherche pour le 1er février 1971

une bibliothécaire

Prière d'adresser offres avec curriculum-vitae, certificats et photo au *Département de Biologie animale, Université, 1211 Genève 4.*

THURGAUISCHE KANTONSBIBLIOTHEK FRAUENFELD

Infolge Rücktritts aus Gesundheitsgründen ist eine Stelle bei uns neu zu besetzen.

Wenn Sie Lust haben in einem kleinen Team einer öffentlichen Bibliothek mit lebhaftem Publikumsverkehr unsere Kunden zu bedienen und zu beraten als Hauptarbeit und gute Arbeit zu leisten in anderen Sparten einer Bibliothek, so melden Sie sich bei uns

Falls Sie über die nötigen Voraussetzungen verfügen. Wir würden bibliothekarische oder buchhändlerische Kenntnisse sehr schätzen und erwarten von Ihnen Sinn für Teamwork und frisches fröhliches Anpacken der Dinge.

Wir bieten Ihnen entsprechend Ihrer Ausbildung und seitheriger beruflicher Tätigkeit Einstufung in die allgemeine Besoldungsverordnung mit Teuerungszulagen, eventuellen Sozialzulagen, Pensionskasse, Fünftagewoche, angenehmes Arbeitsklima.

Handschriftliche Anmeldungen mit Lebenslauf, Referenzen und Ausbildungsausweisen sind erbeten an die

Thurgauische Kantonsbibliothek, Promenadenstraße 12, 8500 Frauenfeld, welche auch nähere Auskunft erteilt.

Als bedeutende Schweizerische Wirtschaftsorganisation, ab Juli 1971 in eigenem Büroneubau in Zürich (2 Tramstationen vom HB) suchen wir

Bibliothekar(in)

zur selbständigen Verwaltung unserer Bibliothek mit vorwiegend rechts- und wirtschaftswissenschaftlichem Bestand. Dazu kommt die selbständige Betreuung der *Sekretariatsregistratur*, sowie das *Archivwesen*. Bewerber(innen) mit guter *beruflicher Ausbildung* werden gebeten, sich mit uns in Verbindung zu setzen.

SCHWEIZ. GESELLSCHAFT FÜR CHEMISCHE INDUSTRIE
8024 Zürich (bei telefonischem Anruf 051 47 50 30 bitte Herrn Schwarz verlangen)

Wir sind eine schweizerische Werbeagentur, die international tätig ist und suchen den

Leiter unserer Dokumentationsstelle

- Aufgaben:*
- Sie sind Sachbearbeiter für Marketing-Information
 - Sie vermitteln unseren Werbeberatern regelmäßig sachdienliche Informationen
 - Sie halten unsere Dokumentation à jour

Kurz: Sie haben eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe. Sie werden dabei von einer Hilfskraft unterstützt.

Glauben Sie, unsere Erwartungen zu erfüllen? Wir freuen uns auf Ihren telefonischen Anruf oder Ihre schriftliche Kurzofferte.

*Dr. Rudolf Farner, Werbeagentur AG, BSR, Theaterstraße 8, 8001 Zürich
Telefon 051 34 80 00*

Centre international de recherche sur le cancer, Lyon France
cherche un

assistant-bibliothécaire

Le titulaire sera directement responsable auprès du bibliothécaire, mais devra être capable de travailler indépendamment faisant preuve de jugement et d'exactitude dans l'exécution des responsabilités attribuées. Une bonne formation et de l'expérience dans les différents travaux de bibliothèque sont essentielles.

Les qualifications minimales sont: un diplôme de bibliothécaire reçu d'une école reconnue. Un minimum de deux années d'expérience dans une bibliothèque de bonne renommée. Une excellente connaissance de l'anglais ou du français avec une bonne connaissance de travail de l'autre langue.

Initiative, sens de l'organisation et ordre sont essentiels. Le titulaire devra aussi montrer du tact, de la courtoisie et de la patience en travaillant avec des personnes de différentes nationalités.

Le salaire sera de l'ordre de FFrs 23 677 à FFrs 29 771 par an net d'impôts sur le revenu.

Les personnes intéressées peuvent obtenir les détails relatifs aux procédures de postulation en écrivant à Mme Escoffier, CIRC 16 av. Maréchal Foch, Lyon 6e.

La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 15 avril 1971.

La Faculté des Lettres de l'Université de Genève cherche un (ou une)

bibliothécaire

diplômé(e)

Connaissance italien et espagnol souhaitée. Entrée en fonctions immédiate ou à convenir. Salaire selon normes Etat de Genève. Les candidatures sont à adresser à M. Roger Durand, administrateur de la Faculté des lettres, Université de Genève, pl. de l'Université 3, Genève.

Mehr Freizeit mit Gleitzeit

CERBERUS

- Umfangreiche Fachliteratur
- Lieferantenunterlagen
- Spezialdokumentation über Brandschutz
- Werkbibliothek
- Werkmuseum

werden in unserer Dokumentationsstelle betreut. Für die Führung und den Ausbau dieser Stelle suchen wir einen

DOKUMENTALISTEN

Wenn Sie Selbständigkeit und Verantwortung schätzen, gute Französisch- und Englischkenntnisse mitbringen und sich über die notwendige Fachausbildung ausweisen können, erwarten wir gerne Ihre Offerte.

Für weitere Auskünfte steht unser Personalchef zu Ihrer Verfügung.



Cerberus AG
Werk für Eletronentechnik
8708 Männedorf
Telephon 051/739151

Die STADTBIBLIOTHEK SCHAFFHAUSEN sucht

Adjunkt

als Stellvertreter des Bibliothekleiters

Anforderungen: akademische Ausbildung, bibliothekarische Erfahrung ist erwünscht.

Wir bieten: Selbständige, vielseitige Arbeit, Besoldung, Ferien und Versicherung im Rahmen der städtischen Besoldungsordnung oder nach Dienstvertrag.

Bewerber(innen) sind gebeten, ihre Anmeldung mit Unterlagen an die Leitung der Stadtbibliothek (Dr. K. Bächtold) einzusenden, die nähere Auskunft erteilt. Telefon 053 5 12 04.

ADMINISTRATION CANTONALE VAUDOISE

Le poste

d'assistant(e) de bibliothèque A ou B

est actuellement vacant à la Bibliothèque de la Faculté des lettres, Ancienne Académie, 1005 Lausanne.

Conditions spéciales: Assistant(e) de bibliothèque A: Diplôme d'une école bibliothécaire ou titre jugé équivalent. Assistant(e) de bibliothèque B: Certificat fédéral de capacité d'employé de librairie. Connaissance d'une langue étrangère.

Date d'entrée en fonction: tout de suite.

Les offres de services doivent être adressées à l'enseignement supérieur,
Place de la Cathédrale 6, 1005 Lausanne. Office du personnel

Bibliothekar für Universitätsseminar

Im Zuge der Reorganisation der wirtschaftswissenschaftlichen Seminarien der Universität Zürich ist die neugeschaffene Stelle eines Bibliothekars zu besetzen.

Wesentliche Aufgaben:

- Beschaffung und Einordnung von Büchern und Zeitschriften
- Führung der Kataloge und des Ausleihdienstes
- Leitung des Hilfspersonals
- Erstellung eines Sachkataloges in Zusammenarbeit mit den wissenschaftlichen Mitarbeitern
- Verkehr mit der Kasse der Universität

Verlangt werden:

- Ausgezeichnete bibliothekarische Kenntnisse
- Große Selbständigkeit
- Verantwortungsbewußtsein
- Initiative
- Sicheres Auftreten

Geboten wird:

- Gelegenheit zur Einarbeitung in die Wissensgebiete der Ökonomie
- Angenehmes Arbeitsklima

Stellenantritt so rasch als möglich, Besoldung nach Beamtenverordnung des Kantons Zürichs.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an
*Prof. G. Hauser, Sozialökonomisches Seminar der Universität Zürich,
Rämistrasse 71, 8006 Zürich.*

L'ECOLE POLYTECHNIQUE FEDERALE DE LAUSANNE
cherche pour son *Laboratoire de Génie atomique*

une bibliothécaire ou documentaliste

(temps partiel ou éventuellement plein temps)

qui sera chargée d'organiser et de gérer la documentation scientifique et technique du Laboratoire. *Entrée en fonction:* à convenir. Les offres de services accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, copies de certificats et prétentions de salaire doivent être adressées au: *Service du personnel de l'EPF — Lausanne, 33 av. de Cour, 1007 Lausanne.*

Die ZENTRALBIBLIOTHEK SOLOTHURN eröffnet auf kommenden Herbst ihre neue Musikbücherei.

Eine initiative und vielseitige Persönlichkeit findet hier eine weitgehend selbständige, interessante Tätigkeit als

Musikbibliothekar(in)

Die Stelle ist neu und muß als in der Schweiz erstmalig in der Praxis entwickelt werden. Sie verlangt viel, bietet ihrem Inhaber aber auch die hohe Befriedigung, Pionierarbeit auf einem der schönsten Gebiete fortgeschrittlicher Bildungsbestrebungen zu leisten.

Wir erwarten von Ihnen eine gründliche musikalische Ausbildung (mindestens fünf Semester Universität und Konservatoriums-Diplom), aber auch Freude und Exaktheit in den bibliothekarischen Arbeiten, einige Fachkenntnisse in der Betreuung tontechnischer Apparaturen, Gewandtheit und Einfühlungsgabe in der Bedienung und Beratung des Publikums (Jugendliche und Erwachsene).

Wir bieten eine Besoldung entsprechend Ihren Qualifikationen im Rahmen der kantonalen Verordnungen, fortschrittliche Sozialleistungen und Arbeitsbedingungen. Auf Wunsch sind wir auch gerne bereit, Sie zu einem persönlichen Informierungsgespräch zu empfangen. Stellenantritt 1. Juli 1971 oder nach Vereinbarung.

Ihre Offerte mit Lebenslauf, Ausweisen und Referenzen sowie Ihrem Besoldungsanspruch erbitten wir an

*Direktion der Zentralbibliothek Solothurn,
Bielstr. 39, 4500 Solothurn (Tel. 065 2 13 34)*

ZENTRALBIBLIOTHEK SOLOTHURN

Wir suchen auf 1. Mai 1971 oder nach Vereinbarung

Bibliothekar(in)

für Katalogisierung und Mitarbeit in der Ausleihe
(eventuell Halbtagsstelle)

Wir erwarten: abgeschlossene Mittelschulbildung, Bibliothekar- oder Buchhändler-Diplom. Praxis erwünscht.

Wir bieten: Interessante, vielseitige Tätigkeit, angenehmes Arbeitsklima. Fünftagewoche. Salär, Ferienanspruch, Versicherung nach kantonalen Verordnungen.

Handgeschriebene Offerten mit Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen, Photo und Besoldungsanspruch sind erbeten an

Dierktion der Zentralbibliothek Solothurn, Bielstraße 39, 4500 Solothurn

Das Schweizerische Toxikologische Informationszentrum am Gerichtlich-Medizinischen Institut der Universität Zürich sucht

Mitarbeiterin (Mitarbeiter)

zur teilweise selbständigen Reorganisation der Bibliothek, der Zeitschriften- und Separata-Sammlung. Voraussetzungen für diese interessante Arbeit sind Kenntnisse der englischen Sprache sowie des Bibliotheks- und Dokumentationswesens. Erfahrung im Umgang mit medizinisch-pharmazeutischen Fachausdrücken ist von Vorteil. Wir denken an eine befristete Teilzeitanstellung, doch würden wir uns freuen, das Problem mit Ihnen an Ort und Stelle zu besprechen, bevor wir die Arbeitsdauer festlegen. Anstellungsbedingungen und Eintritt nach Vereinbarung.

Interessenten wollen sich bitte an folgende Adresse wenden:

*Schweiz. Toxikolog. Informationszentrum, Zürichbergstraße 8,
8028 Zürich, Tel. 051/32 66 66 (Herr Lorent).*

ELEKTRO-WATT INGENIEURUNTERNEHMUNG AG

Wir suchen für unsere

Photodokumentation

einen

qualifizierten Mitarbeiter

Aufgaben:

- Selbständige Verwaltung und Erschließung einer technischen Bildersammlung (Photos, Dias, Clichés)
- Bestellungen von Bildmaterial bei auswärtigen Photographen
- Bedienung von Projektionsapparaten

Sinn für Bildmaterial und Ordnung, Interesse und Verständnis für die Technik, Kontaktfreudigkeit und Kenntnisse der Phototechnik, insbesondere der verschiedenen Reproduktionsmöglichkeiten, sind Voraussetzungen für diesen Posten.

Die Stelle eignet sich weniger für einen Photographen, wohl aber für jemanden aus der Photobranche mit Kenntnis der Dokumentationstechnik. Wenn Sie Freude an einer verantwortungsvollen und selbständigen Tätigkeit haben, erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Stelle.

Offerten sind erbeten unter Kennzeichen MR an das Personalbüro der

ELEKTRO-WATT, Postfach, 8022 Zürich, Telefon 051 36 33 66

In der DOKUMENTATIONSABTEILUNG DES
MIGROS-GENOSSENSCHAFTS-BUNDES IN ZÜRICH,
der Dachorganisation der Migros-Gemeinschaft, ist die
Stelle einer

Dokumentalistin

zu besetzen (eventuell auch halbtagsweise). Das Bearbeitungsgebiet umfaßt in erster Linie Wirtschafts- und Sozialpolitik. Interessentinnen mit kaufmännischer Grundausbildung, zuverlässiger und exakter Arbeitsweise sowie längerer Erfahrung im Dokumentations- oder Bibliothekswesen sind gebeten, ihre kurzgefaßte Offerte mit Angaben über Ausbildung und bisherige Tätigkeit zu richten an die Personalabteilung des

MIGROS

MIGROS-GENOSSENSCHAFTS-BUNDES

Limmatstraße 152, 8005 Zürich