

<b>Zeitschrift:</b>	Les intérêts de nos régions : bulletin de l'Association pour la défense des intérêts jurassiens
<b>Herausgeber:</b>	Association pour la défense des intérêts jurassiens
<b>Band:</b>	66 (1995)
<b>Heft:</b>	2
<b>Artikel:</b>	L'introduction du télétravail au bureau : quelques observations d'un utilisateur
<b>Autor:</b>	[s.n.]
<b>DOI:</b>	<a href="https://doi.org/10.5169/seals-824392">https://doi.org/10.5169/seals-824392</a>

### Nutzungsbedingungen

Die ETH-Bibliothek ist die Anbieterin der digitalisierten Zeitschriften auf E-Periodica. Sie besitzt keine Urheberrechte an den Zeitschriften und ist nicht verantwortlich für deren Inhalte. Die Rechte liegen in der Regel bei den Herausgebern beziehungsweise den externen Rechteinhabern. Das Veröffentlichen von Bildern in Print- und Online-Publikationen sowie auf Social Media-Kanälen oder Webseiten ist nur mit vorheriger Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt. [Mehr erfahren](#)

### Conditions d'utilisation

L'ETH Library est le fournisseur des revues numérisées. Elle ne détient aucun droit d'auteur sur les revues et n'est pas responsable de leur contenu. En règle générale, les droits sont détenus par les éditeurs ou les détenteurs de droits externes. La reproduction d'images dans des publications imprimées ou en ligne ainsi que sur des canaux de médias sociaux ou des sites web n'est autorisée qu'avec l'accord préalable des détenteurs des droits. [En savoir plus](#)

### Terms of use

The ETH Library is the provider of the digitised journals. It does not own any copyrights to the journals and is not responsible for their content. The rights usually lie with the publishers or the external rights holders. Publishing images in print and online publications, as well as on social media channels or websites, is only permitted with the prior consent of the rights holders. [Find out more](#)

**Download PDF:** 08.01.2026

**ETH-Bibliothek Zürich, E-Periodica, <https://www.e-periodica.ch>**

## L'introduction du télétravail au bureau

# Quelques observations d'un utilisateur

Le présent document d'observation et d'analyse sur le marché économique CH-2800 Démont, le 15 septembre prochain, l'une de ses quatre séances annuelles à l'heure. Dans cette derni-

Voici quelques années déjà, lorsqu'une de nos secrétaires nous a fait part tout à la fois de son désir de cesser de travailler hors de son domicile, pour des raisons familiales, et de son souhait de pouvoir conserver une activité professionnelle, nous nous sommes trouvés de notre côté confrontés à la question de savoir s'il était judicieux de se séparer d'une secrétaire conscienteuse et expérimentée.

C'est ainsi que nous en sommes venus à examiner les potentialités du travail à domicile et, dans une certaine mesure, du télétravail.

Notre bureau étant une étude d'avocats, nous avons essayé de déterminer les tâches qui pouvaient être confiées à une secrétaire travaillant à son domicile et, parallèlement, les moyens de communication à utiliser entre la secrétaire et l'étude elle-même.

Plusieurs possibilités s'offraient à nous pour la transmission des données : le téléphone, le fax, l'ordinateur via le modem, la poste et finalement un porteur. D'emblée, nous avons éliminé la communication directe par modem, estimant les risques liés aux accès directs dans notre ordinateur trop importants, en raison du secret professionnel, notamment. En revanche, tous les autres moyens énumérés sont actuellement utilisés.

Le travail confié à l'extérieur, malgré la rapidité des moyens de communication actuels, a inévitablement pour effet de

retarder quelque peu le moment où le travail effectué devient directement exploitable ; c'est-à-dire, pour nous, remis à la poste à l'attention de son destinataire.

Dès lors, seuls les travaux d'une certaine envergure font l'objet, pour notre étude, de télétravail : la saisie de mémoires, de procès-verbaux de séances, ou de toute autre pièce d'écritures d'une certaine ampleur et ne nécessitant pas un traitement immédiat.

Généralement, les mémoires sont ainsi transmis par poste ou par porteur à la secrétaire, sous forme de cassettes enregistrées.

Suivant la nature du travail, elle nous restitue les mémoires dactylographiés par porteur ou, s'il s'agit d'écritures devant encore faire l'objet de corrections importantes, les adresses directement par télecopie à l'étude, où nous pouvons procéder à la relecture.

### *Le génie frigorifique et climatique*

ICE-TECH SA  
CH-2800 DEMONT Tél.066-23 22 22 7,rue Saint-Maurice



Fax 066-23 22 23

Climatisation  
Ventilation  
Réfrigération  
Déshuilage  
Dépoussiérage  
Cuisines professionnelles  
Agencements de magasins  
Location de machines à glace  
Location de déshumidificateurs

Les corrections à effectuer sont transmises, soit par télécopie, soit par porteur, à la secrétaire, qui tire ensuite les épreuves définitives qu'elle nous remet par courrier ou par porteur.

## Le télétravail a-t-il un intérêt pour l'employeur ?

Pour répondre à cette question, il convient d'effectuer une pesée des avantages et des inconvénients liés à cette forme de travail.

Du côté des points négatifs, il y a bien évidemment le handicap de devoir transmettre des données à l'extérieur, ce qui occasionne des coûts supplémentaires et ralentit quelque peu le traitement des données. Le télétravail ne peut ainsi être utilisé pour des tâches urgentes.

Du côté des points positifs, ce moyen permet de conserver un personnel qualifié et formé. De surcroît, la secrétaire à domicile organisant elle-même son travail, peut se consacrer à son activité aux moments de la journée qui lui conviennent le mieux. La qualité du travail semble être ainsi supérieure à celle que l'on peut obtenir dans un bureau où les dérangements sont constants.

## Le télétravail a-t-il un intérêt pour l'employé ?

Indéniablement, le fait de pouvoir travailler à domicile, permet déjà à de nombreuses personnes de conserver un emploi, tout en pouvant se consacrer

# Parisienne



# MOBILIERS CONTEMPORAIN **HADORN**

MEUBLES HADORN SA 2740 MOUTIER

TEL. 032 93 43 31 FAX 032 93 59 42

telephone du point d'appel jusqu'au point d'entrée sur rétention, adresse du propriétaire

Mais quelles seront, à long terme, les



**Chemins de fer du Jura**

**2726 Saignelégier**

Tél. 039 51 18 25

**2720 Tramelan**

Tél. 032 97 40 06

## Franches-Montagnes

### **Train +**

◆ marche ou vélo

### **Train à vapeur**

◆ Circulations les 14.5\*  
4.6\*19.7\*1.8\*17.9\*8.10

◆ Trains spx: sur demande

### **"Belle Epoque"**

◆ Trains spx: sur demande

également à des tâches familiales notamment.

Le télétravail permet aussi à l'employé d'organiser son travail selon ses propres disponibilités, dans la journée du moins.

## Le télétravail, une solution ?

Dans notre expérience, la réponse est positive en ce sens que le travail à domicile et le télétravail nous apportent - en dépit de l'inconvénient des délais qui se trouvent rallongés - une certaine souplesse dans la répartition des tâches de secrétariat, tout en conservant ainsi un personnel déjà formé (Réd.) ■