

<b>Zeitschrift:</b>	Nachrichten / Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare, Schweizerische Vereinigung für Dokumentation = Nouvelles / Association des Bibliothécaires Suisses, Association Suisse de Documentation
<b>Herausgeber:</b>	Vereinigung Schweizerischer Bibliothekare; Schweizerische Vereinigung für Dokumentation
<b>Band:</b>	44 (1968)
<b>Heft:</b>	1
<b>Rubrik:</b>	Mitteilungen = Communications

### **Nutzungsbedingungen**

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### **Conditions d'utilisation**

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### **Terms of use**

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 10.08.2025

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## MITTEILUNGEN - COMMUNICATIONS

---

### STUDIENPLAN FÜR DIE BIBLIOTHEKARISCHE AUSBILDUNG

Vom Vorstand der VSB in der Sitzung vom 30. Juni 1967 genehmigt

Grundausbildung für alle Bibliothekstypen und Spezialausbildung für die Typen:

- W: Wissenschaftliche Allgemeinbibliothek
- V: Allgemeine öffentliche Bibliothek (Volksbibliothek)
- D: Spezialbibliothek und Dokumentationsstelle

#### **Buch und Dokument**

##### *Das Papier*

Grundzüge der Papiergeschichte. Die Papierherstellung. Wichtigste Papiersorten und ihre Verwendung. Weitere Beschreibstoffe.

##### *Die Schrift*

Schriftentwicklung in Grundzügen. Die wichtigsten Druckschriftfamilien.

##### *Die Druck- und Kopierverfahren*

Grundzüge der Druckgeschichte. Hand-, Maschinen- und Photosatz, Handpresse, Druckmaschinen. Moderne Druckverfahren. Illustrationsdruck. Vervielfältigungstechnik.

##### *Das Buch*

Grundzüge der Buchgeschichte. Aufbau, Teile und Formen des Buches.

- W: Das alte Buch; Buchschmuck und Illustration.

##### *Der Einband*

Material und Technik des Einbandes.

- W: Geschichte des Bucheinbandes.

##### *Periodica und Berichtsliteratur*

Zeitschrift, Zeitung, Jahrbücher.

- W und D: Forschungsberichte. Kongreßakten.

### *Besondere Sammlungsgegenstände*

Musikalien. Geographische Karten. Tonträger. Mikrodokumente. Bilddokumente u. a.

- D: Innerbetriebliche Akten. Klischees. Pläne. Zeitungsausschnitte. Patentschriften.

### **Geschichte der Bibliotheken und des Dokumentationswesens**

Hauptzüge der Bibliotheksgeschichte. Die Bibliothekstypen nach ihren Aufgaben und ihrer baulichen Entwicklung. Die Geschichte der bedeutendsten Schweizer Bibliotheken.

- W: Die wichtigsten Bibliothekstheoretiker und ihre Werke.
- V: Die Entwicklung des Volksbibliothekswesens. Die Verhältnisse in der Schweiz seit 1800.
- D: Geschichte der Dokumentation in Grundzügen und der wichtigsten Dokumentationsstellen und Spezialbibliotheken der Schweiz.

### **Organisation und Verwaltung von Bibliotheken und Dokumentationsstellen**

#### *Rechtsform und Aufgaben*

- D: Zielsetzung der Dokumentation.

#### *Akzession*

Verkehr mit dem Buchhandel. Das Verlagswesen. Tausch.

- W: Schenkungen. Deposita.
- V: Buchauswahl, Buchkritik.
- D: Beschaffungsquellen.

#### *Aufstellung, Magazinierung und Unterhalt der Sammlung*

Die verschiedenen Aufstellungsarten. Buchbinderei. Bestandesrevision.

- V: Aufstellungsarten in der Freihandbibliothek. Zurichtung der Bücher. Buchpflege.
- D: Aufstellungs- und Ablagearten in Dokumentationsstellen.

#### *Katalogisieren und Katalogkunde*

Beherrschung des Katalogisierens nach den Regeln der ausbildenden Bibliothek. Lehre vom Alphabetischen Katalog. Sachkataloge und übrige Kataloge.

- V: Besondere Kataloge der Volksbibliothek.
- D: Einfaches Klassifizieren nach den Regeln der ausbildenden Dokumentationsstelle. Einführung in die modernen Klassifikationssysteme. Zeitschriftenauswertung.

### *Benützung*

Benützungsordnung. Ausleihe am Schalter, durch Postversand und bei Freihandaufstellung. Interbibliothekarischer Leihverkehr, Gesamtkatalog. Benützung im Lesesaal. Auskunftsstelle. Reproduktion im Dienste der Benutzer.

V: Besonderheiten der Bestandesvermittlung. Lesereinführung und -beratung. Kontaktarbeit und Werbung.

D: Spezifische Informationstätigkeit. Zeitschriftenzirkulation. Anzeige von Neuerscheinungen und Neuanschaffungen. Literaturberichte.

### *Bau und Einrichtung*

Benützerräume, Magazine, Verwaltungsräume und ihre Ausstattung. Technische Anlagen und Apparate.

V: Einrichtung der Freihandbibliothek. Raumgestaltung und Möblierung.

D: Die technischen Hilfsmittel der Dokumentation. Karteitechnik, automatisierte Dokumentation.

### *Statistik*

#### *Rechtsfragen*

Urheberrecht. Benützung und Reproduktion.

#### *Berufsstand und Berufsorganisationen*

#### *Koordination im Bibliotheks- und Dokumentationswesen, besonders der Schweiz*

V: Volksbibliothekarische Zusammenarbeit auf kommunaler, kantonaler und nationaler Ebene. Standort und Raum, Organisation, Finanzierung.

D: Dokumentationsstellennetz der Schweiz. Betriebliche und überbetriebliche Branchendokumentation.

### *Bibliographie*

Wesen und Terminologie der Bibliographie. Typologie und innerer Aufbau der Bibliographien. Praktische Kenntnis wichtiger Bibliographien und bibliographischer Nachschlagewerke (Bibliothekskataloge, Enzyklopädien und biographische Lexika) mit besonderer Be rücksichtigung der Allgemeinbibliographien (Zeitschriftenbibliographien und -kataloge, Nationalbibliographien) und der Fachbibliographien und Fachnachschlagewerke zur schweizerischen Landeskunde.

W: Geschichte der Bibliographien. Fachbibliographien für wissenschaftliche Allgemeinbibliotheken.

- V: Nachschlagewerke zur Schönen Literatur, wesentliche Anzeige- und Referatenzeitschriften für allgemeine öffentliche Bibliotheken.
- D: Grundlegende Fachbibliographien und Handbücher der Wirtschafts- und Betriebswissenschaft, der Naturwissenschaften und der Technik. Nachschlagewerke für Auskunftserteilung über lebende Persönlichkeiten, Adressen, Statistik und Recht.

#### **Wissenschafts- und Literaturkunde**

W: Wissenschaftsgeschichte.

V: Schöne Literatur.

D: Angewandte Wissenschaften und Sozialwissenschaften.

### **PLAN D'ETUDES POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE DE BIBLIOTHECAIRES**

approuvé par le Comité de l'ABS dans sa séance du 30 juin 1967

Formation de base pour tous les types de bibliothèques et formation particulière aux types:

S: bibliothèques universitaires et bibliothèques d'étude  
(bibliothèques scientifiques)

P: bibliothèques de lecture publique (bibliothèques populaires)

D: bibliothèques spécialisées et centres de documentation

#### **Le livre — le document**

##### *Le papier*

L'histoire du papier dans ses grandes lignes. Sa fabrication. Les principales sortes de papier et leurs usages. Les autres supports matériels de l'écriture.

##### *L'écriture*

Le développement de l'écriture dans ses grandes lignes. Les principales familles de caractères typographiques.

### *Les procédés d'impression — Les procédés de reproduction*

L'histoire de l'imprimerie dans ses grandes lignes. Composition à la main. Composition mécanique. Composition photographique. Presse à bras. Presses mécaniques. Procédés modernes d'impression. Procédés d'illustration. Techniques reprographiques.

### *Le livre*

L'histoire du livre dans ses grandes lignes. Structure, parties et formes du livre.

S: Le livre ancien. L'ornementation du livre, son illustration.

### *La reliure*

Matériaux et techniques de la reliure.

S: Histoire de la reliure.

### *Périodiques — Rapports*

Revues. Journaux. Annuaires.

S et D: Rapports scientifiques. Actes de congrès.

### *Fonds spéciaux*

Partitions musicales. Cartes géographiques. Documents sonores. Microdocuments. Documents iconographiques etc.

D: Rapports internes. Clichés. Plans. Coupures de presse. Brevets.

### **Histoire des bibliothèques et de la documentation**

Faits saillants de l'histoire des bibliothèques. Les types de bibliothèques selon leurs tâches et leur architecture. Histoire des principales bibliothèques suisses.

S: Les théoriciens les plus importants et leurs œuvres.

P: Le développement des bibliothèques populaires, particulièrement en Suisse depuis 1800.

D: Histoire de la documentation dans ses grandes lignes. Les principaux centres de documentation et bibliothèques spécialisées en Suisse.

### **Organisation et administration**

### **des bibliothèques et des centres de documentation**

### *Forme juridique — Tâches*

D: But et limites de la documentation.

### *Acquisition*

Relations avec les libraires. L'édition. Les échanges.

S: Les dons. Les dépôts.

P: Choix des livres. Critique des livres.

D: Comment se procurer de la documentation.

### *Classement, emmagasinement et entretien des livres*

Les différents classements. La reliure. La révision des fonds.

P: Classement pour les bibliothèques avec libre accès aux rayons.

Equipement des livres. Soin des livres.

D: Les différents classements et les méthodes de conservation dans les centres de documentation.

### *Le cataloguement — Les catalogues*

Maîtrise du cataloguement selon les règles de la bibliothèque formatrice. Les principes du catalogue alphabétique. Les catalogues-matières et autres catalogues.

P: Les catalogues spécifiques au bibliothèques populaires.

D: Classification de cas simples selon le système de classification en vigueur dans le centre de documentation formateur. Introduction aux systèmes modernes de classification. Le dépouillement des périodiques.

### *Prêt et communication*

Le règlement d'utilisation. Le prêt: au guichet — par envoi postal — avec libre accès aux rayons. Le prêt interurbain. Les catalogues collectifs. Le service en salle de lecture. Le service de renseignements. La reproduction au service de l'usager.

P: Particularités de la communication des fonds. Conseils aux lecteurs. Relations avec l'extérieur. Propagande et publicité.

D: Activités spécifiques de l'information. Circulation des périodiques. Annonce des publications et des acquisitions nouvelles. Résumés bibliographiques.

### *Bâtiments et installations*

Locaux destinés aux usagers. Magasins. Bureaux administratifs et leur équipement. Installations techniques et appareils divers.

P: Installation d'une bibliothèque avec libre accès aux rayons. Configuration des locaux et ameublement.

D: Les ressources de la technique au service de la documentation. Technique des fichiers. Documentation automatique.

### *Statistique*

#### *Problèmes juridiques*

Droit d'auteur. Le prêt. La reproduction de documents.

#### *La profession de bibliothécaire et son organisation*

#### *Les problèmes de coordination dans le domaine des bibliothèques et des centres de documentation, particulièrement en Suisse*

- P: La collaboration des bibliothèques populaires au niveau de la commune, du canton et sur le plan national. Implantation. Organisation. Financement.
- D: Le réseau des centres de documentation en Suisse dans les diverses branches; leur organisation interne — leur organisation dans le cadre d'une même branche.

### **Bibliographie**

Définition et terminologie de la bibliographie. Les différents types de bibliographies et leur structure interne. Connaissance pratique des bibliographies les plus importantes et des principaux ouvrages de référence (catalogues de bibliothèques, encyclopédies, dictionnaires biographiques), plus particulièrement des bibliographies générales (bibliographies et catalogues de périodiques, bibliographies nationales) ainsi que des bibliographies spécialisées et des ouvrages de référence concernant la Suisse.

- S: Histoire de la bibliographie. Les bibliographies spécialisées nécessaires aux recherches dans une bibliothèque scientifique.
- P: Les ouvrages de référence en littérature. Les principaux périodiques annonçant des ouvrages destinés aux bibliothèques de lecture publique et qui en donnent des comptes rendus.
- D: Bibliographies spécialisées et manuels de base en économie politique, en organisation industrielle, en sciences naturelles, en technique.

Ouvrages de référence offrant des renseignements sur les personnalités actuelles, des informations statistiques et juridiques. Les livres d'adresses.

### **Culture générale**

Sciences (nomenclature). Littérature.

S: Histoire des sciences.

P: Belles-lettres.

D: Sciences appliquées et sciences sociales.